

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
初步评审	否	资格性审查	1、经招标人确认，投标人在公共资源交易企业库填报的与本项目密切相关的信息与事实不相符的； 2、投标人资格不满足第二篇投标人须知第2款的要求； 3、投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的。	报价信封 法定代表人委托代 理人 投标文件商务标 → 封面及目录 投标文件商务标 → 一、投标函 投标文件商务标 → 二、投标承诺 书 投标文件商务标 → 三、供货及/或 提供服务过程承诺 函 投标文件商务标 → 四、投标人资 格证明文件 投标文件商务标 → 五、投标人基 本情况一览表 投标文件商务标 → 六、投标人财 务状况表 投标文件商务标 → 七、合同条款 响应程度（合同条 款偏离表） 投标文件商务标 → 八、业绩表 投标文件商务标 → 九、承诺书 投标文件商务标 → 十、投入本项 目服务人员情况
			1、上传的投标文件损坏或无法读取 的； 2、投标文件中使用的本项目招 标文件版本，与交易系统上发布的本 项目招标文件的最新版本不一致 的； 3、投标文件未使用企业数字证 书签名的； 4、投标文件签名使用的 数字证书与签到的投标人名称不一 致的； 5、投标人的投标编制MAC信 息、投标编制CPU序列号、投标编制 硬盘序列号均与其他投标人相同 的； 6、投标文件附有招标人不能接 受的条件的； 7、投标文件中的投标 报价未按招标文件要求进行填报； 8、投标人以低于企业成本价报价， 且投标人不能合理说明或不能提供相 关证明材料； 9、投标人递交两份或	

		符合性审查	多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效； 10、投标文件未按第二篇投标人须知第17款的要求编制、使用企业数字证书或个人数字证书电子签名的； 11、投标有效期不符合要求； 12、投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一； 13、未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的； 14、未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的； 15、未响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）； 16、属于招标文件中规定为无效标的；属于法律、法规、规章规定的应作无效投标文件处理的。	投标文件商务标 → 十一、服务便利性 投标文件商务标 → 十二、投标人资格证明文件以外的其它商务文件 投标文件技术标 → 封面及目录 投标文件技术标 → 一、用户需求的响应程度（用户需求偏离表） 投标文件技术标 → 二、工作流程及政策了解 投标文件技术标 → 三、进度保障 投标文件技术标 → 四、质量保证措施 投标文件技术标 → 五、质量跟踪及信息反馈机制 投标文件技术标 → 六、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）
		财务状况(3)	投标人2022年-2024年三个年度，每具有1个年度盈利的得1分，满分3分。 注：盈利指净利润为正数（非零、非负数），投标人应提供2022年、2023年、2024年三个年度的财务报表，净利润以对应年度经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事	

		务所审计过的有效的财务报表扫描件；未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。	
	标准化程度 (3)	(1) 投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得1分； (2) 投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书得1分； (3) 投标人具有有效期内的OHSAS18001（或GB/T45001-2020，或ISO45001）职业健康安全管理体系认证证书得1分。备注：投标人应提供上述有效证书扫描件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/ ）查询结果凭证{凭证界面需显示有“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书（需显示网址cx.cnca.cn）”}，否则不得分。	
	企业荣誉(8)	根据投标人2022年以来获得行政主管部门或行业协会颁发的有关工程造价咨询的奖项荣誉的，省级或以上的每个得2分，市级的每个得1分，最高得8分。备注：须提供奖项证明材料扫描件加盖投标人公章。	
		1、工程造价咨询业绩（满分18分） 根据投标人在2022年、2023年、2024年各年度承接的概、预(或招标控制价)、结算编制和审核业绩情况进行评审，每年度至少须有10项造价咨询业绩（含概、预(或招标控制价)、结算编制和审核业绩，金额在100万元（含）以上），否则该年度不得分，满足业绩数量及金额要求的，该年度满分可得6分，3年度满分18分。具体金额标准如下：（1）单项工程造价咨询业绩金额在 1000 万元（含）以上，每项1.8分。（2）单项工程造价咨询业绩金额在 400 万元（含）	报价信封 法定代表人委托代 理人 投标文件商务标

商务评分	否	业绩(38)	至 1000 万元（不含）之间，每项 0.9 分。（3）单项工程造价咨询业绩金额在 100 万元以上（含）至 400 万元（不含）之间，得 0.45 分。2、不同类型工程编制和审核业绩（满分 9 分）：根据投标人 2022 年 1 月 1 日至今承接的不同类型工程编制和审核业绩进行评审，【房建（含装饰）类、市政类、水利类】，每一种专业类型得 3 分，每一种专业类型（即前述的房建（含装饰）类或市政类或水利类）工程编制和审核业绩均须包含该类型概、预（或招标控制价）、结算编制和审核业绩，否则该类型工程编制和审核业绩不得分，本项目满分 9 分。3、货物、服务类造价咨询业绩（满分 7 分）：根据投标人 2022 年 1 月 1 日至今承接的货物、服务类造价咨询业绩进行评审：每提供一个货物类造价咨询业绩的，得 1 分，最高得 3 分；每提供一个服务类造价咨询业绩的，得 1 分，最高得 4 分。4、信息化建设项目造价咨询业绩（满分 4 分）根据投标人 2022 年 1 月 1 日至今承接过的信息化建设项目造价咨询业绩进行评审，每提供一个有效业绩得 1 分，本项最高 4 分。备注：1）业绩须附合同及项目的相关成果文件关键页扫描件加盖投标人公章，否则不得分；2）若合同等业绩证明材料无法反映评分条件[合同签订日期为 2022 年 1 月 1 日或以后，合同标的必须为概/预（或招标控制价）/结算编制/审核业绩或货物、服务类造价咨询业绩或信息化建设项目造价咨询业绩]的，还需同时提供业主方出具的书面补充情况说明文件扫描件（补充情况说明文件扫描件能显示业主方公章），否	→ 封面及目录 投标文件商务标 → 一、投标函 投标文件商务标 → 二、投标承诺书 投标文件商务标 → 三、供货及/或提供服务过程承诺函 投标文件商务标 → 四、投标人资格证明文件 投标文件商务标 → 五、投标人基本情况一览表 投标文件商务标 → 六、投标人财务状况表 投标文件商务标 → 七、合同条款响应程度（合同条款偏离表） 投标文件商务标 → 八、业绩表 投标文件商务标 → 九、承诺书 投标文件商务标 → 十、投入本项目服务人员情况 投标文件商务标 → 十一、服务便利性 投标文件商务标 → 十二、投标人资格证明文件以外的其它商务文件 投标文件技术标
------	---	--------	--	--

	则不得分； 3）若业绩合同为框架式协议或资格入围的，须同时提供框架协议合同（或资格入围合同）及合同期内对应的项目成果文件，按成果文件数量计算得分； 4）第1项“工程造价咨询业绩”评审中的每年度至少须有10项造价咨询业绩（含概、预（或招标控制价）、结算编制和审核业绩）是指：每一个年度内投标人业绩内容必须至少涵盖1个概算编制和审核业绩、1个预算（或招标控制价）编制和审核业绩、1个结算编制和审核业绩，且三者总和达10项（含10项），而非三者分别需10项业绩。若一份合同中同时包括概、预（或招标控制价）、结算编制和审核业绩的仅按一项业绩计算； 5）第2项“工程编制和审核业绩”评审中，若一份合同中同时包括该对应类型的概、预（或招标控制价）、结算编制和审核业绩可视为满足业绩得分要求； 6）第4项“信息化建设项目”是指硬件和通用软件采购类、软件开发类、机房及网络工程类项目，其他类型造价咨询业绩不得分； 7）以上4种业绩不重复计算，由投标人自行放入对应的评分子项； 8）未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。	→ 封面及目录 投标文件技术标 → 一、用户需求的响应程度（用户需求偏离表） 投标文件技术标 → 二、工作流程及政策了解 投标文件技术标 → 三、进度保障 投标文件技术标 → 四、质量保证措施 投标文件技术标 → 五、质量跟踪及信息反馈机制 投标文件技术标 → 六、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）
	1、投标人拟投入本项目的服务团队（技术负责人除外）中具备二级或以上造价工程师注册证书的人员在不少于6人的基础上，每增加1人具备二级或以上造价工程师注册证书的得1分，本子项满分5分。 2、以上人员中每1人具有一级造价工程师注册证书的加1分，本子项满分5分。 3、以	

		拟投入人员 (16)	上人员同时具备工程类相关高级专业技术职称的，每人得2分；或同时具备工程类相关中级专业技术职称的，每人得1分。同一人同时具备中级、高级专业技术职称的，不重复计分，按具备高级专业技术职称计分，本子项满分6分。 备注：以上人员须提供以下证明材料扫描件加盖投标人公章：（1）人员身份证；（2）造价工程师职业资格证书；（3）造价工程师注册证书（或在“全国建筑市场公共服务平台”上的执业注册信息截图）；（4）职称证书；（5）人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的2025年3月至2025年5月的投标人为其缴纳的社保证明材料。	
		服务便利性 (2)	根据投标人承诺的服务便利性响应时间进行评审：（1）投标人承诺本项目管理人员接到招标人通知后1小时(含)内响应，2小时(含)内到达服务地点的，得2分；（2）投标人承诺本项目管理人员接到招标人通知后2小时(含)内响应，4小时(含)内到达服务地点的，得1分。 备注：根据《服务便利性响应时间承诺表》对应的内容进行评审。	
		用户需求的 响应程度(6)	对用户需求偏离表的偏离情况进行评审计分，完全满足用户需求书的要求得满分；每一处负偏离，扣1分；同时参照其投标文件中技术资料内容进行对比，每发现一处投标人填写为无偏离或正偏离，但评标委员会评审认定其为负偏离的，每处扣3分；本项最低分为0分。	
			横向比较各投标人造价咨询的工作流程，对造价咨询方面的政策、法规、知识和现行做法的理解程度等方面进行评审： 优：造价咨询工作流程科	

		学合理、清晰明确，各个环节紧密衔接；每一个步骤都有详细的操作规范和质量控制措施，确保造价咨询结果的准确性和可靠性能够高效地完成项目任务，对造价咨询方面的政策、法规、知识和现行做法有深入的理解和准确的把握，能够熟练运用相关政策法规指导造价咨询工作，对行业动态和最新知识保持高度关注，并及时应用到实际项目中，得6分。 良：造价咨询工作流程较为规范，基本能够满足造价咨询的要求，在主要环节上有一定的操作流程和质量把控；对政策法规等有较好的理解，能够在造价咨询工作中正确运用，得4分。 中：造价咨询工作流程存在一定的合理性，但在部分环节上不够清晰或缺乏有效的质量控制手段，对政策法规等有一定的认识，但理解不够深入，得2分。 差：造价咨询工作流程混乱，缺乏系统性和规范性，对政策法规等缺乏了解，在造价咨询工作中不能正确运用，得0分。	
	工作流程及政策了解 (6)		报价信封 法定代表人委托代理人 投标文件商务标 → 封面及目录 投标文件商务标 → 一、投标函 投标文件商务标 → 二、投标承诺书 投标文件商务标 → 三、供货及/或提供服务过程承诺函 投标文件商务标 → 四、投标人资格证明文件 投标文件商务标 → 五、投标人基本情况一览表 投标文件商务标 → 六、投标人财务状况表 投标文件商务标 → 七、合同条款响应程度（合同条款偏离表）
	进度保障 (6)	横向比较各投标人在造价咨询委托业务实施过程中的进度保障实施方案进行评审： 优：制定了详细的项目进度计划，将整个造价咨询委托业务分解为多个具体的阶段和任务，并明确了每个任务的时间节点和责任人，对项目进度进行实时监控和调整，确保项目始终按照计划顺利推进，得6分。 良：有较为清晰的项目进度规划，对各个阶段的任务和时间安排较为合理，对进度有一定的监控和调整能力，进度保障实施方案较为完善，得4分。 中：项目进度计划不够详细，任务分解不够明确，可能会导致执行过程中出现混乱，缺乏有效的监	

技术评分	否		控和调整手段，对进度的把控能力较弱，得2分。 差：没有明确的项目进度计划，没有任何有效的手段来监控和调整进度，得0分。	投标文件商务标 → 八、业绩表 投标文件商务标 → 九、承诺书
		质量保证措施(6)	横向比较各投标人的相关质量保证措施包括但不限于是否能够承诺保证有足够的人力、物力等资源按时按质按量完成委托的造价咨询服务任务进行评审： 优：有充足的人力、物力等资源投入到委托的造价咨询服务任务中，拥有一支专业素质高、经验丰富的造价咨询团队，人员配备齐全，能够满足不同类型项目的需求；同时，具备先进的技术设备和软件工具，为高质量完成任务提供有力保障，得6分。 良：有一定的人力、物力资源来完成造价咨询服务任务，团队成员具备较好的专业能力，技术设备和软件工具能够满足基本需求，得4分。 中：人力、物力资源相对有限，可能在某些方面存在不足，团队的专业能力和经验参差不齐，技术设备和软件工具可能需要进一步更新和完善，得2分。 差：难以保证有足够的人力、物力资源完成任务，团队规模较小，专业能力不足，技术设备和软件工具落后，得0分。	投标文件商务标 → 十、投入本项目服务人员情况 投标文件商务标 → 十一、服务便利性 投标文件商务标 → 十二、投标人资格证明文件以外的其它商务文件 投标文件技术标 → 封面及目录 投标文件技术标 → 一、用户需求的响应程度（用户需求偏离表） 投标文件技术标 → 二、工作流程及政策了解 投标文件技术标 → 三、进度保障 投标文件技术标 → 四、质量保证措施
			横向比较各投标人质量跟踪与信息反馈机制是否完善，问题分析是否到位，实施措施与渠道是否齐全合理等方面进行评审： 优：投标人具备完善的质量跟踪与信息反馈机制。建立了专门的质量跟踪团队，对项目实施全过程进行严格监控，能够及时发现并解决问题，对问题的分析深入到位。能够迅速准确地识别问题的本质和根源，运用专业知识和经验进行全面分析，提出具有针对性和可操作性	投标文件技术标 → 五、质量跟踪及信息反馈机制 投标文件技术标 → 六、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）

	质量跟踪及 信息反馈机 制(6)	的解决方案，实施措施与渠道丰富齐全且合理，得6分。 良：质量跟踪与信息反馈机制较为完善。有明确的质量跟踪流程 and 责任人，能够对项目关键节点进行有效监控，对问题分析较为准确。能够在一定程度上识别问题的关键所在，进行较为合理的分析并提出解决方案，实施措施与渠道较为齐全合理，得4分。 中：质量跟踪与信息反馈机制有一定基础，但存在一些不足。质量跟踪的力度和频率不够，可能会遗漏一些问题，对问题分析能力一般。能够发现问题，但在分析过程中不够深入，解决方案的针对性不强，实施措施与渠道有一定基础，但不够完善，得2分。 差：质量跟踪与信息反馈机制不完善。缺乏有效的质量跟踪手段，信息反馈渠道不畅通，对问题分析不到位。难以准确识别问题的本质，分析过程混乱，提出的解决方案不切实际，没有明确的实施措施和渠道，得0分。
--	------------------------	--