

# 东莞市众源环境投资有限公司半干化 泥粉外运资源化处置服务供应商库 2025年扩增供应商项目

## 公开征集文件

项目编号: SSSSZ92501394

征集人: 东莞市众源环境投资有限公司

征集代理机构: 广州宏达工程顾问集团有限公司

2025年8月5日

## 重要提示

1. 本次公开征集项目采用电子标书。

2. 供应商将被要求递交具备法律效力的电子申请文件。为此，供应商应当具备使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子申请文件进行电子签名的能力。供应商可向依法设立的电子认证服务提供者申请办理电子签名认证证书（简称：数字证书，包括企业数字证书和个人数字证书）。

3. 除特别说明外，公开征集文件相关条款中提及的以及第五篇“申请文件格式”中包括但不限于“企业数字证书电子签名”及“电子签名”等要求签名的均指由数字证书电子签章或电子签名。

4. 供应商必须使用计算机互联网络（以下简称网络）将申请文件以jfb格式上传提交至东莞市公共资源交易E网通管理平台建设工程交易系统（以下简称交易系统），并在网上签到时，关联到对应的项目中。

5. 供应商在交易系统中对申请文件进行解密的电子签名认证证书必须为机构证书或制作本项目申请文件的业务证书。

6. 供应商应及时提交申请文件，如在申请文件提交截止时间前因网络等任何原因未能成功上传申请文件，相关后果由供应商自行承担。

7. 供应商上传申请文件时，需设置投标文件查询密码（用于查询申请文件递交情况、撤销申请文件及签到时匹配对应的公开征集文件）。成功上传申请文件后，交易系统将自动随机生成申请文件识别码。识别码是交易系统确认供应商提交申请文件的唯一凭证，供应商须妥善保管。识别码丢失后，供应商将无法找回申请文件，需重新上传提交。

8. 如未在申请文件提交截止时间前匹配对应的申请文件，视为供应商未提交。本征集文件中签到、申请文件匹配等时间均以东莞市公共资源交易E网通管理平台时间为准。

9. 本公开征集项目在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>)等法定媒体发布征集公告，本项目征集供应商公告及征集文件的修改、补充在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）发布。发布内容在其他法定媒体发布的文本如有不同之处，以在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）发布的文本为准。



## 目录

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 第一篇 征集供应商公告 .....                 | 5  |
| 第二篇 供应商须知 .....                   | 8  |
| 一、总则 .....                        | 8  |
| 1 资金来源：企业自筹资金。 .....              | 8  |
| 2 合格的供应商 .....                    | 8  |
| 3 合格的服务 .....                     | 8  |
| 4 其它说明 .....                      | 9  |
| 二、公开征集文件 .....                    | 9  |
| 5 公开征集文件的构成 .....                 | 9  |
| 6 公开征集文件的异议 .....                 | 10 |
| 7 公开征集文件的澄清及修改 .....              | 11 |
| 三、申请文件的编制 .....                   | 11 |
| 8 申请使用的文字及度量衡单位 .....             | 11 |
| 9 申请文件的组成 .....                   | 11 |
| 10 申请承诺书 .....                    | 13 |
| 11 申请报价 .....                     | 13 |
| 12 报价货币 .....                     | 13 |
| 13 证明供应商的合格性和资格的声明文件 .....        | 13 |
| 14 证明服务的合格性并符合公开征集文件规定的声明文件 ..... | 13 |
| 15 申请保证金 .....                    | 14 |
| 16 申请有效期 .....                    | 15 |
| 17 申请文件的编制和签署 .....               | 16 |
| 四、申请文件的提交 .....                   | 17 |
| 18 申请文件的加密 .....                  | 17 |
| 19 申请文件的提交 .....                  | 17 |
| 20 申请会时间、地点及申请文件提交的截止时间 .....     | 17 |
| 21 申请文件的拒绝 .....                  | 17 |
| 22 申请文件的补充、修改与撤回 .....            | 17 |
| 五、申请会与评审 .....                    | 18 |
| 23 申请会 .....                      | 18 |
| 24 评审过程的保密性 .....                 | 18 |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 25 评审小组 .....                       | 18 |
| 26 申请文件的有效性 .....                   | 18 |
| 27 申请文件的初审 .....                    | 19 |
| 28 申请文件的澄清 .....                    | 19 |
| 29 对申请文件的比较和评价 .....                | 20 |
| 30 评审原则及方法 .....                    | 20 |
| 31 评审结果公示及异议、投诉 .....               | 20 |
| 32 真实性审查 .....                      | 21 |
| 33 入库供应商结果公告 .....                  | 21 |
| 34 评审小组和征集人接受或拒绝任何申请或所有申请的权利 .....  | 22 |
| 六、授予合同 .....                        | 23 |
| 35 授予合同的准则 .....                    | 23 |
| 36 入库结果通知 .....                     | 23 |
| 37 签署合同 .....                       | 23 |
| 38 入库履约担保 .....                     | 23 |
| 39 在合同履行中变更采购范围的权利 .....            | 25 |
| 40 征集代理服务费 .....                    | 25 |
| 41 发票 .....                         | 25 |
| 42 征集相关补充约定 .....                   | 26 |
| 43 本次征集活动的最终解释权归征集代理机构及征集人所有。 ..... | 26 |
| 第三篇 用户需求书 .....                     | 27 |
| 第四篇 合同条款格式 .....                    | 37 |
| 第五篇 申请文件格式 .....                    | 54 |
| 附件一：评审工作大纲 .....                    | 97 |

## 第一篇 征集供应商公告

广州宏达工程顾问集团有限公司（以下简称“征集代理机构”）受东莞市众源环境投资有限公司（以下简称“征集人”）的委托，对东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库2025年扩增供应商项目(项目编号：SSSSSZ92501394)进行国内公开征集，详情请参见本公开征集文件。欢迎符合条件的合格供应商参加申请，有关事项如下：

- 1 征集范围：东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库2025年扩增供应商项目服务范围包括：（1）将征集人减量化后的污水处理厂半干化泥粉运输至供应商处置场所依法进行资源化处置，以下简称“污水处理厂半干化泥粉项目”；（2）征集人根据建设、运营、承接项目、代管项目需要委托供应商库内供应商处理、处置污水处理厂含水率约80%的湿泥、排水渠污泥脱水减量化后的半干化泥粉、供水厂排泥水污泥脱水减量化后的半干化泥粉，以及其它污泥、淤泥或类似一般固体废物。具体服务内容详见用户需求书。
- 2 合格供应商资格要求：
  - 2.1 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
  - 2.2 采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧方式处置泥粉/污泥的供应商，其泥粉/污泥处置场所已取得生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复或该场所已取得地级市（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复；  
采用焚烧处置方式外的其他方式处置泥粉/污泥的供应商，其泥粉/污泥处置场所已取得生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复或该场所已取得地级市（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复，且前述泥粉/污泥处置场所的环境保护设施已验收合格或已取得生态环境主管部门的环保验收批复；
  - 2.3 供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，已取得所属行业主管部门的生产许可资质证明，或供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品不属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供“关于泥粉/污泥处置场所生产的产品无需生产许可资质的承诺函”；
  - 2.4 本项目不接受联合体申请。
  - 2.5 其他要求：
    - （1）供应商应在东莞市公共资源交易企业库建档；
    - （2）在公开征集文件规定的东莞市公共资源交易E网通管理平台建设工程交易系统（以下简称交易系统）信息数据采集时间前，供应商已在东莞市公共资源交易企业库建档，且法人、法定代表人名称或企业、人员资质证书等与本次征集项目密切相关的信息发生变更时已办结该变更的登记手续，供应商应登录交易系



统核实企业填报数据真实有效。

3 获取公开征集文件的方式：凡有意参加申请者，可于2025年 8 月 6 日至申请截止时间前登录交易系统下载本次征集项目的公开征集文件等资料。

4 征集代理机构在递交申请文件截止时间当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。征集代理机构对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。

5 申请文件递交截止时间和地点：

5.1 申请文件交的截止时间：2025年 8 月 18 日 9 时30分，地点：通过东莞市公共资源交易E网通管理平台建设工程交易系统网上提交；

5.2 供应商必须通过交易系统在线上传申请文件，上述方式外提交的申请文件及逾期通过网络上传的电子申请文件，征集人不予受理。

6 申请会时间和地点：

6.1 申请会时间：同申请文件递交的截止时间；

6.2 申请会地点：东莞市南城街道西平社区宏伟三路45号东莞市公共资源交易中心开标室（ 8 ）。

6.3 对供应商提示如下：申请会视频网上直播，建议供应商可通过供应商企业数字证书登录到东莞市公共资源交易中心的E网通管理平台后，可通过“建设工程”栏目，点击“开标直播”、“标室列表”，查看标室直播画面。

7 本项目相关公告在以下媒介发布：全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）、中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、东莞市水务集团有限公司网（[www.dgswjt.cn](http://www.dgswjt.cn)）、征集代理机构网站（[www.wangtat.com.cn](http://www.wangtat.com.cn)）。

8 申请保证金

8.1 本次征集供应商须提交申请保证金金额：20,000.00元。

8.2 申请保证金形式：单项申请保证金；银行电子保函；保险电子保单；其它：\_\_\_\_\_。

8.3 申请保证金形式注意事项：

（1）申请保证金到账时间应为申请保证金的关联时间。

（2）申请保证金数据超过申请截止时间后到达交易系统的，无法关联。



(3) 供应商应提前办理申请保证金手续，自行承担数据延误风险。

9 征集人联系方式

征集人：东莞市众源环境投资有限公司

地 址：东莞市南城街道滨河路100号二期3号楼3楼

联系人：马卓越

电 话：0769-22621996

10 征集代理机构及异议受理联系方式

征集代理机构：广州宏达工程顾问集团有限公司

地 址：广东省东莞市南城街道宏图路105号1栋313室

联系人：杨素芬

电 话：0769-28056866-806

## 第二篇 供应商须知

### 一、总则

1 资金来源：企业自筹资金。

### 2 合格的供应商

- 2.1 合格的供应商条件见第一篇《征集公告》中第2条的“合格供应商资格要求”及本条以下2.2款至2.5款的通用要求。
- 2.2 供应商在参加本项目申请前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与招标人串通投标，以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与招标人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，而受到各级管理部门的处罚。供应商存在前述处罚的，在申请文件中必须主动按公开征集文件的要求填报“最近3年供应商牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其入库资格，并按有关规定从重处理。
- 2.3 供应商符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。
- 2.4 供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。
- 2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与征集人存在利害关系可能影响公开征集公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加申请；供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目申请。上述情况一经发现，相关申请均无效。

### 3 合格的服务

- 3.1 “服务”是指供应商按公开征集文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物和工程，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 3.2 供应商必须保证提供的所有服务或服务的任何部分均为最新正式版本。
- 3.3 供应商应保证征集人在中华人民共和国使用服务或服务的任何一部分时，征集人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在公开征集文件中附有相关证明文件。如有违反，造成征集人任何经济损失或其他损失的，由供应商承担全部赔偿责任。
- 3.4 无论供应商是否在报价表中明示，均视为报价已包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计或其他知

识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如供应商未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成征集人任何经济损失的，由供应商承担全部赔偿责任。

#### 4 其它说明

##### 4.1 申请费用

无论征集过程中的做法和结果如何，供应商须承担所有与编写和递交申请文件有关费用，征集人和征集代理机构在任何情况下不负担这些费用。

##### 4.2 踏勘现场

- (1) 本项目不组织集中踏勘现场和答疑，供应商应自行到实地踏勘考察。
- (2) 潜在供应商应承担踏勘现场自身所发生的费用。
- (3) 征集人和征集代理机构在踏勘现场中介绍的有关现场和相关的周边环境情况，供应商在编制申请文件时参考，征集人不对供应商据此作出的判断和决策负责。
- (4) 潜在供应商可为踏勘需要而进入征集人的项目现场，但潜在供应商不得因此使征集人承担有关的责任和蒙受损失。潜在供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

##### 4.3 纪律与保密事项

- (1) 获得本公开征集文件的供应商，不得用作本次申请以外的任何用途。
- (2) 凡参与征集工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的情况。
- (3) 递交申请文件截止后，直至向供应商发出《入库结果通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与征集工作的有关人员均不得向供应商及与征集工作的无关的其他人透露。
- (4) 除供应商被要求对申请文件进行澄清外，从递交申请文件截止之时起至授予合同期间，供应商不得就与其申请文件有关的事项主动与评审小组、征集代理机构以及征集人联系。
- (5) 从递交申请文件截止之日起授予合同期间，在申请文件的审查、澄清、比较和评价阶段，供应商试图对评审小组和征集代理机构施加任何影响或对征集人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其申请文件被拒绝。
- (6) 供应商不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

## 二、公开征集文件

### 5 公开征集文件的构成

#### 5.1 公开征集文件包括：

第一篇 征集供应商公告

第二篇 供应商须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款



第五篇 相关保函格式

第六篇 申请文件格式

附件一：评审工作大纲

5.2 供应商应审阅公开征集文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按公开征集文件要求提供全部资料或提交的申请文件未对公开征集文件作出实质性响应（★标志的部分为供应商、申请拟提供服务必备的条件或重要指示），那么供应商的申请文件将有可能被拒绝接收或评审为无效申请文件。

5.3 本公开征集文件使用的词语有如下定义：

- （1）“征集人”指东莞市众源环境投资有限公司；
- （2）“征集代理机构”指广州宏达工程顾问集团有限公司；
- （3）“供应商”指参加东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库2025年扩增供应商项目所需的服务的申请，并向交易系统在线上传申请文件的当事人；
- （4）“评审小组”是征集人组建的专门负责本次征集评审工作的临时性机构；
- （5）“入库供应商”指其申请被征集人接受，并与征集人签订合同的当事人；
- （6）“甲方”指在合同条款中指定的购买服务的单位，即东莞市众源环境投资有限公司；
- （7）“乙方”指在合同条款中指定的本合同项下提供服务的公司或实体；
- （8）“公开征集文件”指包括征集供应商公告和公开征集文件及其补充、变更和澄清等一系列文件；
- （9）“申请文件”指供应商根据本公开征集文件向交易系统在线上传的全部文件；
- （10）“书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- （11）“合同”指由本次征集所产生的合同或合约文件；
- （12）“日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- （13）本公开征集文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外；
- （14）不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本公开征集文件所称的不含税价和不含税合同价是指不含本采购项目供应商的销项税额，包含了供应商完成合同义务（含供应商代缴代扣、分包及委外服务、安装、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本公告征集项目供应商的销项税额由征集人承担，不计入报价。

## 6 公开征集文件的异议

供应商或者其他利害关系人对公开征集文件有异议的，应当在公开征集文件要求递交申请文件截止时间2日前以书面形式向征集代理机构提出，并将材料原件送达征集代理机构，逾期则视为对公开征集文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖供应商法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，征集代理机构可不予答复。供应商必须在申请文件中提供申请承诺书（格式详见第五篇申请文件格式）。



## 7 公开征集文件的澄清及修改

- 7.1 征集代理机构对已发出的公开征集文件进行必要澄清或者修改的，将在公开征集文件要求提交申请文件截止时间前，在公开征集信息发布媒介上发布更正公告，请各供应商密切留意。该澄清或者修改的内容为公开征集文件的组成部分。
- 7.2 项目特定情况下，征集代理机构必须延长申请截止时间和申请会时间时，将在公开征集文件要求提交申请文件的截止时间前，在征集信息发布媒介上发布变更公告。
- 7.3 公开征集文件的修改、补充通知在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）、中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、东莞市水务集团有限公司网站（[www.dgswjt.cn](http://www.dgswjt.cn)）、征集代理机构网站（[www.wangtat.com.cn](http://www.wangtat.com.cn)）公布，请各供应商密切留意。

## 三、申请文件的编制

### 8 申请使用的文字及度量衡单位

- 8.1 供应商的申请文件以及供应商与征集代理机构就有关申请的所有往来函电均应使用简体中文。
- 8.2 申请文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9 申请文件的组成

- 9.1 申请文件的组成：商务文件、技术文件、报价信封三部分组成。

#### 9.1.1 商务文件：

##### 目录：

- (1) 申请承诺书；
- (2) 供应商资格证明文件：
  - 1) 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）原件扫描件；
  - 2) 开户许可证原件扫描件（基本存款账户），如供应商企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，供应商应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料原件扫描件；
  - 3) 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书（法定代表人申请时只提供法定代表人身份证明书，委托他人为申请代表或签署申请文件时需同时提供法定代表人授权书）；
  - 4) 采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧方式处置泥粉/污泥的供应商，提供其泥粉/污泥处置场所已取得的生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复文件原件扫描件或该场所已取得地级市（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复文件原件扫描件；

- 5) 采用焚烧处置方式外的其他方式处置泥粉/污泥的供应商，提供其泥粉/污泥处置场所已取得生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复文件原件扫描件或该场所已取得地级市（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复文件原件扫描件，且前述泥粉/污泥处置场所的环境保护设施已验收合格或已取得生态环境主管部门的环保验收批复文件原件扫描件；
- 6) 供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供已取得所属行业主管部门的生产许可资质证明材料原件扫描件，或供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品不属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供“关于泥粉/污泥处置场所生产的产品无需生产许可资质的承诺函”（格式详见第五篇申请文件格式）；
- 7) 最近3年供应商牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；
- (3) 供应商基本情况表；
- (4) 供应商财务状况表；
- (5) 标准化体系认证；
- (6) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）；
- (7) 处置能力；
- (8) 业绩表格式；
- (9) 服务便利性响应时间承诺表格式；
- (10) 供应商资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等供应商认为有需要证明其具备为本次征集项目提供有关服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

#### 9.1.2 技术文件：

##### 目录：

- (1) 用户需求响应程度（即用户需求偏离表）；
- (2) 半干化泥粉/污泥处置服务方案；
- (3) 半干化泥粉/污泥处置方式；
- (4) 应急预案和保障措施；
- (5) 供应商认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

#### 9.1.3 报价信封

按照申请文件格式中的要求进行编制。

#### 9.2 申请文件格式

- (1) 商务文件必须按公开征集文件所附的商务文件格式编制（参见第五篇）。
- (2) 技术文件必须按公开征集文件所附的技术文件格式编制（参见第五篇）。
- (3) 报价信封由供应商使用电子标书制作软件编制（参见第五篇）。

9.3 供应商按照申请文件的组成目录编制申请文件应包括上述内容，但不限于上述内容。公开征集文件提供了相关格式的，严格按照公开征集文件的要求编制，申请文件未含格式的，供应商自行编制。申请文件编制中要求的复印件、照片可为该资料扫描件。

9.4 申请文件中相关证件、证书、合同、发票、照片等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认，否则视为无效证明材料；申请文件中存在外文资料的，供应商必须同时提供中文译本，且必须保证中文译本的准确，否则征集人不予认可，视为无效材料；供应商须承担因此对应造成申请无效，或评审时无效证明材料不得分，或拒绝接受申请的风险。

## 10 申请承诺书

供应商应完整填写申请文件格式中规定的申请承诺书。

## 11 申请报价

11.1 本次征集供应商的申请文件无需填报具体服务价格，但需按申请文件要求使用电子标书制作软件编制并生成报价信封，报价信封的“投标值”不作为确定服务价格的依据，供应商可统一填报“0”。污水处理厂半干化泥粉项目等外运资源化处置的服务价格，在后续供应商库内分配单项项目时，按询价或竞价等竞争性方式确定。

## 12 报价货币

本项目所涉及费用均以人民币结算。

## 13 证明供应商的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第2条、第13.2款规定，供应商须提交证明其有资格进行申请和有能力履行合同的文件，作为申请文件的一部分。

13.2 供应商根据公开征集文件载明的相关服务要求的实际情况，拟在入库后将服务项目的非主体、非关键性专业工作交由他人完成的，应当在申请文件中载明，并提供他人的资质、能力证明材料。

## 14 证明服务的合格性并符合公开征集文件规定的声明文件

14.1 根据第9条规定，供应商须提交证明其拟供服务的合格性并符合公开征集文件规定的声明文件，作为申请文件的一部分。

14.2 证明相关服务与公开征集文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.2款的规定，供应商应注意本公开征集文件在《用户需求书》中对服务要求的说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部服务的要求，供应商应按国家、行业相关技术标准、规范和以往的服务经验，合格优质的完成项目内容和包含的全部服务。凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。供



应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效申请处理。

## 15 申请保证金

15.1 供应商在申请截止时间前，应按第一篇《征集供应商公告》中规定的形式和金额提交申请保证金。申请保证金到账时间应为申请保证金的关联时间。申请保证金数据超过申请截止时间后到达交易系统的，无法关联。供应商应提前办理申请保证金手续，自行承担数据延误风险。供应商如发现到账异常情况，须在申请截止时间前向东莞市公共资源交易中心（以下简称交易中心）工作人员提出申请保证金到账异常处理申请。供应商必须在征集人接受的方式中任选一种提交申请保证金。对应于各种方式的申请保证金的提交要求如下：

- (1) 若采用单项申请保证金，供应商必须按全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）办事指南的规定及时向交易中心缴存单项申请保证金，并确保上述款项在申请文件提交截止时间前匹配到本项目，否则，其申请保证金视为无效。

申请截止时间前，已在公共资源交易企业库建档的供应商应将保证金关联至本项目。具体要求详见全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）（网址：<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）办事指南中的相关规定。

- (2) 按《关于实行投标保证金企业基本账户备案制度的通知》（东建市〔2014〕18号）要求，缴纳的申请保证金须由供应商基本账户转出。供应商开具银行电子保函或保险电子保单存入的保证金（如有）及相关费用须从基本账户转出。申请保证金或相关费用不由其基本账户转入的，交易中心一律不予认定，无法参与申请的相关责任由供应商自行承担。
- (3) 若采用银行电子保函或保险电子保单，供应商参照《东莞市住房和城乡建设局关于我市房屋建筑和市政基础设施工程建设项目投标保证金使用银行电子保函及保险电子保单的通知》（东建市〔2022〕6号）规定办理，保证出具的保函或保单有效。保函或保单在供应商签到时关联。

银行电子保函参考样式按照《住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知》（建市〔2021〕11号）执行。保险公司所提供的保证保险条款应当经国家金融监督管理总局批准、备案或注册，并在本公司门户网站主动公开单位信息、投保单（范本）以及保险合同含条款（范本）。

15.2 供应商签到时应按本供应商须知第15.1款要求提交申请保证金。申请截止时间前，供应商如果撤销签到，已关联的投标保证金同步取消关联；撤销签到的供应商可以重新签到并关联保证金。申请截止后，已关联的申请保证金不能取消关联。

## 15.3 申请保证金退还程序。

- (1) 对未通过资格性审查或未通过符合性检查的供应商，征集人在评审结束后第一个工作日向交易中心发送退还指令；
- (2) 对除入库候选供应商外的供应商，征集人在发布评审结果公示后3个工作日内向交易中心发送退还指令；
- (3) 征集人与入库供应商在签订书面合同后3个工作日内向交易中心对入库供应商及其余入库候选供应商申请保

证金发送退还指令。

(4) 若项目受到监督部门调查时,征集人根据实际情况处理申请保证金退回有关工作。征集人将按调查结果处理涉事申请保证金。

(5) 如因投诉等异常情况不能正常签发入库结果通知书,征集人可以退回未入库的且不涉及异常情况处理供应商的申请保证金发送退还指令。

15.4 申请保证金有效期应当与申请有效期一致。征集人如果按本供应商人须知第16.3款的规定延长了申请文件有效期,则申请保证金的有效期也相应延长。

15.5 若发生下列情况,征集人在书面通知供应商(或入库供应商)后有权不予退还申请保证金:

(1) 供应商在规定的申请截止时间后至申请有效期满之前撤销或修改其申请文件;

(2) 入库供应商未能在规定期限内提交履约担保;

(3) 未根据本供应商须知第35条规定签署合同;

(4) 将入库项目转让给他人,或者在申请文件中未说明,且未经征集人同意,将入库项目的合同的权利义务转让给第三方的;

(5) 提供虚假申请文件或虚假补充文件的,或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

15.6 对于提交银行电子保函(保险电子保单)的有关注意事项:

15.6.1 供应商所提交的银行电子保函(保险电子保单)经核实出现以下情况的,作自动弃权处理:①担保的有效期或金额不符合要求的;②出现不符合征集文件要求或征集人不能接受的条款。

15.6.2 供应商应当选择具备银行电子保函(保险电子保单)相关业务的银行(保险公司)开具投标保函(保单)。具备相关业务的银行(保险公司)应满足能与交易中心端口对接、关联基本账户、退款等条件,以保证电子指令的正常发送与接收。

15.6.3 银行电子保函采用“电子保函+电子指令”模式,保险电子保单采用“电子保单+电子指令”模式,即银行(保险公司)向供应商开具电子保函(保单)的同时向交易中心发送经加密的电子指令,供应商自行登录交易系统进行确认。

15.6.4 供应商需预留足够的时间,提前办理好银行电子保函或保险电子保单,自行查询确认电子指令是否已经送到交易中心,并核对相关资料和信息的准确性。若供应商未预留足够的时间办理相关手续,因网络或系统等原因导致电子指令超过申请文件递交截止时间未能到达交易系统导致征集人拒绝其申请的,其后果由供应商自行负责。

15.7 申请保证金缴存银行帐户见全国公共资源交易平台(广东省·东莞市)办事指南。

## 16 申请有效期

16.1 申请文件将在递交申请文件截止时间届满后90日内有效。申请有效期比规定时间短的按无效申请文件处理。

16.2 征集人与供应商签订合同后,供应商申请文件作为合同附件,合同失效时同时失效。



16.3 在特殊情况下，征集代理机构可于申请有效期满之前要求供应商同意延长申请有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求，征集人将退还其申请保证金。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改申请文件，但将要求其相应延长申请保证金的有效期。第15条申请保证金的有关规定在申请保证金延长期内仍适用。

## 17 申请文件的编制和签署

17.1 申请文件采用电子标书形式编制。供应商使用网络上传申请文件。

17.2 供应商应使用全国公共资源交易平台（广东省·东莞市发布的申请文件电子标书制作软件（以下简称“电子标书制作软件”）进行申请文件的合成、电子签名工作。

17.3 供应商应使用依法设立电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子申请文件进行电子签名。该电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

17.4 供应商使用电子标书制作软件编制电子申请文件时必须按公开征集文件相关条款及申请文件格式中的要求进行编制。

17.5 申请文件应按上述编制的要求编制电子标书。如申请文件未按上述编制要求编制的，所引起交易系统无法检索、读取相关信息时，其结果将由供应商自行承担。

17.6 申请文件必须按下列要求编制、使用数字证书电子签名：

17.6.1 按本供应商须知第8、9、10、12、13、14条的规定编制，“申请文件的组成”中列明的内容在申请文件中不能有漏缺。

17.6.2 申请文件商务文件、技术文件编制要求：

（1）申请文件必须按公开征集文件中规定的申请文件格式编制，并转换成PDF格式合成到电子申请文件中；

（2）申请文件商务标、技术标必须按公开征集文件的规定填写；

（3）申请文件商务标、技术标应按其格式要求由供应商的法定代表人或其授权代表电子签名、企业数字证书电子签名；

（4）严格按照第五篇申请文件格式内的要求完整、真实的填写《合同条款偏离表》《用户需求偏离表》；

（5）申请文件技术标部分必须按公开征集文件第五篇“技术标格式”编制。

17.6.3 申请文件报价信封编制要求：

（1）供应商应使用电子标书制作软件编制并生成报价信封。

（2）申请文件报价信封应按其格式要求使用依法设立电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子申请文件进行电子签名。该电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

17.6.4 对于电子申请文件中的“法定代表人委托代理人”节点，如供应商的法定代表人授权被授权人申请的，则应按“法定代表人委托代理人”节点格式要求进行填报及电子签名；如供应商的法定代表人申请的，则无需填写“法定代表人委托代理人”节点。



#### 四、申请文件的提交

##### 18 申请文件的加密

供应商应使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签章认证证书对电子申请文件进行电子签章并加密。

##### 19 申请文件的提交

- 19.1 供应商应在本征集公告规定的申请截止时间前通过交易系统在线上传申请文件。上述方式外提交的申请文件，征集人将不予受理。
- 19.2 供应商在通过交易系统在线上传申请文件时，需设置申请文件查询密码（用于查询申请文件递交情况、撤销申请文件及签到时匹配对应的公开征集文件）。上传成功后，供应商应打印“电子标书网站上传回执”作为成功上传的凭证。
- 19.3 申请文件成功上传后，交易系统将生成申请文件识别码。本识别码是供应商提交申请文件的唯一凭证，供应商须妥善保管。识别码丢失后，供应商将无法找回申请文件，需重新上传提交。
- 19.4 申请会议时间及地点：见征集公告。
- 19.5 逾期送达的或者未按指定方式提交的申请文件，征集人不予受理。

##### 20 申请会时间、地点及申请文件提交的截止时间

- 20.1 供应商应按征集公告的时间、地点，或根据本供应商须知第7.2款规定所延长的日期和时间之前通过交易系统在线上传申请文件。
- 20.2 征集人有权按本供应商须知第7条的规定发出补充通知书，延长申请文件递交的截止时间。这时，原截止时间前，征集人与供应商的权利和义务相应延长至新的申请截止时间。

##### 21 申请文件的拒绝

- 21.1 申请会上，出现下列情形之一的申请文件，将被征集人拒绝：
  - 21.1.1 征集人在本供应商须知第19.1、19.2、19.3、19.4款规定的申请截止时间以后或指定方式以外收到的申请文件。
  - 21.1.2 供应商未按本供应商须知第19.1、19.2、19.3、19.4款规定提交的申请文件。

##### 22 申请文件的补充、修改与撤回

- 22.1 在本供应商须知第19.1款规定的申请截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的申请文件。在申请截止时间之后，供应商不得补充、修改申请文件。
- 22.2 供应商应使用企业数字证书、申请文件识别码及申请文件查询密码通过网络撤回已递交申请文件。
- 22.3 在申请截止时间至申请有效期满之前，供应商不得撤销其申请文件。申请截止后供应商撤销申请文件的，征

集人没收其申请保证金（逾期未解密申请文件的除外）。

## 五、申请会与评审

### 23 申请会

- 23.1 征集人在19.1款规定的申请截止时间（申请会时间）和19.4款规定的地点召开申请会，供应商可在规定的时间和地点参加申请会或通过登录交易系统在线查看申请过程相关信息。
- 23.2 供应商网上签到时间为申请会当天上午6时至申请截止时间，使用企业数字证书（机构证书或业务证书）登录交易系统在线完成申请保证金关联及电子申请文件关联等的网上签到手续。征集人在申请会现场不受理供应商签到事项，因供应商原因造成供应商签到失败、关联相关申请信息错误及不完整的，视为其申请文件无效，征集人将否决其申请。
- 23.3 供应商网上签到需要由法定代表人或其授权代表进行人脸识别完成签到。（注：供应商在网上签到时须关联的法定代表人授权代表为本项目法定代表人授权书列明的被授权人。）
- 23.4 申请文件提交截止时间后，征集人按本供应商须知第21.1款规定拒绝不符合要求的申请文件。
- 23.5 解密申请文件的时间：申请文件提交截止时间后60分钟内。若全部申请文件均在解密时间内完成解密，经征集人确认，可以提前进入下一环节。申请会现场不受理供应商的申请文件解密等事项。因供应商原因造成申请文件未解密的，视为撤销其申请文件；因供应商之外的原因造成申请文件未解密的，视为撤回其申请文件。申请文件解密需要由法定代表人或其授权代表进行人脸识别完成解密。（注：供应商在网上签到时须关联的法定代表人授权代表为本项目法定代表人授权书列明的被授权人。）
- 23.6 征集人将所有已解密的电子申请文件，按要求通过开标系统将进入评审环节的申请文件打包并导入评审系统。
- 23.7 征集人、征集代理工作人员、监督部门（如有）等有关人员在申请会记录上签字确认，申请会记录封存。

### 24 评审过程的保密性

- 24.1 递交申请文件后，直至向供应商推荐入库，授予合同期间，凡与审查、澄清、评估和比较申请报价的有关资料以及意见等，均不得向供应商及与征集活动无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 24.2 在评审过程中，如果供应商试图在申请文件审查、澄清、比较及授予合同方面向征集代理机构和征集人施加任何影响，其申请文件将被拒绝。

### 25 评审小组

- 25.1 依法组建评审小组。评审小组的成员在评审过程中必须严格遵守国家及地方申请的有关规定。
- 25.2 评审小组依法根据公开征集文件的规定，进行申请文件的评审、得出评审结果，并向征集人推荐入库供应商。

### 26 申请文件的有效性

- 26.1 申请会（评审）时，申请文件出现下列情形之一的，应当作为无效申请文件：

- 26.1.1上传的申请文件损坏或无法读取的；
- 26.1.2经征集人确认，供应商在公共资源交易企业库填报的与本项目密切相关的信息与事实不相符的；
- 26.1.3申请文件中使用的本项目公开征集文件版本，与交易系统上发布的项目公开征集文件的最新版本不一致的；
- 26.1.4申请文件签名使用的数字证书与签到的供应商名称不一致的；
- 26.1.5供应商的投标编制MAC信息、投标编制CPU序列号、投标编制硬盘序列号均与其他供应商相同的；
- 26.1.6申请文件附有征集人不能接受的条件；
- 26.1.7供应商资格不满足本供应商须知第2款的要求；
- 26.1.8供应商未按征集文件要求交纳申请保证金的；
- 26.1.9申请文件报价信封中填报的申请报价未按照公开征集文件要求进行填报的；
- 26.1.10供应商递交两份或多份内容不同的申请文件，或在一份申请文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效；
- 26.1.11申请文件未使用企业数字证书或个人数字证书电子签名的；
- 26.1.12申请文件有效期限不符合要求；
- 26.1.13申请文件未对征集范围内的全部内容进行申请或申请方案不是唯一；
- 26.1.14未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的；
- 26.1.15未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的；
- 26.1.16未响应征集文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）。
- 26.1.17出现征集文件其他条款中定义为无效申请的情况；属于法律、法规、规章规定的应作无效申请文件处理的。

## 27 申请文件的初审

- 27.1 资格性检查：依据法律法规和公开征集文件的规定，对申请文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备申请资格。
- 27.2 符合性检查：依据公开征集文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对公开征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对公开征集文件的实质性要求作出响应。

## 28 申请文件的澄清

- 28.1 对申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出申请文件的范围或者改变申请文件的实质性内容。
- 28.2 征集当天，供应商法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话应保持开机状态，以便在评审期间，评审小组要求供应商对申请文件进行澄清时能够收到有关通知，否则视为供应商放弃澄清的权利，对评审小组就该项内容的评审意见无异议。因此温馨提示各供应商：编制申请文件时，请认真填写本项目递交



申请文件时法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话，如公开征集文件第五篇申请文件格式“法定代表人授权书”中的联系方式及电子邮箱，以便能及时收到澄清通知。

## 29 对申请文件的比较和评价

29.1 评审小组将对资格性检查和符合性检查合格的申请文件进行比较和评价，包括商务、技术的详细评审。

29.2 对申请文件商务的评审详见评审工作大纲。

29.3 对申请文件技术的评审详见评审工作大纲。

29.4 本次评审的评分权重详见评审工作大纲。

29.5 根据上述商务、技术综合评审的权重分配计算出各供应商的综合得分。

## 30 评审原则及方法

30.1 对所有申请文件的评审，都采用相同的程序和标准。按步骤先进行初步评审，再进行商务、技术评审。

30.2 评审严格按照公开征集文件的要求和条件进行。

在评审时将根据第29条，采用综合评分法的评审方法，对所有实质响应性申请文件进行综合打分。

## 31 评审结果公示及异议、投诉

31.1 征集代理机构在征集公告发布媒介公示入库候选供应商，公示期不得少于3日（最后一日是节假日或公休日的，应顺延到节假日或公休日后第一个工作日）。供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在评审结果公示期间向征集代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达征集代理机构，逾期则视为对评审结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，征集代理机构可不予答复。

征集代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

31.2 结果公示后，征集人有权要求入库候选供应商在结果公示之日起3日（最后一日是节假日或公休日的，应顺延到节假日或公休日后第一个工作日）内提交申请文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对公开征集文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供征集人核查。征集人如有需要，入库候选供应商有义务提供申请文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供征集人核查。征集人如发现供应商提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取入库的，征集人将取消其入库资格，不予退还其申请保证金。涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

当征集人（或其委托的征集代理机构）向入库候选供应商发出提供上述申请文件或申请文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的书面通知后，第一入库候选供应商未能在征集人（或其委托的征集代理机构）书面要求的时间（一般不少于三个工作日）内提供完整的材料原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，征集人有权取消其入库候选供应商资格。

31.3 提出异议的供应商对异议回复不满意的，自征集人回复异议之日起5日内，按程序向征集人采购活动的监督部门投诉。投诉应当提供纸质投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251。

## 32 真实性审查

32.1 在授予合同前，征集人（或其委托的征集代理机构）、或评审小组有权组织对入库候选供应商的真实性审查。

包括对入库候选供应商的资格证明文件、业绩证明文件、对公开征集文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件真实性进行核查。征集人如有需要，入库候选供应商有义务提供申请文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供征集人核查。若发现入库候选供应商提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照申请文件的承诺履约的，或其明确表示不按照申请文件承诺履约等影响入库结果的行为，征集人有权取消其入库资格。

32.2 入库候选供应商在征集人（或其委托的征集代理机构）、或评审小组通知其提供上述申请文件或申请文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，视为入库候选供应商无法提供真实的资料，征集人有权取消其入库资格。

32.3 若供应商在申请或履约过程中存在提供虚假材料、虚假响应公开征集文件要求等弄虚作假行为，或未能根据本供应商须知31.2款约定按时提供原件进行核查的，或不按照申请文件承诺履约或撤销申请或放弃入库候选供应商资格或不按要求与征集人签订合同等影响入库候选供应商结果的行为，因此导致供应商无法参与东莞市水务集团有限公司相关招标采购等活动的，由供应商自行承担全部后果。

## 33 入库供应商结果公告

33.1 在签订供应商库入库合同前，征集人将组织对供应商泥粉/污泥处置场所现场的真实性、合法性及履约能力进行核查。包括对供应商资料（营业执照、污染物排放许可证、环评资料、验收资料、处置能力文件、生产资质文件）、生产现场（现场生产设备）、污泥储存现场（储存点基本情况、污泥仓储能力）、污泥固



产品（产品类型、产品质量要求）等方面是否符合公开征集文件要求及申请文件承诺，是否符合《广东省住房和城乡建设厅 广东省生态环境厅城镇生活污水处理厂污泥处理处置管理办法》规定的处置条件，泥粉/污泥处置场所生产的产品属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，是否已取得所属行业主管部门的生产许可资质或批复等。若发现供应商提供虚假证明文件、虚假申请文件等弄虚作假行为的，或污泥处置业务未取得国家、行业主管部门规定必须的许可资质或批复的，或经现场核查泥粉/污泥处置场所与申请文件不符的，征集人有权取消供应商入库资格，不予签订供应商入库合同。

33.2 征集人现场核查并通过的供应商，将确定为入库供应商，征集人或征集代理机构将在东莞市水务集团有限公司网站（[www.dgswjt.cn](http://www.dgswjt.cn)）上以公告的形式发布入库供应商结果公告。入库结果公告同时作为征集代理机构通知除入库供应商外其他供应商没有入库的书面形式，征集代理机构不再以其它方式另行通知。

33.3 入库候选供应商对现场核查结果有异议的，应当自公告之日起3日内向征集代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达征集代理机构，逾期则视为对入库供应商结果无异议。超出提出异议截止时间而提出的任何疑问，征集代理机构可不予答复。

征集代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖供应商法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖供应商法人公章）、以及合法来源的证明材料。

33.4 提出异议的入库候选供应商对异议回复不满意的，自征集人回复异议之日起5日内，按程序向征集供应商活动的监督部门投诉。投诉应当提供纸质版投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提出投诉的日期；

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251

#### 34 评审小组和征集人接受或拒绝任何申请或所有申请的权利

在授予合同前的任何时候，征集人仍保留接受或拒绝任何申请，宣布征集程序无效或拒绝所有申请的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。



## 六、授予合同

### 35 授予合同的准则

- 35.1 除第31条、32条、33条、34条规定外，征集人将合同授予其申请文件符合公开征集文件要求，并且能承诺履行合同，经征集人现场核查并通过，对征集人最为有利的供应商。
- 35.2 征集人依法按照评审报告中推荐的入库候选供应商顺序确定入库供应商。
- 35.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与征集人签订合同、入库候选供应商放弃入库候选供应商、入库候选供应商资格被依法确认无效的，征集人将不满足要求的入库供应商进行强制退出供应商库处理。
- 35.4 征集人有权根据供应商的履约情况及半干泥粉外运/接收处置情况，适时补充处置单位入供应商库。

### 36 入库结果通知

- 36.1 征集代理机构向入库供应商发出书面通知，入库结果通知书是合同的一个组成部分。
- 36.2 征集代理机构向入库供应商发出书面通知的同时，征集代理机构通知落选的供应商其申请文件未被接受而不提原因。

### 37 签署合同

- 37.1 供应商在自入库结果通知书发出之日起30日内，按照公开征集文件和供应商的申请文件的约定，与征集人签订书面合同，具体签订方式以征集人通知为准。否则征集人有权取消供应商入库资格并按公开征集文件及法律、法规的规定进行处理。
- 37.2 供应商签署东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库入库合同后成为东莞市众源环境投资有限公司污泥外运资源化处置服务供应商库供应商。

### 38 入库履约担保

- 38.1 供应商应在签订供应商入库合同前，按本公开征集文件规定金额及形式要求，向征集人提交不可撤销银行履约保函（或履约保证金或履约保证保险或担保公司履约担保书）作为入库履约担保（所需费用由入库供应商自行承担），否则征集人可取消入库候选供应商的入库资格，不予退还其申请保证金。其中，采用履约保证金（银行转账形式）的金额为人民币壹拾万元整（¥100,000.00），采用不可撤销银行履约保函形式的金额为人民币壹拾陆万元整（¥160,000.00），采用履约保证保险形式的金额为人民币贰拾万元整（¥200,000.00），采用担保公司履约担保书形式的金额为人民币贰拾万元整（¥200,000.00）。合同履行过程中，入库供应商给征集人造成的损失超过入库履约担保数额的，入库供应商还应当对超过部分予以赔偿，征集人并依法追究入库供应商的相应责任。
- 38.2 入库履约担保用于补偿征集人因入库供应商不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。
- 如发生下列任一情况时，征集人有权依合同追究违约责任外，同时有权提取入库履约担保并进行相应处理：
- (1) 入库供应商将本合同部分或全部转让给第三方，或未经征集人书面同意，将本项目分包给给第三方的，征集

人有权没收其入库履约担保。

- (2) 在合同履行期间，入库供应商怠于履行合同义务，经征集人通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，征集人可依法没收或适当扣除其入库履约担保。
- (3) 在合同履行期间，因入库供应商服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于征集人经济损失、第三人人身财产损失等）、拖欠其他供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响征集人生产经营等情况而其未及时妥善处理的，征集人有权使用入库履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由入库供应商承担。
- (4) 在合同履行期间，入库供应商违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，征集人有权直接从未付款项中直接扣除或启用入库履约担保予以支付。
- (5) 合同期内，入库供应商不能及时完成合同某项义务的，征集人有权提取入库履约担保用于处理该工作。
- (6) 其他根据本合同约定或法律规定，征集人可启用入库履约担保的情形。

### 38.3 入库履约担保应符合如下规定：

- (1) 出具履约保函的银行必须是境内支行一级以上机构，并经征集人同意，执行本款时所发生的费用由入库供应商承担。
- (2) 履约担保格式应采用征集文件中提供的（格式参见第五篇），入库供应商如以履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）形式提供入库履约担保的，申请前应当自行向其拟申请开具保函的银行（或保险或担保）机构落实履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）格式情况，以确保能按本征集文件规定的格式提供保函。如使用其他格式的履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书），须事先经征集人的书面同意。
- (3) 提供担保的担保机构经济性质须为东莞市国有企业，或政府性融资担保机构（入库供应商须提供能证明其属于政府性融资担保机构的证明文件），并经征集人同意，执行本款时所发生的费用由入库供应商承担。如征集人合同条款接受担保公司预付款担保函的，对担保机构要求参照本条执行。
- (4) 如果入库供应商提交的入库履约担保的有效期限届满时间先于征集文件、合同文件要求的，入库供应商应在原提交的入库履约担保有效期限届满前15日内，无条件办理符合征集人要求的入库履约担保延期手续，否则视为入库供应商违约，征集人有权在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取入库履约担保金。在不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）到期后入库供应商未按征集人要求重新提供的，征集人有权要求入库供应商以入库履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付采购合同费用中扣除。
- (5) 在合同履行过程中，不论何种原因导致入库履约担保金数额不符合征集文件要求的，入库供应商应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，征集人有权按需补足的金额要求入库供应商承担违约金，并要求限期补足。如入库供应商仍不补足的，征集人有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或入库履约担保中扣除。
- (6) 不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）应在供应商服务资格有效期届满（本次征集结果产生之日起2年，具体以征集人通知为准）并完成合同全部服务义务后二十八（28）日内保持有效。



38.4 入库履约担保应用本合同货币。

38.5 入库供应商应按公开征集文件约定的额度和时间，向征集人提交入库履约保证金作为入库履约担保。如入库供应商提交的入库履约保证金是其分支机构以转账形式转入的，要提交入库供应商的法人书面授权，不接受由私人账户和其它单位转入的保证金，也不接受现金形式提交。入库履约保证金应以存入征集人指定的以下银行账户为准。

入库履约保证金账户：

开户名称：东莞市众源环境投资有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司东莞分行

银行账号：769908269610828

38.6 入库供应商单位提交了履约保证金后，当履约保证金转达征集人履约保证金账户后，入库供应商将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件一式二份并加盖入库供应商的公章送征集人。

38.7 入库供应商以履约保证金（银行转账形式）提供入库履约担保的在依法完成供应商库范围内的所有合同义务后（或其它非强制退库的情况），经征集人确认，入库供应商可向征集人提交退回入库履约保证金的申请。征集人审核无异议后，办理入库履约保证金退还手续，入库履约保证金退回时一律以银行转账的形式无息退回到入库供应商的账号。

#### 39 在合同履行中变更采购范围的权利

39.1 合同履行中，征集人在合同约定的范围内，征集人有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对征集范围进行变更调整，变更征集范围后，入库供应商应遵照执行。

#### 40 征集代理服务费

40.1 入库供应商应按40.2款规定在领取《入库结果通知书》原件之前向征集代理机构一次性交纳征集代理服务费，本项目征集代理服务费含税30,000.00元，由入库供应商进行平均分摊。

40.2 入库供应商收到入库结果通知后，须在15日内向征集代理机构交纳征集代理服务费用及领取《入库结果通知书》原件，否则视为放弃入库权利和义务。

40.3 征集代理服务费只接受以银行转账、电汇方式交纳。

征集代理服务费汇入账号（特别提醒，本账户非入库履约保证金汇入账户）：

开户名称：广州宏达工程顾问集团有限公司东莞分公司

银行帐号：769911939210000

开户银行：招商银行东莞分行营业部

#### 41 发票

41.1 本项目入库的供应商在执行合同过程中，向征集人（或征集人全资公司或征集人控股公司或由征集人管理的



参股公司）出具的发票必须是由入库供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具，本项目入库供应商向征集人（或征集人控股公司或由征集人管理的参股公司）出具的发票类型为增值税专用发票。

#### 42 征集相关补充约定

- 42.1 本项目供应商须知第2条所述行政处罚信息，以递交申请文件截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询结果为准，或以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，时间以认定文件的落款时间为准。评审结束后，有关供应商的行政处罚信息，以递交申请文件截止时间查询结果为准；结果公示期间，如供应商对有关申请单位的行政处罚信息存在异议，但不涉及被推荐入库候选供应商的，视为对评审结果没有造成实质影响。

- 43 本次征集活动的最终解释权归征集代理机构及征集人所有。

## 第三篇 用户需求书

### 一、项目概况

1、征集人原通过公开招标建立了半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库，并通过公开征集的方式持续补充供应商，目前供应商库内已有一部分供应商，为进一步扩大半干化泥粉供应商库处置能力，保障征集人业务的有序运营，现开展半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库 2025 年扩增供应商公开征集工作。

2、东莞市水务集团有限公司旗下东莞市区域内的污水处理厂，由征集人在各污水处理厂内实施污泥减量化处理，目前已实施污泥减量化处理的污水处理厂约 13 家，每天产出含水率 $\approx 55\%$ 的半干泥粉（下称“半干化泥粉”）约为 400 吨。后续将继续扩大污泥减量化处理范围和增加污泥减量化处理服务点，减量化处理后的半干化泥粉由征集人组织进行资源化处置。

3、征集人中标“东莞市 BOT 污水处理厂污泥全流程处理处置管理服务采购项目”，承接全市 34 家 BOT 污水处理厂污泥减量处理工作。目前已实施污泥减量化处理的 BOT 污水处理厂约 31 家，每天产出含水率 $\approx 55\%$ 的半干泥粉约为 600 吨。根据《东莞市 BOT 污水处理厂污泥全流程处理处置管理服务采购项目》结果公告，东莞市环保产业促进中心委托征集人组织半干化泥粉资源化处置的管理。

4、目前征集人承接水务集团旗下自来水厂的排泥水处理处置工作，后期随着业务的扩展，排泥水处理处置规模将进一步增加，排泥水经设备设施脱水处理后的半干化泥粉，由征集人组织进行资源化处置。

5、为保证东莞市污水管网的运维工作正常开展，征集人将计划启动污水管网通沟污泥处理工作，污水管网通沟污泥处理后的半干化泥粉，由征集人组织进行资源化处置。

6、本次征集供应商数量上限为 6 家，经评审后按综合得分由高到低的顺序推荐 6 家入库候选供应商，若经评审有效供应商不足 6 名的，则按实际有效供应商数量推荐入库候选供应商。征集人现场核查并通过的入库候选供应商将确定为入库供应商，签订入库合同后，即东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库入库供应商。

7、本概况介绍的污水处理厂半干化泥粉项目半干化泥粉产生量为暂定量，仅为便于供应商了解项目情况使用，不作为征集人最终委托接收处置量的保证。最终按实际处置量结算，供应商不得因处理量的减少或增加而要求提供任何形式的补偿或赔偿，或要求征集人按本用户需求书介绍的暂定量提供相应的处置服务。

8、污水处理厂半干化泥粉运输由入库供应商负责，入库供应商将污水处理厂半干化泥粉从征集人指定的半干化泥粉贮存点运输至入库供应商处置场所依法进行资源化处置。具体的半干化泥粉贮存地和外运装车点以征集人在委托处置时的通知为准。

9、东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库 2025 年扩增供应商项目服务范围包括：（1）将征集人减量化后的污水处理厂半干化泥粉运输至供应商处置场所依法进行资源化处置，以下简称“污水处理厂半干化泥粉项目”；（2）征集人根据建设、运营、承接项目、代管项目需要委托供应商库内供应商处理、处置污水处理厂含水率约 80%的湿泥、排水渠污泥脱水减量化后的半干化泥粉、供水厂排泥水污泥脱水减量化后的半干化泥粉，以及其它污泥、淤泥或类似一般固体废物。



10、★供应商库存续期间，征集人将根据后续业务开展需求，有权对供应商库管理模式进行调整（包括但不限于单项项目分配资格、分配方式和供应商库的服务期限等），已入库的供应商不接受调整后的管理模式的，可以申请退出供应商库。征集人可以通过招标、采购、公开征集等方式补充供应商进入供应商库，参与征集人单项服务的分配。

## 二、供应商库的使用方式

1、★“污水处理厂半干化泥粉项目”分配方式：征集人按照“污水处理厂半干化泥粉项目”服务合同期限划分各期单项项目，具体各期“污水处理厂半干化泥粉项目”按需启动，各期单项项目按照全市污水处理厂污泥产量和地理位置，初步划分为A、B两大片区（征集人有权后续根据各片区污泥量规模及供应商库内供应商处置能力调整片区数量，也可视情况划分为片区、包组、批次或单个污水厂为单位），每个片区泥粉日均产量约500吨，每个片区由五个包组组成，每个包组泥粉日均产量约100吨。征集人分片区向入库供应商定期进行询价或竞价，原则上从实质性满足采购需求的报价供应商中，按照报价由低到高的顺序确定单个片区半干化泥粉处置服务的常态化处置单位和应急处置单位，并签订“污水处理厂半干化泥粉项目”单项合同。

2、服务范围内除“污水处理厂半干化泥粉项目”外的其他污泥、淤泥或类似一般固体废物的单项项目按需启动，征集人邀请库内供应商进行询价或竞价分配，原则上从实质性满足采购需求的入库供应商中，按最低价成交原则确定具体单项项目的服务供应商，并与供应商签订单项项目合同。

3、★供应商服务资格有效期：供应商库内2023年5月30日、2023年11月27日、2024年11月26日征集扩库入库的供应商和本次征集新入库的供应商服务资格有效期结束时间，以征集人提前30个日历天通知为准，因违反入库合同、单项污泥处置合同及征集人管理规定的供应商根据合同的约定退出供应商库，具体污泥处置项目服务期以单项委托合同为准。

4、★采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式供应商入库时其泥粉/污泥处置场所未完成环保验收或未取得环保验收批复的，必须在入库合同签订之日起半年内完成环保验收或取得环保验收批复，否则征集人将单方面解除入库合同，并没收入库履约保证金，同时未完成环保验收或未取得环保验收批复前将不授予单项服务合同。

5、★采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式供应商签订入库合同后，在其泥粉/污泥处置场所未完成环保验收或未取得环保验收批复前，允许其参与后续污泥处置服务供应商库内分配，若其取得具体单项污泥处置服务资格，征集人将在其泥粉/污泥处置场所通过环保验收或取得环保验收批复后，再与其签订单项服务合同并安排其开展污泥处置工作。

## 三、退出机制

1、协商退出：（1）供应商如不接受征集人管理办法，可无责自行退出。[例如：供应商在按照征集人要求参与分配工作的前提下，两年内或连续两期库内分配未能获得单项项目服务资格时（未签订任何单项服务合同），可主动申请退出供应商库，并申请退还入库履约担保]（2）供应商库存续期间征集人有权对供应商库管理模式进行调整（包括但不限于单项项目分配资格、分配方式和供应商库的服务期限等），供应商不接受调整的，可主动申请退出供应商库，并申请退还入库履约担保。



2、违约退出：（1）严重违法违约。供应商出现严重违法、违约行为时，征集人有权依法追究其法律责任，并根据合同作出相应处理，包括但不限于单方解除入库合同和单项合同，并将其从污泥处置服务供应商库中移除和没收其入库和单项合同履约保证金。（2）不配合分配工作。供应商出现不配合分配工作的，征集人有权采取相应措施，包括但不限于：一是在分配过程中，出现干扰分配公平公正等不良行为，征集人将取消其参与下一期“污水处理厂半干化泥粉项目”分配资格；二是连续两期分配因资质不全、处置相关问题未完成整改等情况，而无法参与分配工作，征集人有权单方解除入库合同，并将其从污泥处置服务供应商库中移除和没收其入库履约保证金。（3）动态考核评价得分低于 60 分，或动态考核评价得分在 60 分（含）-80 分（不含）且连续两次整改后动态考核评价得分仍低于 80 分，征集人有权单方解除供应商库入库合同，要求供应商退出供应商库。（4）在供应商库使用期间，供应商因其他项目被列入东莞市水务集团实业发展有限公司（含及其控股公司、由其管理的参股公司）招标、采购、征集供应商或合作方采购的信用“黑名单”，直接取消入库资格。

#### 四、供应商管理

1、供应商库动态考核机制。供应商库使用期间，征集人每半年组织对库内供应商进行动态考核评价，形成《供应商综合评价考核表》（百分制），得分在 80 分及以上为合格供应商，得分在 60 分（含）-80 分（不含）的供应商，征集人发放限期整改通知书，供应商整改完成后征集人再次组织进行复核评价，供应商连续两次整改后得分仍低于 80 分的，征集人有权单方解除供应商入库合同，按照不合格供应商处理，要求供应商退出供应商库，得分低于 60 分的供应商为不合格供应商，征集人有权单方解除供应商库入库合同，要求供应商退出供应商库。

2、供应商现场核查机制。每期单项分配后，若“推荐成交候选人名单”内的某一处置单位未能通过现场核查（如处置单位资质资料不齐全或处置能力不合格或监控设备不完善的），则对应片区成交候选人由下一顺序的处置单位递补，并征集人对其进行现场核查，对于通过现场核查的处置单位，形成“成交人名单”，授予单项合同。对于不接受、不配合征集人现场核查工作的，视为放弃本期成交资格。

#### 五、服务要求

1、在服务期内，在征集人通知的外运处置期，要求供应商实现每天不间断外运半干化泥粉。

2、★供应商接收征集人交付的半干化泥粉必须自行依法处置完毕，不得将征集人交付的半干化泥粉（或供应商处理后的半成品）交由第三方处置，禁止转包。否则，供应商承担相应的违约责任。

3、经征集人同意，供应商可以将不具备对应资质的本项目非主体、非关键性工作（泥粉运输、泥粉处置后副产品的检测）分包给具备对应资质的单位实施，签订分包合同，并在分包工作实施前向征集人书面说明分包事宜，分包合同签订后向征集人提供分包合同、分包单位营业执照、分包单位资质（道路运输经营许可证或检验检测机构资质认定证书）、运输车辆及司机资料等备案材料，且分包单位违约视为供应商违约，由供应商向征集人承担赔偿责任。

4、供应商在合同的履行期间，应当保持相应资质的有效性，具备主管部门对污泥（泥粉）处置单位的要求条件和企业生产经营许可证的相关资质要求，采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式供应商入库时其泥粉/污泥处置场所未完成环保验收或未取得环保验收批复的，必须在入库合同签订之日起

半年内完成环保验收或取得环保验收批复。

5、★供应商应在接到征集人外运转移泥粉通知之日起，2日内按征集人要求的运力实施泥粉转移和处置。供应商如因计划检修、设备保养等，不能接收征集人泥粉的，应当提前三天告知征集人，不可抗力除外。供应商获得单项项目服务资格后，经征集人通知后拒不向征集人提供泥粉运输、处置服务的，每延误一天，征集人有权要求供应商根据合同约定支付违约金，同时征集人有权另行委托处置服务库内供应商或其他第三方进行外运、处置。如延误超过3天，或累计达3次（含本数）出现前述违约行为的，征集人有权单方解除合同，并有权要求供应商根据合同约定支付违约金。

6、★供应商泥粉/污泥的处置方式必须合法合规，确保未采用国家禁止、淘汰的工艺技术或方法，并体现“减量化、稳定化、无害化、资源化”的原则，在坚持“安全、环保”的原则下，实现污泥的综合利用，回收和利用泥粉/污泥的能源和物质。污水处理厂半干化泥粉项目不接受填埋、污泥未经高温处理的建材利用类和土地利用（肥料生产制造）类的处置方式。当供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品为燃料棒、生物质颗粒等未经高温焚烧处理的，需提供产品作为燃料进行高温焚烧处理的服务合同。

7、供应商应当采取有效的职业卫生防护措施，为从事半干化泥粉运输、处置的工作人员和管理人员，配备必要的防护用品。

8、供应商必须制定与半干化泥粉处置有关的规章制度和发生意外事故时的应急预案，并向征集人报备。发生半干化泥粉流失、泄漏、扩散时，供应商应当立即采取紧急处理措施，并及时向生态环境主管部门报告，同步向征集人报告。

9、如因供应商安全生产设备、措施、操作规程、环保设备设施、劳动保护条件等不符合规范要求或标准，导致安全生产事故/造成人身损害或财产损失的，由供应商自行承担全部责任和后果，如因此给征集人造成损失由供应商承担。

10、供应商必须确保在运输、处置征集人的半干化泥粉时，供应商实际处置的半干化泥粉量没有超出实际可处理能力范围。

11、供应商必须对半干化泥粉运输和处置情况进行登记建立台账信息，同时按照征集人要求在处置场所进出口、污泥接收储存仓、污泥处置投料口处安装监控视频，并定期通过移交监控储存移动硬盘等方式，将监控视频资料移交给征集人。运输和处置等相关台账信息资料保存时间为至少5年，监控视频资料保存时间至少3个月。

12、供应商在提供合同服务过程中，如存在运输、处置等违法行为的，由此造成的后果由供应商全部承担。如造成征集人受到行政处罚的，由此导致的经济损失由供应商承担赔偿责任。

13、★供应商按7天/次的频次，根据初次核对确认的污泥外运数量和资料填报要求，向征集人提交经供应商【对运输进行分包的，含分包的运输单位】盖章确认的《生活污水处理厂污泥转移联单》、磅单、《月度半干化污泥（泥粉）外运签证表》（含电子文档）等资料。征集人对接收的资料复核后，发现资料有误的，供应商必须在3日内按要求重新提交。征集人将复核后的资料送泥粉产生单位盖章确认，经供应商、泥粉产生单位、征集人共同签字/盖章确认后，确定该批次半干化泥粉实际转移数量，并由征集人交东莞市污泥主管部门留存备查。



14、本合同不具排他性，征集人对合同范围内的具体服务分配享有自主选择的权利。根据项目的实际需要，征集人具有将合同项下的泥粉委托其他有资质的第三方处置的权利。

15、征集人将根据成本控制、生产运营需求情况，以及供应商库内供应商的实际处置能力波动情况（包括若入库的部分供应商资格被取消或因供应商处置量不满足征集人需求等原因造成服务单位数量不能满足正常工作需求等），征集人有权补充符合资格条件的服务单位进入供应商库参与外运处置量的分配，以保证资源化处置能力满足项目的正常需求和成本控制的需求。

16、供应商承诺入库后，将严格遵守征集人（或征集人上级单位）提出或调整的日常管理制度或相关管理要求。供应商服务期间，出现不服从征集人（或征集人上级单位）提出或调整的日常管理制度或相关管理要求，征集人有权取消其服务资格。

17、★供应商须承诺，在“污水处理厂半干化泥粉项目”单项项目服务合同签订之日起，2日内可达到按征集人要求的泥粉外运处置能力，按征集人要求开展污水处理厂半干化泥粉外运处置服务。

## 六、专项要求

1、★供应商在东莞市行政区域内转移处置泥粉时，应编制具体的污泥转移方案等资料，并将企业资质，环评批复等相关文件抄送一份给征集人审核备案，在配合完成办理东莞市污泥主管部门相关备案手续后方可开展半干化泥粉外运处置工作，供应商需跨市转移处置污泥时，应根据《广东省住房和城乡建设厅 广东省生态环境厅城镇生活污水处理厂污泥处理处置管理办法》（若后续相关法规管理要求有所变更，按最新的要求执行）的通知第十八条的规定，制定污泥跨市转移计划，并按规定报告污泥移出地的污泥主管部门，并将前述向主管部门报送的报批资料及各级主管部门的审批、备案文件抄送一份给征集人备案，在配合完成办理东莞市污泥主管部门相关备案手续后方可开展半干化泥粉外运处置工作。

2、供应商配备履行本服务合同必需的运输设备和工具，供应商或其指定的第三方具有道路运输经营许可证并符合一般工业固废运输的要求，运输司机及运输车辆须有正规保险凭证，运输司机及车辆必须持有合法、正规牌照、并且按照合同双方确定的泥粉运输常用（备用）路线运输污泥。泥粉运输车辆应当全部安装GPS定位系统，并能直接与征集人在线监管平台对接，实时显示泥粉运输轨迹等信息；供应商自有的车载GPS定位系统不能直接与征集人在线监管平台对接的，征集人提供定位系统设备供供应商使用。在运输过程中，供应商应保证GPS定位系统能正常接收信号，运输全程纳入定位管理，若运输过程中出现信号无法正常连接或中断的，期间发生交通事故或运输过程中导致环境污染的，供应商须负主要责任，并承担由此产生的一切行政和经济法律责任。若供应商中止或终止为征集人提供泥粉处置服务，应在5个工作日内向征集人归还完好的定位系统设备，定位系统设备每延期归还一天，供应商向征集人支付500元/台的违约金，征集人有权直接在处置服务费、入库履约担保金中直接抵扣。

3、供应商所采用的泥粉运输车辆应密封、不渗漏，四周槽帮牢固可靠、无破损、挡板严密，车厢装配电动帆布，在驶出装载现场前，应将车辆槽帮和车轮冲洗干净，不得车轮带泥行驶、不得沿途泄漏，运输时发现自身有泄漏的，应及时采取有效措施清扫干净。

4、供应商应严格按照交通运输及相关法律、法规操作，安全、合法地运输。供应商在任何情况下都不得进



行任何形式的超载运输，否则造成的一切后果由供应商承担。

5、★供应商在泥粉运输过程中严禁将泥粉/污泥在处置场所以外进行中转存放或堆放，严禁将未经资源化处置的泥粉违规偷倒、丢弃、填埋和采取污泥未经高温处理的建材利用类、土地利用（肥料生产制造）类处置方式。污泥运输过程中不得进行中间装卸操作。

6、供应商在泥粉运输过程中，应当防止造成二次污染，运输过程中发生泥粉泄漏、随意丢弃或倾倒等导致环境污染的，由供应商承担相应的行政责任及经济责任，供应商对运输及装卸过程的环境、安全负全责。

7、泥粉转移前，供应商应提供运输司机资料、制定泥粉运输车辆的行驶路线，并向征集人报备，行驶路线一经确定，未经征集人同意，供应商不得擅自调整已报备的泥粉运输行驶路线的。

8、供应商必须在泥粉到达其卸货点的次日10:00前，向征集人提供该车泥粉装卸货过程中的相关资料。

资料制作要求：（1）运输车辆到达泥粉装车地点，拍摄装车过程照片，装车照片应清晰显示车牌号码及车辆正在进行泥粉装车；（2）装车完成后上锁封条，拍摄封条照片，封条照片应清晰显示封条编号及封条未拆卸；（3）填写一式两份派车单并由运输司机及减量项目运营单位现场负责人签名，提交给泥粉产生单位；（4）运输车辆到指定称重点过磅，并拍摄过磅照片，照片应显示车辆正在地磅上称重，并清晰显示车辆车牌号码；（5）规范填写磅单，由车辆驾驶员签名，填写出厂日期，并拍摄照片，磅单照片应清晰显示完整信息（包括过磅时间、车牌号码、过磅重量等）；（6）运输车辆到达处置单位后拍摄卸货前封条照片，照片应清晰显示封条编号及封条未拆封；（7）卸货过程应拍摄照片及视频，照片应清晰显示车牌号码、正在起斗的过程，以及车后的泥仓；视频应按征集人提供的视频模板拍摄，视频时长约15秒，从车头车牌开始录制，缓慢移步至车辆一侧录制卸泥过程，要求显示起斗过程及泥仓；（8）卸货完成后，磅单与联单合拍照片，照片应清晰显示各项信息，包括出厂日期、过磅时间、重量、联单编号、处置方式及各处签名等；（9）上述照片、视频务必使用“今日水印相机”软件拍摄、录制，定位信息能清晰显示地点及日期。

资料提交要求：（1）供应商按照本条款的要求进行拍摄、整理每日运输影像资料后，在次日上午10:00前，在征集人“污泥处理处置过程数据管理系统”完成资料上传和数据填报，系统网址：<https://www.zywnxt.cn/>（网址如有变化以征集人通知为准）。

9、供应商或其指定的第三方运输人员应当配合征集人现场人员调度，遵守装车现场安全作业行为规范。

10、供应商车辆及运输人员到达征集人半干化泥粉贮存点后，一切活动均须服从相关管理要求，包括但不限于服从征集人（或征集人委托的污泥减量化服务单位、污泥产生单位）现场管理人员的调度、指挥，遵守现场安全作业行为规范和现场秩序，按要求穿戴个人防护用品，未经征集人（或征集人委托的污泥减量化服务单位、污泥产生单位）同意，不能进入与泥粉装运无关的区域，不得影响征集人（或征集人委托的污泥减量化服务单位、污泥产生单位）的办公、生产、生活等。对不服从管理或存在三违行为的供应商车辆及运输人员，征集人（或征集人委托的污泥减量化服务单位、污泥产生单位）有权拒绝其进入。供应商给征集人（或征集人委托的污泥减量化服务单位、污泥产生单位）造成的损失，全部由供应商承担相应责任及赔偿。

附件 1：供应商综合评价考核表

供应商综合评价考核表（未承接处置服务的供应商）

供应商名称：

项目名称：

| 序号 | 考核内容                      | 分值  | 考核具体说明                                                                                             | 分值 | 考核得分 | 评分人签字 |
|----|---------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------|
| 1  | 污泥<br>储存<br>与处<br>置情<br>况 | 40  | 1. 服务单位污泥储存仓对东莞市污泥设置独立存放区，具备污泥接收储存能力得 10 分，污泥储存仓未设置东莞市污泥独立存放区或不具备污泥接收储存能力得 0 分。                    | 10 |      |       |
|    |                           |     | 2. 服务单位污泥储存仓完成全部密闭和硬底化得 15 分，污泥储存仓完成未全部密闭和硬底化得 0 分。                                                | 15 |      |       |
|    |                           |     | 3. 服务单位污泥处置及生产设备定期进行维护保养并能提供相关佐证材料得 15 分，未进行定期维护保养或未能提供佐证材料得 0 分。                                  | 15 |      |       |
| 2  | 安全<br>生产<br>管理<br>情况      | 35  | 1. 服务单位定期组织开展生产用电安全检查并能提供佐证材料，得 10 分，未开展生产用电安全检查或未能提供佐证材料得 0 分。                                    | 10 |      |       |
|    |                           |     | 2. 服务单位定期组织安全生产管理培训，有建立安全生产制度和污泥处置制度，得 15 分，未定期组织安全生产管理培训或未能提供安全生产制度、污泥处置制度得 0 分。                  | 15 |      |       |
|    |                           |     | 3. 通过查询服务单位所在地，地市一级应急管理局官方网址公开信息显示，未发现服务单位在考核评价期内发生生产安全事故得 10 分，否则得 0 分。                           | 10 |      |       |
| 3  | 行政<br>处罚<br>情况            | 25  | 1. 服务单位在考核评价期内未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（受处罚期限届满的除外）得 10 分，否则得 0 分             | 10 |      |       |
|    |                           |     | 2. 通过查询服务单位接收地市一级生态环境主管部门官方网站、接收地市一级污泥主管部门官方网站及“信用中国”公开信息，服务单位在考核评价期无行政处罚得 15 分，服务期限出现行政处罚情况得 0 分。 | 15 |      |       |
| 合计 |                           | 100 |                                                                                                    |    |      |       |

|               |                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接认定为考核不合格的情况 | 1. 供应商拒不配合众源公司工作人员开展考核的；<br>2. 考核评价中供应商提供的证明文件认定为虚假证明材料或被存在其他弄虚作假行为的，或考核评价中供应商泥粉/污泥处置场所与申请（申请）文件不符的；<br>3. 供应商在考核评价期发生重大生产安全事故的；<br>4. 供应商被行政主管部门禁止开展泥粉/污泥处置工作的；<br>5. 供应商破产、倒闭或被行政主管部门要求停业的。 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

服务单位（盖章）：

考核人：

考核结果（合格、限期整改、不合格）：

考核时间：



供应商综合评价考核表（已承接处置服务的供应商）

供应商名称：

项目名称：

| 序号 | 考核内容      | 分值 | 考核具体说明                                                                                                              | 分值 | 考核得分 | 评分人签字 |
|----|-----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------|
| 1  | 工作响应情况    | 30 | 1. 服务单位积极响应外运服务工作，严格按照污泥接收计划开展外运服务工作，未出现因服务单位原因影响污泥减量单位生产，污泥减量单位评定污泥外运服务非常及时得 15 分，污泥外运服务相对及时得 10 分，污泥外运服务不及时得 0 分。 | 15 |      |       |
|    |           |    | 2. 服务单位接收众源公司分配的污泥能在两个月内完成处置工作得 15 分，在三个月内完成众源公司分配污泥处置工作得 10 分，超过三个月仍未完成众源公司分配的污泥处置工作得 0 分。                         | 15 |      |       |
| 2  | 污泥储存与处置情况 | 15 | 1. 服务单位污泥储存仓独立存放东莞市污泥，能清晰辨认东莞市污泥得 5 分，污泥储存仓未独立存放或未能清晰辨认东莞市污泥得 0 分。                                                  | 5  |      |       |
|    |           |    | 2. 服务单位污泥储存仓完成全部密闭和硬底化得 5 分，污泥储存仓完成未全部密闭和硬底化得 0 分。                                                                  | 5  |      |       |
|    |           |    | 3. 服务单位污泥处置及生产设备定期进行维护保养并能提供相关佐证材料得 5 分，未进行定期维护保养或未能提供佐证材料得 0 分。                                                    | 5  |      |       |
| 3  | 台账资料质量情况  | 20 | 1. 服务单位工作能按照合同及工作要求按时提交外运处置过程资料，具体包括运输车辆 GPS 轨迹等，外运处置过程资料未缺失得 5 分，资料缺失小于或等于 5 次得 3 分，大于 5 次得 0 分。                   | 5  |      |       |
|    |           |    | 2. 服务单位提交的服务款项请款资料完整规范，未因服务单位原因导致请款资料被回退得 5 分，回退 1 次得 2 分，回退 2 次或以上得 0 分。                                           | 5  |      |       |
|    |           |    | 3. 服务单位按照每季度开展不少于一次污泥衍生产品质量检测，检测结果符合国家或行业要求，能够提供具有 CMA 章的质量合格的检测报告得 5 分，否则得 0 分。                                    | 5  |      |       |
|    |           |    | 4. 服务单位污泥衍生产品流向清晰，能完整提供污泥衍生产品销售台账和销售单据得 5 分（无污泥衍生产品得 5 分），未能完整提供产品销售台账和销售单据得 0 分。                                   | 5  |      |       |
| 4  | 安全生产管理    | 15 | 1. 服务单位定期组织开展生产用电安全检查并能提供佐证材料，得 5 分，未开展生产用电安全检查或未能提供佐证材料得 0 分。                                                      | 5  |      |       |

|               |                |     |                                                                                                                                                                                               |    |  |  |
|---------------|----------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
|               | 情况             |     | 2. 服务单位定期组织安全生产管理培训，有建立安全生产制度和污泥处置制度，得 5 分，未定期组织安全生产管理培训或未能提供安全生产制度、污泥处置制度得 0 分。                                                                                                              | 5  |  |  |
|               |                |     | 3. 通过查询服务单位所在地，地市一级应急管理局官方网址公开信息显示，未发现服务单位在服务期限内发生生产安全事故得 5 分，否则得 0 分。                                                                                                                        | 5  |  |  |
| 5             | 行政<br>处罚<br>情况 | 20  | 1. 服务单位在服务期限未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（受处罚期限届满的除外）得 10 分，否则得 0 分                                                                                                          | 10 |  |  |
|               |                |     | 2. 通过查询服务单位接收地市一级生态环境主管部门官方网站、接收地市一级污泥主管部门官方网站及“信用中国”公开信息，服务单位在服务期限内无行政处罚得 10 分，服务期限出现行政处罚情况得 0 分。                                                                                            | 10 |  |  |
| 合计            |                | 100 |                                                                                                                                                                                               |    |  |  |
|               |                |     |                                                                                                                                                                                               |    |  |  |
| 直接认定为考核不合格的情况 |                |     | 1. 供应商拒不配合众源公司工作人员开展考核的；<br>2. 考核评价中供应商提供的证明文件认定为虚假证明材料或被存在其他弄虚作假行为的，或考核评价中供应商泥粉/污泥处置场所与申请（申请）文件不符的；<br>3. 供应商在考核评价期发生重大生产安全事故的；<br>4. 供应商被行政主管部门禁止开展泥粉/污泥处置工作的；<br>5. 供应商破产、倒闭或被行政主管部门要求停业的。 |    |  |  |

服务单位（盖章）：

考核人：

考核结果（合格、限期整改、不合格）：

考核时间：

#### 第四篇 合同条款格式

## 东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外 运资源化处置服务供应商库入库合同

合同编号：

甲方（委托人）：东莞市众源环境投资有限公司

乙方（受托人）：

合同签订时间： 年 月 日



甲方：东莞市众源环境投资有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

基于甲方通过公开征集的方式确定乙方为东莞市众源环境投资有限公司污泥外运资源化处置服务供应商库的入库供应商，甲乙双方本着诚实守信、平等互利的原则，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规规定，订立本合同。

## 第一条 合同范围

1.1 本合同为东莞市众源环境投资有限公司污泥外运资源化处置服务供应商库入库合同，乙方服务范围包括：

(1) 将甲方减量化后的污水处理厂半干化泥粉运输至乙方处置场所依法进行资源化处置，以下简称“污水处理厂半干化泥粉项目”。

(2) 甲方根据建设、运营、承接项目、代管项目需要委托供应商库内供应商处理、处置甲方污水处理厂含水率约 80%的湿泥、排水管渠污泥脱水减量化后的半干化泥粉、供水厂排泥水污泥脱水减量化后的半干化泥粉、以及其它污泥、淤泥或类似一般固体废物。前述项目的服务价格，由甲方根据服务需求产生时制定定价规则后确定，并在公平、公正的原则下确定具体实施单位。

## 第二条 供应商服务资格有效期

2.1 供应商服务资格有效期结束时间，以甲方提前 30 个日历天通知为准，但如乙方违反本合同、单项污泥处置合同及甲方管理规定的，则根据相关合同的约定退出供应商库。具体污泥处置项目服务期以单项污泥处置合同为准。

## 第三条 供应商库使用方式

3.1 “污水处理厂半干化泥粉项目”分配方式：甲方根据全市污水处理厂污泥产量和地理位置，初步划分为 A、B 两大片区（甲后续方有权根据各片区污泥量规模及供应商库内供应商处置能力调整片区数量，也可视情况划分为片区、包组、批次或以单个污水厂为单位），每个片区泥粉日均产量约 500 吨，每个片区由五个包组组成，每个包组泥粉日均产量约 100 吨。甲方按照片区（或包组）日均半干化泥粉产生量由高到低的顺序，通过库内竞价方式（提交一次报价），按照报价由低到高的顺序推荐成交候选人，该片区顺序为第一名的供应商推荐为候选常态化处置单位。甲方分片区向入库供应商定期进行询价或竞价，原则上从实质性满足采购需求的报价供应商中，按照报价由低到高的顺序确定单个片区半干化泥粉处置服务的常态化处置单位和应急处置单位，并签订“污水处理厂半干化泥粉项目”单项合同。

当常态化处置单位出现无法满足处置需求时，甲方可根据实际情况进行应急调配，按《片区或包组划分及分配顺序表》，结合《应急分配成交人名单》，启用应急处置单位临时承接污泥外运处置工作。本轮分配甲方将邀请供应商提交一次性报价，确定合格的成交供应商为成交候选人，对全市污水厂进行应急处置。

3.2 服务范围内除“污水处理厂半干化泥粉项目”外的其他污泥、淤泥或类似一般固体废物的单项项目按需启动，甲方向入库供应商进行询价或竞价，原则上从实质性满足采购需求的报价供应商中，按最低价成交原

则确定具体单项项目的服务供应商，并与供应商签订单项项目合同。

#### 第四条 退出机制

4.1 协商退出：（1）乙方如不接受甲方的管理办法，可无责自行退出。[例如：乙方在按照甲方要求参与分配工作的前提下，两年内或连续两期库内分配未能获得单项项目服务资格时（未签订任何单项服务合同），可主动申请退出供应商库，并申请退还入库履约担保]（2）供应商库存续期间甲方有权对供应商管理模式进行调整（包括但不限于单项项目分配资格、分配方式和供应商库的服务期限等），乙方不接受调整的，可主动申请退出供应商库，并申请退还入库履约担保。在前述情形下，除本合同另有约定或双方另行协商一致外，乙方申请退出供应商库的，不影响乙方已签订的单项合同（如有）的效力，乙方仍应按照单项合同的约定向甲方提供污泥处置服务。

4.2 违约退出：（1）严重违法违约。乙方出现严重违法、违约行为时，甲方有权依法追究其法律责任，并根据合同作出相应处理，包括但不限于单方解除本合同和单项合同，并将其从污泥处置服务供应商库中移除和没收其入库和单项合同履约保证金。（2）不配合分配工作。乙方出现不配合分配工作的，甲方有权采取相应措施，包括但不限于：一是在分配过程中，出现干扰分配公平公正等不良行为，甲方将取消其参与下一期“污水处理厂半干化泥粉项目”分配资格；二是连续两期分配因资质不全、处置相关问题未完成整改等情况，而无法参与分配工作，甲方有权单方解除本合同，并将其从污泥处置服务供应商库中移除和没收其入库履约保证金。（3）乙方动态考核评价得分低于60分，或动态考核评价得分在60分（含）-80分（不含）且连续两次整改后动态考核评价得分仍低于80分，甲方有权单方解除本合同，要求乙方退出供应商库。（4）在供应商库使用期间，乙方因其他项目被列入东莞市水务集团实业发展有限公司（含及其控股公司、由其管理的参股公司）招标、采购、征集供应商或合作方采购的信用“黑名单”，直接取消入库资格。

#### 第五条 供应商管理

5.1 供应商库动态考核机制。供应商库使用期间，甲方每半年组织对库内供应商进行动态考核评价，形成《供应商综合评价考核表》（百分制），考核评价得分在80分及以上为合格供应商；得分在60分（含）-80分（不含）的供应商，甲方发放限期整改通知书，供应商整改完成后甲方再次组织进行复核评价，供应商连续两次整改后得分仍低于80分的，甲方有权单方解除本合同，按照不合格供应商处理，要求乙方退出供应商库；得分低于60分的供应商为不合格供应商，甲方有权单方解除本合同，要求乙方退出供应商库。

5.2 供应商现场核查机制。每期单项分配后，若“推荐成交候选人名单”内的某一处置单位未能通过现场核查（如处置单位资质资料不齐全或处置能力不合格或监控设备不完善的），则对应片区成交候选人由下一顺序的处置单位递补，并由甲方对其进行现场核查，对于通过现场核查的处置单位，形成“成交人名单”，授予单项合同。对于不接受、不配合甲方现场核查工作的，视为放弃本期成交资格。

#### 第六条 服务要求

6.1 在服务期内甲方通知的外运处置期，要求乙方实现每天不间断外运半干化泥粉/污泥等一般固体废物，并保证在服务期内其资质的持续有效性，具备主管部门对泥粉/污泥处置单位的要求条件和企业生产经营许可的相关资质要求。如乙方采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式，且入库时其泥



粉/污泥处置场所未完成环保验收或未取得环保验收批复的,必须在本合同签订之日起六个月内完成环保验收或取得环保验收批复。

6.2 如乙方采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式,签订本合同后,在其泥粉/污泥处置场所未完成环保验收或未取得环保验收批复前,甲方允许乙方参与后续污泥处置服务供应商库内分配,若其取得具体单项污泥处置服务资格,甲方将在乙方泥粉/污泥处置场所通过环保验收或取得环保验收批复后,再与乙方签订单项服务合同并安排其开展污泥处置工作。

6.3 乙方应严格按照交通运输及相关法律、法规操作,安全、合法地运输半干化泥粉。乙方在任何情况下都不得进行任何形式的超载运输,否则造成的一切后果由乙方承担。

6.4 乙方所采用的泥粉运输车辆应密封、不渗漏,四周槽帮牢固可靠、无破损、挡板严密,车厢装配电动帆布,在驶出装载现场前,应将车辆槽帮和车轮冲洗干净,不得车轮带泥行驶、不得沿途泄漏,运输时发现自身有泄漏的,应及时采取有效措施清扫干净。

6.5 乙方在泥粉运输过程中严禁将泥粉/污泥等一般固体废物在处置场所以外进行中转存放或堆放,严禁将未经处置的泥粉/污泥等一般固体废物违规偷倒、丢弃、填埋或采取污泥未经高温处理的建材利用类、土地利用(肥料生产制造)类处置方式。泥粉/污泥等一般固体废物运输过程中不得进行中间装卸操作。运输过程中,应当防止造成二次污染,运输过程中发生泥粉/污泥等一般固体废物泄漏、随意丢弃或倾倒等导致环境污染的,由乙方承担相应的行政责任及经济责任,乙方对运输及装卸过程的环境、安全负全责。

6.6 泥粉/污泥等一般固体废物转移前,乙方应提供运输司机资料、制定运输车辆的行驶路线,并向甲方报备,行驶路线一经确定,未经甲方同意,乙方不得擅自调整已报备的污泥运输行驶路线或更换司机。

6.7 乙方或其指定的第三方运输人员应当配合甲方现场人员调度,遵守装车现场安全作业行为规范及防疫要求。

6.8 乙方应在接到甲方外运转移泥粉/污泥等一般固体废物通知之日起,2日内按甲方要求的运力实施泥粉/污泥等一般固体废物转移和处置。乙方如因计划检修、设备保养等,不能接收甲方泥粉/污泥等一般固体废物的,应当提前三天告知甲方,如乙方经甲方通知后,无故拒绝向甲方提供泥粉运输、处置服务的,每延误一天,甲方有权要求乙方根据合同约定支付违约金,同时甲方有权另行委托处置服务库内供应商或其他第三方进行外运、处置。如延误超过3天,或累计达3次(含本数)出现前述违约行为的,甲方有权单方解除合同,并有权要求乙方根据合同约定支付违约金。

6.9 乙方获得某一片区(或某一批次)常态化处置权时,对该片区(或该批次)范围内的所有污水厂污泥处置工作承担主要责任,当乙方作为某一片区(或某一批次)下的常态化或临时应急处置单位出现减产或停产时,甲方有权自行委托其他第三方运输、处置,由此造成甲方的经济损失(包括但不限于甲方委托第三方运输、处置的差价),由乙方承担全部赔偿。

6.10 乙方配备履行本服务合同必需的运输设备和工具,乙方或其指定的第三方具有道路运输经营许可证并符合一般工业固废运输的要求,运输司机及运输车辆须有正规保险凭证,运输司机及车辆必须持有合法、正规牌照,并且按照合同双方确定的泥粉运输常用(备用)路线运输泥粉/污泥等一般固体废物。泥粉/污泥等一般



固体废物运输车辆应当全部安装 GPS 定位系统，并能直接与甲方在线监管平台对接，实时显示泥粉/污泥等一般固体废物运输轨迹等信息；乙方自有的车载 GPS 定位系统不能直接与甲方在线监管平台对接的，甲方提供定位系统设备供乙方使用。在运输过程中，乙方应保证 GPS 定位系统能正常接收信号，运输全程纳入定位管理，若运输过程中出现信号无法正常连接或中断的，期间发生交通运输事故或运输过程中导致环境污染的，乙方须负全部责任，并承担由此产生的一切行政和经济法律责任。若乙方中止或终止为甲方提供污泥处置服务，应在 5 个工作日内向甲方归还完好的定位系统设备，定位系统设备每延期归还一天，乙方向甲方支付 500 元/台的违约金，甲方有权直接在处置服务费、入库履约保证金中直接抵扣。

6.11 乙方必须制定与半干化泥粉处置有关的规章制度和发生意外事故时的应急预案，并向甲方报备。发生半干化泥粉流失、泄漏、扩散时，乙方应当立即采取紧急处理措施，并及时向生态环境主管部门报告，同步向甲方报告。

6.12 乙方必须对半干化泥粉运输和处置情况进行登记建立台账信息，同时应按照甲方要求在处置场所进出口、污泥接收储存仓、污泥处置投料口处安装监控视频，并定期通过移交监控储存移动硬盘等方式，将监控视频资料移交给甲方。运输和处置等相关台账信息资料保存时间为至少 5 年，监控视频资料保存时间至少 3 个月。

6.13 乙方必须确保在运输、处置甲方的半干化泥粉时，乙方实际处置的半干化泥粉量没有超出实际可处理能力范围。

## 第七条 双方权利义务

### 7.1 甲方权利和义务

7.1.1 甲方有权对泥粉/污泥等一般固体废物的外运和处置全过程进行监督。

7.1.2 本合同不具排他性，甲方对本合同范围内的具体服务分配享有自主选择的权利。根据项目的实际需要，甲方具有将本合同项下的泥粉/污泥等一般固体废物委托其他有资质的第三方处置的权利。

7.1.3 甲方将根据成本控制、生产运营需求情况，以及供应商库内供应商的实际处置能力波动情况（包括若供应商库内部分供应商资格被取消或因供应商处置量不满足甲方需求等原因造成服务单位数量不能满足正常工作需求等），补充符合资格条件的服务单位进入供应商库参与外运处置量的分配，以保证外运资源化处置能力满足项目的正常需求和成本控制的需求。

7.1.4 甲方有权按照《供应商综合评价考核表》对乙方进行动态考核评价，并有权按照甲方管理要求进行处理。

7.1.5 甲方有权对乙方不符合要求的问题提出书面整改意见，乙方应在甲方规定的时间内完成整改。逾期未完成整改或拒绝整改或经整改仍达不到甲方要求的，甲方有权暂停向乙方分配泥粉/污泥等一般固体废物或直接单方解除本合同，并有权按照本合同约定追究乙方违约责任。

7.1.6 合同履行期内，甲方有权依据国家、行业有关规范标准，调整完善服务技术要求，乙方同意遵照执行。如合同履行期内相关行政管理部门出台相关执行标准，则执行新的标准，当新的标准与用户需求书中的执行标准要求不一致时，以要求最高的规范标准作为本合同的执行标准。在合同履行期内，乙方同意不因相关执行标准的调整而要求甲方增加费用或要求补偿。

7.1.7 甲方及时办理服务费的支付手续。

7.1.8 甲方有权根据建设、运营、承接项目、代管项目需要，在公平、公正的基础上，在乙方具有对应资质和条件的情况下，经协商一致，委托乙方处理、处置甲方污水处理厂半干化泥粉、污水处理厂含水率约 80% 的湿泥、排水管渠污泥脱水减量化后的半干化泥粉、供水厂排泥水污泥脱水减量化后的半干化泥粉，以及（污水处理厂半干化泥粉项目以外的）其它污泥、淤泥或类似一般固体废物。

7.1.9 乙方承诺将严格遵守甲方（或甲方上级单位）提出或调整的日常管理制度或相关管理要求。乙方服务期间，出现不服从甲方（或甲方上级单位）提出或调整的日常管理制度或相关管理要求，甲方有权取消其服务资格，并单方解除本合同。

7.1.10 跨市转移处置污泥时，乙方应根据《广东省住房和城乡建设厅 广东省生态环境厅城镇生活污水处理厂污泥处理处置管理办法》的规定，办理完东莞市污泥主管部门备案手续方可外运处置，因乙方处理能力等导致不能完成备案手续的，甲方有权不委托乙方外运处置且无需承担违约责任。

7.1.11 在本合同 2.1 款约定的供应商服务资格有效期内，甲方有权调整供应商库管理模式，包括但不限于单项项目分配资格、分配方式和供应商库的服务期限等。

7.1.12 公开征集文件、本合同文件及附件内容约定的甲方其他权利义务。污水处理厂半干化泥粉项目履行过程中，甲方还应按照单项合同（指甲乙双方就具体项目签订的服务合同）约定享有权利和履行义务。

## 7.2 乙方权利和义务

7.2.1 本合同禁止转包，乙方应将甲方交付的半干化泥粉/污泥等一般固体废物自行依法处置完毕，不得交由第三方处置，否则甲方有权按本合同约定追究乙方违约责任，且因此引发的一切责任和风险全部由乙方自行承担，如因此给甲方造成损失的，乙方还应承担赔偿责任。经甲方书面同意后，乙方可将乙方不具备对应资质的本合同非主体、非关键性工作（运输、处置后副产品的检测）分包给具备对应资质的单位实施，签订分包合同，并在分包工作实施前向甲方书面说明分包事宜，分包合同签订后向甲方提供分包合同、分包单位营业执照、分包单位资质（道路运输经营许可证或检验检测机构资质认定证书）、运输车辆及司机资料等备案材料，乙方负责分包单位的管理、材料及成果的接收，乙方对分包单位的安全、工作质量负责。乙方根据本合同的约定对甲方负责，分包单位按照分包合同的约定对乙方负责。乙方和其分包单位就分包工作对甲方承担连带责任，且因分包单位违约导致乙方违反与甲方约定的，乙方应按与甲方约定承担违约责任，如给甲方造成损失的，由乙方向甲方承担赔偿责任。

7.2.2 乙方应按甲方的要求连续不间断地外运处置泥粉/污泥等一般固体废物。

7.2.3 在本合同履行期间，乙方应承担其聘请人员的用工责任及用人单位责任。为其雇员、劳动者依法提供劳动保护，为从事处理、处置工作的人员购买社会保险或意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，承担并支付保险费用。如乙方人员（包括雇员、乙方劳动者等）在服务过程中发生意外事故的，由乙方承担全部责任并支付全部费用。

7.2.4 乙方应严格遵守国家法律、法规，协助甲方做好社会治安综合管理工作等工作。如乙方员工有违法乱纪的行为，乙方应承担一切经济责任和法律责任。



7.2.5 每逢甲方上级单位或市有关部门进行监督检查时，乙方应无条件配合甲方及有关部门组织的突击性任务及迎检活动，按时、按标准、按要求完成甲方所分配的工作。积极响应并接受市、镇街相关主管部门及其他上级部门的监督检查并接受广大市民监督。

7.2.6 乙方在合同期限内应保存好全部文件资料，且不得将上述文件资料向第三人披露或用于本项目之外的目的（依法需公开披露或成为公开信息除外，但乙方应在公开披露前及时提醒甲方）。在合同解除或终止后，按照甲方的要求，做好本项目的交接工作。如因资料缺失对甲方后续工作造成影响的，由此产生的费用由乙方全部承担。

7.2.7 乙方不得将本合同全部的权利义务转让给第三人；未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下乙方的部分权利义务转让给第三人。

7.2.8 在供应商服务资格有效期内，甲方调整供应商库管理模式的，乙方不接受调整后的管理模式的，可以申请退出供应商库。

7.2.9 公开征集文件、本合同文件及附件内容约定的乙方其他权利义务。

## 第八条 服务费及支付方式

8.1 处置服务费及服务费支付方式在单项合同内约定。

## 第九条 违约责任

9.1 在授予供应商库入库合同前，甲方将组织对乙方泥粉/污泥处置场所现场的真实性、合法性及履约能力进行核查，包括对乙方资格条件、履约能力是否符合公开征集文件要求及申请文件承诺，是否符合《广东省住房和城乡建设厅 广东省生态环境厅城镇生活污水处理厂污泥处理处置管理办法》（若后续相关法规管理要求有所变更，按最新的要求执行）规定的处置条件，乙方泥粉/污泥处置场所生产的产品属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，是否已取得所属行业主管部门的生产许可资质或批复等。若经现场核查乙方泥粉/污泥处置场所与申请文件不符的，甲方有权取消乙方供应商库供应商资格。

9.2 在甲方授予乙方单项合同后，如因乙方原因，导致单项合同解除，甲方有权取消乙方供应商库供应商资格，直接单方解除本合同，要求乙方退出供应商库，并有权没收其入库履约保证金。

9.3 在供应商库存续期间，甲方将对乙方进行动态考核评价，若乙方在动态考核评价得分低于60分或在60分（含）-80分（不含）且连续两次整改后动态考核评价得分仍低于80分，甲方有权取消乙方供应商库供应商资格，直接单方解除本合同，要求乙方退出供应商库。

9.4 在合同的履行期间，乙方应当保持相应资质的有效性，具备主管部门对污泥（泥粉）处置单位的要求条件和企业生产经营许可的相关资质要求。如因乙方前述资质、未办理对应手续等履约条件丧失，甲方有权取消乙方中标资格或供应商库供应商资格，直接单方解除本合同，要求乙方退出供应商库，并有权没收其入库履约保证金。

9.5 如乙方采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式，且在本合同签订之日起半年内其泥粉/污泥处置场所仍未完成环保验收或未取得环保验收批复的，甲方将单方解除本合同以及与乙方签订的单项合同（如有），并没收其入库履约保证金。



9.6 乙方必须根据本合同及附件中的各项条款，履行各项职责。如乙方未能按照本合同及附件及经甲方确认的服务方案（包括实施计划、设备、人员、文明、安全等）履行义务，视乙方违约的严重程度以及实际影响情况，甲方有权单方解除合同。造成甲方损失的，乙方应给予甲方赔偿，并承担相应的法律责任。

9.7 乙方必须积极响应并接受相关部门的监督检查，若受到相关部门的通报批评，经调查认定情况属实的，甲方有权要求乙方支付 2 万元违约金（单项服务合同与本条约定不一致的，以单项合同约定为准）；若受到相关部门行政处罚或违法处罚的，甲方有权要求乙方根据单项服务合同承担违约金，并有权单方解除本合同同时没收其入库履约保证金，若由此给甲方造成损失的，乙方还应当承担全部赔偿责任。

9.8 乙方无故拒不履行合同义务或怠于履行合同义务，或履行的合同义务不符合要求的，甲方有权要求乙方限期整改，若乙方逾期未整改或拒绝整改或经整改仍达不到甲方要求，或乙方无故拒绝向甲方提供泥粉运输、处置服务延误超过 3 天或累计达 3 次（含本数）的，甲方有权单方解除本合同及具体单项服务合同，并有权没收其入库和单项合同履约保证金。

9.9 乙方违反约定将合同项下乙方的权利义务全部转让给第三方，或未经甲方书面同意将部分权利义务转让给第三方的，甲方有权要求乙方支付 30 万元违约金，并有权单方解除本合同，若由此给甲方造成损失的，乙方还应当承担全部赔偿责任。如因乙方将乙方本合同项下全部/部分权利义务转让给第三方导致安全事故或人身损害事故的，造成甲方其他损失的或甲方被认定承担赔偿责任的，甲方向乙方追偿并要求乙方另行承担 50 万元违约金，前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还需足额赔偿。

9.10 乙方对分包单位的各项资质许可、运输车辆要求和人员资格等负有监管义务，甲方通过备案材料发现分包单位资质（道路运输经营许可证或检验检测机构资质认定证书）、运输车辆及司机资料等不符合相关法定要求时，乙方应在甲方限期内对分包单位进行整改（可行措施包括但不限于更换、返工、重新检测），若逾期未整改或整改后仍不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方支付 5 万元违约金，并有权单方解除本合同及具体单项服务合同。若由此给甲方造成损失的，乙方还应当承担全部赔偿责任。

9.11 乙方应承担的违约金、赔偿及罚款等其他费用，甲方有权直接从入库履约保证金或未付款项中直接扣除。

9.12 在合同履行过程中，如甲方发现乙方存在提供虚假材料骗取入库情况的，甲方有权单方解除合同，并有权要求乙方支付 30 万元违约金。同时，甲方有权将乙方纳入东莞市水务集团实业发展有限公司（含其全资子公司、控股公司、由其管理的参股公司）招标、采购、征集供应商或合作方采购‘黑名单’中，因此导致乙方无法参与东莞市水务集团实业发展有限公司相关招标采购活动的，由乙方自行承担全部后果。此外，甲方有权或协助主管部门认定乙方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制乙方参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。最后，甲方有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示乙方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。服务期内，若甲方根据乙方承诺的接收量向乙方外运/分配处置半干化泥粉时，乙方无法按承诺量接收甲方的半干化泥粉时，视为乙方通过弄虚作假骗取入库，甲方有权按本条约定处理乙方的违约行为。

9.13 若乙方发生本合同规定之外的任何违法行为，不得免除其在本合同下的任何责任或义务。

9.14 单项合同履行过程中的违约责任，在单项合同内约定。

## 第十条 入库履约担保

10.1 乙方应当根据公开征集文件的规定在签订本合同前向甲方提供入库履约担保，入库履约担保形式及金额由乙方从以下方式中任选一种：

- ☐ 履约保证金（银行转账形式）金额为人民币壹拾万元整（¥100,000.00）。
- ☐ 银行不可撤销履约保函金额为人民币壹拾陆万元整（¥160,000.00）。
- ☐ 履约保证保险金额为人民币贰拾万元整（¥200,000.00）。
- ☐ 担保公司履约担保书金额为人民币贰拾万元整（¥200,000.00）。

10.2 入库履约担保用于补偿甲方因乙方不能完全履行其合同义务而蒙受的损失，如发生下列任一情况时，甲方除有权依合同追究乙方违约责任外，还有权提取入库履约担保并进行相应处理：

（1）乙方将本合同项下乙方的权利义务全部转让给第三方，或未经甲方书面同意，乙方将本合同部分权利义务分包给第三方，甲方有权没收其入库履约担保。

（2）在合同履行期间，乙方怠于履行合同义务，经甲方通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，甲方有权没收或适当扣除其入库履约担保。

（3）在合同履行期间，因乙方服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于甲方经济损失、乙方所雇人员及第三人人身财产损失等）、乙方拖欠供应商货款或与其所雇员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响甲方生产经营等情况而其未及时处理妥善处理的，甲方有权使用入库履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由乙方承担。

（4）在合同履行期间，乙方违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，甲方有权直接从未付服务费中扣除或使用入库履约担保予以支付。

（5）合同期内，乙方不能及时完成合同某项义务的，甲方有权使用入库履约担保用于处理该项工作。

（6）其他根据本合同约定或法律规定，甲方可使用入库履约担保的情形。

10.3 在本合同服务期满且乙方依法完成本项目的所有合同义务后（或其它非强制退库的情况）二十八（28）日内，甲方在扣除相应的费用（若有）后将入库履约保证金余额无息退还乙方。

10.4 如乙方提供不可撤销银行履约保函或担保公司履约担保书作为入库履约担保的，不可撤销银行履约保函或担保公司履约担保书应自合同签订之日起到本合同有效期满且乙方依法完成本项目的所有合同义务后（或其它非强制退库的情况）后二十八（28）日内保持有效。

10.5 在合同履行过程中，不论何种原因导致入库履约担保数额不符合征集文件要求的，乙方应当在30日内予以补足。逾期不予补足的，甲方有权按需补足的金额要求乙方承担违约金，并要求乙方限期补足。如乙方仍不补足的，甲方有权单方解除本合同。

## 第十一条 其它约定

11.1 在合同期内，非因甲方原因，乙方未能按要求做好运输和处置工作，造成甲方、乙方、第三方的人身和财产损失，由乙方独自承担法律和经济责任。



11.2 本合同为东莞市众源环境投资有限公司污泥外运资源化处置服务供应商库入库合同，代表乙方具有依法向甲方提供服务的资格。甲方公开征集文件中介绍的半干化泥粉产生量仅供乙方了解项目情况使用，不作为甲方最终委托外运处置量的保证。在合同服务期内乙方不得因实际泥粉/污泥处理量增减（含未能分配到外运泥粉/污泥处置、未被授予单项服务合同）而要求甲方提供任何形式的补偿或赔偿。

## 第十二条 争议或纠纷处理

12.1 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决，甲乙双方可要求主管部门调解，调解不成的，双方一致同意提交甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 第十三条 附 则

13.1 本合同之所有附件均为合同的有效组成部分，与合同同具法律效力，合同与附件之间的内容应认为是互为补充和解释的，但如有模棱两可或互相矛盾之处，以合同约定为准，若合同签订后，双方另有签订文件的，则以时间在后的文件为准。

13.2 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议为本合同有效组成部分。

13.3 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

13.4 本合同一式\_\_\_份，甲方执\_伍\_份，乙方执\_\_\_份，征集代理机构执\_壹\_份，具有同等法律效力，本合同自双方法定代表人或负责人签字并盖章之日起生效至合同项下全部义务履行完毕时终止。

附件 1：廉洁协议书

附件 2：入库通知书

附件 3：用户需求书

附件 4：供应商综合评价考核表

（以下无正文内容为签字盖章页）



甲方（盖章）：东莞市众源环境投资有限公司

法定代表人（或负责人）：

电话：

地址：

开户名称：

开户银行：

账号：

乙方（盖章）：

法定代表人（或负责人）：

电话：

地址：

开户名称：

开户银行：

账号：

SSSSSZ92501394

廉洁协议书

项目名称： 东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库 2025 年扩增供应商项目(项目编号： SSSSSZ92501394 )

甲方（业主单位）： 东莞市众源环境投资有限公司

乙方：

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为，保持廉洁自律的工作作风,防止各种违法及不正当行为的发生,确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定，特订立本协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。
- （二）严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外）不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理及其他法律法规规章制度。
- （四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁监督公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- （四）甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事于本项目涉及的经济业务活动。
- （五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- （六）甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。
- （七）甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理，如甲方工作人员违反本协议第一、第二条，甲方应依据

有关法律法规、党纪规定对其进行处理；涉嫌犯罪的，甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

### 第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（二）乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

（三）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（四）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

（五）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排，及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

（六）乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

（七）乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理，如乙方工作人员违反本协议第一、第三条，乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；乙方工作人员涉嫌犯罪的，乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

### 第四条 违约责任

（一）甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

### 第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由双方或双方上级单位的纪检、监察部门负责监督，对本协议履行情况进行检查。

### 第六条 举报信访受理

（一）举报受理部门：东莞市水务集团有限公司纪检监察部。

（二）举报电话：（0769）23076092。

（三）举报邮箱：jcsj@dgsjwjt.cn。

（四）信访地址：广东省东莞市东城街道育华路1号。

### 第七条 其他

本协议有效期为甲乙双方签字并盖章之日起至供应商库服务资格有效期满后止。

本协议一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份，甲、乙双方上级主管部门各执\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表（或负责）人：

法定代表（或负责）人：

签订日期： 年 月 日



## 附件 4：供应商综合评价考核表

供应商综合评价考核表（未承接处置服务的供应商）

供应商名称：

项目名称：

| 序号 | 考核内容                      | 分值  | 考核具体说明                                                                                             | 分值 | 考核得分 | 评分人签字 |
|----|---------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------|
| 1  | 污泥<br>储存<br>与处<br>置情<br>况 | 40  | 1. 服务单位污泥储存仓对东莞市污泥设置独立存放区，具备污泥接收储存能力得 10 分，污泥储存仓未设置东莞市污泥独立存放区或不具备污泥接收储存能力得 0 分。                    | 10 |      |       |
|    |                           |     | 2. 服务单位污泥储存仓完成全部密闭和硬底化得 15 分，污泥储存仓完成未全部密闭和硬底化得 0 分。                                                | 15 |      |       |
|    |                           |     | 3. 服务单位污泥处置及生产设备定期进行维护保养并能提供相关佐证材料得 15 分，未进行定期维护保养或未能提供佐证材料得 0 分。                                  | 15 |      |       |
| 2  | 安全<br>生产<br>管理<br>情况      | 35  | 1. 服务单位定期组织开展生产用电安全检查并能提供佐证材料，得 10 分，未开展生产用电安全检查或未能提供佐证材料得 0 分。                                    | 10 |      |       |
|    |                           |     | 2. 服务单位定期组织安全生产管理培训，有建立安全生产制度和污泥处置制度，得 15 分，未定期组织安全生产管理培训或未能提供安全生产制度、污泥处置制度得 0 分。                  | 15 |      |       |
|    |                           |     | 3. 通过查询服务单位所在地，地市一级应急管理局官方网址公开信息显示，未发现服务单位在考核评价期内发生生产安全事故得 10 分，否则得 0 分。                           | 10 |      |       |
| 3  | 行政<br>处罚<br>情况            | 25  | 1. 服务单位在考核评价期内未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（受处罚期限届满的除外）得 10 分，否则得 0 分             | 10 |      |       |
|    |                           |     | 2. 通过查询服务单位接收地市一级生态环境主管部门官方网站、接收地市一级污泥主管部门官方网站及“信用中国”公开信息，服务单位在考核评价期无行政处罚得 15 分，服务期限出现行政处罚情况得 0 分。 | 15 |      |       |
| 合计 |                           | 100 |                                                                                                    |    |      |       |

|               |                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接认定为考核不合格的情况 | 1. 供应商拒不配合众源公司工作人员开展考核的；<br>2. 考核评价中供应商提供的证明文件认定为虚假证明材料或被存在其他弄虚作假行为的，或考核评价中供应商泥粉/污泥处置场所与投标（申请）文件不符的；<br>3. 供应商在考核评价期发生重大生产安全事故的；<br>4. 供应商被行政主管部门禁止开展泥粉/污泥处置工作的；<br>5. 供应商破产、倒闭或被行政主管部门要求停业的。 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

服务单位（盖章）：

考核人：考核结果（合格、限期整改、不合格）：

考核时间：

供应商综合评价考核表（已承接处置服务的供应商）

供应商名称：

项目名称：

| 序号 | 考核内容      | 分值 | 考核具体说明                                                                                                              | 分值 | 考核得分 | 评分人签字 |
|----|-----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------|
| 1  | 工作响应情况    | 30 | 1. 服务单位积极响应外运服务工作，严格按照污泥接收计划开展外运服务工作，未出现因服务单位原因影响污泥减量单位生产，污泥减量单位评定污泥外运服务非常及时得 15 分，污泥外运服务相对及时得 10 分，污泥外运服务不及时得 0 分。 | 15 |      |       |
|    |           |    | 2. 服务单位接收众源公司分配的污泥能在两个月内完成处置工作得 15 分，在三个月内完成众源公司分配污泥处置工作得 10 分，超过三个月仍未完成众源公司分配的污泥处置工作得 0 分。                         | 15 |      |       |
| 2  | 污泥储存与处置情况 | 15 | 1. 服务单位污泥储存仓独立存放东莞市污泥，能清晰辨认东莞市污泥得 5 分，污泥储存仓未独立存放或未能清晰辨认东莞市污泥得 0 分。                                                  | 5  |      |       |
|    |           |    | 2. 服务单位污泥储存仓完成全部密闭和硬底化得 5 分，污泥储存仓完成未全部密闭和硬底化得 0 分。                                                                  | 5  |      |       |
|    |           |    | 3. 服务单位污泥处置及生产设备定期进行维护保养并能提供相关佐证材料得 5 分，未进行定期维护保养或未能提供佐证材料得 0 分。                                                    | 5  |      |       |
| 3  | 台账资料质量情况  | 20 | 1. 服务单位工作能按照合同及工作要求按时提交外运处置过程资料，具体包括运输车辆 GPS 轨迹等，外运处置过程资料未缺失得 5 分，资料缺失小于或等于 5 次得 3 分，大于 5 次得 0 分。                   | 5  |      |       |
|    |           |    | 2. 服务单位提交的服务款项请款资料完整规范，未因服务单位原因导致请款资料被回退得 5 分，回退 1 次得 2 分，回退 2 次或以上得 0 分。                                           | 5  |      |       |
|    |           |    | 3. 服务单位按照每季度开展不少于一次污泥衍生产品质量检测，检测结果符合国家或行业要求，能够提供具有 CMA 章的质量合格的检测报告得 5 分，否则得 0 分。                                    | 5  |      |       |
|    |           |    | 4. 服务单位污泥衍生产品流向清晰，能完整提供污泥衍生产品销售台账和销售单据得 5 分（无污泥衍生产品得 5 分），未能完整提供产品销售台账和销售单据得 0 分。                                   | 5  |      |       |
| 4  | 安全生产管理    | 15 | 1. 服务单位定期组织开展生产用电安全检查并能提供佐证材料，得 5 分，未开展生产用电安全检查或未能提供佐证材料得 0 分。                                                      | 5  |      |       |



|               |                |     |                                                                                                                                                                                               |    |  |  |
|---------------|----------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
|               | 情况             |     | 2. 服务单位定期组织安全生产管理培训，有建立安全生产制度和污泥处置制度，得 5 分，未定期组织安全生产管理培训或未能提供安全生产制度、污泥处置制度得 0 分。                                                                                                              | 5  |  |  |
|               |                |     | 3. 通过查询服务单位所在地，地市一级应急管理局官方网址公开信息显示，未发现服务单位在服务期限内发生生产安全事故得 5 分，否则得 0 分。                                                                                                                        | 5  |  |  |
| 5             | 行政<br>处罚<br>情况 | 20  | 1. 服务单位在服务期限未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（受处罚期限届满的除外）得 10 分，否则得 0 分                                                                                                          | 10 |  |  |
|               |                |     | 2. 通过查询服务单位接收地市一级生态环境主管部门官方网站、接收地市一级污泥主管部门官方网站及“信用中国”公开信息，服务单位在服务期限内无行政处罚得 10 分，服务期限出现行政处罚情况得 0 分。                                                                                            | 10 |  |  |
| 合计            |                | 100 |                                                                                                                                                                                               |    |  |  |
| 直接认定为考核不合格的情况 |                |     | 1. 供应商拒不配合众源公司工作人员开展考核的；<br>2. 考核评价中供应商提供的证明文件认定为虚假证明材料或被存在其他弄虚作假行为的，或考核评价中供应商泥粉/污泥处置场所与投标（申请）文件不符的；<br>3. 供应商在考核评价期发生重大生产安全事故的；<br>4. 供应商被行政主管部门禁止开展泥粉/污泥处置工作的；<br>5. 供应商破产、倒闭或被行政主管部门要求停业的。 |    |  |  |

服务单位（盖章）：

考核人：

考核结果（合格、限期整改、不合格）：

考核时间：

## 第五篇 相关保函格式

### 一、不可撤销银行履约保函格式

#### 不可撤销银行履约保函

银行编号：

致：\_\_\_\_\_（下称“受益人”）

鉴于\_\_\_\_\_（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的项目名称\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）合同（征集文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（征集文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（RMB元）的无条件、不可撤销银行履约保函，作为申请人履行上述合同的担保。

我方\_\_\_\_\_（银行名称），受申请人的委托，无条件 and 不可撤销地在受益人出具本保函原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保函限额内向受益人支付不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的款项。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求受益人首先向申请人提出上述款项的索赔。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应自合同签订之日起至合同期限届满且依法完成本项目的所有合同义务（或其它非强制退库的情况）后二十八（28）日内保持有效。

担保银行：\_\_\_\_\_ 银行全称 \_\_\_\_\_（盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代表人：\_\_\_\_\_（职务）

\_\_\_\_\_（姓名）

\_\_\_\_\_（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、履约保证保险凭证格式

履约保证保险凭证

编号：

致：\_\_\_\_\_（下称“受益人”）：

鉴于\_\_\_\_\_（下称“申请人”）已与贵方签订了\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）合同。我方已接受申请人的请求，并出具《履约保证保险》保险单。

一、保证保险金额

我方承担的履约保证保险的保险金额（最高限额）为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、保证保险的责任范围

在保险期间内，申请人因自身原因未按照与贵方签订的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）合同履行相关义务，给贵方造成损失的，贵方可向我方提出索赔，我方按照保险合同的约定承担损失赔偿责任。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，我方无条件和不可撤销地在贵方出具本履约保证保险原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保险限额内向贵方支付不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的款项。

四、生效时间

本保险凭证自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖保险承保章之日起生效。

五、其他

本履约保证保险应自合同签订之日起至合同期限届满且依法完成本项目的所有合同义务（或其它非强制退库的情况）后二十八（28）日内保持有效。

附：《XXX 保险有限公司履约保证保险（X 款）条款》及保单

保险人：（盖章）  
联系电话：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_

年 月 日



三、担保公司履约担保书格式

担保公司履约担保书

致：\_\_\_\_\_（下称“受益人”）

鉴于\_\_\_\_\_（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）合同（征集文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（征集文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（RMB元）的无条件、不可撤销履约担保，作为申请人履行上述合同的担保，我方\_\_\_\_\_（担保公司名称）在本合同项下的保证责任为连带责任保证。

我方\_\_\_\_\_（担保公司名称），受申请人的委托，无条件和不可撤销地在受益人出具本担保书原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，在担保书限额内向受益人支付不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的款项。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本担保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应自合同签订之日起至合同期限届满且依法完成本项目的所有合同义务（或其它非强制退库的情况）后二十八（28）日内保持有效。

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖私章）

担保公司盖章：

联系电话：

地址：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第六篇 申请文件格式

SSSSSZ92501394

## 一 商务文件格式

SSSSSZ92501394



# 申 请 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

申请文件内容： 申请文件商务文件

征集人： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

一、申请承诺书；

二、供应商资格证明文件：

2.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）原件扫描件；

2.2 开户许可证原件扫描件（基本存款账户），如供应商企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，供应商应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料原件扫描件；

2.3 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书（法定代表人申请时只提供法定代表人身份证明书，委托他人为申请代表或签署申请文件时需同时提供法定代表人授权书）；

2.4 采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧方式处置泥粉/污泥的供应商，提供其泥粉/污泥处置场所已取得的生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复文件原件扫描件或该场所已取得地级市（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复文件原件扫描件；

2.5 采用焚烧处置方式外的其他方式处置泥粉/污泥的供应商，提供其泥粉/污泥处置场所已取得生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复文件原件扫描件或该场所已取得地级市（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复文件原件扫描件，且前述泥粉/污泥处置场所的环境保护设施已验收合格或已取得生态环境主管部门的环保验收批复文件原件扫描件；

2.6 供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供已取得所属行业主管部门的生产许可资质证明材料原件扫描件，或供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品不属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供“关于泥粉/污泥处置场所生产的产品无需生产许可资质的承诺函”；

2.7 最近3年供应商牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；

三、供应商基本情况表；

四、供应商财务状况表；

五、标准化体系认证；

六、合同条款响应程度（合同条款偏离表）；

七、处置能力；

八、业绩表格式；

九、服务便利性响应时间承诺表格式；

十、供应商资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等供应商认为有需要证明其具备为本次征集项目提供有关服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

## 一、申请承诺书格式

### 申请承诺书

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）已完整阅读了东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库 2025 年扩增供应商项目（项目编号：SSSSSZ92501394）公开征集文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交申请文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

为维护双方的合法权益，我方郑重承诺如下：

（一）我方承诺，我方接收贵方交付的半干化泥粉全部自行依法处置完毕，绝不将半干化泥粉（或处理后的半成品）交由第三方处置，绝不转包，否则，由此导致的一切责任和风险全部由我方承担，贵方有权取消我方申请资格、入库资格，不予退还我方入库履约担保，解除与我方的相关合同，由我方承担相应的违约责任，并赔偿由此给贵方造成的损失。经贵方同意，对于本项目非主体、非关键性工作（泥粉运输、泥粉处置后副产品的检测），若我方无对应资质，我方可将我方不具备对应资质的非主体、非关键性工作（泥粉运输、泥粉处置后副产品的检测）分包给具备对应资质的单位实施，签订分包合同，并在分包工作实施前向贵方书面说明分包事宜，分包合同签订后向贵方提供分包合同、分包单位营业执照、分包单位资质等备案材料，且分包单位违约视为我方违约，由我方向贵方承担赔偿责任。

（二）我方保证申请参与本项目的材料中所有资料均真实、有效。在贵方通知核查真实性时，我方承诺积极在约定的期限内提供原件复核。我方无法在限定期间提供真实的资料，贵方有权取消我方申请资格或入库资格。若我方存在弄虚作假等手段骗取入库的，贵方有权取消我方申请资格或入库资格，并有权要求我方赔偿因此给贵方造成的损失，并由我方依法承担相应的法律责任。

（三）我方承认和理解贵方有权自主选择合法、合规、合格的入库供应商，我方理解贵方有接受或拒绝任何申请，拒绝所有申请的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

（四）若我方存在弄虚作假等手段骗取入库的，贵方有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入企业信用“黑名单”，限制参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。同时，根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

（五）我方承诺，在提交申请文件后，积极配合贵方后续的现场核查、资料原件核对、协助调查等手续，否则同意贵方有权取消我方申请资格或入库资格，而无需承担任何责任。若因我方存在提供虚假材料等弄虚作假行为、消极对待贵方后续现场核查、服务期不服从贵方管理等，我方同意在后续东莞市水务集团实业发展有限公司（含及其控股公司、由其管理的参股公司）招标、采购、征集供应商或合作方的过程中拒绝我方参与，我方无任何异议。涉嫌违法犯罪的，接受贵方将我方移交司法机关处理。

（六）本申请文件将在递交申请文件截止时间届满后90日内有效，如获得入库资格，有效期将延至本项



目合同终止日为止。

（七）我方承诺，在“污水处理厂半干化泥粉项目”单项项目服务合同签订之日起，2日内可达到按征集人要求的泥粉外运处置能力，按征集人要求开展污水处理厂半干化泥粉外运处置服务。

我方对以上承诺内容的真实性负责，如有违诺，同意接受贵方的处置决定，自愿接受行政主管部门对此作出的行政处罚，并且无条件承担由此带来的一切后果和责任。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

法定代表人或其授权代表签名：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书，法定代表人或其授权代表数字证书电子签名。

## 二、供应商资格证明文件

### 2.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）原件扫描件

SSSSSZ92501394

2.2 开户许可证原件扫描件（基本存款账户），如供应商企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，供应商应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料原件扫描件

SSSSSZ92501394



2.3 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式（法定代表人申请时只需提供法定代表人身份证明书，委托他人为申请代表或签署申请文件时需同时提供法定代表人授权书）

（1）法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_先生 / 女士：现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：\_\_\_\_\_签发日期：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

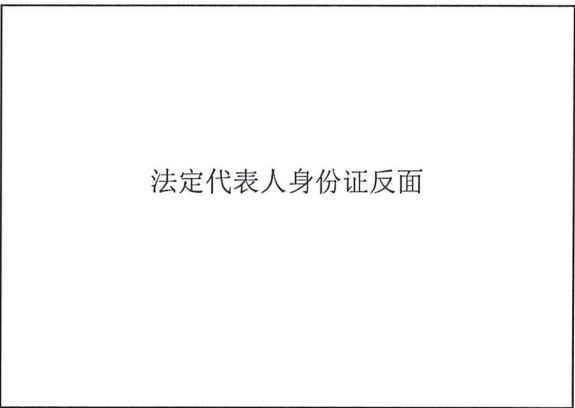
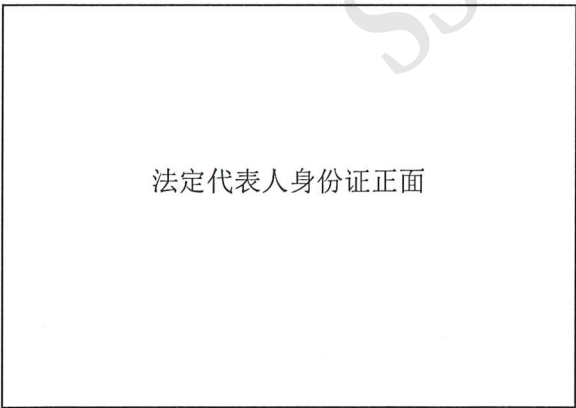
主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

附 法定代表人身份证原件扫描件

供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



注：法定代表人身份证须在有效期内。

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

(2) 法定代表人授权书格式

## 法定代表人授权书

致：东莞市众源环境投资有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（供应商地址）的\_\_\_\_\_（供应商名称）在下面签字或盖私章的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库 2025 年扩增供应商项目（项目编号：SSSSSZ92501394）的申请文件，代表我公司应评审小组的要求对申请文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我公司的名义处理一切与本次申请有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目申请文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期至申请文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

供 应 商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

供应商地址：

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名）

职 务：

被授权人：\_\_\_\_\_（电子签名）

职 务：

被授权人联系手机：

电 子 邮 箱：

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书，法定代表人、其授权代表数字证书电子签名。

附 法定代表人、被授权人身份证原件扫描件



注：上述所附身份证应在有效期限内。



2.4 采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧方式处置泥粉/污泥的供应商，提供其泥粉/污泥处置场所已取得的生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复文件原件扫描件或该场所已取得地级市（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复文件原件扫描件

备注：

- （1）“焚烧处置方式”是指采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式，“焚烧处置方式外的其他方式”是指需满足用户需求书第五条第 6 款要求，且采用焚烧处置方式外的其他合法合规的方式处置泥粉/污泥的方式。
- （2）供应商提供的文件或证明材料中需包含申请供应商名称，若供应商因公司名称变更导致文件或证明材料中名称和申请供应商名称不一致，需提供公司名称变更登记通知书扫描件。

2.5 采用焚烧处置方式外的其他方式处置泥粉/污泥的供应商，提供其泥粉/污泥处置场所已取得生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复文件原件扫描件或该场所已取得地级市（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复文件原件扫描件，且前述泥粉/污泥处置场所的环境保护设施已验收合格证明材料或已取得生态环境主管部门的环保验收批复文件原件扫描件

备注：

- （1）“焚烧处置方式”是指采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式，“焚烧处置方式外的其他方式”是指需满足用户需求书第五条第6款要求，且采用焚烧处置方式外的其他合法合规的方式处置泥粉/污泥的方式。
- （2）供应商提供的文件或证明材料中需包含申请供应商名称，若供应商因公司名称变更导致文件或证明材料中名称和申请供应商名称不一致，需提供公司名称变更登记通知书扫描件。

2.6 供应商的泥粉/污泥处置场所生产的产品属于国家主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供已取得所属行业行政主管部门的生产许可资质证明原件扫描件，或供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品不属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供“关于泥粉/污泥处置场所生产的产品无需生产许可资质的承诺函”

备注：若供应商的泥粉/污泥处置场所生产的产品不属于在主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供“关于泥粉/污泥处置场所生产的产品无需生产许可资质的承诺函”。



## 关于泥粉/污泥处置场所生产的产品无需生产许可资质的承诺函

致：东莞市众源环境投资有限公司

我方\_\_\_\_（供应商名称）参加东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库 2025 年扩增供应商项目的申请，我公司泥粉/污泥处置场所位于\_\_\_\_（处置场所地址），泥粉/污泥处置场所生产的产品为\_\_\_\_（产品名称），泥粉/污泥处置场所生产的产品不属于主管部门要求必须取得生产许可资质，我方承诺，我方泥粉/污泥处置场所合法、合规，具备国家、省、市相关规定要求的各项资质资格。如后期贵方核查时发现我方泥粉/污泥处置场所生产的产品属于主管部门要求取得生产许可资质要求而我方未取得对应资质的，贵方有权按弄虚作假骗取入库的有关规定对我方进行处理，贵方有权取消我方申请资格、入库资格，不予退还我方入库履约保证金，解除与我方的相关合同，由我方承担相应的违约责任,并赔偿由此给贵方造成的损失。贵方有权将我方纳入东莞市水务集团实业发展有限公司（含其全资公司、控股公司、由其管理的参股公司）招标、采购、征集供应商或合作方采购‘黑名单’中，因此导致我方无法参与东莞市水务集团实业发展有限公司相关招标采购活动的，由我方自行承担全部后果。贵方有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制我方参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。同时，征集人有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

供应商：\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

## 2.7 最近 3 年供应商牵涉的其他（失信和违法）处罚说明格式

### 最近3年供应商牵涉的其他（失信和违法）处罚说明

| 事项名称                       | 认定时间 | 处罚期届满异常名录<br>信息失效时间 | 备注 |
|----------------------------|------|---------------------|----|
| 是否被认定为失信被执行人               |      |                     |    |
| 是否被认定为重大税收违法失信主体           |      |                     |    |
| 是否被认定为政府采购严重违法失信行为记<br>录名单 |      |                     |    |

备注：根据供应商及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料扫描件；若出现相关处罚的处罚期满，但处罚公示没有及时更新的情况，供应商须提供相关材料（扫描件）佐证，需原件备查。

供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

三、 供应商基本情况

供应商基本情况

- (一) 企业发展历程、企业规模、主营业务等
- (供应商自行编制)
- (二) 污泥处置的工艺、年生产能力、最终处置副产品
- (供应商自行编制，其中供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品为燃料棒、生物质颗粒等未经高温焚烧处理的，提供产品作为电厂燃料进行高温焚烧处理的服务合同；)
- (三) 处置半干化泥粉项目的污泥贮存场地、污泥处置主要设备、处置设施
- (供应商自行编制，其中污泥贮存场地为自有的，提供自有产权证明原件扫描件，或非自有产权时提供租赁合同原件扫描件；)
- (四) 污泥处置主要设备、处置设施及配套环保设施

供应商具有处置半干化泥粉/污泥的设备设施清单表

| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 设备型号、规格 | 单位 | 数量 | 备注 |
|----|------|----|---------|----|----|----|
|    |      |    |         |    |    |    |
|    |      |    |         |    |    |    |
|    |      |    |         |    |    |    |
|    |      |    |         |    |    |    |

- 备注：
- (1) 应提供半干化泥粉/污泥处置设备设施（含配套环保设施）的购置发票复印件、2025 年 1 月 1 日或以后的处置现场设备设施、环境照片/图片打印件等证明材料。
- (2) 征集人有权对供应商提供的设备进行核查（包括对全部清单中的设备进行核查）。
- (五) 目前正在处置的污泥项目情况及污泥处置剩余产能情况
- (供应商自行编制)
- (六) 东莞市内设有分支机构情况介绍[应提供该分支机构的多证合一营业执照（或事业单位法人证书）等证明材料]（若无前述分支机构的无需介绍）。

兹证明上述说明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求



出示有关证明文件。

供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

SSSSSZ92501394

四、供应商财务状况表格式

供应商财务状况表

[价格单位：（人民币）元]

| 年 度  | 总资产（元） | 净资产（元） | 年营业额（元） | 年净利润（元） |
|------|--------|--------|---------|---------|
| 2022 |        |        |         |         |
| 2023 |        |        |         |         |
| 2024 |        |        |         |         |
| 总计   |        |        |         |         |

备注：需提供对应年度经独立会计师事务所审计的审计报告及供应商财务状况表；若供应商为新成立或未进行独立会计师事务所审计的，本表中对应年度的财务信息应填写“/”，供应商的申请文件不作无效申请处理，但存在因不符合评审办法中的评分标准而导致对应项不得分。

供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

## 五、标准化体系认证

备注：供应商应提供上述证书原件扫描件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台（<http://cx.cnca.cn/>）查询结果凭证{凭证界面需显示有“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书（需显示网址cx.cnca.cn）”}。

SSSSSZ92501394



六、合同条款偏离表格式

东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库2025年扩增  
供应商项目  
合同条款偏离表

| 序号 | 公开征集文件要求 |            | 申请文件内容 |        |
|----|----------|------------|--------|--------|
|    | 条款号      | 简要内容       | 偏离情况   | 具体偏离内容 |
| 1  | 第一条      | 合同范围       |        |        |
| 2  | 第二条      | 供应商服务资格有效期 |        |        |
| 3  | 第三条      | 供应商库使用方式   |        |        |
| 4  | 第四条      | 退出机制       |        |        |
| 5  | 第五条      | 供应商管理      |        |        |
| 6  | 第六条      | 服务要求       |        |        |
| 7  | 第七条      | 双方权利义务     |        |        |
| 8  | 第八条      | 服务费及支付方式   |        |        |
| 9  | 第九条      | 违约责任       |        |        |
| 10 | 第十条      | 入库履约担保     |        |        |
| 11 | 第十一条     | 其它约定       |        |        |
| 12 | 第十二条     | 争议或纠纷处理    |        |        |
| 13 | 第十三条     | 附 则        |        |        |
| 14 | 附件1      | 廉洁协议书      |        |        |
| 15 | 附件4      | 供应商综合评价考核表 |        |        |
| 16 | 一        | 不可撤销银行履约保函 |        |        |
| 17 | 二        | 履约保证保险凭证   |        |        |

|    |   |           |  |  |
|----|---|-----------|--|--|
| 18 | 三 | 担保公司履约担保书 |  |  |
|----|---|-----------|--|--|

备注：

- (1) 供应商应对照公开征集文件格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与公开征集文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效申请文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足公开征集文件要求。
- (2) 偏离情况（申请文件对公开征集文件格式内合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指供应商提供的相关服务商务条件优于公开征集文件的要求；负偏离是指供应商提供的相关服务商务条件不满足或不完全满足公开征集文件的要求；无偏离是指供应商提供的相关服务商务条件完全满足公开征集文件的要求。
- (3) 如供应商差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在申请文件中的具体页码。

供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）  
日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

## 七、处置能力

处置能力统计表

| 序号    | 场所地址 | 处置方式 | 日处理量（吨/天） | 备注 |
|-------|------|------|-----------|----|
| 1     |      |      |           |    |
| 2     |      |      |           |    |
| 3     |      |      |           |    |
| ..... |      |      |           |    |

备注：

- (1) 供应商需提供泥粉/污泥处置场所已取得的生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复文件原件扫描件或该场所已取得地市级（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复文件原件扫描件。
- (2) 采用焚烧处置方式（指采用半干化泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式）外的其他方式处置泥粉/污泥的供应商需提供泥粉/污泥处置场所的环境保护设施已验收合格或场所已取得生态环境主管部门的环保验收批复文件原件扫描件。
- (3) 供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供已取得所属行业主管部门的生产许可资质证明材料原件扫描件，或供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品不属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供“关于泥粉/污泥处置场所生产的产品无需生产许可资质的承诺函”
- (4) 供应商泥粉/污泥处置能力以生态环境主管部门环境影响评价文件的批复文件原件扫描件为准，环境影响评价文件批复未明确处置能力的，需提供环境影响评价文件原件扫描件，若环境影响评价文件批复及环境影响评价文件均未明确处置能力的，需提供地市级（或以上）生态环境主管部门或地市级（或以上）污泥主管部门出具的含有明确处置能力证明文件原件扫描件）。前述不同材料反映的规模不一致的，按最小数值判定该供应商的处置规模。
- (5) 处置能力需折算为日处置量，如证明材料中明确处置能力为年度处置量，则按一年 365 天进行折算为日处置量（例如证明材料处置能力为 25 万吨/年的，则日处置能力按  $250000/365=684.93$  吨/天进行折算）。
- (7) 如供应商提供多个符合要求的处置场所，评审时处置能力按符合要求的处置场所的处置能力之和计算，不符合要求的处置场所，在评审时将不予考虑。
- (8) 供应商提供处置能力的文件或证明材料需包含供应商名称，若供应商因公司名称变更导致文件或证明材料中名称和供应商名称不一致，需提供公司名称变更登记通知书扫描件，否则，在评审时将不予考虑。



供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

SSSSSZ92501394

## 八、业绩表格式

供应商2022年以来（签订合同的时间要求为2022年1月1日或以后）承接的泥粉/污泥处置服务业绩表

| 序号 | 项目名称 | 日处置量<br>(吨) | 合同金额<br>(万元) | 合同主要<br>服务内容 | 处置方式 | 签约日期 | 合同到期<br>日期 | 业主联系<br>人及电话 | 备注 |
|----|------|-------------|--------------|--------------|------|------|------------|--------------|----|
|    |      |             |              |              |      |      |            |              |    |
|    |      |             |              |              |      |      |            |              |    |
|    |      |             |              |              |      |      |            |              |    |
|    |      |             |              |              |      |      |            |              |    |

备注：

- (1) 业绩按日处置量从高到低的方式排列。
- (2) 业绩必须附合同原件扫描件（合同服务提供方为供应商）。合同必须反映评分条件（合同签订日期、服务内容、日处置量、合同期限），合同服务内容必须含有市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置，否则，需同时提供服务委托方出具的书面补充情况说明文件原件扫描件（需加盖服务委托方公章，即原件扫描件能显示服务委托方公章）或提供加盖委托方公章反映评分条件的招标文件扫描件，否则不得分。业绩为框架式协议或资格入围无明确处置量的合同则按本项第（3）点要求提供证明材料。
- (3) 若业绩为框架式协议或资格入围无明确日处置量的合同，必须提供合同期限内单个月份已处置的泥粉/污泥处置量统计表和泥粉/污泥转运联单扫描件（无转运联单的，提供服务发票扫描件及折算处置量数据或泥粉/污泥产生单位盖章的证明文件原件扫描件替代）以证明日处置量，日处置量按合同期限内单个月份已处置的泥粉/污泥量除以单个月份自然天数进行计算，并以此进行评审。。
- (5) 处置量按日处置量进行评审，如业绩合同中的处置量为合同服务期限内处置总量，则按合同服务期限的天数进行折算为日处置量（例如业绩合同的处置能力为3万吨的，合同服务期限为300天，则日处置量按 $30000/300=100$ 吨/天进行折算）。
- (6) 未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目属供应商完成的或符合本项评分要求的业绩，在评审时将不予考虑。

供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

SSSSSZ92501394



九、服务便利性响应时间承诺表格式

服务便利性响应时间承诺表

| 序号 | 承诺事项                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 我方承诺在合同履行期间，从我方处置场所到达征集人办公地点（地址：东莞市南城街道石鼓社区沿河路西东莞市利源有机资源再生利用项目），能在_____分钟到达的。 |

备注：

- （1）本表承诺事项若未填或漏填的，视为供应商不作响应，对应商务部分服务便利性评审内容不得分。
- （2）本表承诺事项若与申请文件其他地方表述不一致的，以本承诺表为准。
- （3）处置场所是供应商自有的须提供处置场所的产权证明文件扫描件；处置场所是供应商租赁的或与第三方合作使用的须提供场所的租赁合同扫描件或供应商与第三方合作使用的相关合作协议扫描件；产权证明或租赁合同或供应商与第三方合作使用的相关合作协议的期限须至2026年12月31日或以后，否则在评审时将不予考虑。
- （4）供应商需提供从供应商处置场所到征集人办公地点的路线图导航截屏（需体现供应商处置场所至征集人办公地点的名称、距离以及用时等关键因素），未提供相关证明资料或不符合本项评分要求的，在评审时将不予考虑。

供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

十、供应商资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件扫描件等供应商认为有需要证明其具备为本次征集项目提供有关服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）

## 二 技术文件格式

SSSSSZ92501394



# 申 请 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

申请文件内容： 申请文件技术文件

征集人： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

- 一、用户需求的响应程度（用户需求偏离表）；
- 二、半干化泥粉/污泥处置服务方案；
- 三、半干化泥粉/污泥处置方式；
- 四、应急预案和保障措施；
- 五、供应商认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

SSSSSZ92501394

一、用户需求偏离表

用户需求偏离表

| 序号            | 公开征集文件要求 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 申请文件内容 |            |          |
|---------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------|
|               | 条款号      | 简要内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 偏离情况   | 实质性响应的具体内容 | 对应证明材料页码 |
| 1             | 一        | 项目概况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |          |
| 2             | 二        | 供应商库的使用方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |            |          |
| 3             | 三        | 退出机制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |          |
| 4             | 四        | 供应商管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |            |          |
| 5             | 五        | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |          |
| 6             | 六        | 专项要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |          |
| 7             | 附件 1     | 供应商综合评价考核表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |            |          |
| 用户需求书“★”条款汇总： |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |            |          |
| 1             | 一、10     | ★供应商库存续期间，征集人将根据后续业务开展需求，有权对供应商库管理模式进行调整（包括但不限于单项项目分配资格、分配方式和供应商库的服务期限等），已入库的供应商不接受调整后的管理模式的，可以申请退出供应商库。征集人可以通过招标、采购、公开征集等方式补充供应商进入供应商库，参与征集人单项服务的分配。                                                                                                                                                                                            |        |            |          |
| 2             | 二、1      | ★“污水处理厂半干化泥粉项目”分配方式：征集人按照“污水处理厂半干化泥粉项目”服务合同期限划分各期单项项目，具体各期“污水处理厂半干化泥粉项目”按需启动，各期单项项目按照全市污水处理厂污泥产量和地理位置，初步划分为 A、B 两大片区（征集人有权后续根据各片区污泥量规模及供应商库内供应商处置能力调整片区数量，也可视情况划分为片区、包组、批次或单个污水厂为单位），每个片区泥粉日均产量约 500 吨，每个片区由五个包组组成，每个包组泥粉日均产量约 100 吨。征集人分片区向入库供应商定期进行询价或竞价，原则上从实质性满足采购需求的报价供应商中，按照报价由低到高的顺序确定单个片区半干化泥粉处置服务的常态化处置单位和应急处置单位，并签订“污水处理厂半干化泥粉项目”单项合同。 |        |            |          |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 3 | 二、3 | ★供应商服务资格有效期：供应商库内 2023 年 5 月 30 日、2023 年 11 月 27 日、2024 年 11 月 26 日征集扩库入库的供应商和本次征集新入库的供应商服务资格有效期结束时间，以征集人提前 30 个日历天通知为准，因违反入库合同、单项污泥处置合同及征集人管理规定的供应商根据合同的约定退出供应商库，具体污泥处置项目服务期以单项委托合同为准                                                                               |  |  |  |
| 4 | 二、4 | ★采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式供应商入库时其泥粉/污泥处置场所未完成环保验收或未取得环保验收批复的，必须在入库合同签订之日起半年内完成环保验收或取得环保验收批复，否则征集人将单方面解除入库合同，并没收入库履约保证金，同时未完成环保验收或未取得环保验收批复前将不授予单项服务合同。                                                                                                        |  |  |  |
| 5 | 二、5 | ★采用泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式供应商签订入库合同后，在其泥粉/污泥处置场所未完成环保验收或未取得环保验收批复前，允许其参与后续污泥处置服务供应商库内分配，若其取得具体单项污泥处置服务资格，征集人将在其泥粉/污泥处置场所通过环保验收或取得环保验收批复后，再与其签订单项服务合同并安排其开展污泥处置工作。                                                                                             |  |  |  |
| 6 | 五、2 | ★供应商接收征集人交付的半干化泥粉必须自行依法处置完毕，不得将征集人交付的半干化泥粉（或供应商处理后的半成品）交由第三方处置，禁止转包。否则，供应商承担相应的违约责任。                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 7 | 五、5 | ★供应商应在接到征集人外运转移泥粉通知之日起，2 日内按征集人要求的运力实施泥粉转移和处置。供应商如因计划检修、设备保养等，不能接收征集人泥粉的，应当提前三天告知征集人，不可抗力除外。供应商获得单项项目服务资格后，经征集人通知后拒不向征集人提供泥粉运输、处置服务的，每延误一天，征集人有权要求供应商根据合同约定支付违约金，同时征集人有权另行委托处置服务库内供应商或其他第三方进行外运、处置。如延误超过 3 天，或累计达 3 次（含本数）出现前述违约行为的，征集人有权单方解除合同，并有权要求供应商根据合同约定支付违约金。 |  |  |  |
| 8 | 五、6 | ★供应商泥粉/污泥的处置方式必须合法合规，确保未采用国家禁止、淘汰的工艺技术或方法，并体现“减量化、稳定化、无害化、资源化”                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |



|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |      | 的原则，在坚持“安全、环保”的原则下，实现污泥的综合利用，回收和利用泥粉/污泥的能源和物质。污水处理厂半干化泥粉项目不接受填埋、污泥未经高温处理的建材利用类和土地利用（肥料生产制造）类的处置方式，供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品为燃料棒、生物质颗粒等未经高温焚烧处理的，需提供产品作为电厂燃料进行高温焚烧处理的服务合同。                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 9  | 五、13 | ★供应商按7天/次的频次，根据初次核对确认的污泥外运数量和资料填报要求，向征集人提交经供应商【对运输进行分包的，含分包的运输单位】盖章确认的《生活污水处理厂污泥转移联单》、磅单、《月度半干化污泥（泥粉）外运签证表》（含电子文档）等资料。征集人对接收的资料复核后，发现资料有误的，供应商必须在3日内按要求重新提交。征集人将复核后的资料送泥粉产生单位盖章确认，经供应商、泥粉产生单位、征集人共同签字/盖章确认后，确定该批次半干化泥粉实际转移数量，并由征集人交东莞市污泥主管部门留存备查。                                                                       |  |  |  |
| 10 | 五、17 | ★供应商须承诺，在“污水处理厂半干化泥粉项目”单项项目服务合同签订之日起，2日内可达到按征集人要求的泥粉外运处置能力，按征集人要求开展污水处理厂半干化泥粉外运处置服务。                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 11 | 六、1  | ★供应商在东莞市行政区域内转移处置泥粉时，应编制具体的污泥转移方案等资料，并将企业资质，环评批复等相关文件抄送一份给征集人审核备案，在配合完成办理东莞市污泥主管部门相关备案手续后方可开展半干化泥粉外运处置工作，供应商需跨市转移处置污泥时，应根据《广东省住房和城乡建设厅 广东省生态环境厅城镇生活污水处理厂污泥处理处置管理办法》（若后续相关法规管理要求有所变更，按最新的要求执行）的通知第十八条的规定，制定污泥跨市转移计划，并按规定报告污泥移出地的污泥主管部门，并将前述向主管部门报送的报批资料及各级主管部门的审批、备案文件抄送一份给征集人备案，在配合完成办理东莞市污泥主管部门相关备案手续后方可开展半干化泥粉外运处置工作。 |  |  |  |
| 12 | 六、5  | ★供应商在泥粉运输过程中严禁将泥粉/污泥在处置场所以外进行中转存放或堆放，严禁将未经资源化处置的泥粉违规偷倒、丢弃、填埋和采取污泥未经高温处理的建材利用类、土地利用（肥料生产制造）类处置方式。污泥运输过程中不得进行中间装卸操作。                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |

备注：

- (1) 供应商应对照公开征集文件用户需求书的响应，逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效申请文件处理。若公开征集文件用户需求书中有“★”条款须逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，未填写“★”条款以外的条款的，视为完全满足公开征集文件要求。
- (2) 偏离情况（申请文件对公开征集文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指供应商对用户需求的响应优于公开征集文件的要求；负偏离是指供应商对用户需求的响应不满足或不完全满足公开征集文件的要求；无偏离是指供应商对用户需求的响应完全满足公开征集文件的要求。
- (3) 应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实质性响应的具体内容”项内详细说明与公开征集文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应公开征集文件要求”即可，也可进一步说明申请响应的具体内容。供应商可将反映服务能力的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在申请文件中的具体页码。
- (4) 凡标有“★”的地方均被视为重要的商务要求或技术性能要求。供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效申请处理。

供应商：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由供应商使用供应商的企业数字证书电子签名。

---

## 二、半干化泥粉/污泥处置服务方案

编制说明：

- (1) 供应商应根据本项目采购内容和评标工作大纲技术评审细则的要求，自行编制，包括但不限于以下内容：
  - 1) 处置工艺流程；2) 处置场所生产环境；3) 处置设备设施资料；4) 处置设备设施运行和维护情况；5) 运输能力（运输车辆数量、运输路线规划、运输频次等）。
- (2) 供应商必须提供运输单位的道路运输经营许可证复印件和拟投入的运输车辆行驶证等证照复印件（加盖道路运输单位公章），供应商不具备道路运输经营许可证的，必须同时提供与运输公司签订的委托合同，且合同有效期限需涵盖本项目服务期。
- (3) 供应商需提供生产环境、生产设备设施的照片/图片电子版原件（照片/图片须清晰显示拍摄时间为 2025 年 1 月 1 日或以后），处置设备设施清单和购置发票扫描件等资料。

### 三、半干化泥粉/污泥处置方式

编制说明：

- (1) 供应商应根据本项目采购内容和评审工作大纲技术评审细则的要求，自行编制。
- (2) 供应商的半干化泥粉/污泥处置场所生产的产品为燃料棒、生物质颗粒等未经高温焚烧处理的，需提供产品作为电厂燃料进行高温焚烧处理的服务合同扫描件，否则，评审时不予考虑。



## 四、应急预案和保障措施

编制说明：供应商应根据本项目采购内容和评审工作大纲技术评审细则的要求，自行编制，应急预案和保障措施包括但不限于：（1）半干化泥粉/污泥处置量突然增加的情况分析和应对措施；（2）处置设备意外停产和减产的情况分析和应对措施；（3）生产事故的情况分析和应对措施；（4）环境污染事故分析和应对措施。

五、供应商认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）

SSSSSZ92501394

### 三 申请文件报价信封格式

本部分由供应商使用电子标书制作软件编制并生成报价信封。报价信封的编制要求详见第二篇供应商须知第17.6.3项。由供应商按格式要求进行电子签名。

SSSSSZ92501394

附件一：评审工作大纲

东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置  
服务供应商库2025年扩增供应商项目

（项目编号：SSSSSZ92501394）

# 评审工作大纲

广州宏达工程顾问集团有限公司



---

## 目录

- 一、 总则
- 二、 申请文件的初审
- 三、 澄清有关问题
- 四、 比较和评价
- 五、 推荐入库候选供应商名单
- 六、 编写评审报告
- 七、 注意事项

SSSSSZ92501394

## 一、总则

### 1、一般规定

- 1.1 东莞市众源环境投资有限公司半干化泥粉外运资源化处置服务供应商库2025年扩增供应商项目(项目编号:SSSSSZ92501394)的征集按照征集人及上级单位的相关制度等有关规定进行。
- 1.2 评审必须遵循公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 征集代理机构(广州宏达工程顾问集团有限公司)组织评审工作,全过程接受征集人及相关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评审按照公开征集文件规定的内容进行,采取综合评分法进行评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指供应商按照公开征集文件要求提供的有效申请文件,包括供应商应评审小组要求对原申请文件作出的正式书面澄清文件。

### 2、评审组织机构的组成

- 2.1 评审小组由征集人和技术、经济等方面的专家组成,成员为5人以上(含5人)单数,其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评审工作组由征集人、征集代理机构及有关专家组成,由评审小组确认,并接受其领导。
- 2.3 评审工作组分成评审小组、秘书组。
- 2.4 评审小组应相对独立工作,负责评审、撰写评审报告。征集代理机构秘书组负责评审过程中资料的保管、发放及回收,协调技术和评审小组评审工作的进展和整理、汇总评审资料及复核。

### 3、评审小组职责

- 3.1 审查申请文件是否符合公开征集文件要求,并作出评价;
- 3.2 要求供应商对申请文件有关事项作出解释或者澄清;
- 3.3 推荐入库候选供应商名单及排序;
- 3.4 向征集人、征集代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

### 4、评审小组义务

- 4.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- 4.2 按照公开征集文件规定的评审方法和评审标准进行评审,对评审意见承担个人责任;
- 4.3 对评审过程和结果,以及供应商的商业秘密保密;
- 4.4 参与评审报告的起草;
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作;
- 4.6 配合征集人、征集代理机构答复供应商提出的质疑、异议。

## 5、评审程序

- 5.1 评审首先由评审小组对供应商的申请文件做初审，对未能通过初审的申请文件不再进入下一阶段评审。
- 5.2 评审小组对通过初审的供应商的申请文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 依据评分标准以及各项权重，各位评审小组成员单独就每个供应商的商务状况、技术状况进行比较和评价，分别评出其商务得分和技术得分。
- 5.4 将各评审小组成员对供应商的技术打分的最终综合得分、商务打分的算术平均值相加得出供应商的总分。
- 5.5 评审小组将向征集人推荐评审最后综合得分最高的前6名供应商为入库候选供应商，若经评审有效供应商不足6名的，则按实际有效供应商数量推荐入库候选供应商。
- 5.7 评审小组根据评审结果编写评审报告。

## 二、申请文件的初审

### 6、申请文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 6.1 资格性检查是指评审小组依据法律法规和公开征集文件的规定，对申请文件中的资格证明、申请保证金、供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用（由征集代理机构在递交申请文件截止时间当天通过“信用中国”网站对供应商信用进行查询，征集代理机构将查询情况提交评审小组评审）等进行审查，以确定供应商是否具备申请资格。
- 6.2 符合性检查是指评审小组依据公开征集文件规定，从申请文件的有效性、完整性和对公开征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对公开征集文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的申请指的是符合公开征集文件要求的全部“★”条款和验收标准而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的服务范围、质量，或指与公开征集文件有实质不一致，限制了合同项下委托人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应申请的其他供应商将不公平。

评审小组决定申请文件的响应性是基于申请文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应公开征集文件有争议的申请文件，评审小组成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的供应商才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效申请文件。

### 7、申请文件出现下列情况之一的，被认定为无效申请：

- 7.1 上传的申请文件损坏或无法读取的；
- 7.2 经征集人确认，供应商在公共资源交易企业库填报的与本项目密切相关的信息与事实不相符的；
- 7.3 申请文件中使用的本项目公开征集文件版本，与交易系统上发布的本项目公开征集文件的最新版本不一致的；
- 7.4 申请文件签名使用的数字证书与签到的供应商名称不一致的；

- 7.5 供应商的申请编制MAC信息、申请编制CPU序列号、申请编制硬盘序列号均与其他供应商相同的；
  - 7.6 申请文件附有征集人不能接受的条件的；
  - 7.7 供应商资格不满足第二篇供应商须知第2款的要求；
  - 7.8 供应商未按征集文件要求交纳申请保证金的；
  - 7.9 供应商递交两份或多份内容不同的申请文件，且未书面声明哪一个有效；
  - 7.10 申请文件未使用企业数字证书或个人数字证书电子签名的；
  - 7.11 申请有效期限不符合要求；
  - 7.12 申请文件未对征集范围内的全部内容进行申请或申请方案不是唯一；
  - 7.13 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的；
  - 7.14 未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的；
  - 7.15 未响应公开征集文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）；
  - 7.16 属于公开征集文件中规定为无效标的；属于法律、法规、规章规定的应作无效申请文件处理的。
- 8、评审小组应当书面要求存在细微偏差的供应商在征集评审结束前予以补正。细微偏差是指申请文件在实质上响应公开征集文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响申请文件的有效性。

### 三、澄清有关问题

- 9、在申请文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，供应商可应评审小组要求对申请文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其申请文件的一部分。
- 9.1 对申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（由评审小组成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。
  - 9.2 供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，经加盖其公章或其法定代表人（法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人）签署方有效，并不得超出申请文件的范围或者改变申请文件的实质性内容。
  - 9.3 经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整；若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，供应商则被认为是“不响应公开征集文件要求的供应商”，不再进入下一步评审。

### 四、比较和评价

- 10、评审小组按公开征集文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的申请文件进行商务和技术评审、综合比较与评价；评审小组根据商务和技术评审的结果，采用综合评分法，分别对申请文件的商务、技术内容进行打分。

#### 11、评审小组打分办法



- 11.1 参加评分的评审小组成员应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。
- 11.2 衡量、对比的依据，应以公开征集文件、申请文件、提供的正式试验数据、申请会澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。
- 11.3 评分主要是为比较各供应商的商务、技术综合排序。评审小组的每一位成员根据公开征集文件评分标准对申请文件分别评审，对有效供应商申请文件的商务、技术分别评分。
- (1) 评审小组首先对商务文件进行评审，按评审标准打分后，取所有评审小组成员评分的平均值得出该供应商的商务评分；
- (2) 然后评审小组对技术文件进行评审，按评审标准打分后，当评审小组为五人时，在所有评审小组成员对同一份申请文件技术标评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该供应商技术部分的最终综合得分；当评审小组为七人及以上单数时，在各评审小组成员的打分中，同一成员的最高评分减去最低评分，去掉分差最大评审小组成员的所有打分（出现分差相同时，按最高评分减去次最低评分进行比较，如此类推），在所有剩余评审小组成员对同一份申请文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该供应商技术部分的最终综合得分；若评审小组成员对某一项按“优、中、差”评审的评分因素的评分低于权重分值60%的，应在评审报告中作出说明。
- 11.4 评审小组打分采取记名形式。
- 11.5 各评审小组成员根据秘书组提供的打分表严格按照评审大纲内的评分标准独立自主打分，任何人不得要求评审小组成员统一打分或统一确定等次顺序。
- 11.6 对打分表中的每项条款，各评审小组成员应根据申请文件、澄清材料、公开征集文件要求，按满足的程度给供应商打分。
- 11.7 评审程序
- (1) 就供应商的申请文件对照整理出商务、技术评审因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。
- (2) 各评审小组成员独立完成打分后，将统计好的评分表交给征集代理机构秘书组复核。
- (3) 评分统计表中各供应商技术得分应为最终综合得分，商务得分应为评审小组成员打分的算术平均值。

12、评分因素及分值

| 评分因素 | 分值  |
|------|-----|
| 1、商务 | 60分 |
| 2、技术 | 40分 |

(1) 商务：总分 60分

| 序号 | 评审内容 | 评审细则 | 满分值 |
|----|------|------|-----|
|----|------|------|-----|

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|---|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | 财务状况  | <p>供应商 2022 年-2024 年三个年度，每具有 1 个年度盈利的得 1 分，满分 3 分。</p> <p>备注：<br/>盈利指净利润为正数（非零、非负数），供应商应提供2022年、2023年、2024年三个年度的财务报表，净利润以对应年度经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表原件扫描件；未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 分  |
| 2 | 标准化程度 | <p>（1）供应商具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，得1分。<br/>（2）供应商具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，得1分。<br/>（3）供应商具有有效期内的OHSAS18001（或GB/T45001-2020，或ISO45001）职业健康安全管理体系认证证书，得1分。</p> <p>备注：<br/>提供上述有效证书原件扫描件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）查询结果凭证{凭证界面需显示有“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书（需显示网址cx.cnca.cn）”，否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                   | 3 分  |
| 3 | 处置能力  | <p>对供应商泥粉/污泥处置场所处置能力进行评审。</p> <p>（1）泥粉/污泥日处理量&gt;500 吨/天，得 20 分；<br/>（2）300 吨/天&lt;泥粉/污泥日处理量≤500 吨/天，得 15 分；<br/>（3）200 吨/天&lt;泥粉/污泥日处理量≤300 吨/天，得 10 分；<br/>（4）100 吨/天≤泥粉/污泥日处理量≤200 吨/天，得 5 分。</p> <p>备注：<br/>（1）供应商需提供泥粉/污泥处置场所已取得的生态环境主管部门环境影响评价文件[场所包含市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置相关内容]的批复文件原件扫描件或该场所已取得地级市（或以上）生态环境主管部门同意其处置泥粉/污泥的批复文件原件扫描件。<br/>（2）采用焚烧处置方式（指采用半干化泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式）外的其他方式处置泥粉/污泥的供应商需提供泥粉/污泥处置场所的环境保护设施已验收合格或该场所已取得生态环境主管部门的环保验收批复文件原件扫描件。<br/>（3）供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供已取得所属行业主管部门的生产许可资质</p> | 20 分 |

|   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   |    | <p>证明材料原件扫描件，或供应商泥粉/污泥处置场所生产的产品不属于主管部门规定需取得生产许可资质要求的，提供“关于泥粉/污泥处置场所生产的产品无需生产许可资质的承诺函”</p> <p>(4) 供应商泥粉/污泥处置能力以生态环境主管部门环境影响评价文件的批复文件原件扫描件为准，环境影响评价文件批复未明确处置能力的，需提供环境影响评价文件原件扫描件，若环境影响评价文件批复及环境评价文件均未明确处置能力的，需提供地级市（或以上）生态环境主管部门或地级市（或以上）污泥主管部门出具的含有明确处置能力证明文件原件扫描件）。前述不同材料反映的规模不一致的，按最小数值判定该供应商的处置规模。</p> <p>(5) 处置能力需折算为日处置量，如证明材料中明确处置能力为年度处置量，则按一年 365 天进行折算为日处置量（例如证明材料处置能力为 25 万吨/年的，则日处置能力按 <math>250000/365=684.93</math> 吨/天进行折算）。</p> |      |
|   |    | <p>(7) 如供应商提供多个符合要求的处置场所，评审时处置能力按符合要求的处置场所的处置能力之和计算，不符合要求的处置场所，在评审时将不予考虑。</p> <p>(8) 供应商提供处置能力的文件或证明材料需包含供应商名称，若供应商因公司名称变更导致文件或证明材料中名称和供应商名称不一致，需提供公司名称变更登记通知书扫描件，否则，在评审时将不予考虑。</p> <p>(9) 未按上述要求提供证明材料，或提供证明材料未明确供应商处置能力的或不符合本项评分要求的，在评审时将不予考虑。</p>                                                                                                                                                                                          |      |
| 4 | 业绩 | <p>对供应商 2022 年以来（签订合同的时间要求为 2022 年 1 月 1 日或以后）承接的以下泥粉/污泥处置服务业绩进行评审，满分 19 分。</p> <p>(1) 每提供一个【泥粉/污泥日处置量&gt;300 吨/天】的业绩，得 4 分；</p> <p>(2) 每提供一个【200 吨/天&lt;泥粉/污泥日处置量≤300 吨/天】的业绩，得 2 分；</p> <p>(3) 每提供一个【100 吨/天&lt;泥粉/污泥日处置量≤200 吨/天】的业绩，得 1 分，本小项最高得 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>(1) 业绩必须附合同原件扫描件（合同服务提供方为供应商）。合同</p>                                                                                                                             | 19 分 |



|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |           | <p>必须反映评分条件（合同签订日期、服务内容、日处置量、合同期限），合同服务内容必须含有市政（生活/城市/城镇污水处理厂、净水厂）泥粉/污泥处理或处置，否则，需同时提供服务委托方出具的书面补充情况说明文件原件扫描件（需加盖服务委托方公章，即原件扫描件能显示服务委托方公章）或提供加盖委托方公章反映评分条件的招标文件扫描件，否则不得分。业绩为框架式协议或资格入围无明确处置量的合同则按本项第（2）点要求提供证明材料。</p> <p>（2）若业绩为框架式协议或资格入围无明确日处置量的合同，必须提供合同期限内单个月份已处置的泥粉/污泥处置量统计表和泥粉/污泥转运联单扫描件（无转运联单的，提供服务发票扫描件及折算处置量数据或泥粉/污泥产生单位盖章的证明文件原件扫描件替代）以证明日处置量，日处置量按合同期限内单个月份已处置的泥粉/污泥量除以单个月份自然天数进行计算，并以此进行评审。</p> <p>（3）处置量按日处置量进行评审，如业绩合同中的处置量为合同服务期限内处置总量，则按合同服务期限的天数进行折算为日处置量（例如业绩合同的处置能力为3万吨的，合同服务期限为300天，则日处置量按<math>30000/300=100</math>吨/天进行折算）。</p> <p>（4）未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目属供应商完成的或符合本项评分要求的业绩，在评审时将不予考虑。</p> |     |
| 5 | 服务<br>便利性 | <p>根据供应商提供的服务便利性时间资料进行评审：</p> <p>（1）供应商提供从供应商处置场所到达征集人办公地点（地址：东莞市南城街道石鼓社区沿河路西东莞市利源有机资源再生利用项目）的时间资料，能在60分钟到达的，得15分；</p> <p>（2）供应商提供从供应商处置场所到达征集人办公地点（地址：东莞市南城街道石鼓社区沿河路西东莞市利源有机资源再生利用项目）的时间资料，能在120分钟到达的，得10分；</p> <p>（3）供应商提供从供应商处置场所到达征集人办公地点（地址：东莞市南城街道石鼓社区沿河路西东莞市利源有机资源再生利用项目）的时间资料，能在240分钟到达的，得5分；</p> <p>（4）其他情况不得分。</p> <p>备注：</p> <p>1) 处置场所是供应商自有的须提供处置场所的产权证明文件扫描件；</p>                                                                                                                                                                                                                                            | 15分 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>处置场所是供应商租赁的或与第三方合作使用的须提供场所的租赁合同扫描件或供应商与第三方合作使用的相关合作协议扫描件；产权证明或租赁合同或供应商与第三方合作使用的相关合作协议的期限须至 2026 年 12 月 31 日或以后，否则在评审时将不予考虑；</p> <p>2) 本项评审，供应商需提供从供应商处置场所到征集人办公地点的路线图导航截屏（需体现供应商处置场所至征集人办公地点的名称、距离以及用时等关键因素），未提供相关证明资料或不符合本项评分要求的，在评审时将不予考虑。</p> <p>3) 供应商如提供多个路线图时间资料，按最高标准计分，不重复或叠加得分。</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

(2) 技术：总分 40分

| 序号 | 评审内容           | 评审细则                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 满分值  |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 用户需求响应程度       | <p>对用户需求偏离表的偏离情况进行审查计分，完全满足用户需求书的要求得满分；每一处负偏离，扣 2 分；同时参照其申请文件中技术资料内容进行对比，每发现一处供应商填写为无偏离或正偏离，但评审小组审查认定其为负偏离的，每处扣 5 分；本项最低分为 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 分 |
| 2  | 半干化泥粉/污泥处置服务方案 | <p>根据供应商提供的半干化泥粉/污泥处置服务方案【包括但不限于处置工艺流程、处置场所生产环境、处置设备设施、处置设备设施运行和维护情况、运输能力（运输车辆数量、运输路线规划、运输频次等）】进行评审：</p> <p>优：方案内容完整、清晰、合理、可行性强，处置工艺描述非常清晰，能完全实现半干化泥粉/污泥无害化处置要求，生产环境整洁有序，设备设施完善，设备运行和维护情况非常好，运输保障性非常高，完全满足项目需求，得 10 分；</p> <p>良：方案内容比较完整、较清晰、较合理、可行性较强，处置工艺描述较清晰，能实现半干化泥粉/污泥无害化处置要求，生产环境较整洁，设备设施较完善，设备运行和维护情况较好，运输保障性较高，满足项目需求，得 6 分；</p> <p>中：方案内容基本完整、基本合理，内容不够清晰，处置工艺描述一般，基本能实现半干化泥粉/污泥无害化处置要求，生产环境一般，设备设施一般，设备运行和维护情况一般，运输保障性一般，现场情</p> | 10分  |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|---|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                  | <p>况针对性一般，基本满足项目需求，得 3 分；</p> <p>差：方案内容不完整、不合理，但内容混乱，处置工艺描述不清晰，实现半干化泥粉/污泥无害化处置要求有一定风险，生产环境差，设备设施差，设备运行和维护情况差，运输保障性不足，只有部分内容能够满足项目需求，得 0 分。</p> <p>备注：</p> <p>（1）供应商必须提供运输单位的道路运输经营许可证复印件和拟投入的运输车辆行驶证等证照复印件（加盖道路运输单位公章），供应商不具备道路运输经营许可证的，必须同时提供与运输公司签订的委托合同，且合同有效期限需涵盖本项目服务期，否则对应内容不得分。</p> <p>（2）供应商需提供生产环境、生产设备设施的照片/图片电子版原件（照片/图片须清晰显示拍摄时间为 2025 年 1 月 1 日或以后），处置设备设施清单和购置发票扫描件等资料，未按要求提供资料的对应内容不得分。</p> <p>（3）供应商方案的不同内容分别符合评审内容中不同档次得分要求的，评审时优先按较低的档次计分（即若投标人方案内容符合“优”的得分要求，另一部分内容符合“中”的得分要求时，应按“中”的档次考虑计分）。</p> |     |
| 3 | 半干化泥粉/污泥<br>处置方式 | <p>对供应商的半干化泥粉/污泥处置方式进行评审：</p> <p>（1）采用焚烧处置方式，得 15 分；</p> <p>（2）采用除焚烧处置方式外的其他处置方式，得 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>（1）供应商的半干化泥粉/污泥处置方式需满足用户需求书“五、6”处置方式的要求，否则，评审时将不予考虑。</p> <p>（2）“焚烧处置方式”是指采用半干化泥粉/污泥与垃圾焚烧、火力发电、水泥窑等相结合的焚烧处置方式。</p> <p>（3）供应商的半干化泥粉/污泥处置场所生产的产品为燃料棒、生物质颗粒等未经高温焚烧处理的，需提供产品作为电厂燃料进行高温焚烧处理的服务合同扫描件，按“焚烧处置方式”进行评审，否则，评审时不予考虑。</p> <p>（4）若供应商提供多个处置场所且有多种处置方式，按最高标准计分，不重复得分。</p>                                                                                                                                 | 15分 |

|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4 | 应急预案和保障措施 | <p>横向比较各供应商应急预案和保障措施，包括针对半干化泥粉/污泥处置量突然增加、处置设备意外停产和减产、生产事故应急处理、环境污染事故等的应急方案和保障措施切合实际的程度、详细具体的程度及可操作性情况进行评审：</p> <p>优：应急预案有非常全面的应急情况分析，并能针对应急情况作出非常科学、合理及可操作性强的应对措施，得 5 分。</p> <p>良：应急预案有较全面的应急情况分析，并能针对应急情况作出较科学、合理的应对措施，得 3 分。</p> <p>中：应急预案内容一般，有应急情况分析，并能作出基本的应对措施，得 1 分。</p> <p>差：应急预案内容不全面，有简单的应急情况分析，作出应对措施操作性差，保障性不足，得 0 分。</p> <p>备注：</p> <p>(1) 未提供预案的不得分。</p> <p>(2) 供应商方案的不同内容分别符合评审内容中不同档次得分要求的，评审时优先按较低的档次计分（即若投标人方案内容符合“优”的得分要求，另一部分内容符合“中”的得分要求时，应按“中”的档次考虑计分）。</p> | 5分 |
|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

备注：

①表中“[”代表闭区间，“]”代表闭区间，如[0, 1]代表该分数段范围为大于等于0且小于等于1。表中“(”代表开区间，“)”代表闭区间，如(1, 2]代表该分数段范围为大于1且小于等于2。

②分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

③上述“评分项目”中按“优、中、差”评审的，若低于该项满分分值60%时，评审小组成员需详细填写该项低分的充分理由，例如：该项目内容存在违反国家有关标准和规范或与项目实际不符等原则性问题。

④对于各评审小组成员存在客观打分不一致时，根据少数服从多数的原则，以记名方式表决确定该项的评分。

### (3) 综合得分

评审总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn分别为各项评分因素的得分。

## 五、推荐入库供应商

13、评审小组按评审后综合得分由高到低顺序排列，并向征集人推荐最后综合得分排名前六的供应商为入库候



选供应商，若有效供应商数量不足6家，则按实际有效供应商需数量推荐入库候选供应商。

如果有两个或以上的供应商的最后综合得分相同，则按技术标的评审得分高低排出次序，得分高的排前，得分低的排后。如果出现供应商的最后综合得分、技术标得分均相同时，由评审小组进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为供应商得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

## 六、编写评审报告

14、评审小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是评审小组根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 征集公告发布时间、申请文件提交时间、评审日期和地点；
- (2) 供应商名单和评审小组成员名单；
- (3) 评审方法和标准；
- (4) 评审记录和评审情况及说明，包括申请无效供应商名单及原因；
- (5) 评审结果和入库候选供应商名单；
- (6) 评审小组的推荐建议。

## 七、注意事项

15、为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

- (1) 在评审工作期间，所有分发的申请文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的公开征集文件、申请文件、资料等一律编号登记；
- (2) 评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容；
- (3) 评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、申请文件、评审方式、评审小组的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所；
- (4) 如有需要举行澄清会，在举行与各供应商的澄清会之前评审小组应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要供应商在澄清会上澄清的问题必须经评审小组成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向供应商透露；
- (5) 任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。