

东莞市水务集团供水有限公司2025年 -2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目 目

招 标 文 件

招 标 编 号：0832-SFCX25DG117C

招 标 人：东莞市水务集团供水有限公司

招标代理机构：三方诚信招标有限公司

2025年9月29日

目录

第一篇 招标公告	4
第二篇 投标人须知	6
一、总则	6
1 资金来源：企业自筹资金。	6
2 合格的投标人	6
3 合格的服务	6
4 其它说明	7
二、招标文件	7
5 招标文件的构成	7
6 招标文件的异议	8
7 招标文件的澄清及修改	8
三、投标文件的编制	9
8 投标使用的文字及度量衡单位	9
9 投标文件的组成	9
10 投标函	10
11 投标报价	11
12 投标报价货币	12
13 证明投标人的合格性和资格的声明文件	12
14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件	12
15 投标保证金	12
16 投标有效期	13
17 投标文件的式样和签署	13
四、投标文件的递交	14
18 投标文件的密封和标记	14
19 递交投标文件的截止日期	14
20 迟交的投标文件	14
21 投标文件的修改和撤回	14
五、开标与评标	15
22 开标	15
23 评标过程的保密性	15
24 评标委员会	15
25 投标文件的初审	15

26 投标文件的澄清 16

27 对投标文件的比较和评价 16

28 评标原则及方法 16

29 评标结果公示及异议、投诉 16

30 真实性审查 17

31 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利 18

六、授予合同 18

32 授予合同的准则 18

33 中标通知 18

34 签署合同 18

35 履约担保 19

36 在合同履行中变更采购范围的权利 20

37 中标服务费 21

38 发票 21

39 招标相关补充约定 21

40 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。 21

第三篇 用户需求书 22

第四篇 合同条款格式 34

第五篇 相关保函格式 54

第六篇 投标文件格式 57

附件一：评标工作大纲 96

第一篇 招标公告

三方诚信招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞市水务集团供水有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目（招标编号：0832-SFCX25DG117C）进行国内公开招标，详情请参见本招标文件。欢迎符合条件的合格投标人参加投标，有关事项如下：

1 招标范围：

采购一家厨师厨工外聘服务单位，负责为供水公司下属分公司共30个食堂提供厨师厨工外聘服务（具体内容详见：第三篇用户需求书）。

2 合格投标人资格要求：

- 2.1 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
- 2.2 投标人提供一份2022年1月1日以来承接的食堂承包（外包）服务或劳务外包服务项目业绩（签订合同的时间要求为2022年1月1日或以后，合同内容须包含厨师服务）；
- 2.3 本项目不接受联合体投标。

3 获取招标文件的方式：本项目采用“不记名网上下载”的方式发布招标文件，有意向的投标人可于本项目投标截止时间前，在本项目招标信息发布媒介【详见本招标公告第7点（除中国招标投标公共服务平台外）】下载招标文件。

4 招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。招标代理机构对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。

5 投标、开标时间及地点：

- 5.1 投标文件递交时间：2025年10月20日 13：30～14：00；
- 5.2 投标截止及开标时间：2025年10月20日 14：00；
- 5.3 投标及开标地点：东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦601室。

6 招标代理机构只接受在递交投标文件截止日当天由投标人法定代表人或其授权代表于递交投标文件截止时间前亲自递交的投标文件。电报、传真形式的投标概不接受。

7 本项目相关公告在以下媒介发布：广东省公共资源交易平台（ygp.gdzwfw.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务环境投资控股集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、招标代理机构网站（www.sfcx.cn）。

8 招标人联系方式

招标人：东莞市水务集团供水有限公司

地 址：东莞市莞城区莞龙路141号

联系人：陈晃华

电话：0769-22689080

9 招标代理机构及异议受理联系方式

招标代理机构：三方诚信招标有限公司

地 址：广东省东莞市南城街道鸿福西路81号国际商会大厦706室

联系人：谭杰滨

电 话：0769-21682660

第二篇 投标人须知

一、总则

1 资金来源：企业自筹资金。

2 合格的投标人

2.1 合格的投标人条件见第一篇《招标公告》中第2条的“合格投标人资格要求”及本条以下2.2款至2.5款的通用要求。

2.2 投标人在参加本项目投标前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与招标人串通投标，以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与招标人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，而受到各级管理部门的处罚。投标人存在前述处罚的，在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。

2.3 投标人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。

2.4 投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。

2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目投标。上述情况一经发现，相关投标均无效。

3 合格的服务

3.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物和工程，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 投标人必须保证提供的所有服务或服务的任何部分均为最新正式版本。

3.3 投标人应保证招标人在中华人民共和国使用服务或服务的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在招标文件中附有相关证明文件。如有违反，造成招标人任何经济损失或其他损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

3.4 无论投标人是否在投标报价表中明示，均视为投标报价已包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计

或其他知识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如投标人未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成招标人任何经济损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

4 其它说明

4.1 投标费用

无论招标过程中的做法和结果如何，投标人须承担所有与编写和递交投标文件有关费用，招标人和招标代理机构在任何情况下不负担这些费用。

4.2 踏勘现场

- (1) 本项目不组织集中踏勘现场和答疑，投标人应自行到实地踏勘考察。
- (2) 潜在投标人应承担踏勘现场自身所发生的费用。
- (3) 招标人和招标代理机构在踏勘现场中介绍的有关现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
- (4) 潜在投标人可为踏勘需要而进入招标人的项目现场，但潜在投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。潜在投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

4.3 纪律与保密事项

- (1) 获得本招标文件的投标人，不得用作本次投标以外的任何用途。
- (2) 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的情况。
- (3) 开标后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (4) 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从递交投标文件截止之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、招标代理机构以及招标人联系。
- (5) 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- (6) 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

二、招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件包括：

- 第一篇 招标公告
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 用户需求书
- 第四篇 合同条款
- 第五篇 相关保函格式

第六篇 投标文件格式

附件一：评标工作大纲

5.2 **投标人应审阅招标文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应（★标志的部分为投标人、投标拟提供服务必备的条件或重要指示），那么投标人的投标文件将有可能被拒绝接收或评审为无效投标文件。**

5.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- （1）“招标人”指东莞市水务集团供水有限公司；
- （2）“招标代理机构”指三方诚信招标有限公司；
- （3）“投标人”指参加东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目所需的服务的投标，并向招标代理机构提交投标文件的当事人；
- （4）“评标委员会”是依照《中华人民共和国招标投标法》等法规组建的专门负责本次评标工作的临时性机构；
- （5）“中标人”指其投标被招标人接受，并与招标人签订合同的当事人；
- （6）“甲方”指在合同条款中指定的购买服务的单位，即东莞市水务集团供水有限公司；
- （7）“乙方”指在合同条款中指定的本合同项下提供服务的公司或实体；
- （8）“招标文件”指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件；
- （9）“投标文件”指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件；
- （10）“书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- （11）“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；
- （12）“日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- （13）本招标文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外；
- （14）不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本招标文件所称的不含税价和不含税合同价是指不含本采购项目投标人的销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目投标人的销项税额由招标人承担，不计入投标报价。

6 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标代理机构提出，并将材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对招标文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。**投标人必须在投标文件中提供投标承诺书（格式详见第六篇投标文件格式）。**

7 招标文件的澄清及修改

7.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日

前，在招标信息发布媒介上发布更正公告，请各投标人密切留意。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

- 7.2 项目特定情况下，招标代理机构必须延长投标截止时间和开标时间时，将在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，在招标信息发布媒介上发布变更公告。
- 7.3 招标文件的修改、补充通知在广东省公共资源交易平台（ygp.gdzwfw.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务环境投资控股集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、招标代理机构网站（www.sfcx.cn）公布，请各投标人密切留意。

三、投标文件的编制

8 投标使用的文字及度量衡单位

- 8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。
- 8.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件的组成：**商务文件、技术文件由投标人根据各自文件的实际情况决定是否分册装订，招标文件不做限制。**

9.1.1 商务文件：

目录：

- (1) 投标函；
- (2) 投标承诺书；
- (3) 供货及/或提供服务过程承诺函；
- (4) 投标报价表（含投标报价表和分项报价表）；
- (5) 投标人资格证明文件：
 - 1) 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件；
 - 2) 开户许可证复印件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件；
 - 3) 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书原件（法定代表人投标时只提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表时同时提供法定代表人授权书）；
 - 4) 资格业绩【投标人提供一份 2022 年 1 月 1 日以来承接的食堂承包（外包）服务或劳务外包服务项目业绩（签订合同的时间要求为 2022 年 1 月 1 日或以后，合同内容须包含厨师服务），资格业绩证明材料提交要求详见招标文件第六篇投标文件格式 5.4】；
 - 5) 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；

- (6) 投标人基本情况一览表；
- (7) 投标人财务状况表；
- (8) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）；
- (9) 业绩表；
- (10) 投标保证金汇入情况说明；
- (11) 投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

9.1.2 技术文件：

目录：

- (1) 用户需求响应程度（即用户需求偏离表）；
- (2) 总体服务方案；
- (3) 拟投入本项目管理人员情况；
- (4) 培训方案；
- (5) 应急预案和保障措施；
- (6) 食堂和食品卫生、质量保障方案；
- (7) 购买食品安全责任险承诺书；
- (8) 服务便利性响应时间承诺表；
- (9) 投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

9.1.3 投标文件电子文件（详细要求见本篇第17.5款）

- (1) 签字、盖章后的投标文件扫描版PDF格式电子文件。

9.1.4 唱标信封（单独密封）

- (1) 投标报价表；
- (2) 投标保证金汇入情况说明（一式两份）。

9.2 投标人按照投标文件的组成目录编制投标文件应包括上述内容，但不限于上述内容。招标文件提供了相关格式的，严格按照招标文件的要求编制，投标文件未含格式的，投标人自行编制。投标文件编制中要求的复印件、照片可为该资料扫描件的打印件。

9.3 投标文件中相关证件、证书、合同、发票、照片等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认，否则视为无效证明材料；投标文件中存在外文资料的，投标人必须同时提供中文译本，且必须保证中文译本的准确，否则招标人不予认可，视为无效材料；投标人须承担因此对应造成投标无效，或评标时无效证明材料不得分，或拒绝接受投标的风险。

10 投标函

投标人应完整填写投标文件格式中规定的投标函。

11 投标报价

11.1 本项目只允许有一个报价价格，任何有选择的或不是固定价的投标报价将不予接受，作为非实质性响应投标而予以拒绝。投标人不得以低于企业自身成本的价格竞投。

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定其投标报价低于成本，同时否决其投标。

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

11.2 本项目的投标报价采用综合单价及投标总报价的形式填报，即为各类综合单价（元/人/月）以及各类综合单价（元/人/月）乘以各类岗位暂定需求人数（人）乘以各食堂服务期限（月）的合计总价。合同履行过程中，在服务期内每月实际应付服务费按中标人各类岗位实际服务人员数量，并结合招标人对中标人服务的检查考评结果进行结算，即每月实际应付服务费为[（各类综合单价×（1+增值税税率）×当月实际服务人数）×当月派驻服务费收费系数]之和。**本项目投标报价为不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第六91号修订版）规定的销售额。**本招标文件所称的不含税价和不含税合同价是指不含本采购项目投标人的销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、委外服务、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目的销项税额由招标人承担，不计入投标报价。本采购项目投标报价已含投标人完成本合同服务所需的全部费用，包括但不限于：

- （1）完成本项目服务内容涉及的人工费（工资及福利、社保、膳食、意外伤害保险、加班费、住宿补贴等）、办公费、交通费、管理费用、保险、利润、本项目所发生的投标人销项税额以外的税费及其他完成本合同下服务相关的直接及间接费用（如派驻厨师、厨工的招聘成本、培训成本、现场管理相关成本、项目其他运营管理活动涉及的成本、项目管理团队人工分摊到本项目的部分成本、投标人场地租金和水电费等日常运营分摊到本项目的部分成本、投标人服务于本项目的其他职能部门管理费用分摊到本项目的部分成本等）；
- （2）合理利润、投标人销项税额以外的税费等；
- （3）法律法规、商业公认、招标文件规定由投标人承担的其他直接及间接费用。

11.3 投标人根据第11.2款所报的价格分项仅供评标委员会评审时使用；在任何情况下不限制投标人以不同的条件中标的权利。

11.4 在合同期间，投标报价不随国家政策或法规、标准、市场因素及采购数量的变化而进行调整。

11.5 合同项下，招标人需要的相关服务所需的费用，投标人都应计入投标报价。

11.6 **投标人的投标报价高于投标最高限价或综合单价报价高于预算综合单价的，该投标人的投标文件将被视为无效投标。**本项目暂定需求人数、暂定服务期对应的不含税投标最高限价为 7,906,700.00元，各岗位服务人员的不含税预算综合单价分别为厨师（365天正常运营食堂）：7,885.00元/人/月；厨工（365天正常运营

食堂）：5,380.00元/人/月；厨师（国家法定节假日和周末不运营食堂）：6,780.00元/人/月；厨工（国家法定节假日和周末不运营食堂）：4,300.00元/人/月。

12 投标报价货币

投标报价表上的价格须以人民币报价，以其他货币标价的投标将予以拒绝。

13 证明投标人的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第2条、第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应符合：

- （1）符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》投标人应当具备的条件；
- （2）投标人具有履行本项目所必须的证明文件；
- （3）投标人证明其相应资格符合或优于招标文件要求的其它文件。

13.3 投标人根据招标文件载明的相关服务要求的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性专业工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明，并提供他人的资质、能力证明材料。

14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 根据第9条规定，投标人须提交证明其拟供服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明相关服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.2款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务要求的说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部服务的要求，投标人应按国家、行业相关技术标准、规范和以往的服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。但凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

15 投标保证金

15.1 投标人投标时须附有投标保证金150,000.00元（大写：人民币壹拾伍万元整）。

15.2 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须通过本单位银行基本账户采用银行转账、电汇形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的或未通过其基本账户提交的投标保证金无效。

15.3 提交保证金时应符合下列规定：

必须通过本单位基本账户采用银行转账、电汇方式提交，且在递交投标文件截止时间前到达以下账户上并注明招标编号。

开户名称：东莞市水务集团供水有限公司

开户银行：工商银行东莞城区支行

银行账号：2010020119000060928

投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标保证金。

15.4 **任何未按第15.1款、第15.2款、第15.3款规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。**

15.5 未中标的投标人的投标保证金，最迟应在本项目的书面合同签订后5日内，按照其投标保证金支付凭证上注明的收款人名称和账号予以退还，除非投标保证金有效期已延长。

15.6 中标人的投标保证金，满足下列要求，并最迟应在本项目的书面合同签订后5日内退还。

(1) 中标人提交了履约担保；

(2) 在投标过程中不存在违反本招标文件或《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等规定的行为。

15.7 若发生下列情况，招标人在书面通知投标人（或中标人）后有权不予退还投标保证金：

如果投标人（或中标人）：

(1) 投标人在规定的投标截止时间后至投标有效期满之前撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人未能在规定期限内提交履约担保；

(3) 未根据第34条规定签署合同；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目的合同的权利义务转让给第三方的；

(5) 提供虚假投标文件或虚假补充文件的，或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

16 投标有效期

16.1 **投标文件将在递交投标文件截止时间届满后90日内有效。投标有效期比规定时间短的按无效投标文件处理。**

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长投标有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求，招标人将退还其投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15条投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 **投标人应准备一份“唱标信封”、一份投标文件电子文件、一份正本和五份副本“投标文件”**，在每一份投标文件上编上目录（目录内的页码必须与实际内容对应）、页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的格式文件或投标文件中明确要求签署的，

由投标人法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），后者须将“法定代表人授权书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字（或盖私章），并加盖投标人法人公章。

17.4 投标文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、投标日期等”。

17.5 电子文件内容包括：电子文件不可设置密码，用DVD或CD-R光盘或U盘储存，可密封于“唱标信封”内（若电子文件单独密封，其包装封面需注明项目名称、招标编号、投标人单位名称，并加盖投标人法人公章）。

17.6 电报、电传、传真的投标概不接受。

四、投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将正本和副本投标文件（本处不含唱标信封、投标文件电子文件）密封在不透明的外层封装中。

18.2 **唱标信封应单独密封，与18.1款的投标文件一同提交。**

18.3 投标文件密封封装标记：

- （1）外层密封封装表面应正确注明项目名称、招标编号、投标人单位名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置的封条上须加盖投标人法人公章；
- （2）投标文件已密封但不按前述标志封包，由此而引起的提前开封或错放责任由投标人承担；
- （3）不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

18.4 **如果密封封装未按本款规定密封和标记，招标代理机构对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构予以拒绝，并退回投标人。**

18.5 开标前，由投标人代表（第一位递交投标文件的投标人代表及主动自愿参与检查的投标人代表）和招标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查，并签署进行确认。

19 递交投标文件的截止日期

19.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于第一篇“招标公告”中规定的截止时间。

19.2 招标代理机构可按照第7条的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的招标代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19条规定，招标代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件的截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但招标代理机构须在提交投标文件截止日期前收

到该修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17条和第18条规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16条规定的投标文件有效期期满前撤销投标文件。否则招标人将按第15.7款（1）规定不予退还其投标保证金。

五、开标与评标

22 开标

22.1 招标代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在第一篇“招标公告”规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。

22.2 按照第21条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价以及招标代理机构认为合适的其他内容。若招标代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经招标人采购活动的监督人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件相关内容。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标代理机构应当当场作出答复，并制作记录。投标人法定代表人或其授权代表未出席的，视同认可开标结果。

22.6 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括第22.5款发生的异议及答复、按第22.3款的规定在开标时宣读的全部内容。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

24 评标委员会

24.1 依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评审过程中必须严格遵守国家及地方招标投标的有关规定。

24.2 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，并向招标人推荐中标候选人。

25 投标文件的初审

25.1 **资格性检查：**依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定

投标人是否具备投标资格。

25.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26 投标文件的澄清

26.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.2 开标当天，投标人法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话应保持开机状态，以便在评标期间，评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清时能够收到有关通知，否则视为投标人放弃澄清的权利，对评标委员会就该项内容的评审意见无异议。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括商务、技术和价格的详细评审。

27.2 对投标文件商务的评审详见评标工作大纲。

27.3 对投标文件技术的评审详见评标工作大纲。

27.4 对投标价格的评审详见评标工作大纲。

27.5 本次评标的评分权重详见评标工作大纲。

27.6 根据上述商务、技术及价格综合评价的权重分配计算出各投标人的综合得分。

28 评标原则及方法

28.1 对所有投标文件的评审，都采用相同的程序和标准。按步骤先进行初步评审，再进行商务、技术、价格评审。

28.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

在评标时将根据第27条，采用综合评分法的评审方法，对所有实质响应性投标文件进行综合打分。

28.3 若本次招标过程中有效投标人不足三个时，公开招标失败。

29 评标结果公示及异议、投诉

29.1 招标代理机构在招标公告发布媒介公示中标候选人，公示期不得少于3日（最后一日是节假日或公休日的，应顺延到节假日或公休日后第一个工作日）。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

招标代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加

盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

29.2 结果公示后，招标人有权要求中标候选人在结果公示之日起3日（最后一日是节假日或公休日的，应顺延到节假日或公休日后第一个工作日）内提交投标文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供招标人核查。招标人如有需要，中标候选人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。招标人如发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取中标的，招标人将取消其中标资格，不予退还其投标保证金。涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

当招标人（或其委托的招标代理机构）向中标候选人发出提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的书面通知后，第一中标候选人未能在招标人（或其委托的招标代理机构）书面要求的时间（一般不少于三个工作日）内提供完整的材料原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，招标人有权取消其中标候选人资格。

29.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内，按程序向招标人采购活动的监督部门投诉。投诉应当提供纸质投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括以下内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务环境投资控股集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251。

30 真实性审查

30.1 在授予合同前，招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会有权组织对投标人的真实性审查。包括对投标人的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件真实性进行核查。招标人如有需要，投标人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。若发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照投标文件的承诺履约的，或其明确表示不按照投标文件承诺履约的，等影响中标结果的行为，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选

人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

30.2 投标人在招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会通知其提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，视为投标人无法提供真实的资料，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

30.3 若投标人在投标或履约过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据本须知29.2款约定按时提供原件进行核查的，或不按照投标文件承诺履约或撤回投标或放弃中标资格或不按要求与招标人签订合同等影响中标结果的行为，因此导致投标人无法参与东莞市水务环境投资控股集团有限公司相关招标采购等活动的，由投标人自行承担全部后果。

31 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

在授予合同前的任何时候，招标人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

六、授予合同

32 授予合同的准则

32.1 除第29条、30条、31条规定外，招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对招标人最为有利的投标人。

32.2 招标人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

32.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与招标人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

33 中标通知

33.1 招标代理机构向中标人发出书面通知，中标通知书是合同的一个组成部分。

33.2 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

34 签署合同

34.1 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件的约定，与招标人签订书面合同，具体签订方式以招标人通知为准。否则招标人有权取消中标资格并按招标文件及法律、法规的规定进行处理。

34.2 在签署合同前，招标人可对中标人投标报价明细及附表内的算术性错误进行修正，修正原则为：

(1) 当以数字表示的金额与以文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；(2) 当开标一览表(投标报价表)内总报价金额与按综合单价计算的总价不一致的，以综合单价计算结果为准，单项金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正综合单价金额；(3) 当分项报价明细表内累计与投标报价表内报价不符时，以投标报价表(开标一览表)为准，修正分项报价明细表内的各分项报价。按前述修正原则排序依次进行修正至唯一值后的报价表经双方确认后，作为合同文件的组成部分。

35 履约担保

35.1 中标人应在签订合同前且中标通知书发出之日起30日内，按本招标文件规定金额及形式要求，向招标人提交不可撤销银行履约保函(或履约保证金或履约保证保险或担保公司履约担保书)，作为履约担保(所需费用由中标人自行承担)，否则招标人可有权取消中标人的中标资格，并不予退还其投标保证金。其中，采用履约保证金(银行转账形式)的金额为暂定总合同价的5%，采用不可撤销银行履约保函形式的金额为暂定总合同价的8%，采用履约保证保险形式的金额为暂定总合同价的8%，采用担保公司履约担保书形式的金额为暂定总合同价的10%。合同履行过程中，中标人给招标人造成的损失超过履约担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，招标人并依法追究中标人的相应责任。

35.2 履约担保用于补偿招标人因中标人不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，招标人有权依合同追究违约责任外，同时有权提取履约担保并进行相应处理：

- (1) 在合同履行期间，因中标人货物、服务质量问题造成损害、侵权损失(包括但不限于招标人经济损失、第三人人身财产损失等)、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响招标人生产经营等情况而其未及时妥善处理的，招标人有权使用履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由中标人承担。
- (2) 在合同履行期间，中标人违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，招标人有权直接从未付款项中直接扣除或启用履约担保予以支付。
- (3) 合同期内，中标人不能及时完成合同某项义务的，招标人有权提取履约担保用于处理该工作。
- (4) 其他根据本合同约定或法律规定，招标人可启用履约担保的情形。

35.3 履约担保应符合如下规定：

- (1) 出具履约保函的银行必须是境内支行一级以上机构，并经招标人同意，执行本款时所发生的费用由中标人承担。
- (2) 履约担保格式应采用招标文件中提供的(格式参见第五篇)，投标人如以履约保函(或履约保证保险或担保公司履约担保书)形式提供履约担保的，投标前应当自行向其拟申请开具保函的银行(或保险或担保)机构落实履约保函(或履约保证保险或担保公司履约担保书)格式情况，以确保能按本招标文件规定的格式提供保函。如使用其他格式的履约保函(或履约保证保险或担保公司履约担保书)，须事先经招标人的书面同意。
- (3) 提供担保的担保机构经济性质须为东莞市国有企业，或政府性融资担保机构(中标人须提供能证明其属于政

府性融资担保机构的证明文件），并经招标人同意，执行本款时所发生的费用由中标人承担。如招标人合同条款接受担保公司预付款担保函的，对担保机构要求参照本条执行。

- (4) 如果中标人提交的履约担保的有效期限届满时间先于招标文件、合同文件要求的，中标人应在原提交的履约担保有效期限届满前15日内，无条件办理符合招标人要求的履约担保延期手续，否则视为中标人违约，招标人有权在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约担保金。在不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）到期后中标人未按招标人要求重新提供的，招标人有权要求中标人以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付采购合同费用中扣除。
- (5) 在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保金数额不符合招标文件要求的，中标人应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，招标人有权按需提供补足的金额要求中标人承担违约金，并要求限期补足。如中标人仍不补足的，招标人有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。
- (6) 不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）应自合同签订之日起至合同期限届满并完成合同及补充协议项下全部服务义务，招标人向中标人支付全部款项后二十八（28）日内保持有效。

35.4 履约保证金应用本合同货币。

- 35.5 中标人也可以按招标文件约定的额度和时间，向招标人交纳同等数额的履约保证金作为履约担保。如中标人提交的履约保证金是其分支机构以转账形式转入的，要提交中标人的法人书面授权，不接受由私人账户和其它单位转入的保证金，也不接受现金形式提交。履约保证金应以存入招标人指定的以下银行账户为准。

履约保证金账户：（特别提醒，本账户非投标保证金账户）

开户名称：东莞市水务集团供水有限公司

银行账号： 4400 1778 8080 5999 9998

开户银行：建行东莞分行营业部

- 35.6 中标单位提交了履约担保后，当履约保证金转达招标人履约保证金账户后，中标人将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件（注明招标编号）一式二份并加盖中标人的公章送招标代理机构，[或当中标人采取不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）的方式缴纳履约担保时，中标人将不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）原件交给招标人，由招标人在履约保函一式两份复印件上注明“原件已收”及签收人、日期后，中标人在每份复印件上加盖中标人的公章，送招标代理机构]。
- 35.7 中标人以履约保证金（银行转账形式）提供履约担保的，中标人在依法完成本项目合同及本项目合同下所有补充协议的全部服务义务，招标人向中标人支付全部款项二十八（28）日后，经招标人确认，中标人可向招标人提交退回履约担保的申请。招标人审核无异议后，办理履约担保退还手续，退回时一律以银行转账的形式无息退回到中标人的账户。

36 在合同履行中变更采购范围的权利

- 36.1 合同履行中，招标人在合同约定的范围内，招标人有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采

购范围进行变更调整，变更采购范围后，投标人应遵照执行。

37 中标服务费

37.1 中标人应按37.2款规定在领取《中标通知书》原件之前向招标代理机构一次性交纳中标服务费（中标服务费参照国家计委《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）等标准的80%计算。以本项目的合同暂定价（不含销项税额）为计费额，本项目业务性质：按服务类招标代理服务收费）。

37.2 中标人收到中标通知后，须在15日内向招标代理机构交纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务。

37.3 中标服务费只接受以银行转账、电汇方式交纳。

中标服务费汇入账号（**特别提醒，本账户非投标保证金汇入账户**）：

开户名称：三方诚信招标有限公司东莞分公司

银行帐号：20100021309900018461

开户银行：中国工商银行东莞市分行

38 发票

38.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向招标人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具，本项目中标人向招标人出具的发票类型为增值税普通发票。

39 招标相关补充约定

39.1 本项目投标人须知第2条所述行政处罚信息，以开标当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，或以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，时间以认定文件的落款时间为准。开标结束后，有关投标单位的行政处罚信息，以开标当天查询结果为准；结果公示期间，如投标人对有关投标单位的行政处罚信息存在异议，但不涉及第一中标候选人的，视为对中标结果没有造成实质影响。

40 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。

第三篇 用户需求书

一、项目基本情况

东莞市水务集团供水有限公司（以下简称“供水公司”）拟采用公开招标形式采购一家厨师厨工外聘服务单位，负责为供水公司下属分公司共30个食堂提供厨师厨工外聘服务。

二、采购服务要求

（一）人员及费用要求

- 1. 采购内容：东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务项目
- 2. 人员需求：厨师23人、厨工42人，合计65人。此人员需求数量为暂定数量，实际按供水公司下属分公司需求、实际派驻厨师和厨工人数进行结算。具体暂定人员配备详见表一：

表一：暂定人员配置表

序号	食堂名称	服务时间	就餐人数	服务期限 (月)	需求数		食堂运营模式
					厨师(人)	厨工(人)	
1	莞城(南城)分公司本部食堂	2025年11月1日-2027年6月30日	192	20	0	2	365天正常运营
2	东城分公司本部食堂	2025年11月1日-2027年6月30日	195	20	0	3	365天正常运营
3	石碣分公司本部食堂	2025年11月1日-2027年6月30日	132	20	1	0	365天正常运营
4	石排分公司本部食堂	2025年11月1日-2027年6月30日	113	20	1	2	365天正常运营
5	企石分公司本部食堂	2025年11月1日-2027年6月30日	116	20	1	1	365天正常运营
6	横沥分公司本部食堂	2025年11月1日-2027年6月30日	103	20	1	1	365天正常运营

7	谢岗分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	93	20	1	0	365 天正常 运营
8	桥头分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	107	20	1	2	365 天正常 运营
9	樟木头分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	124	20	1	1	365 天正常 运营
10	塘厦分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	90	20	1	3	365 天正常 运营
11	凤岗分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	90	20	0	2	365 天正常 运营
12	厚街分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	137	20	1	1	365 天正常 运营
13	沙田分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	60	20	1	1	365 天正常 运营
14	虎门分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	206	20	1	3	365 天正常 运营
15	高埗分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	102	20	1	2	365 天正常 运营
16	中堂分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	97	20	1	4	365 天正常 运营
17	制水分公司 第三水厂食 堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	74	20	0	1	365 天正常 运营

18	制水分公司 第六水厂食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	127	20	1	1	365天正常运营
19	制水分公司 松山湖水厂食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	40	20	1	2	365天正常运营
20	制水分公司 石龙西湖水厂食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	63	20	1	1	365天正常运营
21	制水分公司 大岭山长湖水厂食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	58	20	0	1	365天正常运营
22	制水分公司 谢岗第二水厂食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	24	20	0	1	365天正常运营
23	制水分公司 塘厦虾公岩水厂食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	16	20	1	0	365天正常运营
24	制水分公司 塘厦牛眠埔水厂食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	20	20	2	0	365天正常运营
25	石龙分公司 本部食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	65	20	1	1	国家法定节假日和周末不运营
26	寮步分公司 本部食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	96	20	1	2	国家法定节假日和周末不运营
27	麻涌分公司 本部食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	53	20	0	1	国家法定节假日和周末不运营
28	洪梅分公司 本部食堂	2025年11月1日 -2027年6月30日	37	20	0	1	国家法定节假日和周末不运营

29	道滘分公司 本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	56	20	1	1	国家法定节 假日和周末 不运营
30	望牛墩分公 司本部食堂	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	37	20	1	1	国家法定节 假日和周末 不运营
合计		/	2723	/	23	42	
备注		服务地址如因办公场所调整有变动，以供水公司下属子（分）公司实际为准。					

3. 本项目暂定总采购限价（不含税）为 7,906,700.00 元（人民币 柒佰玖拾万陆仟柒佰元整）。上述费用应包括完成本合同服务所需的全部费用，包括但不限于人工费（工资及福利、社保、膳食、意外伤害保险、加班费、住宿补贴等）、办公费、交通费、管理费用、保险、利润、本项目所发生的供应商销项税额以外的税费及其他完成本合同下服务相关的直接及间接费用（如派驻厨师、厨工的招聘成本、培训成本、现场管理相关成本、项目其他运营管理活动涉及的成本、项目管理团队人工分摊到本项目的部分成本、中标人的场地租金和水电费等日常运营分摊到本项目的部分成本、中标人服务于本项目的其他职能部门管理费用分摊到本项目的部分成本等）。

4. 本项目根据《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）及当前税务部门的相关规定，本项目的增值税税率为___%，增值税税额由供水公司下属分公司承担。在项目合同履行过程中，税收政策变动导致增值税税率调整，依法应调整销项税额的，依法调整；但因中标人未按合同约定服务、未根据合同约定提供合法、完整的请款资料、项目验收不合格、项目验收合格前的非正常损耗等原因导致销项税额增加的，相应损失由中标人承担。

5. 因中标人未按法定税率计算税额或未根据项目约定出具对应税额的增值税普通发票等原因导致供水公司下属分公司多支付税额的，中标人必须退还供水公司下属分公司，给供水公司下属分公司造成损失的，中标人须向供水公司下属分公司赔偿相应损失。

6. 采购限价：投标人的投标总报价不得超过采购限价，且各岗位类型人员每人每月的投标综合单价不得超过综合单价采购限价，否则作无效投标处理。具体各岗位类型人员综合单价采购限价详见表二：

表二：各岗位类型人员综合单价采购限价表

序号	工作模式	岗位类型	综合单价采购限价 (元/人/月，不含税)
1	365 天正常运营食堂	厨师	7885

		厨工	5380
2	国家法定节假日和周末不运营食堂	厨师	6780
		厨工	4300

★7. 所有派驻厨师、厨工须经供水公司下属分公司审核后才能正式进场工作。

★8. 服务期限：20个月（实际服务期限，根据各食堂进场时间确定）。

9. 用户需求书约定的需求人数为暂定数量，中标人按供水公司下属分公司实际需求派驻厨师、厨工进行服务，以供水公司书面通知为准。中标人不得因需求数量少于暂定数量而要求供水公司下属分公司作任何赔偿、补偿。在本合同有效期内，供水公司下属分公司根据自身业务发展需要提出增补中标人服务人员的，供水公司下属分公司应至少提前5个日历天以书面形式通知中标人，中标人按供水公司下属分公司要求进行人员增补。如供水公司下属分公司需要进行大批量增补（需增补人员10人或以上的）服务人员的，供水公司下属分公司应至少提前10个日历天以书面形式通知中标人，中标人按要求进行服务人员增补。

中标人派驻的服务人员因病、工伤、女性职工的“三期”等无法提供服务的，中标人应立即安排其他派驻人员提供服务。

（二）厨师及厨工的要求

1. 资质及要求：

厨师要求：持有厨师证；从事烹饪工作至少3年经验；具有食品从业人员健康证明，了解食品安全法及相关法律法规。

厨工要求：熟悉烹饪做法，有一定的菜品制定与制作能力，具有食品从业人员健康证明，了解食品安全法及相关法律法规。

2. 年龄要求：男性年龄不超过55岁，女性年龄不超过50岁。

3. 服务工作内容：

（1）厨师职责：

- ①制定一周菜谱，做出每天的用料计划，控制出品及制作质量。
- ②每天搞好卫生，每周一次大扫除，炊具、餐具每天消毒，杜绝事故的发生。
- ③节约粮菜、油、水、电，防止各种浪费，采取措施，防毒、防火、防盗。
- ④精工细作、烹调做到色、香、味俱全。

（2）厨工职责：

①加工部分：负责食堂当天所需食物的切配加工工作；按要求对食物分类、排序、加工、切配；对蔬菜瓜果先清洗后切配；清洗蔬菜要求过三次水，清洗干净菜虫、杂草及泥沙等；当天没有加工完，剩下的食物要妥善存放，防止变坏；严格执行食品卫生，不加工腐烂变质的食物。

②清洗部分：保证清洗消毒餐具前的工序做到彻底、利索，残渣剩饭保留在泔水桶内，公用餐具清洗干净无附着物；洗消前后的筷子摆放必须头尾一致；洗消干燥后的筷子摆放到箸笼里必须头向下；在保证保洁质量的前提下，节约水和洗涤剂的使用。

③卫生部分：负责厨房内部地面、餐厅卫生等清洁工作；对食堂餐厅的四害进行清除工作；引导就餐人员对餐后餐具的摆放工作。

④参与供餐工作。

⑤服从厨师的工作安排。

4. 食品加工要求

食品加工标准需符合国家相关法律规定标准。

早餐：供应时间为07:45-08:30，按供水公司下属分公司每周菜单（菜谱）加工。

午餐：供应时间为12:00-13:00，按供水公司下属分公司每周菜单（菜谱）加工。

晚餐：供应时间为17:30-18:30，按供水公司下属分公司每周菜单（菜谱）加工。

★其他：①根据供水公司下属分公司需求，烹饪糖水、糕点、凉茶等；②协助做好围餐接待工作，供应时间：不定时。

5. 其他要求

（1）中标人派驻的厨师、厨工按每天8小时工作时间上班，具体上班时间根据实际工作情况由供水公司下属分公司进行调整，确因工作需要可适当延长，派驻的厨师、厨工应积极配合，无特殊情况不得拒绝供水公司下属分公司加班要求，因加班所产生的费用由中标人承担。

（2）中标人将安排符合餐饮服务健康标准的厨师、厨工。厨师、厨工在上岗前需向供水公司下属分公司提供有效的健康证原件，并需持健康证进场驻点。在本合同有效期内，中标人有义务组织进驻的厨师、厨工进行身体检查，费用由中标人自理。厨师、厨工有一定的专业知识，无违法犯罪前科。并自觉遵守供水公司下属分公司的相关规定，服从供水公司下属分公司统一管理，爱护财物（如损坏物品或设施，照价赔偿），不能影响员工的工作、生活。厨师、厨工工作期间要求统一穿厨工服，防滑水鞋，戴工帽，每天进行换洗。

（3）在工作时间内，厨师、厨工严格按照供水公司下属分公司要求的供餐时间供应菜式，不得无故延迟供餐时间。

（4）菜式制定与食品原材料验收：菜式由供水公司下属分公司或厨师制定，食品原材料费用由供水公司下属分公司承担。中标人派驻的厨师、厨工在验收食品原材料的同时应保存好采购物资的票据与质量检验报告等，提供给供水公司下属分公司查验和存档。

（5）中标人派驻的厨师、厨工应遵守供水公司下属分公司各项内部管理规定，在进行作业时，必须要爱护各种设施设备，注意节水节电。食堂内每餐所有剩余食物厨师、厨工不能擅自带走，一经发现，立刻更换厨师、厨工。

（6）中标人应对派驻的厨师、厨工进行必要的安全、消防知识教育培训。同时，中标人应为派驻的厨师、厨工配备用具，做好劳保教育。供水公司下属分公司负责提供烹饪食材、饭堂设备用具、清洁用品等。

(7) 正常设备维修由供水公司下属分公司协助处理，所产生的维修材料费用等由供水公司下属分公司承担。

(8) 个人相关防护物品由中标人提供，包括但不限于工作服、水鞋、口罩、厨师帽，如供水公司下属分公司有其他要求的，中标人须按照要求统一着装。

三、中标人工作要求

1、中标人应根据服务人员数量和服务项目情况，配备3名专门的管理人员，负责服务人员的日常事务，协调处理服务人员与供水公司下属分公司之间的关系。

2、服务期内，中标人如接到招标人的售后服务通知的，相关管理人员需在3小时（含）内响应，24小时（含）内到达招标人指定地点。

3、供水公司根据需求与中标人签订服务合同，合同签订后供水公司根据下属分公司需要和岗位设置情况，以书面形式通知中标人服务需求。

4、中标人收到供水公司服务需求通知后5个工作日内应配齐符合供水公司要求的服务人员，否则视为中标人违约，供水公司有权按500元/天/人扣除该服务点服务费，直接扣除完毕，并有权终止合同。

5、供水公司下属分公司可根据实际情况或需求，对服务人员的数量、岗位等要求进行调整，中标人必须服从，且服务人员必须符合供水公司下属分公司的要求。

6、中标人需每月月底向供水公司下属分公司提供服务人员的工资发放、社保的材料等依据备查。

7、供水公司下属分公司有权要求调换不符合要求的服务人员，调换服务人员如需经济补偿金等费用均由中标人承担。在服务期间，未经供水公司下属分公司同意，中标人不得随意更换服务人员。

8、由于中标人工作失误的原因，造成服务人员的经济损失，所产生的损失及后果由中标人承担。因中标人服务人员蓄意破坏供水公司下属分公司现场设备设施、违反相关管理规定造成供水公司下属分公司损失的，一经查实，则视为中标人严重违约，供水公司有权单方面终止合同，责令中标人赔偿损失，情节严重的依法追究其法律责任。

9、中标人应按照有关法律法规与服务人员订立书面劳动合同，每月依法及时足额支付服务人员的工资（含加班工资等），为服务人员在工作所在地办理社会保险手续等，并根据供水公司下属分公司提供的服务人员考勤、考核、教育培训、奖惩等资料情况建立服务人员人事信息档案。对新招服务人员，应在规定时间内办齐所有用工手续，并提供包括但不限于服务人员档案表、花名册、身份证及学历证复印件等给供水公司下属分公司备案。

10、中标人应及时掌握国家和省、市有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态并知会供水公司，积极配合供水公司下属分公司对新政策规定的组织实施。

11、中标人应按供水公司下属分公司要求，教育服务人员严格遵守供水公司下属分公司的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行供水公司下属分公司做出的工作安排和调度，接受供水公司下属分公司管理人员的检查监督。

12、中标人应负责服务人员的手续办理（招聘、录用、退工）、薪酬管理、福利发放、相关保险和个税代扣代缴等，以及档案管理、专业技术人员的职称申报、评定等。

13、中标人应教育、督促服务人员不得以任何形式向他人提供或泄露供水公司下属分公司的商业秘密，保证供水公司下属分公司利益不受损失，对供水公司下属分公司各类客户的资料、业务数据等应按照供水公司下属分公司相关文件及工作要求执行保密工作。中标人在提供服务期间获悉的供水公司下属分公司信息，中标人负有保密义务。本保密义务不因服务合同的解除或终止而失效，直至保密信息被依法公开为止。

14、中标人须接受供水公司下属分公司对服务人员服务质量的检查，且须保证能随时接受行业主管部门的质量考核，并对供水公司下属分公司提出的服务质量改进建议在接到甲方书面通知后【7】个日历天内予以响应并完成整改。

15、中标人的服务人员在提供服务期间发生重大疾病或事故的，由中标人负责调查及处理，依法为服务人员办理工伤认定、伤残鉴定、工伤待遇申报、非工死亡待遇申报、意外伤害保险理赔等相关手续并依法承担相应责任，如因前列事故与相关服务人员发生纠纷或争议的，中标人应自行妥善处理并承担责任，不得影响供水公司下属分公司派驻服务项目业务的正常进行。如因此导致供水公司下属分公司损失的，中标人需足额向供水公司下属分公司赔偿。中标人须对其服务人员在服务期内所发生的人身、财产安全和交通事故，及给供水公司下属分公司或其他第三方带来的人身、财产安全负责，供水公司下属分公司不承担任何责任。

16、中标人服务人员从供水公司下属分公司处领取的工作工具、设备和其他物品，由供水公司下属分公司负责登记管理，在中标人服务人员不再继续提供服务时，由中标人负责协助收回交还供水公司下属分公司。中标人应当为服务人员提供必要的保护用品。

17、中标人应定期向供水公司下属分公司通报服务项目的相关事项，如发生突发性事件，中标人应及时向供水公司下属分公司通报。中标人及其服务人员在工作过程中发现存在安全隐患的，应及时向供水公司下属分公司上报，并做好相应预防工作。

18、中标人应负责服务人员经济赔偿的手续办理、负责处理服务人员提出的劳动仲裁、诉讼、劳资纠纷等事宜，如因中标人引起的劳资纠纷问题，影响供水公司下属分公司服务项目业务正常开展的，供水公司下属分公司有权另行将该服务外包给第三方，因此而产生的所有费用均由中标人承担。

19、中标人应当以自身的技术和劳动力完成派驻服务项目业务的全部工作，未经供水公司书面同意，中标人不得将承包项目分包或转包，否则，视为中标人违约，供水公司有权解除服务合同。

20、中标人派驻的人员因调走、辞职、被中标人辞退、申请休探亲假、请病假和合理事假等原因，导致服务人员不足的。中标人需在24小时内补充人员，满足供水公司下属分公司需要，确保服务期内派驻至供水公司下属分公司的人员充足，供水公司下属分公司不因此增加服务费用。如中标人未能及时补齐符合要求的服务人员时，则视为中标人主动违约，供水公司有权单方面终止合同，并有权要求中标人承担相应的违约责任。

四、付款方式

1、中标人每月10日（节假日顺延）与供水公司下属分公司核对上月派驻服务人数、时间及服务质量，核对无误后，结算当月款项，结算计算方式为[（各类岗位综合单价×（1+增值税税率）×当月实际服务人数）×当月派驻服务费收费系数]之和。

2、供水公司下属分公司有权根据各服务点实际情况进行分批入场服务。相关服务费用按各服务地址实际到

场人数结合厨师、厨工的月综合单价进行结算。

3、本采购项目由供水公司负责统筹，下属分公司各自支付费用，中标人须向东莞市水务集团供水有限公司莞城（南城）分公司、东莞市水务集团供水有限公司东城分公司、东莞市水务集团供水有限公司石碣分公司、东莞市水务集团供水有限公司石排分公司、东莞市水务集团供水有限公司企石分公司、东莞市水务集团供水有限公司横沥分公司、东莞市水务集团供水有限公司谢岗分公司、东莞市水务集团供水有限公司桥头分公司、东莞市水务集团供水有限公司樟木头分公司、东莞市水务集团供水有限公司塘厦分公司、东莞市水务集团供水有限公司凤岗分公司、东莞市水务集团供水有限公司厚街分公司、东莞市水务集团供水有限公司沙田分公司、东莞市水务集团供水有限公司虎门分公司、东莞市水务集团供水有限公司高埗分公司、东莞市水务集团供水有限公司中堂分公司、东莞市水务集团供水有限公司石龙分公司、东莞市水务集团供水有限公司寮步分公司、东莞市水务集团供水有限公司麻涌分公司、东莞市水务集团供水有限公司洪梅分公司、东莞市水务集团供水有限公司道滘分公司、东莞市水务集团供水有限公司望牛墩分公司、东莞市水务集团供水有限公司制水分公司开具增值税普通发票，未按要求开具发票，将无法支付服务费。供水公司下属分公司收到中标人提供的发票和请款报告后，15个工作日内向中标人支付上月结算款项。如中标人延迟提供或提供不符合要求的发票或请款报告，供水公司下属分公司的付款时间可相应顺延，且不视为违约。

五、其他要求

1、中标人中标后，应当根据供水公司下属分公司的实际需求提供服务，并与供水公司签订合同。

2、本合同服务有效期内，非经供水公司下属分公司同意，中标人服务人员不得以任何理由擅自停止提供服务。如擅自停止，供水公司有权解除合同，并要求中标人按暂定合同价的5%支付违约金，及赔偿停餐导致的损失（包括但不限于供水公司另行委托其他方提供厨师厨工服务的费用等）。

3、未经供水公司书面同意，中标人不得擅自将合同项下的权利义务全部或部分转让；如违反，中标人应立即停止转让行为，并按暂定合同价的5%向供水公司支付违约金，供水公司因此遭受损失的，中标人还应负责赔偿。

4、因中标人及其服务人员导致供水公司下属分公司员工、第三人遭受财产损失或人身损害的（包括但不限于食物中毒、地面湿滑导致的事故等），中标人应承担相应责任；供水公司因此遭受损失的（包括但不限于第三方索赔、应诉所支出的费用等），有权向中标人追偿。

5、在合同服务期限内，中标人派驻的人员必须保证餐食的健康卫生，供水公司下属分公司有权对中标人派驻的人员的服务质量及服务场所卫生状况进行监督，以书面形式要求中标人派驻的人员限时改善；中标人拒绝整改或经过整改后仍不符合供水公司下属分公司要求时，供水公司可以随时终止合同，中标人应向供水公司支付暂定合同价5%的违约金，并赔偿甲方遭受的所有损失。如中标人服务人员故意隐瞒菜品质量，或与食品配送公司隐瞒食品配送数量、质量等问题，供水公司有权立即解除合同，要求中标人按暂定合同价的5%支付违约金，并追回相关损失及赔偿停餐导致的损失（包括但不限于供水公司另行委托其他方提供厨师厨工服务的费用等）。未经供水公司下属分公司同意，中标人派驻的人员不得擅自拿取任何食材、既有厨房生产用具以及其他既有物品带离工作场地，若拿取一经发现，供水公司有权立即解除合同，要求中标人按暂定合同价的5%支付违约金，

并追回相关损失及赔偿停餐导致的损失（包括但不限于供水公司另行委托其他方提供厨师厨工服务的费用等）。

6、中标人应承担的违约金、赔偿、费用等款项，供水公司有权直接从服务费或履约担保中予以扣除。

7、若中标人提供的厨师、厨工因供水公司下属分公司投诉两次（含）以上，供水公司下属分公司有权要求中标人更换厨师、厨工。

8、中标人需负责服务人员的餐饮和住宿，供水公司下属分公司不提供用餐及住宿场所。

★9、中标人须承诺提供一份东莞市水务集团供水有限公司为受益人，额度为人民币13615万元的保险（食品安全责任险），每次事故每人医疗赔偿限额5万元，保险承保期限不短于服务时间（20个月），如延长服务期，则顺延保险承保期。须单独提交书面承诺书原件加盖中标人法人公章。

★10、供水公司根据建设、运营需要（如：供水公司内部架构调整导致的人员分流、行政办公及食堂场所改变导致服务范围变更等）可签订补充协议约定具体变更事项，并调整（增加或删减）合同人数，但综合单价应以本项目中标综合单价为准。

六、考核要求

1、供水公司下属分公司根据《厨师厨工服务人员评分表》（详见附件），每月对中标人负责的项目进行考核，考核周期为1个月，考核人为供水公司下属分公司各服务点的相关负责人员。

2、厨师厨工派驻服务费计算，每月根据所服务点的考核分数对应的派驻服务费收费系数计算，派驻服务费收费系数如下：

（1）当考核分为90分（含）以上，所服务点的派驻服务费按每月派驻服务费的100%支付；

（2）当月考核分为85分（含）-90（不含）分时，所服务点的派驻服务费按每月派驻服务费的90%支付；

（3）当月考核分为80分（含）-85（不含）分时，所服务点的派驻服务费按每月派驻服务费的80%支付；

（4）考核分低于80分（不含）时，按实结算（例如：得75分，当月所服务点的派驻服务费按每月服务费的75%支付）。

3、合同期内同一服务点考核分低过80分（不含）达一次的，供水公司下属分公司组织约谈；达到两次的，供水公司下属分公司进行书面警告；达到三次的或任意一次考核分数低于70分（不含）的，供水公司有权解除合同，中标人应赔偿供水公司下属分公司停餐导致的损失（包括但不限于供水公司另行委托其他方提供厨师厨工服务的费用等）。

附件：

XX 年 XX 月厨师厨工服务人员评分表

食堂名称：

考核时间： 年 月 日

类别	序号	考核标准	标准分	得分	备注
工作 纪律	1	服务期间按规定穿着制服、戴口罩、穿水鞋；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	2	按约定时间进行服务；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	3	服务人员休假，服务单位安排其他服务人员提供服务；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	4	服务期间不偷懒，不做与服务无关的事情；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	5	全月服务态度勤恳，无接到投诉或不良反映；每接到投诉一次扣 2 分，扣完为止。	5		
	6	服务人员和睦相处，做事不斤斤计较，不因小事与同事闹矛盾，更不能当众吵架；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	7	爱护公司资源，节约用水、用电；根据需要领用劳保用品，杜绝浪费；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	8	按公司规定服务人数提供服务，每缺一个扣 3 分，扣完为止。	6		
	9	不服从工作安排，直接扣 5 分。	5		
工作 要求	10	人员持有效健康证上岗；未持有效健康证上岗的每发现一个扣 2 分，扣完为止。	6		
	11	按照公司规定时间开餐；每发现一次超时扣 2 分，扣完为止。	6		
	12	菜品出现其他异物，如包装袋，钢丝球丝、头发；每发现一次扣 2 分，扣完为止。	6		
	13	没有发现并使用变质过期食品；每发现一次扣 2 分，扣完为止。	6		
	14	按公司规定进行食品留样；每发现一次未留样扣 2 分，扣完为止。	5		
	15	按公司规定进行食堂清洁和消毒；每发现一次未达标扣 2 分，扣完为止。	5		
	16	按公司规定，库房保持清洁、干燥，摆放物品要规范、整洁；每发现一次未达标扣 2 分，扣完为止。	5		
	17	按公司规定，厨具需清洁卫生、无油迹及污迹；每发现一次未达标扣 2 分，扣完为止。	5		
	18	严格遵守《东莞市水务集团供水有限公司食堂管理办法》规定；未落实	5		

		规定的每发现一次扣 2 分，扣完为止。			
	19	服务人员应积极配合市场监管局例行检查，如因服务人员个人卫生及职责范围内被检出问题，每发现一个问题扣 2 分，扣完为止。	5		
合计			100		

评分人：

负责人：

第四篇 合同条款格式

东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目

采 购 合 同

(合同编号: _____)

甲方: _____

乙方: _____

签订日期: 年 月 日

第一章 总 则

第一条 甲、乙双方本着友好合作、平等互惠、优势互补的原则，经友好协商，就甲方东莞市水务集团供水有限公司 2025 年-2027 年厨师厨工外聘服务事宜，达成一致共同签署本合同，以资共同遵守。

第二条 本合同所称的东莞市水务集团供水有限公司 2025 年-2027 年厨师厨工外聘服务，是指甲方与乙方以签订合同的形式，乙方根据合同选派培训合格的服务人员按甲方的要求完成服务工作，甲方与乙方建立经济合同关系，并向乙方支付服务承包费用。

第三条 本合同所称“乙方服务人员”，是指乙方为完成本合同服务工作所派出的符合本合同资格条件的、在甲方从事本合同约定的外包项目范围以内工作的人员。所有工作人员在劳动人事、工资福利、社会保险等各方面均隶属于乙方，由乙方与之订立劳动合同。

第二章 服务内容

第四条 甲方将以下服务项目外包给乙方：

（一）项目名称：东莞市水务集团供水有限公司 2025 年-2027 年厨师厨工外聘服务单位采购项目。

（二）本服务外包项目工作地点及暂定人员配置表：

序号	食堂名称	服务地址	服务时间	就餐人数	服务期限 (月)	暂定需求数		食堂运营模式
						厨师（人）	厨工（人）	
1	莞城（南城）分公司本部食堂	东莞市莞城街道元岭路莞城段 76 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	192	20	0	2	365 天正常运营
2	东城分公司本部食堂	东莞市东城街道下桥银岭街 9 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	195	20	0	3	365 天正常运营
3	石碣分公司本部食堂	东莞市石碣镇同德路 2 号 101 室	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	132	20	1	0	365 天正常运营
4	石排分公司本部食堂	东莞市石排镇东江大道石排段 52 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	113	20	1	2	365 天正常运营
5	企石分公司本	东莞市企石镇黄大	2025 年 11 月 1 日	116	20	1	1	365 天正常运营

	部食堂	仙路 56 号	-2027 年 6 月 30 日					
6	横沥分公司本部食堂	东莞市横沥镇东环路 260 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	103	20	1	1	365 天正常运营
7	谢岗分公司本部食堂	谢岗镇曹乐工业一路 15 号 101	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	93	20	1	0	365 天正常运营
8	桥头分公司本部食堂	东莞市桥头镇桥光大道 405 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	107	20	1	2	365 天正常运营
9	樟木头分公司本部食堂	东莞市樟木头镇金河社区滨河路 45 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	124	20	1	1	365 天正常运营
10	塘厦分公司本部食堂	东莞市塘厦东深一路 8 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	90	20	1	3	365 天正常运营
11	凤岗分公司本部食堂	东莞市凤岗镇金凤路花果山二巷 13 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	90	20	0	2	365 天正常运营
12	厚街分公司本部食堂	东莞市厚街镇环莞快速路厚街段 55 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	137	20	1	1	365 天正常运营
13	沙田分公司本部食堂	东莞市沙田镇环山路 3 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	60	20	1	1	365 天正常运营
14	虎门分公司本部食堂	东莞市虎门镇居岐路 99 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	206	20	1	3	365 天正常运营
15	高埗分公司本部食堂	东莞市高埗镇高埗沿江南路 48 号	2025 年 11 月 1 日 -2027 年 6 月 30 日	102	20	1	2	365 天正常运营

16	中堂分公司本部食堂	东莞市中堂镇中堂 滨江大道3号	2025年11月1日 -2027年6月30日	97	20	1	4	365天正常运营
17	制水分公司第三水厂食堂	东莞市东城区樟村 桂塘路12号	2025年11月1日 -2027年6月30日	74	20	0	1	365天正常运营
18	制水分公司第六水厂食堂	东莞市东城街道莞 龙路东城段21号	2025年11月1日 -2027年6月30日	127	20	1	1	365天正常运营
19	制水分公司松山湖水厂食堂	东莞市松山湖环湖 路与南山路交叉口 西北320米	2025年11月1日 -2027年6月30日	40	20	1	2	365天正常运营
20	制水分公司石龙西湖水厂食堂	东莞市石龙镇西湖 东路111号	2025年11月1日 -2027年6月30日	63	20	1	1	365天正常运营
21	制水分公司大岭山长湖水厂食堂	东莞市大岭山镇水 朗村大岭山大道 592号	2025年11月1日 -2027年6月30日	58	20	0	1	365天正常运营
22	制水分公司谢岗第二水厂食堂	谢岗镇南面石鼓水 库路22号	2025年11月1日 -2027年6月30日	24	20	0	1	365天正常运营
23	制水分公司塘厦虾公岩水厂食堂	东莞市塘厦镇大坪 四黎南路170号-1	2025年11月1日 -2027年6月30日	16	20	1	0	365天正常运营
24	制水分公司塘厦牛眠埔水厂食堂	东莞市塘厦镇牛眠 埔新围路28号	2025年11月1日 -2027年6月30日	20	20	2	0	365天正常运营
25	石龙分公司本部食堂	东莞市石龙镇黄洲 清醇街2号	2025年11月1日 -2027年6月30日	65	20	1	1	国家法定节假日和周末不运营
26	寮步分公司本部食堂	东莞市寮步镇河滨 西路1号	2025年11月1日 -2027年6月30日	96	20	1	2	国家法定节假日和周末不运营

27	麻涌分公司本部食堂	东莞市麻涌镇麻四村金宝路2号	2025年11月1日 -2027年6月30日	53	20	0	1	国家法定节假日和周末不运营
28	洪梅分公司本部食堂	东莞市洪梅镇新兴街2号	2025年11月1日 -2027年6月30日	37	20	0	1	国家法定节假日和周末不运营
29	道滘分公司本部食堂	东莞市道滘镇滨江西路121号	2025年11月1日 -2027年6月30日	56	20	1	1	国家法定节假日和周末不运营
30	望牛墩分公司本部食堂	东莞市望牛墩镇西富路一号之一102室	2025年11月1日 -2027年6月30日	37	20	1	1	国家法定节假日和周末不运营
合计		/	/	2723	/	23	42	/
备注		(1) 服务地址如因办公场所调整有变动，以甲方下属分公司实际为准。 (2) 甲方下属分公司根据建设、运营需要（如：甲方内部架构调整导致的人员分流、行政办公及食堂场所改变导致服务范围变更等）可签订补充协议约定具体变更事项，并调整（增加或删减）厨工厨师总人数，但综合单价应以本项目中标综合单价为准。						

（三）服务内容：乙方安排各岗位服务人员负责东莞市水务集团供水有限公司下属分公司共30个食堂的保洁工作、保障员工食堂就餐运行，为员工提供早中晚烹饪服务、清洗餐具、食堂餐厅卫生清洁工作等服务。

（四）服务人员要求：

一、厨师及厨工的要求

1. 资质及要求：

厨师要求：持有厨师证；从事烹饪工作至少3年；具有食品从业人员健康证明，了解食品安全法及相关法律法规。

厨工要求：熟悉烹饪做法，有一定的菜品制定与制作能力，具有食品从业人员健康证明，了解食品安全法及相关法律法规。

2. 年龄要求：男性年龄不超过55岁，女性年龄不超过50岁。

3. 服务工作内容：

（1）厨师职责：

①制定一周菜谱，做出每天的用料计划，控制出品及制作质量。

②每天搞好卫生，每周一次大扫除，炊具、餐具每天消毒，杜绝事故的发生。

③节约粮菜、油、水、电，防止各种浪费，采取措施，防毒、防火、防盗。

④精工细作、烹调做到色、香、味俱全。

(2) 厨工职责:

①加工部分: 负责食堂当天所需食物的切配加工工作; 按要求对食物分类、排序、加工、切配; 对蔬菜瓜果先清洗后切配; 清洗蔬菜要求过三次水, 清洗干净菜虫、杂草及泥沙等; 当天没有加工完, 剩下的食物要妥善存放, 防止变坏; 严格执行食品卫生, 不加工腐烂变质的食物。

②清洗部分: 保证清洗消毒餐具前的工序做到彻底、利索, 残渣剩饭保留在泔水桶内, 公用餐具清洗干净无附着物; 洗消前后的筷子摆放必须头尾一致; 洗消干燥后的筷子摆放到箸笼里必须头向下; 在保证保洁质量的前提下, 节约水和洗涤剂的使用。

③卫生部分: 负责厨房内部地面、餐厅卫生等清洁工作; 对食堂餐厅的四害进行清除工作; 引导就餐人员对餐后餐具的摆放工作。

④参与供餐工作。

⑤服从厨师的工作安排。

4. 食品加工要求

食品加工标准需符合国家相关法律规定标准。

早餐: 供应时间为 07:45-08:30, 按甲方下属分公司每周菜单(菜谱)加工。

午餐: 供应时间为 12:00-13:00, 按甲方下属分公司每周菜单(菜谱)加工。

晚餐: 供应时间为 17:30-18:30, 按甲方下属分公司每周菜单(菜谱)加工。

其他: ①根据甲方下属分公司需求, 烹饪糖水、糕点、凉茶等; ②协助做好围餐接待工作, 供应时间: 不定时。

5. 其他要求

(1) 乙方派驻的厨师、厨工按每天 8 小时工作时间上班, 具体上班时间根据实际工作情况由甲方下属分公司进行调整, 确因工作需要可适当延长, 派驻的厨师、厨工应积极配合, 无特殊情况不得拒绝甲方下属分公司加班要求, 因加班所产生的费用由乙方承担。

(2) 乙方将安排符合餐饮服务健康标准的厨师、厨工。厨师、厨工在上岗前需向甲方下属分公司提供有效的健康证原件, 并需持健康证进场驻点。在本合同有效期内, 乙方有义务组织进驻的厨师、厨工进行身体检查, 费用由乙方自理。厨师、厨工有一定的专业知识, 无违法犯罪前科。并自觉遵守甲方下属分公司的相关规定, 服从甲方下属分公司统一管理, 爱护财物(如损坏物品或设施, 照价赔偿), 不能影响员工的工作、生活。厨师、厨工工作期间要求统一穿厨工服(由乙方负责提供), 防滑水鞋, 戴工帽, 每天进行换洗。

(3) 在工作时间内, 厨师、厨工严格按照甲方下属分公司要求的供餐时间供应菜式, 不得无故延迟供餐时间。

(4) 菜式制定与食品原材料验收: 菜式由甲方下属分公司或厨师制定, 食品原材料费用由甲方下属分公司承担。乙方派驻的厨师、厨工在验收食品原材料的同时应保存好采购物资的票据与质量检验报告等, 提供给甲方下属分公司查验和存档。

(5) 乙方派驻的厨师、厨工应遵守甲方下属分公司各项内部管理规定，在进行作业时，必须要爱护各种设施设备，注意节水节电。食堂内每餐所有剩余食物厨师、厨工不能擅自带走，一经发现，立刻更换厨师、厨工。

(6) 乙方应对派驻的厨师、厨工进行必要的安全、消防知识教育培训。同时，乙方应为派驻的厨师、厨工配备用具，做好劳保教育。甲方下属分公司负责提供烹饪食材、饭堂设备用具、清洁用品等。

(7) 正常设备维修由甲方下属分公司协助处理，所产生的维修材料费用等由甲方下属分公司承担。

(8) 个人相关防护物品由乙方提供，包括但不限于工作服、水鞋、口罩、厨师帽，如甲方下属分公司有其他要求的，乙方须按照要求统一着装。

(五) 其他要求：

1、所有派驻厨师、厨工须经甲方下属分公司审核后才能正式进场工作。

2、乙方需负责服务人员的餐饮和住宿，甲方下属分公司不提供用餐及住宿场所。

3、乙方须提供一份东莞市水务集团供水有限公司为受益人，额度为人民币 13615 万元的保险（食品安全责任险），每次事故每人医疗赔偿限额 5 万元，保险承保期限不短于服务时间（20 个月），如延长服务期，则顺延保险承保期。

第三章 服务期限

第五条 本合同暂定服务期限自合同签订之日起 20 个月（实际服务开始日期，根据各食堂进场时间确定）。

第四章 权利和义务

第六条 甲方的权利和义务：

1、甲方根据需求与乙方签订服务合同，合同签订后甲方根据下属分公司需要，以书面形式通知乙方服务要求。

2、甲方下属分公司可根据实际情况或需求，对服务人员的数量、服务标准等要求进行调整，乙方必须服从，且服务人员必须符合甲方下属分公司的要求。

3、甲方下属分公司有权要求调换不符合要求的服务人员，调换服务人员如需经济补偿金等费用均由乙方承担。在服务期间，未经甲方下属分公司同意，乙方不得随意更换服务人员。

第七条 乙方的权利和义务：

1、乙方应根据服务人员数量和服务项目情况，配备 3 名专门的管理人员，负责服务人员的日常事务，协调处理服务人员与甲方下属分公司之间的关系。

2、服务期内，乙方如接到甲方通知的，相关管理人员需在 小时（含）内响应， 小时（含）内到达甲方指定地点。

3、乙方收到甲方服务需求通知后 5 个工作日内应配齐符合甲方要求的服务人员，否则视为乙方违约，甲方有权按 500 元/天/人扣除该服务点服务费，直至扣除完毕，并有权终止合同。

4、乙方需每月月底向甲方下属分公司提供服务人员的工资发放、社保的材料等依据备查。

5、由于乙方工作失误的原因，造成服务人员的经济损失，所产生的损失及后果由乙方承担。因乙方服务人员蓄意破坏甲方下属分公司现场设备设施、违反相关管理规定造成甲方下属分公司损失的，一经查实，则视为乙方严重违约，甲方有权单方面终止合同，责令乙方赔偿损失，情节严重的依法追究其法律责任。

6、乙方应按照国家法律法规与服务人员订立书面劳动合同，每月依法及时足额支付服务人员的工资（含加班工资等），为服务人员在工作所在地办理社会保险手续等。对新招服务人员，应在规定时间内办齐所有用工手续，并提供包括但不限于服务人员档案表、花名册、身份证及学历证复印件等给甲方下属分公司备案。

7、乙方应按甲方下属分公司要求，教育服务人员严格遵守甲方下属分公司的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行甲方下属分公司做出的工作安排和调度，接受甲方下属分公司管理人员的检查监督。

8、乙方应自行负责服务人员的手续办理（招聘、录用、退工）、薪酬管理、福利发放、相关保险和个税代扣代缴等，以及档案管理、专业技术人员的职称申报、评定等。

9、乙方应教育、督促服务人员不得以任何形式向他人提供或泄露甲方下属分公司的商业秘密，保证甲方下属分公司利益不受损失，对甲方下属分公司各类客户的资料、业务数据等应按照甲方下属分公司相关文件及工作要求执行保密工作。乙方在提供服务期间获悉的甲方下属分公司信息，乙方负有保密义务。本保密义务不因服务合同的解除或终止而失效，直至保密信息被依法公开为止。

10、乙方须接受甲方下属分公司对服务人员服务质量的检查，且须保证能随时接受行业主管部门的质量考核，对甲方下属分公司提出的服务质量改进建议在接到甲方书面通知后【7】个日历天内予以响应并完成整改。

11、乙方的服务人员在提供服务期间发生重大疾病或事故的，由乙方负责调查及处理，依法为服务人员办理工伤认定、伤残鉴定、工伤待遇申报、非工死亡待遇申报、意外伤害保险理赔等相关手续并依法承担相应责任，如因前列事故与相关服务人员发生纠纷或争议的，乙方应自行妥善处理并承担责任，不得影响甲方下属分公司。如因此导致甲方及甲方下属分公司损失的，乙方需足额向甲方及甲方下属分公司赔偿。乙方须对其服务人员在服务期内所发生的人身、财产安全和交通事故，及给甲方、甲方下属分公司或其他第三方带来的人身、财产安全负责，甲方及其下属分公司不承担任何责任。

12、乙方从甲方下属分公司处领取的工作工具、设备和其他物品，由甲方下属分公司负责登记管理，在乙方不再继续提供服务时，应交还甲方下属分公司。乙方应当为服务人员提供必要的保护用品。

13、乙方应定期向甲方下属分公司通报服务项目的相关事项，如发生突发性事件，乙方应及时向甲方下属分公司通报。乙方及其服务人员在工作过程中发现存在安全隐患的，应及时向甲方下属分公司上报，并做好相应预防工作。

14、乙方应负责服务人员经济赔偿的手续办理、负责处理服务人员提出的劳动仲裁、诉讼、劳资纠纷等事宜，如因乙方引起的劳资纠纷问题影响甲方或甲方下属分公司的，甲方下属分公司有权另行将该服务外包给第三方，因此而所产生的所有费用均由乙方承担。

15、乙方应当以自身的技术和劳动力完成派驻服务项目业务的全部工作，未经甲方书面同意，乙方不得将

承包项目分包或转包，否则，视为乙方违约，甲方有权解除服务合同。

16、乙方服务人员因调走、辞职、被乙方辞退、申请休探亲假、请病假和合理事假等原因，导致服务人员不足的。乙方需在 24 小时内补充人员，满足甲方下属分公司需要，确保服务期内派驻至甲方下属分公司的人员充足，甲方下属分公司不因此增加服务费用。如乙方未能及时补齐符合要求的服务人员时，则视为乙方主动违约，甲方有权单方面终止合同，并有权要求乙方承担相应的违约责任。

第五章 服务人员的增减及更换

第八条 合同约定的需求人数为暂定数量，乙方按甲方下属分公司实际需求派驻厨师、厨工进行服务，以甲方书面通知为准。乙方不得因需求数量少于暂定数量而要求甲方及下属分公司作任何赔偿、补偿。在本合同有效期内，甲方下属分公司根据自身业务发展需要提出增补服务人员的，甲方下属分公司应至少提前 5 个日历天以书面形式通知乙方，乙方按甲方下属分公司要求进行人员增补。如甲方下属分公司需要进行大批量增补（需增补人员 10 人或以上的）服务人员的，甲方下属分公司应至少提前 10 个日历天以书面形式通知乙方，乙方按要求进行服务人员增补。

乙方服务人员因病、工伤、女性职工的“三期”等无法提供服务的，乙方应立即安排其他派驻人员提供服务。

若乙方服务人员因甲方下属分公司投诉两次（含）以上或不按约提供服务的，甲方下属分公司有权要求乙方更换服务人员。

第六章 服务费用与结算

第九条 乙方每月 10 日（节假日顺延）与甲方下属分公司核对上月派驻服务人数、时间及服务质量，核对无误后，结算当月款项，结算计算方式为[（各类岗位综合单价×（1+增值税税率）×当月实际服务人数）×当月派驻服务费收费系数]之和。甲方下属分公司有权根据各服务点实际情况进行分批入场服务。相关服务费用按各服务地址实际到场人数结合厨师、厨工的月综合单价进行结算。

第十条 考核要求

1、甲方下属分公司根据附件一《厨师厨工服务人员评分表》，每月对乙方负责的项目进行考核，考核周期为 1 个月，考核人为甲方下属分公司各服务点的相关负责人员。

2、厨师厨工派驻服务费计算，每月根据所服务点的考核分数对应的派驻服务费收费系数计算，派驻服务费收费系数如下：

- （1）当月考核分为 90 分（含）以上，所服务点的派驻服务费按当月派驻服务费的 100%支付；
- （2）当月考核分为 85 分（含）-90（不含）分时，所服务点的派驻服务费按当月派驻服务费的 90%支付；
- （3）当月考核分为 80 分（含）-85（不含）分时，所服务点的派驻服务费按当月派驻服务费的 80%支付；
- （4）考核分低于 80 分（不含）时，按实结算（例如：得 75 分，所服务点的派驻服务费按当月服务费的 75%

支付)；

3、合同期内同一服务点考核分低于 80 分（不含）达一次的，甲方下属分公司组织约谈；达到两次的，甲方下属分公司进行书面警告；达到三次的或任意一次考核分数低于 70 分（不含）的，甲方有权解除合同，乙方应赔偿甲方下属分公司停餐导致的损失（包括但不限于甲方另行委托其他方提供厨师厨工服务的费用等）。

第十一条 服务费用

（一）厨师（365 天正常运营食堂）月综合单价（即销售额，不含销项税额）为¥_____元/人/月（大写人民币_____）。

厨工（365 天正常运营食堂）月综合单价（即销售额，不含销项税额）为¥_____元/人/月（大写人民币_____）。

厨师（国家法定节假日和周末不运营食堂）月综合单价（即销售额，不含销项税额）¥_____元/人/月（大写人民币_____）。

厨工（国家法定节假日和周末不运营食堂）月综合单价（即销售额，不含销项税额）¥_____元/人/月（大写人民币_____）。

本合同暂定合同价（即销售额，不含销项税额）¥_____元（大写人民币_____）。

上述费用应包括完成本合同服务所需的全部费用，包括但不限于人工费（工资及福利、社保、膳食、意外伤害保险、加班费、住宿补贴等）、办公费、交通费、管理费用、保险、利润、本项目所发生的乙方销项税额以外的税费及其他完成本合同下服务相关的直接及间接费用（如派驻厨师、厨工的招聘成本、培训成本、现场管理相关成本、项目其他运营管理活动涉及的成本、项目管理团队人工分摊到本项目的部分成本、乙方场地租金和水电费等日常运营分摊到本项目的部分成本、乙方服务于本项目的其他职能部门管理费用分摊到本项目的部分成本等）。在本合同履行过程中，综合单价（即销售额，不含乙方销项税额）不随法律法规政策、物价人工、工期调整而进行调整，未经甲方书面确认，乙方无权增加任何费用。（二）依法计得并根据本合同约定确定的销项税额由甲方承担。根据《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第 691 号修订版）及当前税务部门的相关规定，本合同项目的增值税税率为____，对应的暂定合同价销项税额为¥_____元（大写人民币_____）。在本合同履行过程中，税收政策变动导致增值税税率调整，依法应调整销项税额的，依法调整；但因乙方未按合同约定服务、未根据合同约定提供合法、完整的请款资料、项目验收不合格、项目验收合格前的非正常损耗等原因导致销项税额增加的，相应损失由乙方承担。

因乙方未按法定税率计算税额或未根据本合同约定出具对应税额的增值税普通发票等原因导致甲方多支付税额的，乙方必须退还甲方，给甲方造成损失的，乙方须向甲方赔偿相应损失。

（三）合同服务费用暂定价税合计总价为¥_____元（大写人民币_____）。

第十二条 本采购项目由甲方负责统筹，下属分公司各自支付费用，乙方须向东莞市水务集团供水有限公司制水分公司、东莞市水务集团供水有限公司莞城（南城）分公司、东莞市水务集团供水有限公司东城分公司、东莞市水务集团供水有限公司石碣分公司、东莞市水务集团供水有限公司石排分公司、东莞市水务集团供水有限公司企石分公司、东莞市水务集团供水有限公司横沥分公司、东莞市水务集团供水有限公司谢岗分公司、东

莞市水务集团供水有限公司桥分公司、东莞市水务集团供水有限公司樟木头分公司、东莞市水务集团供水有限公司塘厦分公司、东莞市水务集团供水有限公司凤岗分公司、东莞市水务集团供水有限公司厚街分公司、东莞市水务集团供水有限公司沙田分公司、东莞市水务集团供水有限公司虎门分公司、东莞市水务集团供水有限公司高埗分公司、东莞市水务集团供水有限公司中堂分公司、东莞市水务集团供水有限公司石龙分公司、东莞市水务集团供水有限公司寮步分公司、东莞市水务集团供水有限公司麻涌分公司、东莞市水务集团供水有限公司洪梅分公司、东莞市水务集团供水有限公司道滘分公司、东莞市水务集团供水有限公司望牛墩分公司开具增值税普通发票，未按要求开具发票，将无法支付服务费。甲方下属分公司收到乙方提供的发票和请款报告后，15个工作日内向乙方支付上月结算款项。如乙方延迟提供或提供不符合要求的发票或请款报告，甲方下属分公司的付款时间可相应顺延，且不视为违约。

第七章 违约责任

第十三条 本合同服务有效期内，非经甲方下属分公司同意，乙方服务人员不得以任何理由擅自停止提供服务。如擅自停止，甲方有权解除合同，并要求乙方按暂定合同价的 5%支付违约金，及赔偿停餐导致的损失（包括但不限于甲方另行委托其他方提供厨师厨工服务的费用等）。

第十四条 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将合同项下的权利义务全部或部分转让；如违反，乙方应立即停止转让行为，并按暂定合同价的 5%向甲方支付违约金，甲方因此遭受损失的，乙方还应负责赔偿。

第十五条 因乙方及其服务人员导致甲方下属分公司员工、第三人遭受财产损失或人身损害的（包括但不限于食物中毒、地面湿滑导致的事故等），乙方应承担相应责任；甲方因此遭受损失的（包括但不限于第三方索赔、应诉所支出的律师费等），有权向乙方追偿。

第十六条 在合同服务期限内，乙方必须保证餐食的健康卫生，甲方下属分公司有权对乙方服务人员的服务质量及服务场所卫生状况进行监督，对甲方下属分公司提出的整改要求在接到甲方书面通知后【7】个日历天内予以响应并完成整改。；乙方拒绝整改或经过整改后仍不符合甲方下属分公司要求时，甲方可以随时解除本合同，乙方应向甲方支付暂定合同价 5%的违约金，并赔偿甲方遭受的所有损失。

第十七条 如乙方故意隐瞒菜品质量，或与食品配送公司隐瞒食品配送数量、质量等问题，甲方有权立即解除合同，要求乙方按暂定合同价的 5%支付违约金，并追回相关损失及要求乙方赔偿停餐导致的损失（包括但不限于甲方另行委托其他方提供厨师厨工服务的费用等）。

第十八条 未经甲方下属分公司同意，乙方服务人员不得擅自拿取任何食材、既有厨房生产用具以及其他既有物品带离工作场地，若拿取一经发现，甲方有权立即解除合同，要求乙方按暂定合同价的 5%支付违约金，并追回相关损失及要求乙方赔偿停餐导致的损失（包括但不限于甲方另行委托其他方提供厨师厨工服务的费用等）。

第十九条 乙方及其服务人员之间产生的一切劳务纠纷均与甲方无关，均由乙方自行处理。如因乙方未及时足额支付其人员工资等导致发生其人员到甲方及其分公司进行闹事、投诉或其他群体事件或给甲方及其分公司造成不良影响等，每发生一次，乙方应向甲方按暂定合同价的 0.5%支付违约金；如发生两次，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付暂定合同价 5%的违约金，并赔偿甲方遭受的所有损失。

第二十条 除合同有明确约定外，乙方违反了本合同约定的其他义务的，每违反一次，甲方有权要求乙方按暂定合同价的 0.1% 支付违约金；如给甲方造成损失的，甲方有权另行追偿。

第二十一条 未经甲方书面同意，乙方不得单方解除本合同，否则乙方应向甲方支付暂定合同价 5% 的违约金，并赔偿甲方遭受的所有损失。

第八章 履约担保

第二十二条 乙方应当根据招标文件的规定在签订本合同前向甲方提供履约担保，履约担保形式及金额由乙方从以下方式中任选一种：

☐ 履约保证金（银行转账形式）金额为¥_____元，大写人民币_____；

☐ 不可撤销银行履约保函金额为¥_____元，大写人民币_____；

☐ 履约保证保险金额为¥_____元，大写人民币_____；

☐ 担保公司履约担保为¥_____元，大写人民币_____。

第二十三条 合同履行过程中，乙方给甲方或甲方下属分公司造成的损失超过履约担保数额的，乙方还应当对超过部分予以赔偿，甲方或甲方下属分公司并依法追究乙方的相应责任。

第二十四条 履约担保用于补偿甲方或甲方下属分公司因乙方不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，甲方或甲方下属分公司有权依合同追究违约责任外，同时有权提取履约担保并进行相应处理：

（1）在合同履行期间，因乙方服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于甲方或甲方下属分公司经济损失、甲方或甲方下属分公司人员人身财产损失、第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响甲方或甲方下属分公司生产经营等情况而其未及时妥善处理的，甲方或甲方下属分公司有权使用履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由乙方承担。

（2）在合同履行期间，乙方违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，甲方或甲方下属分公司有权直接从未付款项中直接扣除或启用履约担保予以支付。

（3）合同期内，乙方不能及时完成合同某项义务的，甲方或甲方下属分公司有权提取履约担保用于处理该项工作。

（4）其他根据本合同约定或法律规定，甲方或甲方下属分公司可启用履约担保的情形。

第二十五条 乙方以履约保证金（银行转账形式）提供履约担保的，乙方在依法完成本项目合同及本项目合同下所有补充协议的全部服务义务，甲方或甲方下属分公司向乙方支付全部款项二十八（28）日后，经甲方或甲方下属分公司确认，乙方可向甲方或甲方下属分公司提交退回履约担保的申请。甲方或甲方下属分公司审核无异议后，办理履约担保退还手续，履约保证金形式提交的履约担保退回时一律以银行转账的形式无息退回到乙方的账户。

第二十六条 如乙方提供不可撤销银行履约保函或担保公司履约担保书或保险公司保单作为履约担保的，不可撤销银行履约保函（或担保公司履约担保书或保险公司保单）应从合同签订之日起（或签订合同前）至合

同期限届满并完成合同及补充协议项下全部服务义务，甲方或甲方下属分公司向乙方支付全部款项后二十八(28)日内保持有效。

乙方必须在不可撤销银行履约保函或担保公司履约担保书或保险公司保单到期15日前无条件办理办妥符合甲方或甲方下属分公司要求的延期手续，否则视为乙方违约，甲方或甲方下属分公司有权在不可撤销银行履约保函（或担保公司履约担保书或保险公司保单）到期前向出具履约担保的机构提取履约担保金。在不可撤销银行履约保函（或担保公司履约担保书或保险公司保单）到期后乙方未按甲方或甲方下属分公司要求重新提供的，甲方或甲方下属分公司有权要求乙方以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付合同款中扣除。

第二十七条 在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保金数额不符合招标文件及本合同要求的，乙方应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，甲方或甲方下属分公司有权按需补足的金额要求乙方承担违约金，并要求限期补足。如乙方仍不补足的，甲方或甲方下属分公司有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。

第九章 附 则

第二十八条 本合同未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关法律、法规、规定执行。

第二十九条 甲、乙双方因执行本合同发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解决，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题外，合同其余部分应继续履行。

第三十条 送达地址及送达地址的约定

1. 甲乙双方确认并声明以下送达信息为甲乙双方所提供，且为协议项下所涉债务催收、诉讼（仲裁）法律文书送达地址和联系方式：

甲方送达地址：_____

收件人（或代收人）：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

乙方送达地址：_____

收件人（或代收人）：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

2. 双方或人民法院按上述送达地址向对方邮寄、发送相关文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于收件人身份不明、无人签收、地址不详、地址搬迁、长期未自取、电子数据被退回、拒收等），以文书退回之日视为送达之日；按上述邮寄地址直接送达文书时，若发生送达不成情形（包括但不限于无人签收、地址不详、地址搬迁、拒收等），可以采用留置或张贴文书的方式送达，以留置或张贴文书之日视为送达之日。

第三十一条 本合同如有未尽事宜，由甲、乙双方签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

第三十二条 合同所有附件及本项目的招标文件、答疑文件、投标文件、补充通知及相关承诺、协议等均

为本合同有效组成部分，与本合同同具法律效力，该等文件与本合同正文约定不一致的，以有利于甲方的约定为准。

第三十三条 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执壹份，招标代理机构执壹份，均具有同等效力。
本合同经双方法定代表人签名并盖章后生效。

- 附件：一、厨师厨工服务人员评分表；
二、廉洁协议书；
三、安全生产责任书；
(以下无正文，转签章页)

甲方：	乙方：
法定代表人：	法定代表人：
地址：	地址：
联系电话：	联系电话：

签订日期：2025 年____月____日

本合同签订于广东省东莞市

附件一：厨师厨工服务人员评分表

XX 年 XX 月厨师厨工服务人员评分表

食堂名称：

考核时间： 年 月 日

类别	序号	考核标准	标准分	得分	备注
工作 纪律	1	服务期间按规定穿着制服、戴口罩、穿水鞋；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	2	按约定时间进行服务；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	3	服务人员休假，服务单位安排其他服务人员提供服务；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	4	服务期间不偷懒，不做与服务无关的事情；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	5	全月服务态度勤恳，无接到投诉或不良反映；每接到投诉一次扣 2 分，扣完为止。	5		
	6	服务人员和睦相处，做事不斤斤计较，不因小事与同事闹矛盾，更不能当众吵架；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	7	爱护公司资源，节约用水、用电；根据需要领用劳保用品，杜绝浪费；每违反一次扣 1 分，扣完为止。	5		
	8	按公司规定服务人数提供服务，每缺一个扣 3 分，扣完为止。	6		
	9	不服从工作安排，直接扣 5 分。	5		
工作 要求	10	人员持有效健康证上岗；未持有效健康证上岗的每发现一个扣 2 分，扣完为止。	6		
	11	按照公司规定时间开餐；每发现一次超时扣 2 分，扣完为止。	6		
	12	菜品出现其他异物，如包装袋，钢丝球丝、头发；每发现一次扣 2 分，扣完为止。	6		
	13	没有发现并使用变质过期食品；每发现一次扣 2 分，扣完为止。	6		
	14	按公司规定进行食品留样；每发现一次未留样扣 2 分，扣完为止。	5		
	15	按公司规定进行食堂清洁和消毒；每发现一次未达标扣 2 分，扣完为止。	5		
	16	按公司规定，库房保持清洁、干燥，摆放物品要规范、整洁；每发现一次未达标扣 2 分，扣完为止。	5		
	17	按公司规定，厨具需清洁卫生、无油迹及污迹；每发现一次未达标扣 2 分，扣完为止。	5		

	18	严格遵守《东莞市水务集团供水有限公司食堂管理办法》规定；未落实规定的每发现一次扣 2 分，扣完为止。	5		
	19	服务人员应积极配合市场监督管理局例行检查，如因服务人员个人卫生及职责范围内被检出问题，每发现一个问题扣 2 分，扣完为止。	5		
合计			100		

评分人：

负责人：

附件二：廉洁协议书

廉洁协议书

项目名称：_____

甲方（业主单位）：_____

乙方：_____

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为，保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法及不正当行为的发生，确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定，特订立本协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。

（二）严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外）不得损害国家和集体利益，违反法律法规规章制度。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁监督公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

（四）甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事于本项目涉

及的经济业务活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。

（七）甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理，如甲方工作人员违反本协议第一、第二条，甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；涉嫌犯罪的，甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（二）乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

（三）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（四）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

（五）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排，及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

（六）乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

（七）乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理，如乙方工作人员违反本协议第一、第三条，乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；乙方工作人员涉嫌犯罪的，乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第四条 违约责任

（一）甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由双方或双方上级单位的纪检、监察负责监督，对本协议履行情况进行检查。

第六条 举报信访受理

（一）举报受理部门：东莞市水务环境投资控股集团有限公司纪检监察部。

（二）举报电话：（ 0769 ） 23076092

(三) 举报邮箱:jcsj@dgsjwt.cn.

(四) 信访地址: 广东省东莞市东城街道育华路 1 号

第七条 其他

本协议有效期为甲乙双方法定代表人签字并盖章之日起至该服务期满后止。本协议一式肆份,甲方执贰份,乙方执壹份,招标代理机构执壹份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人:

法定代表人:

签订日期: 2024 年 月 日

签订日期: 2024 年 月 日

附件三：安全生产责任书

安全生产责任书

为更好地贯彻“安全第一、预防为主、以人为本、强化管理、落实责任”的安全生产方针，全面落实企业安全生产主体责任，推进安全生产标准化管理，切实做好各甲方的安全生产工作，杜绝各类事故的发生，保障甲方财产和员工的人身安全，实现安全生产目标，甲方与_____签订安全生产责任书。

一、安全生产目标

- (一) 杜绝重伤及以上生产安全事故；
- (二) 杜绝火灾、爆炸责任事故；
- (三) 杜绝多人严重急性中毒事故；
- (四) 工伤事故中轻伤率不超过 3‰；
- (五) 生产经营范围内无刑事案件发生。

二、安全生产责任

1. _____为餐厨服务安全生产工作的第一责任人，对餐厨服务安全生产工作负全面领导责任；其他人员对业务工作范围内的安全生产工作负直接责任。

2. 遵守《安全生产法》、《消防法》、《劳动法》等法律法规，贯彻和执行甲方有关安全生产的制度、规程和标准，全面推动安全管理工作。

3. 积极参与甲方组织的安全培训、“安全生产活动月”、“消防安全月”等活动。

4. 参加甲方召开安全生产工作会议，落实会议的相关要求。

5. 参与甲方组织开展生产安全事故应急预案演练，提高应急技能及应急管理水平。

6. 发生安全事故时及时组织救援并上报，协助开展事故调查分析工作。

三、考核与奖惩

甲方负责对_____的安全生产管理工作进行检查和考核。

四、其他

本协议有效期为甲乙双方法定代表人签字并盖章之日起至该服务期满后止。本协议一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 壹 份，招标代理机构执 壹 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

签订日期：2025 年 月 日

第五篇 相关保函格式

一、不可撤销银行履约保函格式

不可撤销银行履约保函

银行编号：

致：_____（下称“受益人”）

鉴于_____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目名称_____（招标编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销银行履约保函，作为申请人履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受申请人的委托，无条件 and 不可撤销地在受益人出具本保函原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保函限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求受益人首先向申请人提出上述款项的索赔。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函的期限应自合同签订之日起至合同期限届满并完成合同及补充协议项下全部服务义务，受益人向申请人支付全部款项后二十八（28）日内保持有效。

担保银行：_____ 银行全称 _____（盖章）

法定代表人或其授权的代表人：_____（职务）

_____（姓名）

_____（签章）

_____年____月____日

二、履约保证保险凭证格式

履约保证保险凭证

编号：

致：_____（下称“受益人”）：

鉴于_____（下称“申请人”）已与贵方签订了_____项目（招标编号：_____）合同。我方已接受申请人的请求，并出具《履约保证保险》保险单。

一、保证保险金额

我方承担的履约保证保险的保险金额（最高限额）为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、保证保险的责任范围

在保险期间内，申请人因自身原因未按照与贵方签订的_____项目（招标编号：_____）合同履行相关义务，给贵方造成损失的，贵方可向我方提出索赔，我方按照保险合同的约定承担损失赔偿责任。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，我方无条件和不可撤销地在贵方出具本履约保证保险原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保险限额内向贵方支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

四、生效时间

本保险凭证自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖保险承保章之日起生效。

五、其他

本履约保证保险应自合同签订之日起至合同期限届满并完成合同及补充协议项下全部服务义务，受益人向申请人支付全部款项后二十八（28）日内保持有效。

附：《XXX 保险有限公司履约保证保险（X 款）条款》及保单

保险人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____

年 月 日

三、担保公司履约担保书格式

担保公司履约担保书

致：_____（下称“受益人”）

鉴于____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目（招标编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销履约担保，作为申请人履行上述合同的担保，我方____（担保公司名称）在本合同项下的保证责任为连带责任保证。

我方____（担保公司名称），受申请人的委托，无条件 and 不可撤销地在受益人出具本担保书原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，在担保书限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本担保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应自合同签订之日起至合同期限届满并完成合同及补充协议项下全部服务义务，受益人向申请人支付全部款项后二十八（28）日内保持有效。

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖私章）

担保公司盖章：

联系电话：

地址：

日期： 年 月 日

第六篇 投标文件格式

投 标 文 件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容： 投标文件商务部分

招标人：_____

投标人：_____

日 期： _____年____月____日

投标文件商务评审部分索引表

序号	评标项目	招标文件上的满分值	页码索引
合计			

一、投标函格式

投 标 函

致：东莞市水务集团供水有限公司

根据贵方为东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目（招标编号：0832-SFCX25DG117C）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

- 在此提交的投标文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：
- （一）唱标信封【_____份】（含投标文件电子文件）；
 - （二）投标文件【正本_____份，副本_____份】。
- 我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：
- （一）我方决定参加招标编号为0832-SFCX25DG117C的投标；
 - （二）本投标文件的有效期自递交投标文件截止时间届满后90日有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
 - （三）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
 - （四）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则不予退还我方投标保证金；
 - （五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
 - （六）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
 - （七）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；
 - （八）保证投标文件中所有资料均真实有效，否则按无效投标处理或可取消中标资格，并愿意接受按弄虚作假骗取中标的有关规定进行处理，并不予退还我方投标保证金；
 - （九）若我方中标后，我方一定按照招标文件的要求和投标文件的承诺签订和履行合同，否则贵方可取消我方中标资格，并依法不予退还我方投标保证金或履约担保，我方愿意接受违约处罚；
 - （十）若我方中标后，核查出投标文件内容前后不一致，我方愿按最高标准的承诺履约义务；
 - （十一）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：	_____	邮政编码：	_____
电 话：	_____	代表姓名：	_____
传 真：	_____	职 务：	_____

电子邮箱：_____

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

二、投标承诺书格式

投标承诺书

我方_____（投标人名称）已完整阅读了东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目（招标编号：0832-SFCX25DG117C）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或异议。

我方承诺，若我方存在通过弄虚作假、虚假响应招标文件要求等手段骗取中标的，招标人有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制我方参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。同时，招标人有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

若我方在投标或履行本合同过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据招标文件投标人须知第29.2款约定按时提供原件核查的，因此导致我方无法参与东莞市水务环境投资控股集团有限公司相关招标采购活动的，由我方自行承担全部后果。

投标人：（加盖投标人法人公章）
法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：
日期： 年 月 日

三、供货及/或提供服务过程承诺函格式

供货及/或提供服务过程承诺函

致东莞市水务集团供水有限公司：

我方_____（投标人名称）为招标人公开招标的东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目(招标编号：0832-SFCX25DG117C)的投标单位，为确保供货及/或提供服务过程中的人身、财产安全，我方承诺，如我方获得中标资格，将严格按照下列要求开展工作。

1、我方承诺将严格遵守国家、地方政府有关安全生产及劳动保护的法律法规、标准、规定，贯彻执行招标人的各项安全管理规章制度。

2、我方承诺将依法参加工伤保险，为安排至招标人从事本项目的工作人员缴纳保险费，并为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

3、我方承诺服从招标人的安全管理，保证作业区域的现场文明安全管理达标，现场临时用电、机器设备、安全防护齐全、完好，并接受和配合招标人的安全监督检查，我方提供到招标人现场作业的所有安全装置、防护设施必须依据经招标人审批后的安全技术方案进行搭设、安装，同时我方无条件保证安全防护设施使用的搭设材料的质量安全，在用于安全防护的物资进场前将有关物资的材质证明报招标人，经招标人确认后方可使用。

4、我方承诺携带进场的机器设备、机具必须是合格产品，并对携带进场的机器设备、机具安全负责管理、维护及检查，对招标人和自查发现的安全隐患落实整改措施。如我方使用不合格机器设备、机具造成事故的，由我方自行承担责任。

5、我方人员未经许可不随意到作业区域以外的其它工作场所活动，我方作业人员擅自到作业区域以外的其它工作场所活动，出现人身损害或财产损失的，由我方自行负责一切责任。我方作业人员如需动用或作业涉及到招标人所属设备、电器、管线及其他设施等，承诺事先征得招标人代表的同意，并采取安全防护措施。

6、我方承诺在进行卸货等工作时，严格遵守相关劳动安全规定，并按要求佩戴相关安全劳动防护用具。我方承诺做好安全防护措施，在工作过程中出现的安全事故由我方自行处理并承担全部责任。我方承诺我方人员在招标人场所遵守招标人的一切规章制度和安全条例，服从招标人的监督。我方在提供服务过程中，如因违反招标人相关规章制度、安全条例，或因不服从招标人监督而发生安全事故的，其结果与责任均由我方负责，招标人无须承担任何结果与责任。

7、我方承诺协助和指导招标人进行货物的储存，对招标人的储存方式、方法、储存数量、仓库的安全设施设备、安全生产规章制度等是否符合国家标准或者国家有关规定提出合理的建议，并进行技术指导。

8、我方车辆在招标人场所行驶时，将严格遵守厂区道路限行，限速和限重要求，如因我方未遵守前述要求，对厂区/招标人（含其人员）、我方人员、第三方造成损失的，由我方承担赔偿责任。

9、如我方开展服务项目需进行外出调研或现场作业的，由我方派人负责安全保卫工作，按国家有关规定，对作业的现场人员进行安全防护、劳动保护等，并承担相应的费用。若发生工作人员或第三人人身伤害等事故的，由我方全部承担责任。

10、因我方原因，造成我方损失，由我方自负，给招标人造成财产损失和人员伤亡，我方承担全部责任，并全额赔偿招标人。

11、非因招标人原因，造成我方损失的，招标人无需承担任何责任，由我方自行承担全部责任。

12、我方承诺严格遵守法律法规以及招标人的安全管理要求，并接受招标人的安全生产工作协调和监督，积极消除安全隐患。安全管理的基本要求包括但不限于以下条款：

①禁火区内严禁吸烟、动火。有火灾危险的作业区域，我方承诺配置足够的灭火设施。

②我方承诺焊接、气割作业时两瓶距离必须达到5M及以上，气瓶距可能产生火花的电器、设备和其它火源的间距必须达到10M及以上。

③我方承诺不在厂内道路、消防通道内搭建临时建筑或堆放物资。

④我方承诺电动工具、电焊机等均具有漏电保护器和相应的安全防护装置。

⑤我方承诺用电设施符合要求，杜绝电线乱接、乱拉，刀闸和开关无盖，在电器设施上堆放物品等行为。

⑥我方承诺防雷、防静电设施及用电设施有良好接地。

⑦我方承诺为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用，防止工伤事故的发生。我方承诺，如发生各类工伤事故，绝不隐瞒不报。发生重伤及重伤以上事故，应及时组织抢救、保护好现场，并立即报告招标人主管领导。

13、我方承诺接受招标人的检查与监督，并主动配合，做好安全工作，凡有违反上述条款的即视为我方违约，招标人有权视情况从货物/服务价款中扣除（1000-2000）元/次作为违约金。

如因我方违反上述条款造成安全生产事故的，我方将承担由此引发的一切责任与后果，如造成招标人损失的，我方将予以足额赔偿，同时，招标人有权没收我方提交的履约担保。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

四、投标报价表格式

4.1 投标报价表

投标报价表

项目名称： 东莞市水务集团供水有限公司 2025 年-2027 年厨师厨工外聘服务单位采购项目

招标编号： 0832-SFCX25DG117C

序号	名称	投标报价（不含销项税，元）	备注
1	东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目	小写（人民币）：	

备注：

- （1）本表的投标报价采用投标总报价的形式填报，即为各类综合单价（元/人/月）乘以各类岗位暂定需求人数（人）乘以各食堂服务期限（月）的合计总价。
- （2）投标人的投标报价高于投标最高限价的，该投标人的投标文件将被视为无效投标。本项目暂定需求人数、暂定服务期对应的不含税投标最高限价为 7,906,700.00元。
- 以上投标报价为不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本招标文件所称的不含税价是指不含本采购项目的投标人销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目的销项税额由招标人承担，不计入投标报价。
- （3）本投标报价表报价与分项报价明细表报价不一致的，以本投标报价表为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- （4）本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件商务文件。
- （5）报价保留小数点后两位。

投标人：（加盖投标人法人公章）
法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：
日期： 年 月 日

4.2 分项报价表

分项报价表

序号	食堂名称	厨师		厨工		暂定服务期 (月)	小计(元, 不含税)	备注
		综合单价报 价(元/人/ 月, 不含税)	暂定需求人 数(人)	综合单价报 价(元/人/ 月, 不含税)	暂定需求人数 (人)			
1	莞城(南城)分公司本部食堂		0		2	20		365 天正 常运营
2	东城分公司本部食堂		0		3	20		
3	石碣分公司本部食堂		1		0	20		
4	石排分公司本部食堂		1		2	20		
5	企石分公司本部食堂		1		1	20		
6	横沥分公司本部食堂		1		1	20		
7	谢岗分公司本部食堂		1		0	20		
8	桥头分公司本部食堂		1		2	20		
9	樟木头分公司本部食堂		1		1	20		
10	塘厦分公司本部食堂		1		3	20		
11	凤岗分公司本部食堂		0		2	20		
12	厚街分公司本部食堂		1		1	20		
13	沙田分公司本部食堂		1		1	20		
14	虎门分公司本部食堂		1		3	20		
15	高埗分公司本部食堂		1		2	20		
16	中堂分公司本部食堂		1		4	20		
17	制水分公司第三水厂食堂		0		1	20		
18	制水分公司第六水厂食堂		1		1	20		
19	制水分公司松山湖水厂食堂		1		2	20		
20	制水分公司石龙西湖水厂食堂		1		1	20		
21	制水分公司大岭山长湖水厂食堂		0		1	20		
22	制水分公司谢岗第二水厂食堂		0		1	20		
23	制水分公司塘厦虾公岩水厂食堂		1		0	20		
24	制水分公司塘厦牛眠埔水厂食堂		2		0	20		
25	石龙分公司本部食堂		1		1	20		国家法 定节假 日和周 末不运 营
26	寮步分公司本部食堂		1		2	20		
27	麻涌分公司本部食堂		0		1	20		
28	洪梅分公司本部食堂		0		1	20		
29	道滘分公司本部食堂		1		1	20		

30	望牛墩分公司本部食堂	1	1	20	
投标报价 (合计, 元, 不含税)					

备注:

- (1) 此表为投标报价表的分项报价表, 分项报价表中汇总后的投标报价须与投标报价表中的保持一致。
- (2) 本表的投标报价采用综合单价及投标总报价的形式填报, 即为各类综合单价(元/人/月)以及各类综合单价(元/人/月)乘以各类岗位暂定需求人数(人)乘以各食堂服务期限(月)的合计总价。
- (3) 投标人的投标报价高于投标最高限价或综合单价报价高于预算综合单价的, 该投标人的投标文件将被视为无效投标。本项目暂定需求人数、暂定服务期对应的不含税投标最高限价为 7,906,700.00元, 各岗位服务人员的不含税预算综合单价分别为厨师(365天正常运营食堂): 7,885.00元/人/月; 厨工(365天正常运营食堂): 5,380.00元/人/月; 厨师(国家法定节假日和周末不运营食堂): 6,780.00元/人/月; 厨工(国家法定节假日和周末不运营食堂): 4,300.00元/人/月。
- 以上投标报价为不含税价, 即为《中华人民共和国增值税暂行条例》(国务院令第691号修订版)规定的销售额。本招标文件所称的不含税价是指不含本采购项目的投标人销项税额, 包含了投标人完成合同义务(含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税)的其他全部费用。本采购项目的销项税额由招标人承担, 不计入投标报价。

- (4) 报价保留小数点后两位。

投标人: (加盖投标人法人公章)

法定代表人或其授权代表签名(或盖私章):

日期: 年 月 日

五、投标人资格证明文件

5.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件

5.2 开户许可证复印件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件

5.3 法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权书原件格式（法定代表人投标时只需提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表或签署投标文件时需同时提供法定代表人授权书）

（1）法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附 法定代表人身份证复印件

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

注：法定代表人身份证须在有效期限内。

(2) 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：东莞市水务集团供水有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人地址）的_____（投标人名称）在下面签字或盖私章的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的_____（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署东莞市水务集团供水有限公司 2025 年-2027 年厨师厨工外聘服务单位采购项目（招标编号：0832-SFCX25DG117C）的投标文件，代表我公司递交投标文件、参与开标会、代表我公司应评标委员会的要求对投标文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我公司的名义处理一切与之有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目投标文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期至投标文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

投 标 人：（加盖投标人法人公章）

投标人地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人联系手机：

电 子 邮 箱：

附 法定代表人、被授权人身份证复印件



注：上述所附身份证应在有效期限内。

5.4 资格业绩【投标人提供一份2022年1月1日以来承接的食堂承包（外包）服务或劳务外包服务项目业绩（签订合同的时间要求为2022年1月1日或以后，合同内容须包含厨师服务）】

序号	项目名称	合同主要内容	合同期限	签约日期	服务完成情况	业主联系人及电话	备注
1							
2							
3							
...							

资格业绩证明材料提交要求：

（1）业绩须附①食堂承包（外包）服务或劳务外包服务合同复印件（合同内容须包含厨师服务，劳务派遣项目业绩不予认定）；②已服务的任意一张发票复印件(发票开具日期须在本项目招标公告发布之日前)）；

（2）若合同及证明文件无法反映资格条件（签订合同的时间要求为2022年1月1日或以后，合同内容须包含厨师服务）的，还需提供服务购买方出具的书面补充说明文件复印件作为辅助证明（复印件能显示服务购买方公章）；

（3）未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明符合资格要求的业绩，按无效投标文件处理。

5.5 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明格式

最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明

事项名称	认定时间	处罚期届满异常名录 信息失效时间	备注
是否被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法失信主体			
是否被认定为政府采购严重违法失信行为记 录名单			

备注：根据投标人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件；若出现相关处罚的处罚期满，但处罚公示没有及时更新的情况，投标人须提供相关材料(复印件)佐证，需原件备查。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

六、投标人基本情况一览表

投标人基本情况一览表

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 总部地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

(3) 成立和 / 或注册日期：_____

(4) 法人代表：_____

(5) 开户银行：_____

(6) 开户账号：_____

(7) 注册资金：_____

(8) 主要负责人姓名：_____

(9) 项目主要联系人（姓名、职务、通讯）：_____

(10) 在中国的代表的姓名和地址（如有）：_____

2. 供征询之银行的名称和地址：_____

3. 公司所隶属之国际集团名称（如果是）_____

4. 提交资料（包括但不限于组织架构、公司简介等）：

(1) 公司简介；

(2) 公司组织架构；

(3) 东莞市内设有分支机构情况介绍[应提供该分支机构的多证合一营业执照复印件等证明材料]
(若无前述分支机构的无需介绍)。

兹证明上述说明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

七、投标人财务状况表格式

投标人财务状况表

[价格单位：（人民币）元]

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
2022				
2023				
2024				
总计				

备注：需提供对应年度经独立会计师事务所审计的审计报告及投标人财务状况表；若投标人为新成立或未进行独立会计师事务所审计的，本表中对应年度的财务信息应填写“/”，投标人的投标文件不作无效投标处理，但存在因不符合评标办法中的评分标准而导致对应项不得分。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期：__年__月__日

八、合同条款偏离表格式

东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目合同条款偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	第一章	总则		
2	第二章	服务内容		
3	第三章	服务期限		
4	第四章	权利和义务		
5	第五章	服务人员的增减及更换		
7	第六章	服务费用与结算		
8	第七章	违约责任		
9	第八章	履约担保		
10	第九章	附则		
11	附件一	厨师厨工服务人员评分表		
12	附件二	廉洁协议书		
13	附件三	安全生产责任书		
14	一	不可撤销银行履约保函		
15	二	履约保证保险凭证		
16	三	担保公司履约担保书		

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应

有负偏离的，按无效投标文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足招标文件要求。

- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人提供的相关服务商务条件优于招标文件的要求；负偏离是指投标人提供的相关服务商务条件不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人提供的相关服务商务条件完全满足招标文件的要求。
- (3) 招标文件“第五篇 相关保函格式”作为重要的商务条款，投标人的响应情况列入本合同条款偏离表。
- (4) 如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在投标文件中的具体页码。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

九、业绩表格式

投标人2022年1月1日以来（签订合同的时间要求为2022年1月1日或以后）承接的食堂承包（外包）服务或劳务外包服务项目业绩表

序号	项目名称	合同金额 (万元)	合同主要服务内容	合同期限	签约日期	服务完成情况	业主联系人及电话	备注

备注：

- (1) 业绩按单项合同采购金额从高到低的方式排列，同一个单项合同的业绩可以同时**在资格业绩和评分业绩重复放置。**
- (2) 业绩须同时提供(1)食堂承包（外包）服务或劳务外包服务合同复印件（合同内容须包含厨师服务，劳务派遣项目业绩不予认定），(2) 已服务的任意一张发票复印件(发票开具日期须在本项目招标公告发布之日前)，否则不得分。
- (3) 若合同及证明文件无法反映评分条件（签订合同的时间要求为2022年1月1日或以后、合同内容须包含厨师服务、合同金额）的，还需提供服务购买方出具的书面补充说明文件复印件作为辅助证明（复印件能显示服务购买方公章），否则不得分。
- (4) 若业绩为框架式协议或资格入围无明确金额的合同，必须同时提供合同期限内已服务发票金额统计表和发票复印件。
- (5) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

附表：已服务发票金额统计表

项目名称					
合同约定的服务期					
发票抬头（合同服务购买方）					
序号	发票名目	发票金额 （单位：万元）	发票号码	发票所属时期	备注
1					
2					
3					
...					
发票金额合计					

备注：

- （1）投标人提供框架式协议或资格入围无明确金额合同时，须同时提供本统计表及服务发票复印件，本统计表及服务发票复印件应后附于合同复印件。
- （2）发票抬头应为合同服务购买方，销售方应为投标人，且发票名目、所属时期应与合同约定内容一致，否则不计分。
- （3）发票合计金额视为投标人所提供该项服务业绩的服务金额，并按此金额进行评审。

十、投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

东莞市水务集团供水有限公司:

本单位已按东莞市水务集团供水有限公司 2025 年-2027 年厨师厨工外聘服务单位采购项目（招标编号：0832-SFCX25DG117C）的招标文件要求，于___年___月___日前以___（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：_____，账号：_____，开户银行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进账单）

汇出时间： 年 月 日

汇款金额: (大写) 人民币 元 (小写: ¥ 元)

汇款账户名称: (必须是投标时使用的账户名)

账号：（必须是投标时使用的账号）

开户银行： 省 市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

(投标人法人公章)

年 月 日

单位名称:

单位地址:

联系人:

单位电话:

联系人手机:

附：1、我方投标保证金汇款凭证（复印件）

2、我方基本账户开户许可证（复印件）

注：本情况说明手写无效。

十一、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等投标人认为需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）

十二、技术响应文件格式

投标人应按照招标文件投标人须知关于投标文件组成部分的要求编制技术文件，主要包括但不限于以下内容：

- 1、用户需求响应程度（即 12.1 用户需求偏离表）；
- 2、总体服务方案；
- 3、拟投入本项目管理人员情况；
- 4、培训方案；
- 5、应急预案和保障措施；
- 6、食堂和食品卫生、质量保障方案；
- 7、购买食品安全责任险承诺书（见格式 12.7）；
- 8、服务便利性响应时间承诺表
- 9、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

投 标 文 件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容： 投标文件技术部分

招标人：_____

投标人：_____

日 期：_____年____月____日

投标文件技术评审部分索引表

序号	评标项目	招标文件上的满分值	页码索引
合计			

12.1 用户需求偏离表格式

用户需求偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容		
	条款号	简要内容	偏离情况	实质性响应的具体内容	对应证明材料页码
1	二	采购服务要求			
2	三	中标人工作要求			
3	四	付款方式			
4	五	其他要求			
5	六	考核要求			
用户需求书“★”条款汇总					
6	二	★7. 所有派驻厨师、厨工须经供水公司下属分公司审核后才能正式进场工作。			
7	二	★8. 服务期限：20个月（实际服务期限，根据各食堂进场时间确定）。			
8	二	★其他：①根据供水公司下属分公司需求，烹饪糖水、糕点、凉茶等；②协助做好围餐接待工作，供应时间：不定时。			
9	五	★9、中标人须承诺提供一份东莞市水务集团供水有限公司为受益人，额度为人民币13615万元的保险（食品安全责任险），每次事故每人医疗赔偿限额5万元，保险承保期限不短于服务时间（20个月），如延长服务期，则顺延保险承保期。须单独提交书面承诺书原件加盖中标人法人公章。			
10	五	★10、供水公司根据建设、运营需要（如：供水公司内部架构调整导致的人员分流、行政办公及食堂场所改变导致服务范围变更等）可签订补充协议约定具体变更事项，并调整（增加或删减）合同人数，但综合单价应以本项目中标综合单价为准。			

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件用户需求书的响应（其中“一、项目基本情况”除外），逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效投标文件处理。若招标文件用户需求书中有“★”条款须逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，未填写“★”条款以外的条款的，视为完全满足招标文件要求。
- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标

人对用户需求响应优于招标文件的要求；负偏离是指投标人对用户需求响应不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人对用户需求响应完全满足招标文件的要求。

- (3) 应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实质性响应的具体内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应招标文件要求”即可，也可进一步说明投标响应的具体内容。投标人可将反映服务能力的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在投标文件中的具体页码。
- (4) 凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

12.2 总体服务方案

说明：投标人自行提供书面说明和资料。

12.3 拟投入本项目人员情况

(1) 拟投入本项目人员情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	拟任职务或承担内容	专业年限	备注

注：

- (1) 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。
- (2) 应附有资格证书（或注册/执业/岗位证书/学历/技术职称）以及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的投标人 2025 年 3 月至 2025 年 8 月连续 6 个月为其缴纳的社保证明复印件。

投标人：（加盖投标人法人公章）
日 期： 年 月 日

12.4 培训方案

说明：投标人自行提供书面说明和资料。

12.5 应急预案和保障措施

说明：投标人自行提供书面说明和资料。

12.6 食堂和食品卫生、质量保障方案

说明：投标人自行提供书面说明和资料。

12.7 购买食品安全责任险承诺书

说明：中标人须承诺提供一份东莞市水务集团供水有限公司为受益人，额度为人民币 13615 万元的保险（食品安全责任险），每次事故每人医疗赔偿限额 5 万元，保险承保期限不短于服务时间（20 个月），如延长服务期，则顺延保险承保期。投标时须单独提交书面承诺书原件加盖投标人公章，格式自拟。

12.8 服务便利性响应时间承诺表

服务便利性响应时间承诺表

序号	承诺事项
1	我方承诺本项目管理人员在接到招标人通知后_____小时内响应，_____小时内到达招标人指定地点。

备注：

- 1. 本表承诺事项若未填或漏填的，视为投标人不作响应，对应商务部分服务便利性评审内容不得分。
- 2. 本表承诺事项若与投标文件其他地方表述不一致的，以本承诺表为准。

投 标 人（加盖投标人法人公章）：

日 期：_____年____月____日

12.9 投标人认为有必要提供的其它文件（不做强制性要求）

附件一：评标工作大纲

东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外
聘服务单位采购项目
(招标编号：0832-SFCX25DG117C)

评标工作大纲

三方诚信招标有限公司

目录

- 一、 总则
- 二、 投标文件的初审
- 三、 澄清有关问题
- 四、 比较和评价
- 五、 推荐中标候选人名单
- 六、 编写评标报告
- 七、 注意事项

一、总则

1、一般规定

- 1.1 东莞市水务集团供水有限公司2025年-2027年厨师厨工外聘服务单位采购项目（招标编号：0832-SFCX25DG117C）的招标按照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定进行。
- 1.2 评标必须遵循公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 招标代理机构（三方诚信招标有限公司）组织评标工作，全过程接受招标人及相关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评分法进行评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

- 2.1 评标委员会由招标人和技术、经济等方面的专家组成，成员为**5人以上（含5人）单数**，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评标工作组由招标人、招标代理机构及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。
- 2.3 评标工作组分成评标委员会、秘书组。
- 2.4 评标委员会应相对独立工作，负责评审、撰写评标报告。招标代理机构秘书组负责评标过程中资料的保管、发放及回收，协调技术和评标委员会评标工作的进展和整理、汇总评标资料及复核。

3、评标委员会职责

- 3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- 3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- 3.3 推荐中标候选人名单及排序；
- 3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- 4.4 参与评标报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标人提出的质疑、异议。

5、评审程序

公开招标：

- 5.1 评审首先由评标委员会对投标人的投标文件做初审，对未能通过初审的投标文件不再进入下一阶段评审。
- 5.2 评标委员会对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 依据评分标准以及各项权重，各位评标委员会成员单独就每个投标人的商务状况、技术状况进行比较和评价，分别评出其商务得分和技术得分。
- 5.4 对有效投标人的投标报价进行审查和价格评分。
- 5.5 将各评委对投标人的技术打分的最终综合得分、商务打分的算术平均值和价格得分相加得出投标人的总分。
- 5.6 评标委员会将向招标人推荐评标综合得分最高的前二名投标人为中标候选人，并标明排列顺序。
- 5.7 评标委员会根据评审结果编写评标报告。

二、投标文件的初审

6、投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 6.1 资格性检查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金、投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用（由招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站对投标人信用进行查询，招标代理机构将查询情况提交评标委员会评审）等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 6.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部“★”条款和验收标准而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的服务范围、质量，或指与招标文件有实质不一致，限制了合同项下委托人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的其他投标人将不公平。

评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

7、投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标：

- 7.1 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- 7.2 投标人的投标报价高于投标最高限价或综合单价报价高于预算综合单价的；
- 7.3 投标人以低于企业成本价报价，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料；
- 7.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效；

- 7.5 投标人不符合合格投标人的基本条件[含未提供资格证明文件，或投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）]；
- 7.6 投标文件未按照招标文件规定要求密封；投标文件无法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），或签字人无法定代表人有效授权的；签字盖章不符合招标文件要求的；
- 7.7 投标有效期限不符合要求；
- 7.8 投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一；
- 7.9 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的；
- 7.10 未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的；
- 7.11 未响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）。
- 8、评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在开标评审结束前予以补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息、数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

三、澄清有关问题

- 9、在投标文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，投标人可应评标委员会要求对投标文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其投标文件的一部分。
- 9.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 9.2 投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，经加盖其公章或其合法代表人（法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人）签署方有效，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 9.3 经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整；若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“不响应招标文件要求的投标人”，不再进入下一步评审。
- 9.4 投标文件报价计算错误的修正
- （1）评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则为：
- （A）当以数字表示的金额与以文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；
- （B）当开标一览表(投标报价表)内总报价金额与按综合单价计算的总价不一致的，以综合单价计算结果为准，单项金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正综合单价金额；
- （C）当分项报价明细表内累计与投标报价表内报价不符时，以投标报价表（开标一览表）为准，修正分项报价明细表内的各分项报价；
- （D）按前述修正原则排序依次进行修正至唯一值后的报价表经双方确认后，作为合同文件的组成部分。

- (2) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。
如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，作为无效投标处理。

9.5 若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定其投标报价低于成本，同时否决其投标。

四、比较和评价

10、评标委员会按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评审、综合比较与评价；评标委员会根据商务和技术评审的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。

11、评委打分办法

11.1 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

11.2 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、开标澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

11.3 评分主要是为比较各投标人的商务、技术和价格综合排序。评标委员会专家组的每一位评委根据招标文件评分标准对投标文件分别评审，对有效投标人投标文件的商务、技术、报价分别评分。

(1) 评标委员会首先对商务标进行评审，按评标标准打分后，取所有评委评分的平均值得出该投标人的商务评分；

(2) 然后评标委员会对技术标进行评审，按评标标准打分后，当评标委员会为五人时，在所有评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分；当评标委员会为七人及以上单数时，在各评委的打分中，同一评委的最高评分减去最低评分，去掉分差最大评委的所有打分（出现分差相同时，按最高评分减去次最低评分进行比较，如此类推），在所有剩余评委对同一份投标文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分；若评标委员会成员对某一项按“优、良、中、差”区间评审的评分因素的评分低于权重分值60%的，应在评标报告中作出说明。

(3) 最后评标委员会对报价进行评审，按评标标准计算得出该投标人的报价评分。

11.4 评标委员会打分采取记名形式。

11.5 各评委根据秘书组提供的打分表严格按照评标大纲内的评分标准独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

11.6 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。

11.7 评分程序

- (1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。
- (2) 各评委独立完成打分后，将统计好的评分表交给招标代理机构秘书组复核。
- (3) 评分统计表中各投标人技术得分应为最终综合得分，商务和价格得分应为评委打分的算术平均值。

12、评分因素及分值

评分因素	分值
1、商务	30分
2、技术	30分
3、价格	40分

(1) 商务：总分30分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	财务状况	投标人 2022 年-2024 年三个年度，每具有 1 个年度盈利的得 1 分，满分 3 分。 备注：盈利指净利润为正数（非零、非负数），投标人应提供 2022 年、2023 年、2024 年三个年度的财务报表，净利润以对应年度经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表复印件；未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。	3 分
3	业绩	投标人 2022 年 1 月 1 日以来（签订合同的时间要求为 2022 年 1 月 1 日或以后）承接的食堂承包（外包）服务或劳务外包服务项目业绩（合同内容须包含厨师服务），按下列情况评分，业绩评审满分 27 分。 （1）单项合同金额≥ <u>520</u> 万元的前述业绩，每项得 5 分。 （2） <u>350</u> 万元≤单项合同金额< <u>520</u> 万元的前述业绩，每项得 4 分。 （3） <u>230</u> 万元≤单项合同金额< <u>350</u> 万元的前述业绩，每项得 3 分，本子项满分 12 分。 （4） 150 万元≤单项合同金额< 230 万元的前述业绩，每项得 2 分，本子项满分 8 分。 备注： （1）业绩须同时提供(1)食堂承包（外包）服务或劳务外包服务合同复印件（合同内容须包含厨师服务，劳务派遣项目业绩不予认定）；(2)已服务的任意一张发票复印件(发票开具日期须在本项目招标公告发布之日前)，否则不得分； （2）若合同及证明文件无法反映评分条件（签订合同的时间要求为 2022 年 1 月 1	27 分

	日或以后、合同内容须包含厨师服务、合同金额）的，还需提供服务购买方出具的书面补充说明文件复印件作为辅助证明（复印件能显示服务购买方公章），否则不得分。 （3）若业绩为框架式协议或资格入围无明确金额的合同，必须同时提供合同期限内已服务发票金额统计表和发票复印件。 （4）未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。	
--	--	--

（2）技术：总分30分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	用户需求的响应程度	对用户需求偏离表的偏离情况进行评审计分，完全满足用户需求书的要求得满分；每一处负偏离，扣 2 分；同时参照其投标文件中技术资料内容进行对比，每发现一处投标人填写为无偏离或正偏离，但评标委员会评审认定其为负偏离的，每处扣 6 分；本项最低分为 0 分。	6 分
2	总体服务方案	根据投标人针对本项目提供的总体服务方案（包括但不限于对项目重点难点的认识、保障计划、服务流程、组织配合等）进行评审： 优：方案内容具体详细，对项目重点难点认识充分，保障计划切实可行，服务流程和组织配合清晰，能有效保障项目的实施，得 (3-4] 分； 良：方案内容比较具体详细，对项目重点难点认识较充分，保障计划比较全面可行，服务流程和组织配合较清晰，能保障项目实施，得 (2-3] 分； 中：方案内容一般，对项目重点难点认识一般，保障计划可行性一般，服务流程和组织配合清晰，基本能保障项目实施，得 (1-2] 分； 差：方案内容简单，对项目重点和难点认识差，保障计划可行性基本可行，服务流程和组织配合一般，无法保障项目实施，得 [0-1] 分。 未提供总体服务方案或总体服务方案内容缺失的不得分。	4 分
3	拟投入本项目管理 人员情况	根据投标人拟投入本项目的管理人员进行评审（满分 4 分）： （1）每提供一名具有人力资源和社会保障部门颁发的中级人力资源管理师（国家职业资格二级）的，得 2 分； （2）每提供一名具有人力资源和社会保障部门颁发的助理人力资源管理师（国家职业资格三级）的，得 1 分，本子项满分 2 分。 备注：需提供上述人员资格证书（或注册/执业/岗位证书/学历/技术职称）以及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的投标人 2025 年 3 月至 2025 年 8 月连续 6 个月为其缴纳的社保证明复印件。	4 分

4	培训方案	根据投标人针对本项目提供的培训方案(包括不限于培训场地、时间安排、培训人员架构、培训内容等)进行评审: 优: 培训方案详细完整, 人员培训内容针对性强, 与项目需求匹配度高, 有详细具体的培训时间安排, 得(3-4]分; 良: 培训方案较完整, 人员培训内容针对性较强, 与项目需求匹配度比较高, 培训时间安排较科学, 得(2-3]分; 中: 培训方案内容一般, 人员培训内容针对性一般, 与项目需求匹配, 培训时间安排合理, 得(1-2]分; 差: 培训方案内容简单, 人员培训内容针对性一般, 与项目需求基本匹配, 培训时间安排一般, 得[0-1]分。 未提供培训方案或培训方案内容缺失的不得分。	4 分
5	应急预案和保障措施	根据投标人针对本项目制定的应急预案和保障措施的切合实际的程度, 详细具体的程度及承诺情况(包括但不限于应急小组的组织架构、传达机制、人员调配、责任分工、其它服务承诺等)进行评审: 优: 内容详细完整, 针对性强, 服务承诺明确且有实际的措施, 可行性强, 得(3-4]分; 良: 内容较完整, 针对性较强, 服务承诺较明确且有一定的措施, 可行性较强, 得(2-3]分; 中: 内容基础, 针对性一般, 服务承诺或制度措施一般, 可行性一般的, 得(1-2]分; 差: 内容简单, 针对性一般, 服务承诺或制度措施基本符合要求的, 得[0-1]分。 未提供应急预案和保障措施或应急预案和保障措施内容缺失的不得分。	4 分
6	食堂和食品卫生、质量保障方案	根据投标人针对本项目制定的食堂和食品卫生、质量保障方案(包括但不限于食堂卫生、食品卫生、安全标准、控制措施、质量保证措施等)进行评审: 优: 食堂和食品卫生、质量保障方案完善、具体详实, 符合国家及行业标准, 可行性、可操作性高的, 得(3-4]分; 良: 食堂和食品卫生、质量保障方案较完善、比较详实, 符合国家及行业标准, 可行性、可操作性较高的, 得(2-3]分; 中: 食堂和食品卫生、质量保障方案基本完整, 符合国家及行业标准, 可行性、可操作性一般的, 得(1-2]分; 差: 食堂和食品卫生、质量保障方案较为简单, 基本符合国家及行业标准, 基本可行、可操作的, 得[0-1]分。 未提供食堂和食品卫生、质量保障方案或食堂和食品卫生、质量保障方案内容缺	4 分

		失的不得分。	
7	服务便利性	根据投标人承诺的服务便利性响应时间进行评审： （1）投标人承诺本项目管理人员接到招标人通知后响应时间为：响应时间$\leq$1小时的，到达招标人指定地点时间为：到达时间$\leq$8小时的，得4分； （2）投标人承诺本项目管理人员接到招标人通知后响应时间为：1小时$<$响应时间$\leq$2小时的，到达招标人指定地点时间为：8小时$<$到达时间$\leq$16小时的，得3分； （3）投标人承诺本项目管理人员接到招标人通知后响应时间为：2小时$<$响应时间$<$3小时的，到达招标人指定地点时间为：16小时$<$到达时间$<$24小时的，得1分。 （4）其他情况不得分。 备注：根据《服务便利性响应时间承诺表》对应的内容进行评审。	4 分

备注：

①表中“[”代表闭区间，“]”代表闭区间，如[0，1]代表该分数段范围为大于等于0且小于等于1。
表中“（”代表开区间，“]”代表闭区间，如（1，2]代表该分数段范围为大于1且小于等于2。

②分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

③上述“评分项目”中按“优、良、中、差”区间评审的，若低于该项满分分值60%时，评标专家需详细填写该项低分的充分理由，例如：该项目内容存在违反国家有关标准和规范或与项目实际不符等原则性问题。

④对于各评标委员会成员存在客观分打分不一致时，根据少数服从多数的原则，以记名方式表决确定该项目的评分。

（3）价格评分方法

1）经济文件的符合性审查

评标委员会对合格的投标人的投标报价，进行详细分析、核准，检查其是否存在计算错误。评标委员会将按照本评标大纲的规定修正计算错误的投标报价，经投标人代表确认后，调整后的价格对投标人具有约束力。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，作为无效投标处理。**

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。**若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定其投标报价低于成本，同时否决其投标。**

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

2）价格评分：总分 40 分

A、根据有效投标人的投标报价，最低价作为基准价（Y）。投标人报价（X）等于基准价的得满分40分，其他

投标人的价格得分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times 40$$

B、分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

(4) 综合得分

$$\text{评标总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

F₁、F₂、……F_n分别为各项评分因素的得分。

五、推荐中标人

13、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列，并向招标人推荐最后综合得分最高的前二名投标人为中标候选人（最后综合得分排名第一、第二的投标人分别为第一、第二中标候选人），招标人将确定第一中标候选人为中标人。

如果有两个或以上的投标人的最后综合得分相同，则在最后综合得分相同的投标人中按投标报价由低到高顺序排出次序，报价低的排前，报价高的排后。如果出现投标人的最后综合得分及投标报价均相同时，则按技术标的评标得分高低排出次序，得分高的排前，得分低的排后。如果出现投标人的最后综合得分、投标报价及技术标得分均相同时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

六、编写评标报告

14、评标委员会根据评审结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 开标邀请时间、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 开标评审方法和标准；
- (4) 开标评审记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选投标人排序表；
- (6) 评标委员会的推荐建议。

七、注意事项

15、为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

- (1) 在评审工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的招

标文件、投标文件、资料等一律编号登记；

- (2) 评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容；
- (3) 评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、投标文件、投标报价、评审方式、评标委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所；
- (4) 如有需要举行澄清会，在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露；
- (5) 任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。