

# 东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目

## 招 标 文 件

招 标 编 号: SSSSSC12500950

招 标 人: 东莞市碧水信息科技有限公司

招标代理机构: 广州宏达工程顾问集团有限公司

2025 年 06 月 04 日

## 重要提示

1. 本次招标项目采用电子标书。

2. 投标人将被要求递交具备法律效力的电子投标文件。为此，投标人应当具备使用依法设立的电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名的能力。投标人可向依法设立的电子认证服务提供者申请办理电子签名认证证书（简称：数字证书，包括企业数字证书和个人数字证书）。

3. 除特别说明外，招标文件相关条款中提及的以及第五篇“投标文件格式”中包括但不限于投标人“企业数字证书电子签名”及“电子签名”等要求签名的均指由数字证书电子签名。

4. 投标人必须使用计算机互联网络（以下简称网络）将投标文件以jib格式上传提交至东莞市公共资源交易E网通管理平台建设工程交易系统（以下简称交易系统），并在网上签到时，关联到对应的投标项目中。

5. 投标人在交易系统中对投标文件进行解密的电子签名认证证书必须为机构证书或制作本项目投标文件的业务证书。

6. 投标人应及时提交投标文件，如在投标文件截止时间前因网络等任何原因未能成功上传投标文件，相关后果由投标人自行承担。

7. 投标人上传投标文件时，需设置投标文件查询密码（用于查询投标文件递交情况、撤销投标文件及签到时匹配对应的招标文件）。成功上传投标文件后，交易系统将自动随机生成投标文件识别码。识别码是交易系统确认投标人提交投标文件的唯一凭证，投标人须妥善保管。识别码丢失后，投标人将无法找回投标文件，需重新上传提交。

8. 如未在投标文件递交截止时间前匹配对应的投标文件，视为投标人未提交。

9. 本招标项目在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）等法定媒体发布招标公告，本项目招标公告及招标文件的修改、补充在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）发布。发布内容在其他法定媒体发布的文本如有不同之处，以在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）发布的文本为准。



## 目 录

重要提示 .....	2
第一篇 招标公告 .....	5
第二篇 投标人须知 .....	8
一、总则 .....	8
1 资金来源：企业自筹资金。 .....	8
2 合格的投标人 .....	8
3 合格的服务 .....	8
4 其它说明 .....	9
二、招标文件 .....	9
5 招标文件的构成 .....	9
6 招标文件的异议 .....	10
7 招标文件的澄清及修改 .....	10
三、投标文件的编制 .....	11
8 投标使用的文字及度量衡单位 .....	11
9 投标文件的组成 .....	11
10 投标函 .....	12
11 投标报价 .....	12
12 投标报价货币 .....	13
13 证明投标人的合格性和资格的声明文件 .....	13
14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件 .....	13
15 投标保证金 .....	13
16 投标有效期 .....	14
17 投标文件的编制和签署 .....	14
四、投标文件的递交 .....	15
18 投标文件的加密 .....	15
19 投标文件的提交 .....	15
20 投标会时间、地点及投标文件提交的截止时间 .....	16
21 投标文件的拒绝 .....	16
22 投标文件的补充、修改与撤回 .....	16
五、开标与评标 .....	16
23 开标 .....	16

24 评标过程的保密性 .....	17
25 评标委员会 .....	17
26 投标文件的有效性 .....	17
27 投标文件的初审 .....	18
28 投标文件的澄清 .....	18
29 对投标文件的比较和评价 .....	19
30 评标原则及方法 .....	19
31 评标结果公示及异议、投诉 .....	19
32 真实性审查 .....	20
33 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利 .....	21
六、授予合同 .....	21
34 授予合同的准则 .....	21
35 中标通知 .....	21
36 签署合同 .....	21
37 履约保证金 .....	21
38 在合同履行中变更采购范围的权利 .....	22
39 中标服务费 .....	22
40 发票 .....	23
41 招标相关补充约定 .....	23
42 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。 .....	23
第三篇 用户需求书 .....	24
第四篇 合同条款格式 .....	42
第五篇 投标文件格式 .....	86
附件一：评标工作大纲 .....	133

## 第一篇 招标公告

广州宏达工程顾问集团有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞市碧水信息科技有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目（招标编号：SSSSC12500950）进行国内公开招标，详情请参见本招标文件。欢迎符合条件的合格投标人参加投标，有关事项如下：

- 1 招标范围：招标人及其下属企业将全市劳务分包业务分为3个片区进行管理（详见下表），并为每个片区分别选取5家施工劳务分包供应商（3个片区共15家供应商）组成一个施工劳务分包供应商库。在服务期限内，招标人将在供应商库内以直接选定或二次竞价方式开展劳务分包委派工作。本项目服务期限暂定为自合同签订之日起2年。

表1 全市劳务分包业务区域划分表

片区	涉及镇街	备注
A 区	莞城街道、南城街道、万江街道、东城街道、松山湖园区、高埗镇、石碣镇、石龙镇、石排镇、茶山镇、寮步镇、大岭山镇、大朗镇；	
B 区	滨海湾新区、长安镇、虎门镇、厚街镇、沙田镇、道滘镇、洪梅镇、麻涌镇、望牛墩镇、中堂镇；	
C 区	横沥镇、东坑镇、企石镇、桥头镇、谢岗镇、常平镇、黄江镇、樟木头镇、塘厦镇、清溪镇、凤岗镇。	

（具体内容详见：第三篇用户需求书）。

注：

（1）投标人投标时，可按第五篇 投标文件格式 第一部分 商务标格式中的“投标意向区域表”填报投标人的投标意向区域，但投标人最终只能按照招标文件规定的中标候选人推荐方法及中标人确认原则中标其中一个片区。

（2）上述片区范围不作为招标人施工劳务分包业务承接数量的保证。

### 2 合格投标人资格要求：

- 2.1 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
- 2.2 投标人具有建设行政主管部门核发的且在有效期内的施工劳务企业资质证书；
- 2.3 投标人具有建设行政主管部门核发的且在有效期内的安全生产许可证；
- 2.4 投标人2022年1月1日以来已完成一个市政类工程施工项目劳务分包业绩（合同签订日期为2022年1月1日或以后）；
- 2.5 本项目不接受联合体投标。



备注：

(1) 投标人应在东莞市公共资源交易企业库建档，且在东莞市公共资源交易企业库（相应企业档案“企业资质栏”的“资质名称”项）中登记的资质不低于上述第 2.2 款规定的投标人资质条件，应按照《关于企业库建档有关事项的通知》（东公资交〔2016〕67 号）的要求填报相关信息；

(2) 在招标文件规定的东莞市公共资源交易 E 网通管理平台建设工程交易系统（以下简称交易系统）信息采集时间前，投标人已在东莞市公共资源交易企业库建档，且法人、法定代表人名称或企业、人员资质证书等与本次招标项目密切相关的信息发生变更时已办结该变更的登记手续，投标人应登录交易系统核实企业填报数据真实有效。

3 获取招标文件的方式：凡有意参加投标者，可于2025年06月04日至投标截止时间前登录交易系统下载本次招标项目的招标文件等资料。

4 招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。招标代理机构对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。

5 投标文件的递交：

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2025年06月25日09时30分。投标会时间：2025年06月25日09时30分，地点：东莞市公共资源交易中心开标室（4）；

5.2 投标人必须通过交易系统在线上传投标文件，上述方式外提交的投标文件及逾期通过网络上传的电子投标文件，招标人不予受理。

6 本项目相关公告在以下媒介发布：全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）、中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、东莞市水务集团有限公司网（[www.dgswjt.cn](http://www.dgswjt.cn)）、招标代理机构网站（[www.wangtat.com.cn](http://www.wangtat.com.cn)）。

7 招标人联系方式

招标人：东莞市碧水信息科技有限公司

地 址：广东省东莞市南城街道滨河路100号1号楼

联系人：陈启政

电 话：0769-27289286

8 招标代理机构及异议受理联系方式

招标代理机构：广州宏达工程顾问集团有限公司

地 址：广东省东莞市南城街道宏图路105号1栋313室

联系人：邓晓欣

电 话：0769-28056866-804

SSSSSC12500950

## 第二篇 投标人须知

### 一、总则

1 资金来源：企业自筹资金。

### 2 合格的投标人

- 2.1 合格的投标人条件见第一篇《招标公告》中第2条的“合格投标人资格要求”及本条以下2.2款至2.5款的通用要求。
- 2.2 投标人在参加本项目投标前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与招标人串通投标，以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与招标人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，而受到各级管理部门的处罚。投标人存在前述处罚的，在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。
- 2.3 投标人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。
- 2.4 投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。
- 2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目投标。上述情况一经发现，相关投标均无效。

### 3 合格的服务

- 3.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物和工程，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 3.2 投标人必须保证提供的所有服务或服务的任何部分均为最新正式版本。
- 3.3 投标人应保证招标人在中华人民共和国使用服务或服务的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在招标文件中附有相关证明文件。如有违反，造成招标人任何经济损失或其他损失的，由投标人承担全部赔偿责任。
- 3.4 无论投标人是否在投标报价表中明示，均视为投标报价已包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计



或其他知识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如投标人未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成招标人任何经济损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

#### 4 其它说明

##### 4.1 投标费用

无论招标过程中的做法和结果如何，投标人须承担所有与编写和递交投标文件有关费用，招标人和招标代理机构在任何情况下不负担这些费用。

##### 4.2 踏勘现场

- (1) 本项目不组织集中踏勘现场和答疑，投标人应自行到实地踏勘考察。
- (2) 潜在投标人应承担踏勘现场自身所发生的费用。
- (3) 招标人和招标代理机构在踏勘现场中介绍的有关现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
- (4) 潜在投标人可为踏勘需要而进入招标人的项目现场，但潜在投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。潜在投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

##### 4.3 纪律与保密事项

- (1) 获得本招标文件的投标人，不得用作本次投标以外的任何用途。
- (2) 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的情况。
- (3) 开标后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (4) 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从递交投标文件截止之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、招标代理机构以及招标人联系。
- (5) 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- (6) 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

## 二、招标文件

### 5 招标文件的构成

#### 5.1 招标文件包括：

- 第一篇 招标公告
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 用户需求书
- 第四篇 合同条款
- 第五篇 投标文件格式

附件一：评标工作大纲

5.2 投标人应审阅招标文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应（★标志的部分为投标人、投标拟提供服务必备的条件或重要指示），那么投标人的投标文件将有可能被拒绝接收或评审为无效投标文件。

5.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “招标人”指东莞市碧水信息科技有限公司；
- (2) “招标代理机构”指广州宏达工程顾问集团有限公司；
- (3) “投标人”指参加东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商采购项目所需的服务的投标，并向招标代理机构提交投标文件的当事人；
- (4) “评标委员会”是依照《中华人民共和国招标投标法》等法规组建的专门负责本次评标工作的临时性机构；
- (5) “中标人”指其投标被招标人接受，并与招标人签订合同的当事人；
- (6) “甲方”指在合同条款中指定的购买服务的单位，即东莞市碧水信息科技有限公司；
- (7) “乙方”指在合同条款中指定的本合同项下提供服务的公司或实体；
- (8) “招标文件”指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件；
- (9) “投标文件”指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件；
- (10) “书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- (11) “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；
- (12) “日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- (13) 本招标文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外。

## 6 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前使用企业数字证书通过东莞市公共资源交易E网通管理平台向招标代理机构提出，逾期则视为对招标文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。投标人必须在投标文件中提供投标承诺书（格式详见第五篇投标文件格式）。

## 7 招标文件的澄清及修改

- 7.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在招标信息发布媒介上发布更正公告，请各投标人密切留意。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 7.2 项目特定情况下，招标代理机构必须延长投标截止时间和开标时间时，将在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，在招标信息发布媒介上发布变更公告。

- 7.3 招标文件的修改、补充通知在全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）、中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、东莞市水务集团有限公司网（[www.dgswjt.cn](http://www.dgswjt.cn)）、招标代理机构网站（[www.wangtat.com.cn](http://www.wangtat.com.cn)）公布，请各投标人密切留意。

### 三、投标文件的编制

#### 8 投标使用的文字及度量衡单位

- 8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。
- 8.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件的组成：投标文件由**商务标、技术标、报价信封**三部分组成。

##### 9.1.1 商务标：

###### 目录：

- (1) 投标函；
- (2) 投标承诺书；
- (3) 供货及/或提供服务过程承诺函；
- (4) 投标意向区域表；
- (5) 投标报价响应表；
- (6) 投标人资格证明文件：
  - 1) 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）原件扫描件；
  - 2) 投标人具有的建设行政主管部门核发的且在有效期内的施工劳务企业资质证书原件扫描件；
  - 3) 投标人具有的建设行政主管部门核发的且在有效期内的安全生产许可证原件扫描件；
  - 4) 开户许可证原件扫描件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料原件扫描件；
  - 5) 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书（法定代表人投标时只提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表时同时提供法定代表人授权书）；
- 6) 资格业绩【投标人 2022 年 1 月 1 日以来**已完成一个市政类工程施工项目劳务分包业绩**（合同签订日期为 2022 年 1 月 1 日或以后），资格业绩证明材料提交要求详见招标文件第五篇投标文件格式 6.6】；
- 7) 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；
- (7) 投标人基本情况一览表；
- (8) 投标人财务状况表；
- (9) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）；



- (10) 业绩表;
- (11) 投标保证金汇入情况说明;
- (12) 投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件原件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件(不做强制要求)。

#### 9.1.2 技术标:

##### 目录:

- (1) 用户需求响应程度(即用户需求偏离表);
- (2) 拟投入本项目人员情况(即拟投入本项目工作人员情况一览表);
- (3) 拟投入本项目机械设备情况(即拟投入本项目机械设备情况一览表);
- (4) 供水抢修专项方案(投标人自行编写);
- (5) 服务便利性方案(投标人自行编写);
- (6) 有限空间作业实施方案(投标人自行编写);
- (7) 施工进度、质量保证措施(投标人自行编写);
- (8) 安全生产管理方案(投标人自行编写);
- (9) 投标人认为有必要提供的其它材料(不做强制要求)。

#### 9.1.3 报价信封

#### 9.2 投标文件格式

- (1) 商务标必须按招标文件所附的商务标格式编制(参见第五篇)。
- (2) 技术标必须按招标文件所附的技术标格式编制(参见第五篇)。
- (3) 报价信封由投标人使用电子标书制作软件编制(参见第五篇)。

9.3 投标人按照投标文件的组成目录编制投标文件应包括上述内容,但不限于上述内容。招标文件提供了相关格式的,严格按照招标文件的要求编制,投标文件未含格式的,投标人自行编制。

9.4 投标文件中相关证件、证书、合同、发票、照片等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认,否则视为无效证明材料;投标文件中存在外文资料的,投标人必须同时提供中文译本,且必须保证中文译本的准确,否则招标人不予认可,视为无效材料;投标人须承担因此对应造成投标无效,或评标时无效证明材料不得分,或拒绝接受投标的风险。

#### 10 投标函

投标人应完整填写投标文件格式中规定的投标函。

#### 11 投标报价

11.1 本项目只需根据招标文件第五篇投标报价响应表内容填报、确认服务期内的结算方式。

## 12 投标报价货币

投标报价表上的价格须以人民币报价，以其他货币标价的投标将予以拒绝。

## 13 证明投标人的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第2条、第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应符合：

- (1) 符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》投标人应当具备的条件；
- (2) 投标人具有履行本项目所必须的证明文件；
- (3) 投标人证明其相应资格符合或优于招标文件要求的其它文件。

## 14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 根据第9条规定，投标人须提交证明其拟供服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明相关服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.2款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务要求的说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部服务的要求，投标人应按国家、行业相关技术标准、规范和以往的服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。但凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

## 15 投标保证金

15.1 投标人投标时须附有投标保证金100,000.00元（大写：人民币壹拾万元整）。

15.2 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须通过本单位银行基本账户采用银行转账、电汇形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的或未通过其基本账户提交的投标保证金无效。

15.3 提交保证金时应符合下列规定：

必须通过本单位基本账户采用银行转账、电汇方式提交，且在递交投标文件截止时间前到达以下账户上并注明招标编号。

开户名称：东莞市碧水信息科技有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司东莞分行

银行账号：2010021309200572784

投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标保证金。

15.4 **任何未按第15.1款、第15.2款、第15.3款规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。**

15.5 未中标的投标人的投标保证金，最迟应在本项目的书面合同签订后 5 日内，按照其投标保证金支付凭证上注明的收款人名称和账号予以退还，除非投标保证金有效期已延长。

15.6 中标人的投标保证金，满足下列要求，并最迟应在合同签订后的 5 日内退还。

- (1) 中标人提交了履约保证金；
- (2) 在投标过程中不存在违反本招标文件或《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等规定的行为。

15.7 若发生下列情况，招标人在书面通知投标人（或中标人）后有权不予退还投标保证金：

如果投标人（或中标人）：

- (1) 投标人在规定的投标截止时间后至投标有效期满之前撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人未能在规定期限内提交履约保证金；
- (3) 未根据第36条规定签署合同；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目的合同的权利义务转让给第三方的；
- (5) 提供虚假投标文件或虚假补充文件的，或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

## 16 投标有效期

16.1 **投标文件将在递交投标文件截止时间届满后90日内有效。投标有效期比规定时间短的按无效投标文件处理。**

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长投标有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求，招标人将退还其投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15条投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

## 17 投标文件的编制和签署

17.1 投标文件采用电子标书形式编制。投标人使用网络上传投标文件。

17.2 投标人应使用全国公共资源交易平台（广东省·东莞市）发布的投标文件电子标书制作软件（以下简称“电子标书制作软件”）进行投标文件的合成、电子签名工作。

17.3 投标人应使用依法设立电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名。该电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

17.4 投标人使用电子标书制作软件编制电子投标文件时必须按招标文件相关条款及投标文件格式中的要求进行编制。

17.5 投标文件应按上述编制的要求编制电子标书。如投标文件未按上述编制要求编制的，所引起交易系统无法检



索、读取相关信息时，其结果将由投标人自行承担。

17.6 投标文件必须按下列要求编制、使用数字证书电子签名，否则按无效投标文件处理。

17.6.1按本须知第8、9、10、12、13条的规定编制，按本须知第11条的规定提供投标报价响应表，“投标文件的组成”中列明的内容在投标文件中不能有漏缺。

17.6.2投标文件商务标、技术标编制要求：

- (1) 投标文件必须按招标文件中规定的投标文件格式编制，并转换成PDF格式合成到电子投标文件中；
- (2) 投标文件商务标、技术标必须按招标文件的规定填写，不能出现缺项、缺页、手写、关键语句（或字）错误；
- (3) 投标文件的任何一页都不应有涂改、行间插字或删除；
- (4) 投标文件商务标、技术标应按其格式要求由投标人的法定代表人或其授权代表电子签名、企业数字证书电子签名；
- (5) 严格按照第五篇投标文件格式内的要求完整、真实的填写《合同条款偏离表》《用户需求偏离表》；
- (6) 投标人要特别加以注意，必须严格按照第五篇商务标格式的要求完整、真实的填写《资格业绩》及提供对应证明资料；
- (7) 投标文件技术标部分必须按招标文件第五篇“技术标格式”编制。

17.6.3投标文件报价信封编制要求：

- (1) 投标人应使用电子标书制作软件编制并生成报价信封，内容根据招标文件设置的报价信封内容按实填报。
- (2) 投标人填报报价信封的“投标值”时，统一填报“1”即可；填报报价说明时，统一填报“按《投标报价响应表》的内容响应本项目的投标报价”。
- (3) 投标文件报价信封应按其格式要求使用依法设立电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书进行电子签名。该电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

17.6.4对于电子投标文件中的“法定代表人委托代理人”节点，如投标人的法定代表人授权被授权人投标的，则应按“法定代表人委托代理人”节点格式要求进行填报及电子签名；如投标人的法定代表人投标的，则无需填写“法定代表人委托代理人”节点。

#### 四、投标文件的递交

18 投标文件的加密

投标人应使用依法设立电子认证服务提供者签发的电子签名认证证书对电子投标文件进行电子签名并加密。

19 投标文件的提交

19.1 投标人应在本招标公告规定的投标截止时间前通过交易系统在线上传投标文件。上述方式外提交的投标文件，招标人将不予受理。

19.2 投标人在通过交易系统在线上传投标文件时，需设置投标文件查询密码（用于查询投标文件递交情况、撤销投标文件及签到时匹配对应的招标文件）。上传成功后，投标人应打印“电子标书网站上传回执”作为成功

上传的凭证。

19.3 投标文件成功上传后，交易系统将生成投标文件识别码。本识别码是投标人提交投标文件的唯一凭证，投标人须妥善保管。识别码丢失后，投标人将无法找回投标文件，需重新上传提交。

19.4 投标会议地点：见招标公告。

19.5 逾期送达的或者未按指定方式提交的投标文件，招标人不予受理。

## 20 投标会时间、地点及投标文件提交的截止时间

20.1 投标人应按招标公告的时间、地点，或根据本投标人须知第7.2款规定所延长的日期和时间之前通过交易系统在线上传投标文件。

20.2 招标人有权按本投标人须知第7条的规定发出补充通知书，延长投标文件递交的截止时间。此时，招标人与投标人的权利和义务相应延长至新的投标截止时间。

## 21 投标文件的拒绝

21.1 投标会上，出现下列情形之一的投标文件，将被招标人拒绝：

21.1.1 招标人在本投标人须知第19.1、19.2、19.3、19.4款规定的投标截止时间以后或指定方式以外收到的投标文件。

21.1.2 投标人未按本投标人须知第19.1、19.2、19.3、19.4款规定提交的投标文件。

21.1.3 投标人未在公共资源交易企业库建档的，或对应企业类型信用档案（如有）状态为“限制投标及承接工程”状态的投标人所递交的投标文件。

## 22 投标文件的补充、修改与撤回

22.1 在本须知第19.1款规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

22.2 投标人应使用企业数字证书、投标文件识别码及投标文件查询密码通过网络撤回已递交投标文件。

22.3 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤销其投标文件。投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人没收其投标保证金（逾期未解密投标文件的除外）。

# 五、开标与评标

## 23 开标

23.1 招标人在19.1款规定的投标截止时间（开标时间）和19.4款规定的地点召开投标会并公开开标，投标人可在规定的时间和地点参加投标会或通过登录交易系统在线查看开标过程相关信息。

23.2 投标人**网上签到时间为开标当天上午6时至投标截止时间**，使用企业数字证书（机构证书或业务证书）登录交易系统在线完成响应招标项目要求的资质选择（如有）、保证金关联（如有）及电子投标文件关联等的网

上签到手续；**网上签到需要由法定代表人或委托代理人进行人脸识别完成签到。**招标人在投标会现场不受理投标人签到事项，因投标人原因造成投标人签到失败、关联相关投标信息错误及不完整的，视为其投标文件无效，招标人将否决其投标。

23.3 投标文件提交截止时间后，招标人按本须知第21.1款规定拒绝不符合要求的投标文件。

23.4 **解密投标文件的时间为投标文件递交的截止时间后60分钟内。**解密投标文件时间段内，投标人必须进行线上解密并且完成投标文件解密。若全部投标文件均在解密时间内完成解密，经招标人确认，可以提前进入下一环节。投标会现场不受理投标人的投标文件解密等事项。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。**投标文件解密需要由法定代表人或委托代理人进行人脸识别完成解密。**

23.5 招标人通过交易系统对投标人资格进行辅助审查。招标人确认交易系统辅助审查结果，公布通过审查有效的投标人名单及拒绝或否决投标的理由。投标人对审查结果有异议的，可在解密环节结束且招标人公示资格结果后20分钟内向招标人或其委托的招标代理机构提出。如投标人未提出或未按上述规定提出异议的，则认为已确认招标人宣读的审查结果。

23.6 招标人将所有已解密的电子投标文件（含被否决投标人的投标文件）进行数据打包。通过交易系统辅助审查有效且解密成功的投标人才能进入评标程序，参与竞标。

23.7 招标人、招标代理工作人员、监督部门（如有）等有关人员在开标记录上签字确认。

## 24 评标过程的保密性

24.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

24.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

## 25 评标委员会

25.1 依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评审过程中必须严格遵守国家及地方招标投标的有关规定。

25.2 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，并向招标人推荐中标候选人。

## 26 投标文件的有效性

26.1 开标（评标）时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件：

26.1.1 上传的投标文件损坏或无法读取的；

26.1.2 经招标人确认，投标人在公共资源交易企业库填报的与本项目密切相关的信息与事实不相符的；

26.1.3 投标文件上标明的投标人与通过资格预审的投标申请人发生实质性的改变；

26.1.4 投标文件签名使用的数字证书与签到的投标人名称不一致的；



- 26.1.5 投标人的投标编制MAC信息、投标编制CPU序列号、投标编制硬盘序列号均与其他投标人相同的；
- 26.1.6 投标文件中使用的本项目招标文件版本，与交易系统上发布的本项目招标文件的最新版本不一致的；
- 26.1.7 经认定属于26.2款规定的围标串标情形的；
- 26.1.8 出现招标文件其他条款中定义为无效投标的情况。

#### 26.2 围标串标的情形：

开标、评标过程中，有下列情形之一的，将认定为围标串标：

- 26.2.1 不同投标人使用同一台电脑或者同一加密工具编制投标文件；
  - 26.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 26.2.3 参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；
  - 26.2.4 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。
  - 26.2.5 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 26.2.6 不同投标人的投标文件载明的主要岗位人员存在相同人员；
  - 26.2.7 不同投标人的投标文件除了规定格式及内容之外的其他格式、内容相同或者大量雷同；
  - 26.2.8 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
  - 26.2.9 投标人所缴纳的投标保证金、开立电子保函存入的保证金和开具银行电子保函相关费用或开立保险电子保单保险费未从其基本账户转出；
  - 26.2.10 法律、法规规定的其他围标串标情形。
- 存在于开标过程的情形由招标人认定，存在于评标过程的情形由评标委员会认定。

#### 27 投标文件的初审

- 27.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 27.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

#### 28 投标文件的澄清

- 28.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 28.2 评标结果公示前，投标人法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话应保持开机状态，以便在评标期间，评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清时能够收到有关通知，否则视为投标人放弃澄清的权利，对评标委员会就该项内容的评审意见无异议。因此温馨提示各投标人：编制投标文件时，请认真填写投标人的法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话，如招标文件第六篇投标文件格式“投



标函”和“法定代表人授权书”中的联系方式及电子邮箱，以便能及时收到澄清通知。

## 29 对投标文件的比较和评价

- 29.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括商务、技术的详细评审。
- 29.2 对投标文件商务的评审详见评标工作大纲。
- 29.3 对投标文件技术的评审详见评标工作大纲。
- 29.4 本次评标的评分权重详见评标工作大纲。
- 29.5 根据上述商务、技术综合评价的权重分配计算出各投标人的综合得分。

## 30 评标原则及方法

- 30.1 对所有投标文件的评审，都采用相同的程序和标准。按步骤先进行初步评审，再进行商务、技术评审。
- 30.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

在评标时将根据第29条，采用封闭式框架协议采购方式，质量优先的评审方法，对所有实质响应性投标文件商务部分和技术部分进行综合打分。

- 30.3 若本次招标过程中有效投标人不足十个时，公开招标失败；若本次招标过程中，有效投标人 $\geq 10$ 个的，则按照招标文件附件一：评标工作大纲规定的评审方法继续评审，并按所有有效投标人最终综合得分排列顺序、所有有效投标人填报的《投标意向区域表》，根据实际情况为每个片区推荐中标候选人。

## 31 评标结果公示及异议、投诉

- 31.1 招标代理机构在招标公告发布媒介公示中标候选人，公示期不得少于3日（最后一日是节假日或公休日的，应顺延到节假日或公休日后第一个工作日）。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间使用企业数字证书通过东莞市公共资源交易E网通管理平台向招标代理机构提出，并将完整的异议书面材料上传至东莞市公共资源交易E网通管理平台，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

招标代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件扫描件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

- 31.2 结果公示后，招标人有权要求中标候选人在结果公示之日起3日（最后一日是节假日或公休日的，应顺延到节假日或公休日后第一个工作日）内提交投标文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供招标人核查。招标人如有需要，中标候选人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。招标人如发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取中标的，招标人将取消其中标资格，不予退还其投标保证金。涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

当招标人（或其委托的招标代理机构）向中标候选人发出提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的书面通知后，第一中标候选人未能在招标人（或其委托的招标代理机构）书面要求的时间（一般不少于三个工作日）内提供完整的材料原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，招标人有权取消其中标候选人资格。

31.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内，按程序向招标人采购活动的监督部门投诉。投诉应当提供纸质投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251。

## 32 真实性审查

32.1 在授予合同前，招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会有权组织对投标人的真实性审查。包括对投标人的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件真实性进行核查。招标人如有需要，投标人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。若发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照投标文件的承诺履约的，或其明确表示不按照投标文件承诺履约的，等影响中标结果的行为，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

32.2 投标人在招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会通知其提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，视为投标人无法提供真实的资料，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

32.3 若投标人在投标或履约过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据本须知31.2款约定按时提供原件进行核查的，或不按照投标文件承诺履约或撤回投标或放弃中标资格或不按要求与招标人签订合同等影响中标结果的行为，因此导致投标人无法参与东莞市水务集团有限公司相关招标采购



等活动的，由投标人自行承担全部后果。

### 33 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

在授予合同前的任何时候，招标人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

## 六、授予合同

### 34 授予合同的准则

34.1 除第31条、32条、33条规定外，招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对招标人最为有利的投标人。

34.2 招标人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

34.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与招标人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。招标人确认其他中标候选人作为中标人的原则：若某片区某一中标人存在上述情形的，招标人将根据评标报告中的中标候选人推荐情况选择该片区排序第六的中标候选人作为中标人，以此类推。

### 35 中标通知

35.1 招标代理机构向中标人发出书面通知，中标通知书是合同的一个组成部分。

35.2 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

### 36 签署合同

36.1 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件的约定，与招标人签订书面合同，具体签订方式以招标人通知为准。否则招标人有权取消中标资格并按招标文件及法律、法规的规定进行处理。

### 37 履约保证金

37.1 中标人应在签订合同前，通过银行转账方式向招标人提交人民币贰拾万元整（¥200,000.00元）的履约保证金，否则招标人可取消中标人的中标资格，不予退还其投标保证金。合同履行过程中，中标人给招标人或其下属企业造成的损失超过履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，招标人或其下属企业并依法追究中标人的相应责任。

37.2 履约保证金用于补偿招标人或其下属企业因中标人不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定



的事项。如发生下列任一情况时，招标人有权依合同追究违约责任外，同时有权提取履约保证金并进行相应处理：

- (1) 中标人将合同项下中标人的权利义务全部转让给第三方，或未经招标人或其下属企业书面同意将部分权利义务转让给第三方的，招标人有权没收其履约保证金。
- (2) 在合同履行期间，中标人怠于履行合同义务，经招标人或其下属企业通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，招标人可依法没收或适当扣除其履约保证金。
- (3) 在合同履行期间，因中标人货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于招标人或其下属企业（含其人员）经济损失、中标人所雇人员及第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响招标人或其下属企业生产经营等情况而其未及时妥善处理的，招标人有权使用履约保证金予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由中标人承担。
- (4) 在合同履行期间，中标人违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，招标人或其下属企业有权直接从未付款项中直接扣除或启用履约保证金予以支付。
- (5) 合同期内，中标人不能及时完成合同某项义务的，招标人有权提取履约保证金用于处理该项工作。
- (6) 其他根据本合同约定或法律规定，招标人可启用履约保证金的情形。

37.3 履约保证金应用本合同货币。

37.4 如中标人提交的履约保证金是其分支机构以转账形式转入的，要提交中标人的法人书面授权，不接受由私人账户和其它单位转入的保证金，也不接受现金形式提交。履约保证金应以存入招标人指定的以下银行账户为准。

**东莞市碧水信息科技有限公司履约保证金账户：**

**开户名称：东莞市碧水信息科技有限公司**

**银行账号：2010021309200572784**

**开户银行：中国工商银行股份有限公司东莞分行**

- 37.5 中标单位提交了履约保证金后，当履约保证金转达招标人履约保证金账户后，中标人将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件（注明招标编号）一式二份并加盖中标人的公章送招标代理机构。
- 37.6 中标人提交的履约保证金在合同期限届满，且本项目合同下委派的所有项目完成结算工作28个日历天后，经招标人确认，中标人可向招标人提交退回履约保证金的申请。招标人审核无异议后，办理履约保证金退还手续，退回时一律以银行转账的形式无息退回到中标人的账户。

38 在合同履行中变更采购范围的权利

38.1 合同履行中，招标人在合同约定的范围内，招标人有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采购范围进行变更调整，变更采购范围后，投标人应遵照执行。

39 中标服务费

39.1 中标人应按39.2款规定在领取《中标通知书》原件之前向招标代理机构一次性交纳中标服务费，本项目每个中标人须缴纳的中标服务费金额为人民币贰仟元整（¥2000.00元）。

39.2 中标人收到中标通知后，须在15日内向招标代理机构交纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务。

39.3 中标服务费只接受以银行转账、电汇方式交纳。

中标服务费汇入账号（特别提醒，本账户非投标保证金汇入账户）：

开户名称：广州宏达工程顾问集团有限公司东莞分公司

银行帐号：769911939210000

开户银行：招商银行东莞分行营业部

39.4 中标人如未按第39.1款、第39.2款规定办理，将不予退还其投标保证金。

#### 40 发票

40.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向招标人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具，本项目中标人向招标人出具的发票类型为增值税专用发票。

#### 41 招标相关补充约定

41.1 本项目投标人须知第2条所述行政处罚信息，以开标当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询结果为准，或以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，时间以认定文件的落款时间为准。开标结束后，有关投标单位的行政处罚信息，以开标当天查询结果为准；结果公示期间，如投标人对有关投标单位的行政处罚信息存在异议，但不涉及第一中标候选人的，视为对中标结果没有造成实质影响。

42 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。

### 第三篇 用户需求书

## 一、项目概况

1、项目名称：东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目

2、服务范围：合同期内由招标人或其下属企业承接的包括但不限于管网维修、水厂、泵站（房）、管网等水系统的施工项目及各类项目的劳务分包工作，以及招标人或其下属企业自主投资建设的项目。其中派单项目范围为：供水抢修项目单项劳务费用不设限，应急类、抢修类、抢险类的无图无预算项目单项劳务费用不设限，零星工程单项劳务费用（暂定）100 万元（不含）以下，招标人或其下属企业有权通过书面通知的方式调整派单项目范围，中标人对此无异议且不得以此为由解除合同。具体劳务服务发包的工程范围及内容将由招标人或其下属企业业务部门根据本需求书附件 1：东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包业务委派工作指引派发的书面通知为准，中标人不得以任何理由拒绝承接或转让招标人或其下属企业派发的劳务分包任务。

3、服务期限：暂定合同期限为自合同签订之日起2年

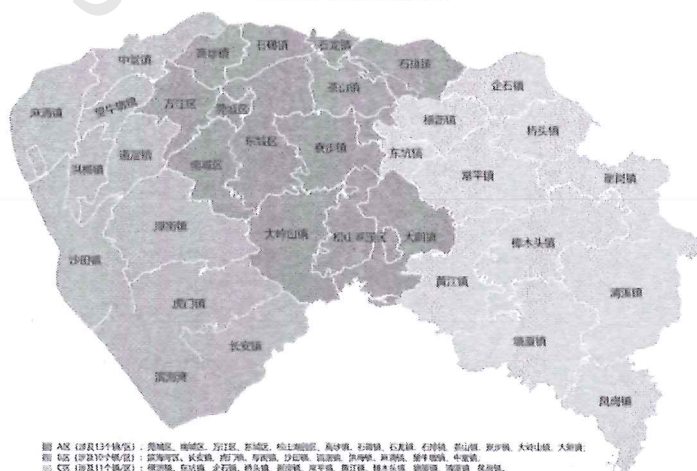
#### 4、全市劳务分包业务区域划分表及区域划分图

#### 4.1 全市劳务分包业务区域划分表

片区	涉及镇街	备注
A 区	莞城街道、南城街道、万江街道、东城街道、松山湖园区、高埗镇、石碣镇、石龙镇、石排镇、茶山镇、寮步镇、大岭山镇、大朗镇；	
B 区	滨海湾新区、长安镇、虎门镇、厚街镇、沙田镇、道滘镇、洪梅镇、麻涌镇、望牛墩镇、中堂镇；	
C 区	横沥镇、东坑镇、企石镇、桥头镇、谢岗镇、常平镇、黄江镇、樟木头镇、塘厦镇、清溪镇、凤岗镇。	

#### 4.2 全市劳务分包业务区域划分图

全市劳务分包业务的区域划分图



## 二、服务内容及要求



### （一）供水抢修项目

1、中标人的工作内容包括但不限于：路面开挖、路面清洗、管道修复、余泥外运、基坑支护（如有必要）、基坑回填、路面修复（含地面标线修复）、人行道修复；因抢修引起的市政设施的拆除、修复，包括但不限于：路灯、路牌、交通灯、监控、护栏、隔音屏、排水管、雨水管、电缆槽等；因抢修引起的乔木、灌木、草皮、观赏植物等绿化修复的劳务服务。上述工作须符合招标人或其下属企业、业主单位及市政等主管部门的验收要求。

2、服务界限：一般情况管道抢修全过程的劳务服务由中标人实施，包括但不限于路面开挖、路面清洗、管道修复、余泥外运、基坑回填、基坑支护（如有必要）、路面修复（含地面标线修复）、人行道修复、市政设施的拆除和修复、绿化修复等；如遇突发情况中标人无法实施的技术部分，由招标人或其下属企业应急派遣技术人员（自有人员或第三方人员）修复的，则需按中标人实际实施的工程量进行签证；如遇招标人或其下属企业部分委托的，也需按中标人实际实施的工程量进行签证。

3、中标人自备抢修项目所涉及的人员、作业车辆、设备和材料（如修复现状用的水泥、石粉等）。

4、若供水管道爆漏导致路面积聚泥水，中标人须及时安排作业车（如铲车、自卸车、吸污车、洒水车等），开展清洗路面和指挥交通等工作，避免泥水排到雨水管或附近水体造成环境污染。

5、若涉及市政路面修复工作，路面修复后的平整度、硬度、颜色、标线和观感等方面须满足招标人或其下属企业、业主单位、行政主管部门及管养单位的验收要求。

6、中标人的劳务作业及施工受招标人或其下属企业及业主单位的监督，需满足招标人或其下属企业及业主单位的要求。

### （二）零星工程

1、中标人的工作内容包括但不限于水厂、泵站（房）、管网等供水系统的施工项目，污水处理（含水质净化）项目、提标项目及其他项目的装修、维修、扩建、应急抢险工作等的劳务服务。中标人须按合同有关质量的约定、国家现行的标准进行劳务作业，满足招标人或其下属企业的质量要求以及招标人或其下属企业对业主单位的质量承诺。

2、为便于项目管理，单个项目开工前，中标人应协助招标人或其下属企业根据项目具体的施工内容完成施工组织设计（具体内容包括但不限于：编制依据、工程概述、重点难点和解决方案、工程施工技术措施、交通导行方案、工程质量保障措施、工期保证措施、紧急情况处理措施及预案等）、专项施工方案及施工计划等。项目如涉及危大专项施工作业的，还应配合招标人或其下属企业完成专项施工方案的编制以及专家论证审查。

3、中标人应在项目开工前主动配合招标人或其下属企业、项目业主单位联系施工范围内存在或可能存在的管线权属单位到现场进行管线交底。施工作业可能涉及重要管线时（包括但不限于国防光缆、高压燃气、输油管道、通讯电缆、供电电缆等），除应提前探明具体位置外，还应配合招标人或其下属企业制定管线保护方案。

4、零星工程的主材（如管道、阀门等）由招标人或其下属企业提供。若由于项目紧急，需委托中标人提供，则中标人提供的材料或相关辅材、设备、构配件、成品或半成品，须具有质量合格证，并经招标人或其下属企

业检验合格后方可用于零星工程中。中标人对材料改变或替换必须经招标人或其下属企业项目管理人员同意并签发正式书面通知书后，方可用于零星工程中。

5、隐蔽工程须经监理（如有）、招标人或其下属企业项目管理人员等验收合格后，方可进行下道工序施工。如果中标人未按照招标人或其下属企业要求私自进行下道工序施工，事后招标人或其下属企业有权要求对已隐蔽的工程进行检查，中标人应当按照招标人或其下属企业要求进行剥露，并在检查后重新隐蔽或者修复后隐蔽。如果经检查隐蔽工程不符合要求的，中标人应当在甲方限定的时间内返工，重新进行隐蔽。由此产生的一切费用，包括但不限于检查、返工、材料费用等均由中标人全部承担，中标人还应承担工期延误的违约责任。

6、施工中对于由中标人原因造成或未达到合同约定质量标准的，招标人或其下属企业有权责令中标人停工或返工，其费用由中标人承担，工期不予顺延。

7、中标人须在招标人或其下属企业规定的时间内按时完工，如非中标人原因导致工期延误，中标人需提交书面延期申请，延期时间以招标人或其下属企业书面批准的时间为准。如因中标人原因导致工期延误，造成监理、业主、主管部门对招标人或其下属企业进行的罚款（或收取违约金）由中标人全额承担。

8、单项项目缺陷责任期：自项目竣工验收合格之日起2年，如单项项目另有约定的，从其约定。

9、质量保修期自项目竣工验收合格之日起计算。项目质量保修期的约定：

①地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

②屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为5年；

③供热与供冷系统，为2个采暖期、供冷期；

④电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为2年；

⑤室外的上下水和小区道路等市政公用工程为2年；

⑥绿化养护期为6个月（含成活期3个月）；

⑦白蚁防治为15年；

⑧其他项目按照国家《建设工程质量管理条例》执行，但不得少于2年。

单项项目另有要求的，以劳务分包派单表约定或招标人或其下属企业书面通知为准。项目在质量保修期内出现维修等情况，质量保修期自维修并经招标人或其下属企业验收合格后重新计算。在质量保修期发生的质量问题，中标人须无条件修复。

10、中标人的安全管理必须纳入招标人或其下属企业安全管理控制体系下统一监管和控制。

11、中标人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准进行劳务作业，并随时接受招标人或其下属企业、招标人的业主单位、招标人的集团公司安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于中标人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由中标人承担。

12、中标人应对派驻在现场的施工人员进行安全教育，并对其的安全负责，招标人或其下属企业不得违反安全管理的规定要求中标人提供劳务。

13、中标人进入施工现场时，必须向招标人或其下属企业报告安全技术措施，施工过程中应自觉接受招标人或其下属企业安全代表的监督。招标人或其下属企业现场管理人员有权对中标人施工过程中存在的安全隐患



和违规操作提出整改要求，中标人应在招标人或其下属企业现场管理人员限定期限内无条件进行整改或纠正。

14、中标人应自行保管好招标人或其下属企业提供和自行配备的施工机具、材料的安全，做好防火、防洪、防潮及防盗工作。如因中标人管理不善，或因第三者的原因造成的材料、设备损坏、丢失或工程质量事故以及其他人为事故，由中标人承担全部责任和费用损失。

15、中标人应做到科学化、规范化作业，不得干扰其他工程部位或其他工序的施工作业，作业面生产材料堆放整齐，施工通道、工作面无积水，并配合招标人或其下属企业按业主总体要求进行文明工地创建，做到文明施工、工完场清。

16、中标人应加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声、控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放，达到环保部门的相关要求。中标人还应接受环境保护部门的检查和监督，并按相关规定做好各项环境及植被保护工作。

17、中标人应按照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国职业病防治法》、《中华人民共和国安全生产行业标准》和其他有关安全生产的法律、法规，加强安全生产管理，在工地建立安全生产管理机构，并建立、健全安全生产责任制度与规章，认真履行其安全生产管理职责，完善安全生产条件，确保安全生产达到三级及以上安全标准。中标人安全工作应符合招标人或其下属企业或监理有关工程安全管理规章制度的规定。中标人职业病防护设施应符合国家职业卫生标准和卫生要求，满足工程建设需要和合同相关约定。

18、因中标人原因在本项目劳务作业过程中造成监理、业主、主管部门对招标人或其下属企业进行的安全、文明施工、环境保护罚款由中标人全额承担，造成招标人或其下属企业其他损失的，由中标人承担全部费用，且招标人或其下属企业保留追究中标人法律责任的权利。

19、中标人在动力设备、输电线路、地下管道线路、易燃易爆、高空临边地段以及临街交通要道附近作业时，应严格按照做好安全防护措施作业，若招标人或其下属企业提出安全防护措施作业意见的，中标人应予以接受。因安全防护措施作业问题或中标人原因造成的损毁、破坏，由中标人承担责任及相关费用。

20、中标人须为劳务作业人员配备符合国家规范标准的、可靠的、统一的安全保护用品，并按招标人或其下属企业要求规格为其提供必须的劳动防护用品（如安全帽、安全带、手套、口罩及其他保护用品），相应的费用已包含在合同价格中。

### **三、其他履约要求**

#### **（一）人员要求**

**★1、中标人的驻点须配备足够的项目管理人员及各类工种的施工人员（要求年龄在18周岁以上，男性不能超过55岁、女性不能超过50岁），最低人员配置标准如下：**

##### **（1）5名项目管理人员：**

**①项目负责人1名，具备工程类中级或以上工程师职称证书；**

**②技术负责人1名；**

**③安全负责人1名，具备专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（“建安C”类证）；**

**④质量负责人1名；**



⑤资料负责人1名，具备资料员上岗证；

注：以上人员须提供以下证明材料原件扫描件：①人员身份证；②职称证书（如有）、安全生产考核合格证书（“建安C”类证）（如有）、资料员上岗证（如有）；③社会保障部门出具的开标当月在投标人单位缴纳社保的证明材料，或开标当月前一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料及相关人员与投标人签订的劳动合同。

（2）10名劳务工：

如：焊工、电工、砌筑工、混凝土工、钢筋工、木工（模版工）、工程机械操作员等工种共10人，其中：

2名焊工应持有住房和城乡建设部门或住房和城乡建设部门委托的考核机构颁发的《建筑施工特种作业操作资格证》（操作类别：建筑焊工），或应急管理部门颁发的《特种作业操作证》（作业类别：焊接与热切割作业）；上述证书需在官方指定的合法的、合规的平台上可查询；

1名电工应持有住房和城乡建设部门或住房和城乡建设部门委托的考核机构颁发的《建筑施工特种作业操作资格证》（操作类别：建筑电工），或应急管理部门颁发的《特种作业操作证》（作业类别：电工作业）；上述证书需在官方指定的合法的、合规的平台上可查询；

1名工程机械操作员应持有挖掘机操作证。

注：以上10名劳务工须提供以下证明材料原件扫描件：①人员身份证；②建筑施工特种作业操作资格证及证书查询截图（如有）、特种作业操作证及证书查询截图（如有）、挖掘机操作证（如有）；③上述劳务工与投标人签订的劳动合同。

（3）上述5名项目管理人员及10名劳务工须在中标后向招标人或其下属企业实名制报备；其中，中标人应在签订合同前向招标人或其下属企业提供上述10名劳务工的2025年身体健康检查合格报告，如发现身体检查不合格的，中标人应按投标文件中承诺的同等条件更换相应劳务工。

2、合同履行期间，合同基本人员数量不得少于上述数量要求；如招标人或其下属企业结合单个委派项目的具体情况要求增加人员的（含合同履行过程中，根据阶段性实际需求增加的），中标人须无条件、无偿服从招标人或其下属企业的管理要求。

3、中标人现场管理及作业人员的管理水平和职业技能需满足招标人或其下属企业的要求，特种作业人员须持有合法的、合规的特种作业操作证、管理人员应具备岗位资格证书并持证上岗，其中特种作业人员持证率应达到100%。

4、中标人进入现场施工作业的所有劳务人员、施工管理人员必须落实实名制管理。在项目开工前，中标人须向招标人或其下属企业提供人员身份证、对应作业资格证进行备案，未备案人员不得入场施工。若抽查发现项目管理人员、作业人员未备案的，按考评管理约定进行扣分处罚。

5、如中标人需变更已报备的合同人员，需及时向招标人或其下属企业提出书面申请，经招标人或其下属企业同意后方可变更人员。变更合同人员的，中标人须按合同约定向招标人或其下属企业支付违约金。

6、中标人如需增加报备人员的，须及时向招标人或其下属企业办理报备手续。

7、合同履行期间，中标人须全年为供水抢修项目配备足够的、长期稳定的抢修人员，并根据项目紧急程度、要求修复的时间等（含节假日期间），按照招标人或其下属企业要求配置足够的抢修人员。若中标人没有按招

标人或其下属企业要求配置足够抢修人员的，中标人应在招标人或其下属企业要求的限期内完成整改，逾期未完成整改的，中标人须按合同约定向招标人或其下属企业支付违约金。

8、在所有委派项目实施全过程中，包括现场作业、安全管理、资料整理、结算对接等环节，招标人或其下属企业有权对中标人已报备人员的管理情况进行抽查，若抽查发现项目管理人员、作业人员未按要求到位或人员未备案的，按考评管理约定进行扣分处罚，且中标人须按合同约定向招标人或其下属企业支付违约金。

9、在所有委派项目实施全过程中，招标人或其下属企业有权对中标人现场施工作业人员持证情况进行抽查，若抽查发现未持证上岗或持证不合规的情况，按考评管理约定进行扣分处罚，且中标人须按合同约定向招标人或其下属企业支付违约金。

10、在所有委派项目实施全过程中，如发现2家（含2家）以上中标人共用相同的项目管理人员（包括但不限于项目负责人、技术负责人、安全负责人、质量负责人、资料负责人等关键岗位人员），视为中标人违反合同约定，中标人须按合同约定向招标人或其下属企业支付违约金。

#### （二）机械设备的配置要求

1、中标人的驻点须配置必要的机械设备，以确保能够随时响应招标人或其下属企业供水抢修和零星工程项目的实施。

★(1)中标人应为本项目同时投入1台挖掘机、1台抢修用的发电车或移动发电设备(发电机功率不少于30kw)、1台潜污泵（流量参数不少于1000立方米每小时）作为本项目的基础机械配置。

注：①上述设备为投标人自有时，须提供相关设备的照片及设备购买发票原件扫描件；上述设备为投标人租赁时，须提供相关设备的照片及设备租赁合同原件扫描件。②抢修用的发电车或移动发电设备、潜污泵须提供铭牌或出厂合格证或产品说明书等参数证明材料。

(2) 铲车、自卸车、吸污车、货吊车、牵引车、洒水车、各类口径水泵、鼓风机、PE热熔机等设备按具体委派项目要求配置（上述设备为中标人自有或租赁均可）。

(3) 实施抢修项目时，机械设备需在招标人或其下属企业规定时间内到达抢修现场；实施零星工程时，中标人需根据工程施工进度安排机械设备进场，派出的机械设备需具备合格证并满足国家环保要求。

2、涉及有限空间作业工器具，中标人应按照国家、省市及招标人的集团公司、招标人或其下属企业的业主单位、招标人或其下属企业相关有限空间作业管理办法及要求配备齐全。

3、除满足履约要求外，中标人必须在现场配置满足单个项目所需的施工机械设备（包括涉及有限空间作业工器具），其性能应良好并符合国家有关规定。若招标人或其下属企业认为中标人现场配置的施工机械设备不能满足项目施工需求（包括进度需求等）的，中标人须无条件、无偿服从按招标人或其下属企业要求予以增加（或更换）相关设备。

4、中标人在现场配置的各类施工设备，在进场、安装、使用前必须按规定出具相关证明资料（包括由合法的检验检测机构出具的有效期限内设备合格检测报告、机械设备合格证书、安装单位资质证明材料、设备使用登记证等），严禁使用未经检测或检测不合格的施工机械设备。

#### （三）驻地要求



1、办公场所：中标人应在东莞市范围内设立固定的一处专门办公场所（租赁及自有均可），相关费用由中标人自行承担。

2、仓储要求：中标人应在东莞市范围内设立一处专门仓储场地（租赁及自有均可），用以停置机械设备及存放必要的材料物资等，应具备相应的设备维修条件、物质存储条件，具有配套的专业维修工器具，相关费用由中标人自行承担。

★3、中标人应在合同签订后1个月内设立满足前述要求的办公场所及仓储场地（注：须按第五篇投标文件格式 第二部分 技术标格式 用户需求偏离表所附承诺书格式要求提供承诺书）。

4、合同履行期间，招标人或其下属企业发现中标人办公场所或仓储场地不满足招标人或其下属企业要求且未能在招标人或其下属企业要求的期限内完成整改的，中标人须按合同约定向招标人或其下属企业支付违约金。

#### （四）其他

★如本项目所有片区最终的劳务分包单位总数量不足15家的，招标人或其下属企业有权根据项目实际情况及中标人投标时填报的意向区域情况委派中标人到劳务分包单位不足5家的片区实施劳务分包工作，中标人须服从招标人或其下属企业的委派任务（注：须按第五篇投标文件格式 第二部分 技术标格式 用户需求偏离表所附承诺书格式要求提供承诺书）。

#### 四、派单原则

1、直接选定：适用的业务范围为单项劳务费用预（估）算100万以下或涉及应急类、抢修类、抢险类的无图无预算项目，其计价按约定的下浮率和固定单价进行结算。

2、二次竞价：适用的业务范围为直接选定范围外项目，将面向施工劳务分包供应商库内上一季度考核周期所有考评合格或以上的供应商开展询价活动，一般以合理低价法产生成交供应商。对于涉及国家、省、市级主管部门等督导的重点工程项目，以最新两次（季度）考核周期考核结果排名前三的施工劳务分包供应商，纳入重点工程优先邀请询价范围对象。

3、招标人或其下属企业有权通过书面通知的方式调整派单原则，中标人对此无异议且不得以此为由解除合同。

#### 五、结算及付款方式

##### （一）结算方式

##### 1、零星工程项目结算方式

（1）表务类零星工程项目：按照《东莞市碧水信息科技有限公司表务类小型项目劳务分包清单价目表》（以下简称“《表务类小型项目劳务分包清单价目表》”）有关约定办理结算，结算时不进行下浮。对于适用于《表务类小型项目劳务分包清单价目表》但未涵盖的情况，参照《表务类小型项目劳务分包清单价目表》中类似项目的单价或按招标人修订后的单价执行。对于不适用于《表务类小型项目劳务分包清单价目表》的情况，参照非表务零星工程项目的结算方式。如遇招标人或其下属企业总包结算模式有调整的，招标人或其下属企业有权结合实际情况调整结算模式，具体以招标人或其下属企业书面通知为准。

（2）非表务类零星工程项目：下浮率：13 %，合同期内，各单项项目结算费用按照该下浮率进行下浮。



结算时计量以双方确认的现场签证工程量为准；结算计价方式参考总包结算方式，分为人材机结算方式和清单计价结算方式，结算单价以招标人或其下属企业审定为准（招标人或其下属企业主要参考广东省现行综合定额相关计价规则进行审定，具体以单个项目审核情况为准），不含税结算总价=未下浮的不含税总价\*（1-下浮率）。

2、供水抢修项目结算方式：执行《东莞市碧水信息科技有限公司供水管网及附属设备抢修业务劳务分包清单价目表》（以下简称“《抢修劳务清单价目表》”），结算时不进行下浮。对于《抢修劳务清单价目表》未涵盖的情况，参照《抢修劳务清单价目表》中类似项目的单价、或按招标人或其下属企业修订后的单价、或招标人或其下属企业审定的单价（招标人或其下属企业主要参考广东省现行综合定额相关计价规则并参照零星工程项目下浮率进行审定）执行。对于整单以劳务分包方式实施的DN400以下口径抢修劳务分包项目，按固定单价进行结算，即单个项目的“抢修结算总价=固定综合单价”；对于DN400及以上口径或部分以劳务分包方式实施的DN400以下口径抢修劳务分包项目，依据实际发生的工作量，按清单单价组价结算，即单个项目的“抢修结算总价=Σ（现场签证工程量×清单项目全费用综合单价）”。对于以抢修方式委托实施的零星工程项目不适用《抢修劳务清单价目表》，结算时由招标人或其下属企业参考广东省现行综合定额相关计价规则并参照零星工程项目下浮率进行组价，具体以单个项目审核情况为准。如遇招标人或其下属企业总包结算模式有调整的，招标人或其下属企业有权结合实际情况调整结算模式，具体以招标人或其下属企业书面通知为准。

按上述结算方式计算所得的结算总价均已包含完成约定工作内容的一切费用，包含但不限于中标人提供的人工费、零星材料费、机具费、安全生产费、文明施工费（含统一着装费）、夜间施工费、施工干扰费、交通疏解费、按照国家及地方有关规定应缴纳的税费、规费、中标人为中标人的人员和机具购买的各种保险费用、进退场费以及本项目合同明示或暗示的风险及中标人实际实施的绿色施工安全防护措施费。税费按劳务分包派单表约定的增值税税率计算，若税收政策变动，增值税税率按照税收政策规定对应调整。

3、招标人有权结合实际情况对《东莞市碧水信息科技有限公司表务类小型项目劳务分包清单价目表》和《东莞市碧水信息科技有限公司供水管网及附属设备抢修业务劳务分包清单价目表》进行修订，招标人应提前2个工作日将修改后的清单价目表书面通知中标人，中标人应在2个工作日内予以书面确认，双方再办理结算工作，中标人对此表示同意且无异议。

4、合同履行过程中，单个项目的劳务分包暂定价可按上述约定的结算方式进行预估，或在扣除总包供应费用后的总包项目价基础上下浮所得，或由招标人或其下属企业结合资料编制所得。但单个项目的劳务分包暂定价并非劳务结算价，且与劳务结算价无必然的关系，单项劳务结算价按本项目合同约定的结算方式进行计算。

## （二）支付方式

### 1、供水抢修项目劳务分包项目及表务类零星工程项目劳务分包项目

项目完工且验收合格后，双方确认签证和确认结算价后，中标人按照招标人或其下属企业要求提供相关请款资料，经招标人或其下属企业确认无误后支付至结算价款的100%。

### 2、非表务类零星工程项目单项劳务分包项目

#### （1）劳务派单暂定价20万元（不含）以下或无劳务派单暂定价的项目

不设进度款。项目全部劳务工作完成后30个日历天内，中标人向招标人或其下属企业递交完整的竣工资料。

招标人或其下属企业收到中标人递交的竣工资料后14个工作日内完成审核，给予确认或提出修改意见。项目竣工验收合格后，中标人按照招标人或其下属企业要求递交完整的结算资料，对已完成且无争议部分的工程量进行结算，支付至经招标人或其下属企业审定的劳务结算价款的100%。

#### （2）劳务派单暂定价20万元（含）以上的项目

①进度款：项目完工后，按已完成且无争议部分工程量对应劳务费用的80%支付。若中标人最新两次（季度）考核周期考核结果均为优良且连续排名前三，则在本季度办理请款事宜时（以发起请款流程时间为准），该中标人享有优先权利。具体表现为，针对单项分包费用为50万元（含）以上的项目，其进度款支付比例提高至85%；若中标人在办理请款时未同步附上相关凭证，则视为放弃该权利，后续不得追加申请。

②结算款：项目全部劳务工作完成后30个日历天内，中标人向招标人或其下属企业递交完整的竣工资料。招标人或其下属企业收到中标人递交的竣工资料后14个工作日内完成审核，给予确认或提出修改意见。项目竣工验收合格后，中标人按照招标人或其下属企业要求递交完整的结算资料，对已完成且无争议部分的工程量进行结算。对于最终劳务结算价为100万元（不含）以下的项目，支付至经招标人或其下属企业审定的劳务结算价款的100%；对于最终劳务结算价为100万元（含）以上的项目，支付至经招标人或其下属企业审定的劳务结算价款的97%，保留劳务结算价款的3%作为质量保证金。

③质量保证金：质量缺陷责任期（自工程竣工验收合格之日起2年，如单项工程另有约定的，从其约定）满后28个日历天内，中标人应向招标人或其下属企业递交完整的请款资料。招标人或其下属企业收到中标人递交的请款资料后14个工作日内完成核实，给予确认或者提出修改意见。经招标人或其下属企业相关部门核实后，在扣除应扣款项（若有）后将剩余的质量保证金一次性无息支付给中标人。

3、每次付款前，中标人应向招标人或其下属企业提供与劳务分包项目内容相关且符合招标人或其下属企业要求的与付款金额等额有效合法增值税专用发票及请款资料，付款至结算款时，中标人需提供与该劳务分包项目结算价款对应的全部费用的等额有效合法增值税专用发票（若为非表务类零星工程项目劳务分包项目且设有质量保证金，为包含质量保证金费用的发票），经招标人或其下属企业审核无误后通过银行转账或银行转账支票的方式向中标人支付劳务款，否则招标人或其下属企业有权延期付款且无须承担逾期付款责任，中标人不得以此为由拒绝履行劳务分包合同项下全部义务。由于中标人提供的发票不符合税法规定，给招标人或其下属企业造成损失的，由中标人承担赔偿责任。

#### （三）结算资料管理

1、项目竣工验收后1个月内，中标人须配合招标人或其下属企业完成结算资料的编制。项目业主单位或业主委托的咨询单位在审核结算资料过程中，发现问题或缺少资料的，中标人须配合招标人或其下属企业在5个日历天内修正或补齐资料，未在限期内修正或补齐资料的，中标人承担由此产生的一切违约责任。

2、中标人须配合招标人或其下属企业完成总包结算复核工作，若需对数的，中标人须配合招标人或其下属企业参加对数。

#### （四）单方面结算

若中标人存在以下行为之一的，招标人或其下属企业有权启动单方结算程序，中标人对此表示同意且对单



方结算结果无异议：

1、单项劳务分包项目完工后，因中标人自身原因未能在招标人或其下属企业规定的时限内提交结算资料，且经招标人或其下属企业二次催促后，仍未提交符合要求的结算资料的；

2、招标人或其下属企业完成劳务分包结算初步审核结果后，通过包括但不限于电子文件等方式向中标人发出初步审核结果，因中标人自身原因未在15个日历天内对初步审核结果提出反馈意见且经招标人或其下属企业通过包括但不限于发函、工作联系单、约谈等方式催促，仍未回复意见的；

3、中标人对招标人或其下属企业的审核结果有异议，但未在招标人或其下属企业发出初步审核结果后15个日历天内提交异议材料等有效依据，经招标人或其下属企业通过包括但不限于发函、工作联系单、约谈等方式催促，仍未确认结算审核结果的。

## 六、履约保证金

1、本项目履约保证金为人民币20万元。

2、中标人应在签订合同前，通过银行转账方式向招标人指定账号缴纳履约保证金，招标人账号信息详见招标文件第二章 投标人须知 37.4款；未按时缴纳的，招标人可取消中标人的服务资格。

3、履约保证金用于补偿招标人或其下属企业因中标人不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，招标人除有权依合同追究中标人违约责任外，还有权提取履约保证金并进行相应处理：

（1）中标人将合同项下中标人的权利义务全部转让给第三方，或未经招标人或其下属企业书面同意将部分权利义务转让给第三方的，招标人有权没收其履约保证金。

（2）在合同履行期间，中标人怠于履行合同义务，经招标人或其下属企业书面通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，招标人可依法没收或适当扣除其履约保证金。

（3）在合同履行期间，因中标人货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于招标人或其下属企业（含其人员）经济损失、中标人所雇人员及第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响招标人或其下属企业生产经营等情况而其未及时妥善处理的，招标人有权使用履约保证金予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由中标人承担。

（4）在合同履行期间，中标人违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，招标人或其下属企业有权直接从未付款项中直接扣除或使用履约保证金予以支付。

（5）合同期内，中标人不能及时完成合同约定某项义务的，需招标人另行支付费用来完成的招标人有权提取履约保证金用于处理该工作。

（6）中标人应及时足额向工人发放工资待遇以及其他劳动待遇等，不得拖欠或克扣，如有违反的，由中标人全部负责。如对招标人或其下属企业工作造成影响的，根据工人诉求及拖欠实际情况金额，招标人有权直接启用履约保证金或从未付服务费用中直接扣除予以支付，由此导致的法律后果由中标人全部承担。

（7）中标人实施的项目在质量保修期发生质量问题且拒不履行保修义务的，招标人或其下属企业有权直接委托第三方进行保修，且招标人有权直接启用履约保证金或从未付服务费用中直接扣除予以支付，由此导致的



法律后果由中标人全部承担。

(8) 其他根据合同约定或法律规定, 招标人可使用履约保证金的情形。

4、在合同期限届满, 且中标人已完成本项目合同下委派的所有项目的结算工作28个日历天后, 经招标人确认, 中标人可向招标人提交退回履约保证金的申请。招标人审核无异议后, 为中标人办理履约保证金退还手续, 退回时一律以银行转账的形式无息退回到中标人的账户。

5、在合同履行过程中, 不论何种原因导致履约保证金数额不足人民币20万元的, 中标人应当在10个日历天内予以补足。逾期不予补足的, 招标人有权按需补足的金额要求中标人承担违约金, 并要求限期补足。如中标人仍不补足的, 招标人有权单方解除合同。

## 七、中标人考核

1、中标人完成合同约定内容后, 招标人或其下属企业将通过《东莞市碧水信息科技有限公司分包单位履约考评工作指引》(详见第四篇 合同条款格式 附件5)项目的进度控制、质量控制、安全文明管理、民工劳动报酬支付情况等内容开展考评工作, 考评结果将作为招标人或其下属企业日后项目管理依据之一。

2、招标人或其下属企业有权调整劳务分包服务考核评价表, 调整后书面通知中标人, 中标人对此无任何异议。

3、招标人或其下属企业将按照《东莞市碧水信息科技有限公司分包单位履约考评工作指引》(详见第四篇 合同条款格式 附件5)相关内容定期组织考评工作, 并根据考评结果落实应用工作, 中标人对此无任何异议。

附件 1：东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包业务委派工作指引  
(本指引同样适用于招标人下属企业委派业务给中标人的情形)

## 东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包业务委派工作指引

### 一、总则

#### (一) 目的

为进一步规范公司施工劳务分包委派工作，在确保公平、公正、公开的基础上提高劳务委派的效率，现结合公司实际情况，特制定本工作指引。

#### (二) 适用范围

本工作指引适用于公司在施工劳务分包供应商库内以直接指定或二次竞价方式开展的劳务分包委派工作。

### 二、定义及解释

#### (一) 施工劳务分包供应商库

施工劳务分包供应商库是指通过框架协议采购程序确定第一阶段两家或以上入围的施工劳务分包供应商，并订立框架协议。

#### (二) 区域供应商

区域供应商是指全市施工劳务分包业务按 3 大区域（采购按 A 区、B 区和 C 区）划分，各大区域细化成若干小区域，每个小区域以直接选定方式确定的固定供应商。

#### (三) 直接选定

直接选定是确定第二阶段成交供应商的主要方式，公司根据入围价格、质量以及服务便利性等因素，从第一阶段入围的施工劳务分包供应商中直接选定。

#### (四) 二次竞价

二次竞价是指以框架协议约定的入围价格、合同文本等为参考，一般以协议价格为最高限价，公司明确第二阶段竞价需求，从入围的施工劳务分包供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价，一般以合理最低价选择成交供应商。

#### (五) 合理低价法

合理低价法是一种定标方式，本工作指引中的合理低价法约定为：每个供应商的报价按由低到高的顺序依次排出名次，经复核有效报价的供应商后，计算出所有有效报价的算术平均值。当采用下浮率报价时，下浮率报价最接近平均值上限的供应商即为成交价；当采用金额报价时，金额报价最接近平均值下限的供应商即为成交价。在供应商竞价中，若出现两家或以上供应商相同报价同时最靠近平均值下限，则按供应商考评分值高低排出次序；若出现两家或以上供应商相同报价同时最靠近平均值下限，以及供应商考评分值均相同，则通过摇珠方式确定成交供应商。

#### (六) “相邻互补”机制

“相邻互补”机制是一种快速替换原有区域供应商的规则。当任一镇街的区域供应商因故需退出镇街业务时，其替换单位从同一采购包（A、B 和 C）内地理相邻、上一周期考评靠前的其他区域供应商产生。

#### （七）应急类、抢修类、抢险类的无图无预算项目

无图无预算主要是指缺乏建设单位出具的施工图和派单预算。应急类、抢修类、抢险类主要指因突发紧急事件或不可抗力因素需立即实施、但缺乏完整前期准备的工程项目。其中，应急类项目主要指因突发事件需紧急启动的工程项目。抢修类项目主要针对突发性基础设施故障，需快速修复以恢复基本功能的项目。抢险类项目主要是直接威胁人民生命财产安全或重大公共利益，需立即处置的高危工程。一般在业主方的业务派单中出现“应急”“抢修”“抢险”等字样，可纳入应急类、抢修类、抢险类项目；对于未能明确的项目类型报公司招标采购委员会认定。

### 三、职责分工

#### （一）管理机构

公司领导班子会授权设立招标采购委员会，负责对招标采购活动的日常管理工作。其中对劳务分包采购的管理主要包括：研究审核劳务分包采购相关的工作细则；审核施工劳务分包供应商出库情况；处理施工劳务委派工作实施过程中的重大、特殊、复杂情况。

#### （二）采购部门

公司合同管理组<sup>1</sup>[本工作指引提及的部门是针对当前组织架构情况，后续如有调整，由对应职能的部门承接相应工作内容。]是施工劳务分包的采购部门，负责组织制定并落实公司施工劳务分包业务委派工作指引；负责组织通过以直接指定或二次竞价方式产生施工劳务分包供应商；负责办理施工劳务分包业务委派的采购结果呈批和移交；负责采购全过程资料的整理与归档工作；负责答复施工劳务分包供应商在业务委派方面的询问或异议，但答复的内容不得涉及商业秘密；负责接受和配合相关部门的监督检查和投诉调查；配合参与对施工劳务分包供应商的考评。

#### （三）需求部门

公司工程技术组是施工劳务分包的需求统筹和考核部门，负责制定施工劳务分包供应商库的用户需求书、合同和考核评价相关制度或文件；负责组织对施工劳务分包供应商考核评价等相关工作。

公司业务组（项目部）是单项施工劳务分包的需求部门，负责制定每个建设工程项目的施工劳务分包业务需求，办理施工劳务分包的派单或采购申请工作；负责发出《施工劳务分包业务派单表》，并与施工劳务分包供应商对接开展相关业务工作；做好相应的派单录入、合同签订和台账记录；负责组织项目实施、验收和结算付款办理工作等；配合参与对施工劳务分包供应商的考评。

### 四、业务委派

#### （一）委派分类

**1. 直接选定：**主要针对区域供应商，适用的业务范围为单项劳务费用预（估）算 100 万<sup>2</sup>[本工作指引提及的预（估）算均指含税。]以下或涉及应急类、抢修类、抢险类的无图无预算项目，其计价按采购文件中约定的下浮率和固定单价进行结算。



**2. 二次竞价：适用的业务范围为直接选定范围外项目**，将面向施工劳务分包供应商库内上一季度考核周期所有考评合格或以上的供应商开展询价活动，一般以合理低价法产生成交供应商。

对于涉及国家、省、市级主管部门等督导的重点工程项目，包括但不限于重大基础设施、民生保障等类别，优先选用考评等级优良、履约能力突出的施工劳务分包供应商参与重点工程建设。优选原则实行“优质优选、动态管理”机制，以最新两次（季度）考核周期考核结果排名前三的施工劳务分包供应商，纳入重点工程优先邀请询价范围对象。

## **（二）委派流程**

施工劳务分包供应商在考评获得合格或以上才具备业务承接资格（具体按公司考核评价相关制度或合同执行）。施工劳务分包业务根据上述范围，按照直接选定和二次竞价不同流程执行。

### **1. 直接选定的业务委派**

#### **（1）前期选定**

根据各入库供应商的企业实力、企业信誉、类似项目业绩、拟投入人员情况与区域资源情况，同时参考各供应商的服务区域意愿情况，由公司班子会商定区域供应商。采购部门再以书面方式通知区域供应商各自承接的范围。

#### **（2）直接派单**

对于适用于直接选定的业务委派项目，由需求部门根据业务所对应区域供应商，在 OA 上发起办理《施工劳务分包业务派单表》的签发流程，签发流程审批至分管副总经理，并做好相应的业务委派登记工作。

对于无法预判劳务费用或能预判劳务费用在 100 万元及以上的应急类、抢修类、抢险类的无图无预算项目，需求部门应在一周内将有关情况向公司领导班子会报备。

#### **（3）期中调整**

当前期选定的区域供应商主动退出或达到退出镇街业务处罚时，由需求部门通过“相邻互补”原则，快速产生替换供应商。即需求部门以工作请示方式，逐级审批至公司执行董事，阐明原区域供应商退出镇街业务的原由，根据“相邻互补”机制，提出替换供应商。在审批完成后转采购部门以书面方式通知原区域供应商和替换供应商的业务范围变更情况。

### **2. 二次竞价的业务委派**

#### **（1）采购结果的产生**

对于适用二次竞价的业务委派项目，由需求部门向公司班子会报审采购立项，在公司班子会同意后在 OA 上发起采购申请。

采购部门通过询价（密封报价）方式，邀请施工劳务分包供应商库在上一季度考核周期内取得合格或以上评价的所有供应商进行报价，一般根据合理低价法确定成交供应商。在完成采购结果呈批后，采购部门将采购结果移交至需求部门。

#### **（2）项目委派**

需求部门在接受采购部门转来的二次竞价采购结果后，在 OA 上发起办理《施工劳务分包业务派单表》的签

发流程，签发流程审批至分管副总经理，并做好相应的合同签订和业务委派登记工作。

### **(3) 中途退出的替换机制**

对于二次竞价产生的供应商未按合同约定实施，中途被终止合同的，可由需求部门提出替换申请。即需求部门以工作请示方式，逐级审批至公司执行董事，阐明原供应商达到终止合同的事实，提出与原供应商终止合同的申请，同时可以直接选定项目所在镇街区域供应商实施剩余部分，剩余部分由需求部门与区域供应商按该区域约定的下浮率和固定单价计价标准进行项目委派并签订单项合同。因剩余部分工程更换实施主体导致费用增加的，增加部分费用由原施工劳务分包供应商承担并在未付工程款中予以抵扣。

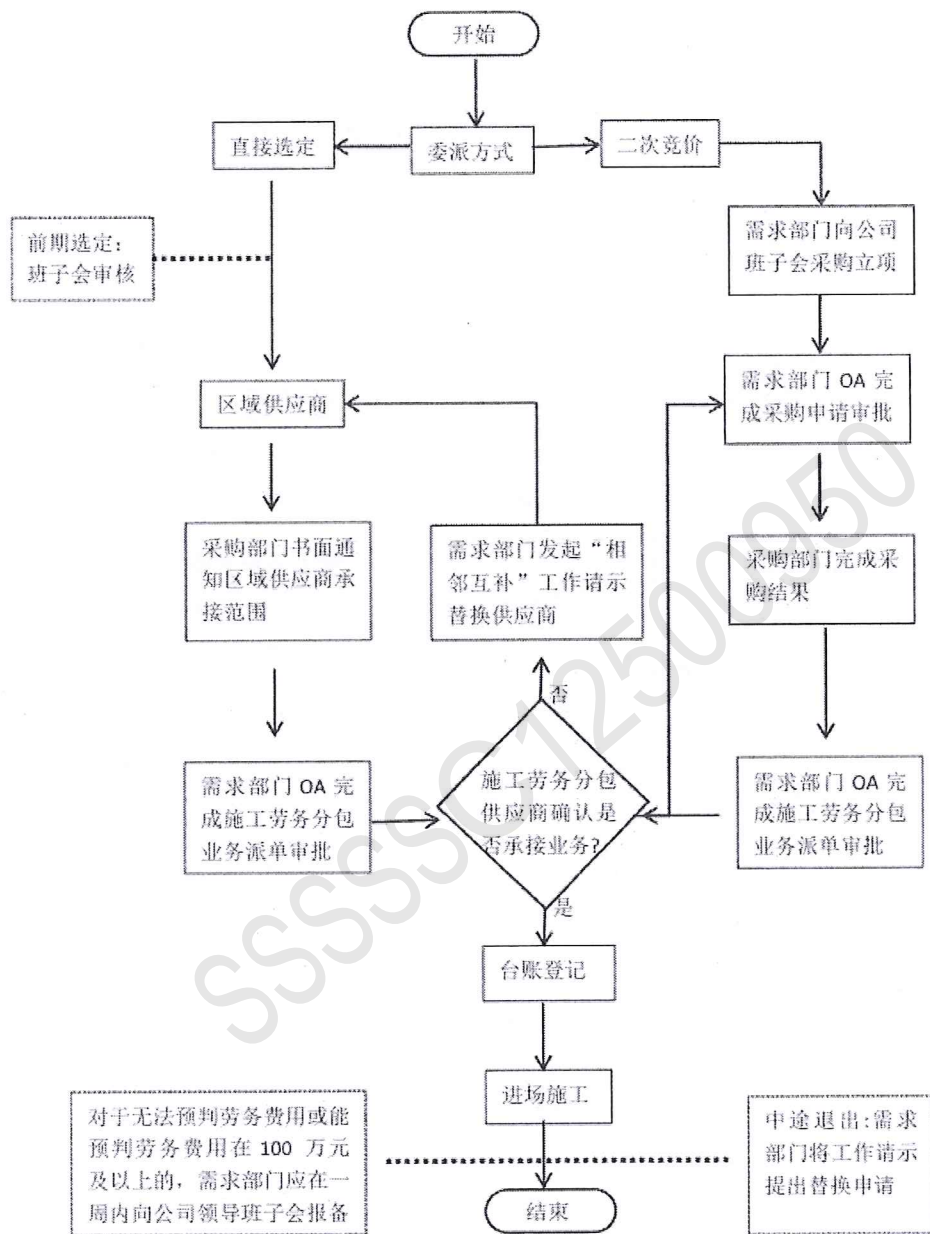
## **五、附则**

1. 本工作指引与公司此前发布的其他规章制度存在冲突的，冲突部分以本工作指引为准。
2. 本工作指引由采购部门负责编制、修订和解释。
3. 直选选定和二次竞价的适用范围可根据实际情况进行调整，以公司书面通知为准。
4. 本工作指引自发布且施工劳务分包供应商建成之日起执行。

附件：

1. 施工劳务分包业务委派流程图
2. 东莞市碧水信息科技有限公司劳务分包派单表（参考样式）
3. 东莞市碧水信息科技有限公司劳务分包业务委派台账（参考样式）

施工劳务分包业务委派流程图





附件 2

东莞市碧水信息科技有限公司劳务分包派单表

申请时间: 派单编号: 状态: 正常/取消

项目信息						
项目名称	**公司**分公司*年*月表务类零星工程/非表务类零星工程/DN400 及以上或以下供水管道抢修项目/装修工程/污水管网工程劳务分包					
施工组织主体		委派方式				
委派劳务公司		项目类型				
项目资料概况		紧急程度				
项目派单金额	该信息仅甲方内部显示					
暂定劳务总价 (不含税, 元)		税率		暂定劳务总价 (含税, 元)		
要求开工时间 (暂定)	合并派单不填			工期要求 (日历天)	合并派单不填	
相关附件						
关联文档						
是否合并派单	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
工程清单						
序号	项目编号	建设单位		开工时间要求	工期要求	备注
1						
2						

(本表仅为参考样式, 可根据实际情况进行动态调整)

东莞市碧水信息科技有限公司劳务分包业务委派台账

项目基本信息			派单情况											备注		
序号	项目名称	申请部门	申请人	委派劳务公司	派单编号	采购编号	经办部门	经办人	项目投资金额	预估劳务费用	委派方式	委派日期	合同编号		合同名称	合同签订日期
1																
2																
3																
...																

(本表仅为参考样式，可根据实际情况进行动态调整)

#### 第四篇 合同条款格式

## 东莞市碧水信息科技有限公司2025-2027年 施工劳务分包框架合同（ 区）

甲方：东莞市碧水信息科技有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

签订日期： 年 月 日



甲方： 东莞市碧水信息科技有限公司

乙方： \_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就乙方获得东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包资格并为甲方提供劳务服务之事宜达成一致，签订本合同：

### 一、服务内容

1、本合同服务内容包括合同期内由甲方或其下属企业承接的包括但不限于管网维修、水厂、泵站（房）、管网等水系统的施工项目及各类项目的劳务分包工作，以及甲方或其下属企业自主投资建设的项目。其中派单项目范围为：供水抢修项目单项劳务费用不设限，应急类、抢修类、抢险类的无图无预算项目单项劳务费用不设限，零星工程单项劳务费用（暂定）100万元（不含）以下，甲方或其下属企业有权通过书面通知的方式调整派单项目范围，乙方对此无异议且不得以此为由解除本合同。具体劳务服务发包的工程范围及内容将由甲方或其下属企业业务部门根据本项目用户需求书附件1：东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包业务委派工作指引派发的书面通知为准，乙方不得以任何理由拒绝承接或转让甲方或其下属企业派发的劳务分包任务。

#### 2、工作内容（详见附件6：《用户需求书》）

（1）供水抢修项目：包括但不限于路面开挖、路面清洗、管道修复、余泥外运、基坑支护（如有必要）、基坑回填、路面修复（含地面标线修复）、人行道修复；因抢修引起的市政设施的拆除、修复，包括但不限于：路灯、路牌、交通灯、监控、护栏、隔音屏、排水管、雨水管、电缆槽等；因抢修引起的乔木、灌木、草皮、观赏植物等绿化修复的劳务服务。上述工作须符合甲方或其下属企业、业主单位和市政等主管部门的验收要求。

（2）零星工程项目：包括但不限于水厂、泵站（房）、管网等供水系统的施工项目，污水处理（含水质净化）项目、提标项目及其他项目的装修、维修、扩建、应急抢险工作等的劳务服务。乙方须按合同有关质量的约定、国家现行的标准进行劳务作业，满足甲方或其下属企业的质量要求以及甲方或其下属企业对业主单位的质量承诺。

3、合同签订后，甲方或其下属企业通过书面通知确认乙方承接具体区域服务范围。合同期限内，甲方或其下属企业有权对乙方承接的服务范围进行调整并委派乙方承接除本合同约定区域服务范围外的劳务分包项目，最终劳务服务费用按本合同约定的方式进行结算。在合同期内乙方不得因实际施工项目数量及服务费用的增减而要求甲方或其下属企业提供任何形式的补偿或赔偿，或只按照甲方或其下属企业暂定的劳务服务费用提供相应的劳务服务。若因甲方或其下属企业临时变更服务范围，乙方应无条件服从甲方或其下属企业的要求，必须确保按甲方或其下属企业要求匹配相应的人材机，并向甲方或其下属企业报备。

4、乙方的驻点须配备足够的项目管理人员及各类工种的施工人员（要求年龄在18周岁以上，男性不能超过55岁、女性不能超过50岁），最低人员配置标准如下：

#### （1）5名项目管理人员：

①项目负责人1名，具备工程类中级或以上工程师职称证书；

②技术负责人1名；

③安全负责人1名，具备专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（“建安C”类证）；

④质量负责人1名；

⑤资料负责人1名，具备资料员上岗证；

（2）10名劳务工：

如：焊工、电工、砌筑工、混凝土工、钢筋工、木工（模版工）、工程机械操作员等工种共10人，其中：

2名焊工应持有住房和城乡建设部门或住房和城乡建设部门委托的考核机构颁发的《建筑施工特种作业操作资格证》（操作类别：建筑焊工），或应急管理部门颁发的《特种作业操作证》（作业类别：焊接与热切割作业）；上述证书需在官方指定的合法的、合规的平台上可查询；

1名电工应持有住房和城乡建设部门或住房和城乡建设部门委托的考核机构颁发的《建筑施工特种作业操作资格证》（操作类别：建筑电工），或应急管理部门颁发的《特种作业操作证》（作业类别：电工作业）；上述证书需在官方指定的合法的、合规的平台上可查询；

1名工程机械操作员应持有挖掘机操作证。

（3）上述5名项目管理人员及10名劳务工须在中标后向甲方或其下属企业实名制报备；其中，乙方应在签订合同前向甲方或其下属企业提供上述10名劳务工的2025年身体健康检查合格报告，如发现身体检查不合格的，乙方应按投标文件中承诺的同等条件更换相应劳务工。

## 二、劳务费用的确定和支付

### 1、零星工程项目结算方式

（1）表务类零星工程项目：按照《东莞市碧水信息科技有限公司表务类小型项目劳务分包清单价目表》（以下简称“《表务类小型项目劳务分包清单价目表》”）有关约定办理结算，结算时不进行下浮。对于适用于《表务类小型项目劳务分包清单价目表》但未涵盖的情况，参照《表务类小型项目劳务分包清单价目表》中类似项目的单价或按甲方修订后的单价执行。对于不适用于《表务类小型项目劳务分包清单价目表》的情况，参照非表务零星工程项目的结算方式。如遇甲方或其下属企业总包结算模式有调整的，甲方或其下属企业有权结合实际情况调整结算模式，具体以甲方或其下属企业书面通知为准。

（2）非表务类零星工程项目：下浮率：13 %，合同期内，各单项项目结算费用按照该下浮率进行下浮。结算时计量以双方确认的现场签证工程量为准；结算计价方式参考总包结算方式，分为人材机结算方式和清单计价结算方式，结算单价以甲方或其下属企业审定为准（甲方或其下属企业主要参考广东省现行综合定额相关计价规则进行审定，具体以单个项目审核情况为准），不含税结算总价=未下浮的不含税总价\*（1-下浮率）。

2、供水抢修项目结算方式：执行《东莞市碧水信息科技有限公司供水管网及附属设备抢修业务劳务分包清单价目表》（以下简称“《抢修劳务清单价目表》”），结算时不进行下浮。对于《抢修劳务清单价目表》未涵盖的情况，参照《抢修劳务清单价目表》中类似项目的单价、或按甲方或其下属企业修订后的单价、或甲方或其下属企业审定的单价（甲方或其下属企业主要参考广东省现行综合定额相关计价规则并参照零星工程项目



下浮率进行审定)执行。对于整单以劳务分包方式实施的DN400以下口径抢修劳务分包项目,按固定单价进行结算,即单个项目的“抢修结算总价=固定综合单价”;对于DN400及以上口径或部分以劳务分包方式实施的DN400以下口径抢修劳务分包项目,依据实际发生的工作量,按清单单价组价结算,即单个项目的“抢修结算总价=Σ(现场签证工程量×清单项目全费用综合单价)”。对于以抢修方式委托实施的零星工程项目不适用《抢修劳务清单价目表》,结算时由甲方或其下属企业参考广东省现行综合定额相关计价规则并参照零星工程项目下浮率进行组价,具体以单个项目审核情况为准。如遇甲方或其下属企业总包结算模式有调整的,甲方或其下属企业有权结合实际情况调整结算模式,具体以甲方或其下属企业书面通知为准。

按上述结算方式计算所得的结算总价均已包含完成约定工作内容的一切费用,包括但不限于乙方提供的人工费、零星材料费、机具费、安全生产费、文明施工费(含统一着装费)、夜间施工费、施工干扰费、交通疏解费、按照国家及地方有关规定应缴纳的税费、规费、乙方为乙方的人员和机具购买的各种保险费用、进退场费以及本合同明示或暗示的风险及乙方实际实施的绿色施工安全防护措施费。税费按劳务分包派单表约定的增值税税率计算,若税收政策变动,增值税税率按照税收政策规定对应调整。

3、甲方有权结合实际情况对《东莞市碧水信息科技有限公司表务类小型项目劳务分包清单价目表》和《东莞市碧水信息科技有限公司供水管网及附属设备抢修业务劳务分包清单价目表》进行修订,甲方应提前2个工作日将修改后的清单价目表书面通知乙方,乙方应在2个工作日内予以书面确认,双方再办理结算工作,乙方对此表示同意且无异议。

4、合同期内,甲方或其下属企业通过微信、电子邮件等通讯方式和《东莞市碧水信息科技有限公司劳务分包派单表》明确项目的基本信息、工期、暂定劳务总价和甲供材料及设备等。

5、本合同项下的单项项目最终服务费用按实际发生并经双方确认的工程量结算。本合同文件、劳务分包派单表、工程预算书及工程量签证表(按甲方或其下属企业和业主单位要求附施工过程留痕影像资料)等资料作为单项项目结算的依据。每个单项项目在完成实施并经甲方或其下属企业、业主单位及其委托的监理单位(如有)验收合格后,按照合同约定及甲方或其下属企业相关要求要求进行结算、付款。

6、合同履行过程中,单个项目的劳务分包暂定价可按上述约定的结算方式进行预估,或在扣除总包供应费用后的总包项目价基础上下浮所得,或由甲方或其下属企业结合资料编制所得。但单个项目的劳务分包暂定价并非劳务结算价,且与劳务结算价无必然的关系,单项劳务结算价按本合同约定的结算方式进行计算。

7、合同价款已包含完成工程劳务的全部费用,包括但不限于人工费、管理费等与劳务服务相关的一切费用。未经甲方或其下属企业书面确认,乙方无权增加任何费用。

#### 8、劳务分包项目支付方式

##### (1) 供水抢修项目劳务分包项目及表务类零星工程项目劳务分包项目

项目完工且验收合格后,双方确认签证和确认结算价后,乙方按照甲方或其下属企业要求提供相关请款资料,经甲方或其下属企业确认无误后支付至结算价款的100%。

##### (2) 非表务类零星工程项目单项劳务分包项目

##### 1) 劳务派单暂定价20万元(不含)以下或无劳务派单暂定价的项目



不设进度款。项目全部劳务工作完成后30个日历天内，乙方向甲方或其下属企业递交完整的竣工资料。甲方或其下属企业收到乙方递交的竣工资料后14个工作日内完成审核，给予确认或提出修改意见。项目竣工验收合格后，乙方按照甲方或其下属企业要求递交完整的结算资料，对已完成且无争议部分的工程量进行结算，支付至经甲方或其下属企业审定的劳务结算价款的100%。

2) 劳务派单暂定价20万元（含）以上的项目

①进度款：项目完工后，按已完成且无争议部分工程量对应劳务费用的80%支付。若乙方最新两次（季度）考核周期考核结果均为优良且连续排名前三，则在本季度办理请款事宜时（以发起请款流程时间为准），乙方享有优先权利。具体表现为，针对单项分包费用为50万元（含）以上的项目，其进度款支付比例提高至85%；若乙方在办理请款时未同步附上相关凭证，则视为放弃该权利，后续不得追加申请。

②结算款：项目全部劳务工作完成后30个日历天内，乙方向甲方或其下属企业递交完整的竣工资料。甲方或其下属企业收到乙方递交的竣工资料后14个工作日内完成审核，给予确认或提出修改意见。项目竣工验收合格后，乙方按照甲方或其下属企业要求递交完整的结算资料，对已完成且无争议部分的工程量进行结算。对于最终劳务结算价为100万元（不含）以下的项目，支付至经甲方或其下属企业审定的劳务结算价款的100%；对于最终劳务结算价为100万元（含）以上的项目，支付至经甲方或其下属企业审定的劳务结算价款的97%，保留劳务结算价款的3%作为质量保证金。

③质量保证金：质量缺陷责任期（自工程竣工验收合格之日起2年，如单项工程另有约定的，从其约定）满后28个日历天内，乙方应向甲方或其下属企业递交完整的请款资料。甲方或其下属企业收到乙方递交的请款资料后14个工作日内完成核实，给予确认或者提出修改意见。经甲方或其下属企业相关部门核实后，在扣除应扣款项（若有）后将剩余的质量保证金一次性无息支付给乙方。

9、每次付款前，乙方应向甲方或其下属企业提供与劳务分包项目内容相关且符合甲方或其下属企业要求的与付款金额等额有效合法增值税专用发票及请款资料，付款至结算款时，乙方需提供与该劳务分包项目结算价款对应的全部费用的等额有效合法增值税专用发票（若为非表务类零星工程项目劳务分包项目且设有质量保证金，为包含质量保证金费用的发票），经甲方或其下属企业审核无误后通过银行转账或银行转账支票的方式向乙方支付劳务款，否则甲方或其下属企业有权延期付款且无须承担逾期付款责任，乙方不得以此为由拒绝履行劳务分包合同项下全部义务。由于乙方提供的发票不符合税法规定，给甲方或其下属企业造成损失的，由乙方承担赔偿责任。

乙方收款账户信息：

开户名称：

银行账号：

开户银行：

乙方收款账户信息变更的，应在变更之日起3个工作日内以书面形式告知甲方或其下属企业。如乙方违反本条款，所造成的所有损失及责任均由乙方承担，给甲方或其下属企业造成的损失，甲方或其下属企业有权向乙方追偿。

10、项目竣工验收后1个月内，乙方须配合甲方或其下属企业完成结算资料的编制。项目业主单位或业主委托的咨询单位在审核结算资料过程中，发现存在问题或缺少资料的，乙方须配合甲方或其下属企业在5个日历天内修正或补齐资料，未在限期内修正或补齐资料的，乙方承担由此产生的一切违约责任。

11、乙方须配合甲方或其下属企业完成总包结算复核工作，若需对数的，乙方须配合甲方或其下属企业参加对数。

12、在劳务分包合同履行过程中，因税收政策变动导致增值税税率调整，依法调整销项税额及合同价税合计金额。因乙方未根据合同约定出具对应税额的增值税专用发票等原因导致甲方或其下属企业多支付税额的，乙方必须按多支付税额金额向甲方或其下属企业作出补偿，如给甲方或其下属企业造成其他损失的，乙方仍须向甲方或其下属企业赔偿相应损失。

13、如乙方未如期支付工人工资、法定社会保险等费用，造成工人的投诉、停工、或其他影响施工等纠纷，甲方或其下属企业有权从对应项目未结算劳务款中代乙方支付上述费用，并扣除因此而产生的经济损失及违约金后，再向乙方支付对应项目剩余的劳务款，不足部分由乙方或甲方或其下属企业补足或甲方或其下属企业从与乙方合作的其他项目未结算劳务款或履约保证金中直接扣除，乙方对此不持异议。

14、乙方在承接单项项目前应充分了解工地位置、地质情况、进出场道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响合同价款的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

15、遇下列情形（包括但不限于），乙方不得以此作为对合同价款作出调整的理由：

- （1）因图纸到位晚、征地拆迁等原因造成项目不能按时开工。
- （2）因乙方原因发生的所有变更引起增加的辅助工作、导致的所有工程量增加的事件。
- （3）因变更设计、材料供应、恶劣天气影响、其他非甲方或其下属企业原因等造成的停工。
- （4）甲方或其下属企业要求调整合同工期或阶段工期。
- （5）甲方或其下属企业要求乙方增加劳动人员投入，以及乙方施工所必须使用的机具更换更新。
- （6）其他费用承担。

16、乙方的人员伤亡由乙方负责协调处理，并承担费用。

17、造成乙方设备、机械的损坏及停工等损失由乙方自行承担。

18、若乙方存在以下行为之一的，甲方或其下属企业有权启动单方结算程序，乙方对此表示同意且对单方结算结果无异议：

（1）单项劳务分包项目完工后，因乙方自身原因未能在甲方或其下属企业规定的时限内提交结算资料，且经甲方或其下属企业二次催促后，仍未提交符合要求的结算资料的；

（2）甲方或其下属企业完成劳务分包结算初步审核结果后，通过包括但不限于电子文件等方式向乙方发出初步审核结果，因乙方自身原因未在15个日历天内对初步审核结果提出反馈意见且经甲方或其下属企业通过包括但不限于发函、工作联系单、约谈等方式催促，仍未回复意见的；

（3）乙方对甲方或其下属企业的审核结果有异议，但未在甲方或其下属企业发出初步审核结果后15个日历天内提交异议材料等有效依据，经甲方或其下属企业通过包括但不限于发函、工作联系单、约谈等方式催促，



仍未确认结算审核结果的。

### 三、服务方式及服务期

1、本合同暂定合同期限为自合同签订之日起2年。合同期限内，甲方有权提前3个工作日书面通知乙方解除本合同，且不承担任何责任，乙方对此无异议。

2、在合同期内，对于服务范围内的项目，甲方或其下属企业通过微信、电子邮件等通讯方式委派乙方确定乙方获得单项工程项目劳务服务资格，乙方收到委派项目相关信息后2个小时内回复承接意见，逾期未回复视为同意承接委派项目。甲方或其下属企业定期分类汇总已委派劳务分包项目形成对应的《东莞市碧水信息科技有限公司劳务分包派单表》给乙方书面确认后，双方按照合同约定进行结算支付。甲方或其下属企业有权根据实际情况随时调整《东莞市碧水信息科技有限公司劳务分包派单表》，调整后应及时书面通知乙方，乙方应自接到甲方或其下属企业通知之日起按甲方或其下属企业要求启用新版派单表。

3、如本项目所有片区最终的劳务分包单位总数量不足15家的，甲方或其下属企业有权根据项目实际情况及乙方投标时填报的意向区域情况委派乙方到劳务分包单位不足5家的片区实施劳务分包工作，乙方须服从甲方或其下属企业的委派任务。

4、乙方签订本合同后并不意味着具体服务项目的获得，甲方或其下属企业不保证乙方所能获得的服务项目数量。

#### 5、服务方式

(1) 当甲方或其下属企业发出抢修或零星工程业务通知后，乙方须安排专人和甲方或其下属企业对接，按照甲方或其下属企业提供的施工图、工程计划表等资料（如有），向甲方或其下属企业提供作业实施计划，实施计划需包含拟投入人员、器械种类以及预计实施时长等信息，经甲方或其下属企业书面确认后，人员、材料、机械须于甲方或其下属企业约定时间内到达甲方或其下属企业指定地点，配合甲方或其下属企业开展抢修或零星工程业务。完工后，甲方或其下属企业对工程量进行签证确认，按甲方或其下属企业审定的结算价结算。

(2) 若需要甲方或其下属企业对抢修、零星工程的工程量进行初步评估时，乙方须按要求配合相关工作，并在甲方或其下属企业要求的时间到达现场。

### 四、权利和义务

#### 1、甲方或其下属企业权利和义务

(1) 负责编制施工组织设计，统一制定各项管理目标，编制施工计划、物资需用量计划表，实施对工程质量、工期、安全生产、文明施工、计量析测、实验化验的控制、监督、检查和验收。

(2) 统筹安排、协调解决非乙方独立使用的生产、生活临时设施、工作用水、用电及施工场地。

(3) 按时提供图纸，及时交付应供材料、设备，保证所提供的施工机械设备、周转材料、安全设施符合施工需要。

(4) 随时对乙方实施的劳务作业进行监督检查，确保乙方劳务作业质量，对存在的质量隐患及时提出整改要求。

(5) 及时签认劳务作业变更洽商及确认乙方提供劳务质量不合格所造成的损失。



(6) 认真执行安全技术规范, 严格遵守安全制度, 制定安全防护措施, 提供安全防护设备, 确保施工安全。

(7) 督促乙方检查工人持证情况。甲方或其下属企业有权随时检查乙方管理人员安全生产培训持证情况及相关操作人员持证上岗情况。

(8) 甲方或其下属企业应组织实施施工管理的各项工作, 甲方或其下属企业在项目实际开工之日起, 向乙方提供施工作业场地, 协调解决施工过程所需用水用电、材料堆放地等基础条件。

(9) 甲方或其下属企业负责与业主、监理、设计及有关部门联系, 积极协调现场工作关系。

(10) 甲方或其下属企业有权监督乙方的施工质量、施工安全等, 对乙方违反合同义务的行为提出整改。

(11) 在发现乙方存在未按照约定履行本合同行为时, 有权自发现之日起3个日历天内书面告知乙方提出异议并要求乙方在甲方或其下属企业指定期限内完成整改。

(12) 乙方按约定完成劳务作业, 必须由甲方或其下属企业或施工场地内第三方进行配合时, 甲方或其下属企业应配合乙方工作或确保乙方获得该第三方的配合。

(13) 在合同履行期间, 甲方有权要求终止或单方解除合同, 乙方未开始工作的, 甲方或其下属企业无需支付任何费用; 已开始工作的, 甲方或其下属企业应根据乙方已进行的实际工作量结算相关费用。上述情况下(指非乙方原因)本合同终止或解除的, 双方互不追究责任。

## 2、乙方权利和义务

(1) 对本合同劳务分包范围内提供的劳务质量向甲方或其下属企业负责, 组织具有相应资格证书的熟练工人投入工作; 未经甲方或其下属企业授权或允许, 不得擅自与业主单位及有关部门建立工作联系; 自觉遵守法律法规及有关规章制度。

(2) 按照相关法律法规的要求, 按时足额支付工人工资, 并按有关要求做好工资发放的信息登记。按规定解决劳动者午、晚餐及住宿, 为劳动者办理社保登记等。

(3) 按甲方或其下属企业施工计划要求, 提交与施工计划相应的劳动力安排计划, 经甲方或其下属企业批准后实施。严格按照设计图纸、施工验收规范、有关技术要求及施工组织设计精心组织劳务作业, 确保工程质量达到合同约定的标准; 科学落实作业计划, 投入足够的人力、物力, 确保工期; 服从甲方或其下属企业安全管理, 按政府劳动保护用品配备要求自备施工人员劳动保护用品, 确保劳务作业安全; 加强安全教育, 认真执行安全技术规范, 严格遵守安全制度, 落实安全措施, 确保施工安全; 承担由于自身责任造成的质量改进、返工、工期拖延、安全事故、现场脏乱造成的损失及各种罚款。

(4) 乙方负责提供的材料质量应达到国家相关标准, 材料进场后需通知甲方或其下属企业代表及监理单位(如有)进行检查验收, 未经验收的材料不得用于本工程施工。施工过程中, 对于乙方提供的材料及相关备品备件, 甲方或其下属企业或建设单位有权进行抽查, 如第三方机构抽检结果合格的, 由甲方或其下属企业承担费用, 抽检不合格的, 复检产生的检测费用由乙方承担。如有违反相关标准的, 甲方或其下属企业有权要求乙方免费返工更换, 直至符合要求为止。

(5) 自觉接受甲方或其下属企业及有关部门的管理、监督和检查; 接受甲方或其下属企业随时检查其设备、材料的保管、使用情况, 及其操作人员的有效证件、持证上岗情况。

(6) 按甲方或其下属企业统一规划堆放材料、机具，按甲方或其下属企业标准化工地要求设置标牌，搞好生活区的管理，做好自身责任区的治安保卫工作。

(7) 乙方应妥善保管、合理使用甲方或其下属企业提供的材料、设备机具及构配件、周转材料等，以及按要求做好成品保护工作，因保管不善发生丢失、损坏的，乙方应进行赔偿，并承担因此造成的经济损失。

(8) 乙方应与施工管理、作业人员签订书面劳动合同，并每月向甲方或其下属企业提供上月本企业在本项目上所有施工管理、作业人员的劳动合同签署情况、出勤情况及工资核算、支付情况的盖章书面纪录。

(9) 配合甲方或其下属企业按甲方或其下属企业的业主单位或行政主管部门要求进行的涉及乙方工作内容、施工场地的检查；配合甲方或其下属企业对隐蔽工程的验收工作。甲方或其下属企业或施工场地内第三方的工作必须由乙方配合时，乙方应按甲方或其下属企业的指令予以配合，相应的配合费用由甲方或其下属企业或施工场地内第三方与乙方协商支付。

(10) 乙方在劳务作业中发现古墓、古建筑遗址、文物、化石或其他有考古、地质研究价值的物品时，乙方应立即保护好现场并第一时间通知甲方或其下属企业。

(11) 劳务作业全部内容经验收合格后，乙方应当按照劳务分包合同的约定及时将该劳务作业成果交付甲方或其下属企业，不得以双方存在争议为理由拒绝将该劳务作业成果交付甲方或其下属企业。

(12) 在发现甲方存在未按照约定履行本合同行为时，应自发现之日起7日内书面告知甲方并提出异议。

(13) 按照行政主管部门相关规定的要求为本项目作业人员办理工伤保险和意外伤害保险。费用已含在合同价款内，相关手续由乙方负责。

(14) 如具体项目需要乙方去相关业主主管部门备案的，乙方须在接到甲方或其下属企业通知后10个日历天内（不得影响整体项目工期）办理备案。

(15) 乙方应充分考虑现场的施工情况，包括施工场地及原有的管道预埋情况，做好施工场地周围建筑物、构筑物 and 地下管线和已完工工程部分的成品保护工作，因乙方原因发生的损坏情况，应自行承担由此引起的一切经济损失及各种罚款；合同整体工程或其部分工程已竣工未移交给甲方或其下属企业之前，乙方负责已完工程的照管工作。照管期间整体或部分工程发生损坏的（包括但不限于人为及自然原因），乙方应予以修复并承担所有费用。

(16) 乙方保证具有履行本合同的资质条件，并承诺在合同履行期限保证资质有效。同时加强对从业人员的执业管理，保证具有履行本合同的资质能力。如因乙方人员资质丧失（包括但不限于注销、撤销、降低等）、人员缺乏导致合同无法继续履行的，甲方有权单方解除本合同，并另行委托有资质的第三方继续进行（乙方无条件配合移交相关工作），由此造成的损失由乙方承担。

(17) 在工程缺陷责任期、质量保修期及后续工程维护维修过程中，由于乙方施工组织及管理等方面的原因造成的相应责任和实际经济损失由乙方负责并赔偿损失。

(18) 遵守国家的法律法规和当地政府的政策，乙方保证全面履行本合同各项义务和承担各项责任，若在项目施工过程中乙方出现包括但不限于拖欠工人工资或拖欠第三方材料款、工程款或工程事故等事件的，乙方应在甲方或其下属企业要求的期限内予以妥善处理。如逾期未能妥善处理，或期间导致上访、罢工等群体性事



件发生的，或到甲方或其下属企业或甲方上级单位闹事的，乙方同意甲方或其下属企业可直接从应支付给乙方的劳务款项中扣除相应款项或履约保证金支付给有诉求的第三方。

(19) 在合同履行期间（包括质量缺陷责任期和质量保修期内），除本合同另有约定外，不论何种原因导致双方存在争议时，乙方不得消极怠工、擅自停工，影响正常施工进行或怠于履行保修、返工等义务。如有违反，甲方或其下属企业有权书面责令立即改正，如拒不改正的，甲方有权单方解除本合同及劳务分包项目，同时，甲方或其下属企业有权直接委托第三方继续进行相关工作，由此发生的实际费用或造成的实际损失由乙方全部承担，甲方或其下属企业有权在履约保证金、本项目或其他项目未支付款项中扣除，仍不足部分由乙方同甲方或其下属企业支付。

(20) 隐蔽工程须经监理（如有）、甲方或其下属企业项目管理人员等验收合格后，方可进行下道工序施工。如乙方未按照甲方或其下属企业要求私自进行下道工序施工，事后甲方或其下属企业有权要求对已隐蔽的工程进行检查，乙方应当按照甲方或其下属企业要求进行剥露，并在检查后重新隐蔽或者修复后隐蔽。如经检查隐蔽工程不符合要求的，乙方应当在甲方或其下属企业限定的时间内返工，重新进行隐蔽。由此产生的一切费用，包括但不限于检查、返工、材料费用等均由乙方全部承担，乙方还应承担工期延误的违约责任。

(21) 乙方应遵循甲方制定的管理制度，包括但不限于《东莞市碧水信息科技有限公司劳务分包单位安全管理办法（试行）》、《东莞市碧水信息科技有限公司供应商评价管理办法（试行）》等（以下统称《管理办法》），甲方有权结合实际对《管理办法》进行修订或增加，并书面通知乙方；乙方若不接受，有权在5个工作日内申请退出并解除项目合同，否则，视为同意并遵守修订或增加后的《管理办法》约定，针对乙方的违约行为，甲方有权对其采取警告（包括但不限于发出监理整改通知单、预处罚通知单、各类通报、约谈等）、收取违约金及解除项目合同等手段。

(22) 不论何种原因，乙方不再承接新的项目时，乙方对已承接的项目尚未履行完毕的，仍需按照合同及劳务派单表约定的权利及义务继续履行，直至已承接的项目完成结算支付工作并履行完质量保修期义务；乙方在继续履行已承接项目时存在违反本合同约定行为的，甲方或其下属企业有权按照合同约定追究乙方的违约责任。当因乙方原因无法或怠于履约情况时，甲方或其下属企业有权委托第三方实施，由此发生的实际费用和造成的实际损失由乙方全部承担，甲方或其下属企业有权在履约保证金、本项目或其他项目未支付款项中扣除，仍不足部分由乙方同甲方或其下属企业支付。

(23) 其他乙方应当承担的义务。

## **五、安全文明施工与检查**

1、乙方的安全管理必须纳入甲方或其下属企业安全管理控制体系下统一监管和控制。

2、乙方应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准进行劳务作业，并随时接受甲方或其下属企业、业主单位、甲方的集团公司安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，全部由乙方承担。

3、乙方必须对派驻在现场的施工人员进行安全教育，并对其的安全负责，甲方或其下属企业不得违反安全管理的规定要求乙方提供劳务。



4、乙方进入施工现场时，必须向甲方或其下属企业报告安全技术措施，施工过程中应自觉接受甲方或其下属企业安全代表的监督。甲方或其下属企业现场管理人员有权对乙方施工过程中存在的安全隐患和违规操作提出整改要求，乙方应在甲方或其下属企业现场管理人员限定期限内无条件进行整改或纠正。

5、乙方应自行保管好甲方或其下属企业提供和自行配备的施工机具、材料的安全，做好防火、防洪、防潮及防盗工作。如因乙方管理不善，或因第三者的原因造成的材料、设备损坏、丢失或工程质量事故以及其他人为事故，由乙方承担全部责任和费用损失。

6、乙方应做到科学化、规范化作业，不得干扰其他工程部位或其他工序的施工作业，作业面生产材料堆放整齐，施工通道、工作面无积水，并配合甲方或其下属企业按业主总体要求要求进行文明工地创建，做到文明施工、工完场清。

7、乙方应加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声、控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放，达到环保部门的相关要求。乙方还应接受环境保护部门的检查和监督，并按相关规定做好各项环境及植被保护工作。

8、乙方应按照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国职业病防治法》、中华人民共和国安全生产行业标准和其他有关安全生产的法律、法规，加强安全生产管理，在工地建立安全生产管理机构，并建立、健全安全生产责任制度与规章，认真履行其安全生产管理职责，完善安全生产条件，确保安全生产达到三级及以上安全标准。乙方安全工作应符合甲方或其下属企业或监理有关工程安全管理规章制度的规定。乙方职业病防护设施应符合国家职业卫生标准和卫生要求，满足工程建设需要和合同相关约定。

9、因乙方原因在本项目劳务作业过程中造成监理、业主、主管部门对甲方或其下属企业进行的安全、文明施工、环境保护罚款由乙方全额承担，造成甲方或其下属企业其他损失的，由乙方承担全部费用，且甲方或其下属企业保留追究乙方法律责任的权利。

10、乙方在动力设备、输电线路、地下管道线路、易燃易爆、高空临边地段以及临街交通要道附近作业时，应严格做好安全防护措施作业，若甲方或其下属企业提出安全防护措施作业意见的，乙方应予以接受。因安全防护措施作业问题或乙方原因造成的损毁、破坏，由乙方承担责任及相关费用。

11、乙方必须为劳务作业人员配备符合国家规范标准的、可靠的、统一的安全保护用品，并按甲方或其下属企业要求规格为其提供必须的劳动防护用品（如安全帽、安全带、手套、口罩及其他保护用品），相应的费用已包含在合同价格中。

## **六、人员管理及驻地要求**

1、乙方在进场施工前必须与参与项目的人员（包括农民工）签订书面劳动合同，进行用工实名登记，并按合同规定为项目人员购买保险。

2、甲方或其下属企业有权监督乙方签订劳动合同、投保意外险及其他保险、处理劳动争议、处理工伤事故等。对乙方不依法或不按甲方或其下属企业规定执行时，甲方或其下属企业有权从乙方劳务款中扣除有关费用。

3、乙方进入现场施工作业的所有劳务人员、施工管理人员必须落实实名制管理。在项目开工前，乙方须向甲方或其下属企业提供人员的身份证、对应作业资格证进行备案，未备案人员不得入场施工。若抽查发现项目

管理人员、作业人员未备案的，按考评管理约定进行扣分处罚。

4、如乙方需变更已报备人员，需及时向甲方或其下属企业提出书面申请，经甲方或其下属企业同意后方可变更人员。变更合同人员的，乙方须按合同约定向甲方或其下属企业支付违约金。

5、乙方如需增加报备人员的，须及时向甲方或其下属企业办理报备手续。

6、合同履行期间，乙方须全年为供水抢修项目配备足够的、长期稳定的抢修人员，并根据项目紧急程度、要求修复的时间等（含节假日期间），按照甲方或其下属企业要求配置足够的抢修人员。若乙方没有按甲方或其下属企业要求配置足够抢修人员的，乙方应在甲方或其下属企业要求的限期内完成整改，逾期未完成整改的，乙方须按合同约定向甲方或其下属企业支付违约金。

7、乙方现场管理及作业人员的管理水平和职业技能需满足甲方或其下属企业要求，特种作业人员须持有国家认可的特种作业操作证、管理人员应具备岗位资格证书并持证上岗，其中特种作业人员持证率应达到100%。

8、参与项目管理的劳务管理人员必须接受甲方或其下属企业组织的安全培训，并经考核合格后方可参与该项目的管理。

9、乙方需根据甲方或其下属企业委派的单项项目的管理要求配备充足的专项人员，包括但不限于项目施工管理人员、施工人员和资料员、劳务人员等；为确保工期，甲方或其下属企业要求乙方增加人员投入的，乙方需无条件、无偿服从甲方或其下属企业管理要求。

10、办公场所：乙方应在东莞市范围内设立固定的一处专门办公场所（租赁及自有均可），相关费用由乙方自行承担。

11、仓储要求：乙方应在东莞市范围内设立一处专门仓储场地（租赁及自有均可），用以停置机械设备及存放必要的材料物资等，应具备相应的设备维修条件、物质存储条件，具有配套的专业维修工器具，相关费用由乙方自行承担。

## 七、事故处理

1、如施工过程中发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应立即报告甲方或其下属企业，甲方或其下属企业按照国家有关法律、法规逐级上报，乙方应在2个日历天内向甲方或其下属企业提供详细的书面资料，并积极配合甲方或其下属企业的后续工作。

2、由于乙方责任造成安全事故的，由乙方承担全部责任和费用。

3、在劳务作业过程中如因非甲方或其下属企业原因造成的安全事故，乙方应及时报告甲方或其下属企业并提出事故处理方案，经业主单位、设计、监理、甲方或其下属企业等单位共同研究认可后，由乙方组织实施。紧急状况下甲方或其下属企业有权实施紧急抢救，所涉及的费用及甲方或其下属企业的损失均由乙方全部承担，并承担相关的法律责任。无论任何原因造成工程施工过程中出现的紧急安全事故，甲方或其下属企业与乙方的人员或设备均应无条件配合有关人员采取抢救措施。

## 八、保险

1、乙方自行投保的范围（内容）为：乙方劳务人员的意外伤害险、伤亡险、养老金、医疗险、第三者责任险等以及乙方自有小型施工机具的相关保险，其费用已包含在合同价格中，由于乙方未按合同约定购买保险，造



成一切损失由乙方承担。

2、乙方必须为本项目所属劳务人员购买人身意外伤害险，赔付额度为：人身意外伤害险不低于人民币130万元/人。其费用已包含在合同价格中，因乙方未购买人身意外伤害险造成的责任和损失全部由乙方承担。

3、乙方自有机具应按其机具重置成本购买保险，其费用已包含在合同价格中，所购保险需交甲方或其下属企业备案。乙方因未购买保险造成的有关损失等均由乙方自行承担责任与费用。

4、乙方购买保险时，应确保保险合同有效期长于自乙方进场之日（即所购保险在进场时有效），至本合同全部权利义务履行完毕之日，且在乙方进场之日起15个日历天内，乙方必须将所购保险复印件报至甲方或其下属企业备案。

5、保险事故发生时，乙方和甲方或其下属企业有责任采取必要的措施，防止或减少损失。

#### 九、材料及设备供应

1、甲方或其下属企业供应的材料，乙方应在接到图纸后7个日历天内，向甲方或其下属企业提交材料、设备、构配件供应计划；经甲方或其下属企业确认后，甲方或其下属企业应按供应计划要求的质量、品种、规格、型号、数量和供应时间等组织货源并及时交付。如质量、品种、规格、型号不符合要求，乙方应在验收时提出，甲方或其下属企业负责处理。

2、乙方需提供场地存放甲供材料，对甲供材料、设备提供无偿的管理及保管工作。因保管不善发生丢失、损坏，乙方应作出相应赔偿，并承担因此造成的工期延误等发生的一切经济损失。甲供材料用量依据施工图纸计算，并按现行定额规定的损耗率考虑材料最大损耗量，即不超过现行定额计算的消耗量。除因设计变更增加数量或经甲方或其下属企业书面确认调整实施方案的，由甲方或其下属企业依据变更图纸或调整方案及乙方工作计划按实补足。其他一切原因导致甲供材料数量增加的，超过现行定额计算的损耗量对应的材料费用全部由乙方负责，甲方或其下属企业有权在劳务款中扣除相关费用。

3、除甲供材料外的其余材料由乙方自购，材料费用已包含在劳务费用内。乙方自购主要材料供应前，乙方应提前7个日历天向甲方或其下属企业提供供应计划（内容包括但不限于材料质量、品种、规格、品牌型号等要求），经甲方或其下属企业书面确认后，方可采购并投入使用。

4、乙方自购的材料应有出厂合格证和检验报告单，并经甲方或其下属企业验收合格方可使用。甲方或其下属企业杜绝一切不合格材料进场。一旦发现乙方所用材料品质、规格、尺寸、数量与设计不符，甲方或其下属企业有权要求乙方立即停工改正，由此产生的一切损失及相关费用均由乙方予以承担。

5、乙方的驻点须配置必要的机械设备，乙方确保能够随时响应甲方或其下属企业供水抢修和零星工程项目的实施。

（1）乙方应为本项目同时投入1台挖掘机、1台抢修用的发电车或移动发电设备（发电机功率不少于30kw）、1台潜污泵（流量参数不少于1000立方米每小时）作为本项目的基础机械设备配置。

（2）铲车、自卸车、吸污车、货吊车、牵引车、洒水车、各类口径水泵、鼓风机、PE热熔机等设备按具体委派项目要求配置（上述设备为乙方自有或租赁均可）。

（3）实施抢修项目时，机械设备需在甲方或其下属企业规定时间内到达抢修现场；实施零星工程时，乙方



需根据工程施工进度安排机械设备进场，派出的机械设备需具备合格证并满足国家环保要求。

6、涉及有限空间作业工器具，乙方应按照国家、省市及甲方的集团公司、甲方或其下属企业业主单位、甲方或其下属企业相关有限空间作业管理办法及要求配备齐全。

7、除满足履约要求外，乙方必须在现场配置满足单个项目所需的施工机械设备（包括涉及有限空间作业工器具），其性能应良好并符合国家有关规定。若甲方或其下属企业认为乙方现场配置的施工机械设备不能满足项目施工需求（包括进度需求等）的，乙方须无条件、无偿服从按甲方或其下属企业要求予以增加（或更换）相关设备。

8、乙方在现场配置的各类施工设备，在进场、安装、使用前必须按规定出具相关证明资料（包括由合法的设备检验检测机构出具的有效期内设备合格检测报告、机械设备合格证书、安装单位资质证明材料、设备使用登记证等），严禁使用未经检测或检测不合格的施工机械设备。

## **十、施工变更**

1、施工中如需对原工作内容进行变更，甲方或其下属企业应提前5个日历天以书面形式向乙方发出变更通知，并提供变更的相应图纸和说明。乙方按照甲方或其下属企业发出的变更通知及有关要求，办理有关变更手续：

- （1）更改工程有关部分的标高、基线、位置和尺寸；
- （2）增减合同中约定的工作量；
- （3）改变有关的施工时间和顺序；
- （4）其他有关工程变更需要的附加工作。

2、变更后的结算以实际发生的工作量为准，按照本合同第二条约定进行结算。

3、由乙方原因造成的变更费用和由此导致甲方或其下属企业的直接损失，由乙方承担，延误的工期不予顺延。

## **十一、劳务成果验收**

乙方应确保所完成施工的质量，应符合本项目施工设计图（如有）和相关技术文件的质量标准。全部工作完成30个日历天内，乙方向甲方或其下属企业递交完整的竣工资料，甲方或其下属企业收到乙方递交的竣工资料后14个日历天内完成审核，给予确认或提出修改意见，竣工资料经甲方或其下属企业审核认可后，应及时组织竣工验收。竣工验收合格后，乙方应按甲方或其下属企业要求递交完整的结算资料。若工程项目竣工验收不合格，乙方应在甲方或其下属企业指定期限内负责无偿修复，工期不顺延，并承担由此导致的甲方或其下属企业相关损失。

## **十二、劳务成果考核**

1、乙方完成合同约定内容后，甲方或其下属企业将通过《东莞市碧水信息科技有限公司分包单位履约考评工作指引》（详见附件5）对项目的进度控制、质量控制、安全文明管理、民工劳动报酬支付情况等内容开展考评工作，考评结果将作为甲方或其下属企业日后项目管理依据之一。

2、甲方或其下属企业有权调整劳务分包服务考核评价表，调整后书面通知乙方，乙方对此无任何异议。

3、甲方或其下属企业将按照《东莞市碧水信息科技有限公司分包单位履约考评工作指引》（详见附件5）相关内容定期组织考评工作，并根据考评结果落实应用工作，乙方对此无任何异议。

### 十三、履约保证金

1、乙方应在签订合同前，向甲方提交人民币20万元的履约保证金，否则甲方取消乙方的服务资格。合同履行过程中，乙方给甲方或其下属企业造成的损失超过履约保证金数额的，乙方还应当对超过部分予以赔偿，甲方或其下属企业并依法追究乙方的相应责任。

2、双方一致同意，履约保证金由乙方通过银行转账方式向甲方指定账号缴纳，甲方履约保证金收款账号为：

开户名称：东莞市碧水信息科技有限公司

银行账号：2010021309200572784

开户银行：中国工商银行股份有限公司东莞分行

3、履约保证金用于补偿甲方或其下属企业因乙方不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，甲方除有权依合同追究乙方违约责任外，还有权提取履约保证金并进行相应处理：

（1）乙方将合同项下乙方的权利义务全部转让给第三方，或未经甲方或其下属企业书面同意将部分权利义务转让给第三方的，甲方有权没收其履约保证金。

（2）在合同履行期间，乙方怠于履行合同义务，经甲方或其下属企业通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，甲方有权依法没收或适当扣除其履约保证金。

（3）在合同履行期间，因乙方货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于甲方或其下属企业（含其人员）经济损失、乙方所雇人员及第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响甲方或其下属企业生产经营等情况而其未及时妥善处理的，甲方有权使用履约保证金予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由乙方承担。

（4）在合同履行期间，乙方违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，甲方或其下属企业有权直接从未付款项中直接扣除或使用履约保证金予以支付。

（5）合同期内，乙方不能及时完成合同约定某项义务的，需甲方另行支付费用来完成的，甲方有权提取履约保证金用于处理该项工作。

（6）乙方应及时足额向工人发放工资待遇以及其他劳动待遇等，不得拖欠或克扣，如有违反的，由乙方全部负责。如对甲方或其下属企业工作造成影响的，根据工人诉求及拖欠实际情况金额，甲方有权直接启用履约保证金或从未付服务费用中直接扣除予以支付，由此导致的法律后果由乙方全部承担。

（7）乙方实施的项目在质量保修期发生质量问题且拒不履行保修义务的，甲方或其下属企业有权直接委托第三方进行保修，且甲方有权直接启用履约保证金或从未付服务费用中直接扣除予以支付，由此导致的法律后果由乙方全部承担。

（8）其他根据本合同约定或法律规定，甲方可使用履约保证金的情形。

4、在合同期限届满，且乙方完成本合同下委派的所有项目的结算工作28个日历天后，经甲方确认，乙方可



向甲方提交退回履约保证金的申请。甲方审核无异议后，办理履约保证金退还手续，退回时一律以银行转账的形式无息退回到乙方的账户。

5、在合同履行过程中，不论何种原因导致履约保证金数额不足人民币20万元的，乙方应当在10个日历天内予以补足。逾期不予补足的，甲方有权按需补足的金额要求乙方承担违约金，并要求限期补足。如乙方仍不补足的，甲方有权单方解除本合同。

#### 十四、保修服务

1、单项项目缺陷责任期：自项目竣工验收合格之日起2年，如单项项目另有约定的，从其约定。

2、单项项目质量保修期

质量保修期自项目竣工验收合格之日起计算。项目质量保修期的约定：

- ①地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- ②屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为5年；
- ③供热与供冷系统，为2个采暖期、供冷期；
- ④电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，为2年；
- ⑤室外的上下水和小区道路等市政公用工程为2年；
- ⑥绿化养护期为6个月（含成活期3个月）；
- ⑦白蚁防治为15年；
- ⑧其他项目按照国家《建设工程质量管理条例》执行，但不得少于2年。

单项项目另有要求的，以劳务分包派单表约定或甲方或其下属企业书面通知为准。项目在质量保修期内出现维修等情况，质量保修期自维修并经甲方或其下属企业验收合格后重新计算。在质量保修期发生的质量问题，乙方须无条件修复。

3、单项项目质量保修期限内，乙方在接到甲方或其下属企业通知（包括电话、电传、传真）后24小时之内应派遣有经验的技术人员到工地现场，履行其保修义务或处理紧急维修工作。

4、若在项目移交后，发现需要保修而乙方未按合同履行项目保修义务的，甲方或其下属企业有权直接委托第三方进行项目保修，该费用由乙方全部承担，甲方或其下属企业有权在质量保证金或其他项目未支付款项中直接扣除该项费用。

#### 十五、违约责任

1、当发生下列情况之一时，甲方或其下属企业应承担违约责任：

- （1）甲方或其下属企业未能按合同约定支付相应款项。
- （2）甲方或其下属企业不履行或不按约定履行合同义务的其他情况。

（3）甲方或其下属企业不履行或不按约定履行合同的其他义务时，甲方或其下属企业应赔偿因其违约给乙方造成的实际经济损失，相应顺延乙方延误的工期。

2、当发生下列情况之一时，乙方应承担违约责任：

- （1）因乙方自身原因导致项目无法在要求的工期内完工，造成监理、业主、主管部门对甲方或其下属企业



进行的罚款（或收取违约金）由乙方全额承担；因为工期延误导致甲方或其下属企业其他损失的，由乙方承担全部费用，且甲方或其下属企业保留追究乙方法律责任的权利。

（2）因乙方自身原因导致项目无法按甲方或其下属企业规定的时间进场施工的，造成监理、业主、主管部门对甲方或其下属企业进行的罚款（或收取违约金）由乙方全额承担；因为延误开工导致甲方或其下属企业其他损失的，由乙方承担全部费用，且甲方或其下属企业保留追究乙方法律责任的权利。甲方或其下属企业发出2次督促进场施工通知后，仍未按期进场施工的，视为一次“拒单”；进场后出现怠工行为，甲方或其下属企业发出2次督促进场施工通知后，仍未按要求施工的，视为一次“拒单”。

（3）因乙方自身原因拒单的，乙方第1次拒单后，甲方或其下属企业有权取消乙方一个镇街的服务范围；乙方第2次拒单后，甲方有权单方解除本合同。其中，因乙方不积极配合甲方或其下属企业推进项目进度，中途被终止单项合同或单个项目实施的，视为一次“拒单”；因乙方自身原因中途申请终止单个项目实施的，视为一次“拒单”。因拒单导致甲方产生的所有损失，包括但不限于甲方另行委托第三方产生的损失等，概由乙方承担。

（4）因乙方自身原因导致业主扣减甲方或其下属企业工程款或服务费，甲方或其下属企业有权等额扣减乙方劳务费用；导致甲方或其下属企业其他损失的，由乙方承担全部费用，且甲方或其下属企业保留追究乙方法律责任的权利。

（5）因乙方实施的劳务质量不符合本项目图纸（如有）、技术文件或有关国家规范、行业约定的质量标准导致的质量问题，造成监理、业主、主管部门对甲方或其下属企业进行的罚款（或收取违约金）由乙方全额承担；乙方应按甲方或其下属企业要求限期完成整改，单个项目逾期未整改或整改不合格的，乙方须向甲方或其下属企业支付人民币5000元/次违约金；或单个项目累计整改达3次（含3次）以上，甲方有权单方解除本合同；拒不整改的，甲方或其下属企业有权直接委托第三方进行整改，对应发生的整改费用由乙方全部承担，甲方或其下属企业有权在本项目或其他项目未支付款项中直接扣除该项费用，若上述未支付款项不足以抵扣第三方发生的整改费用的，由乙方另行补足，且单方可解除本合同并保留追究乙方由此引发的法律责任的权利。

（6）乙方在实施项目过程中未达到约定的安全文明施工标准，因乙方自身原因导致的安全文明施工问题，造成监理、业主、主管部门对甲方或其下属企业进行的罚款（或收取违约金）由乙方全额承担；乙方应按甲方或其下属企业要求限期完成整改，单个项目逾期未整改或整改不合格的，乙方须向甲方或其下属企业支付人民币5000元/次违约金；或单个项目累计整改达3次（含3次）以上，甲方有权单方解除本合同；拒不整改的，甲方或其下属企业有权直接委托第三方进行整改，对应发生的整改费用由乙方全部承担，甲方或其下属企业有权在本项目或其他项目未支付款项中直接扣除该项费用，若上述未支付款项不足以抵扣第三方发生的整改费用的，由乙方另行补足，且甲方有权解除本合同并保留追究乙方由此引发的法律责任的权利。

（7）若因拖欠工人工资或赔偿金等乙方内部原因而影响工程开展，乙方须根据附件《关于及时支付工人工资的协议书》约定支付违约金，并有权向乙方追偿由此造成的损失（包括但不限于工期延误、甲方或其下属企业重新委托劳务单位所产生和增加的费用、材料设备价格上涨等），情节严重的，甲方或其下属企业有权单方解除劳务分包项目及本合同。

(8) 因乙方拖欠工人工资或合同约定的乙方自购材料款项,造成乙方管理人员、项目人员(含农民工)或供应商到项目建设单位、甲方上级单位及甲方或其下属企业的办公场所、工程项目地点等拉横幅、堵门、静坐示威、暴力讨薪、聚众围堵、破坏财物、人身威胁、制造网络谣言等非理性讨薪、闹事行为或甲方或其下属企业收到包括但不限于12345政府热线、东莞市阳光网、96968热线、国家信访办、劳动监察大队等单位 and 平台投诉的,乙方应按甲方或其下属企业要求限期完成整改,逾期未整改或累计出现上述情况达2次以上(含2次),甲方有权单方解除本合同;出现乙方管理人员、项目人员(含农民工)或供应商骚扰、威胁项目建设单位、甲方上级单位及甲方或其下属企业相关经办人的情况,累计出现上述情况达2次以上(含2次),甲方有权单方解除本合同。

(9) 乙方需为供水抢修项目配备足够的、长期稳定的抢修人员,并根据项目紧急程度、修复时间要求(含节假日期间),按照甲方或其下属企业要求配置足够的抢修人员。若乙方没有按甲方或其下属企业要求配置足够抢修人员的,乙方应按甲方或其下属企业要求限期完成整改,逾期未完成整改的,甲方或其下属企业有权要求乙方支付人民币2000元/人次的违约金。

(10) 一旦发现乙方所用材料品质、规格、尺寸、数量与设计不符或使用假冒伪劣产品,甲方或其下属企业有权要求乙方立即停工改正,由此产生的一切损失及相关费用均由乙方予以承担,且每发现一次甲方或其下属企业有权要求乙方支付人民币2000元/次的违约金。逾期不予整改或累计发现达3次以上(含3次)的,甲方有权单方解除本合同、取消已委派劳务分包项目服务资格,并保留追究乙方由此引发的法律责任的权利。

(11) 单项项目全部劳务工作完成后30个日历天内,乙方未能向甲方或其下属企业递交完整的初稿竣工资料或未按甲方或其下属企业要求限期内完成竣工资料修改的,造成监理、业主、主管部门对甲方或其下属企业进行的罚款(或收取违约金)由乙方全额承担;若监理、业主、主管部门未对甲方或其下属企业进行罚款(或收取违约金)的,乙方每逾期10个日历天递交完整的初稿竣工资料或未按甲方或其下属企业要求限期内完成竣工资料修改的,甲方或其下属企业有权要求乙方支付人民币1000元/次的违约金,单个项目违约金累计不超过人民币1万元。

(12) 在所有委派项目实施全过程中,包括现场作业、安全管理、资料整理、结算对接等环节,甲方或其下属企业有权对乙方已报备人员的管理情况进行抽查,若抽查发现项目管理人员、作业人员未按要求到位或人员未备案的,累计发现达3次以上(含3次)的,自第3次起,每发现一次,乙方须向甲方或其下属企业支付违约金,违约金起始金额为人民币1000元,并累计计算,如:第3次按照1000元的标准支付违约金,第4次按照2000元的标准支付违约金,第5次按照3000元的标准支付违约金,如此类推。本条款情形下,违约金累计上限不超过人民币【5】万元。另外,乙方存在前述违约情形达【6】次以上的(含【6】次),甲方有权随时解除合同,乙方应承担由此产生的所有赔偿责任。

(13) 乙方如需变更已报备的合同项目管理人员,须及时向甲方或其下属企业提出书面申请,乙方申请更换人员的执业资格、职称等级不能低于投标文件响应标准,并需要提供社保证明,经甲方或其下属企业同意后方可变更人员。乙方已报备的合同人员发生下列情形之一,不属于违约范围,乙方应及时向甲方办理人员变更申请:1) 因重病或重伤两个月以上不能履行职责的,2) 调离原工作单位的,3) 因管理原因发生重大工程质量、



安全事故，甲方认为乙方人员不称职需要更换的，4) 无能力履行合同的责任和义务，造成严重后果，甲方要求更换的，5) 因违法被责令停止执业的，6) 因犯罪被羁押或判刑的，7) 死亡的。除上述7个情形以外，项目负责人或技术负责人第一次更换不在违约范围内；第二次更换，乙方须向甲方或其下属企业支付违约金5000元/人；第三次更换，乙方须向甲方或其下属企业支付违约金10000元/人；第四次及以上更换，乙方每次更换须向甲方或其下属企业支付违约金20000元/人。除上述7个情形以外，其它项目管理人员第一次更换不在违约范围内；第二次更换，乙方须向甲方或其下属企业支付违约金1000元/人，第三次更换，乙方须向甲方或其下属企业支付违约金6000元/人，第四次及以上更换，乙方须向甲方或其下属企业支付违约金11000元/人。乙方申请更换的人员，若其执业资格或职称等级低于投标文件响应标准，但满足招标文件及技术响应得分要求的，视为乙方以降低标准方式响应。在此情形下，乙方须向甲方或其下属企业支付违约金50000元/人次。本条款情形下，违约金累计上限不超过人民币【10】万元。另外，乙方5名项目管理人员中其中任意1人的更换次数达【6】次以上的（含【6】次），甲方有权随时解除合同，乙方应承担由此产生的所有赔偿责任。

(14) 在所有委派项目实施全过程中，甲方或其下属企业有权对乙方现场施工作业人员持证情况进行抽查，若抽查发现未持证上岗或持证不合规的情况，累计发现达3次以上（含3次）的，自第3次起，每发现一次，乙方须向甲方或其下属企业支付违约金，违约金起始金额为人民币2000元，并累计计算，如：第3次按照2000元的标准支付违约金，第4次按照4000元的标准支付违约金，第5次按照6000元标准支付违约金，如此类推。本条款情形下，违约金累计上限不超过人民币【5】万元。乙方存在前述违约情形达【6】次以上的（含【6】次），甲方有权随时解除合同，乙方应承担由此产生的所有赔偿责任。

(15) 在所有委派项目实施全过程中，如发现2家以上（含2家）劳务分包单位共用相同的项目管理人员（包括但不限于项目负责人、技术负责人、安全负责人、质量负责人、资料负责人等关键岗位人员），视为乙方违反合同约定，每发现一次，相关劳务分包单位均须向甲方或其下属企业支付违约金人民币20000元/人次，并均按甲方或其下属企业要求限期完成整改，本条款情形下，违约金累计上限不超过人民币【6】万元。逾期未整改或累计发现2次以上（含2次），甲方有权单方解除分包合同。

(16) 乙方未能在合同签订后1个月内设立满足甲方或其下属企业要求的办公场所及仓储场地的，或甲方或其下属企业抽查发现未设立满足甲方或其下属企业要求的办公场所及仓储场地的且未按甲方或其下属企业要求限期内完成整改的，甲方或其下属企业有权要求乙方支付人民币2000元/次的违约金。

(17) 乙方于甲方或其下属企业已收到确认无误的发票并支付款项后，无正当理由红冲发票，冲红发票票面税额由乙方承担，无正当理由冲红发票，甲方或其下属企业有权要求乙方支付2000元/张的违约金。

(18) 如乙方相关人员通过言语威胁、骚扰、辱骂项目业主和甲方或其下属企业相关人员的，第一次发现后甲方或其下属企业有权发出书面警告处罚，且有权要求乙方清退存在上述情况的人员，不得再聘用负责甲方或其下属企业承接的项目劳务分包作业；发生第二次上述情况时，甲方有权单方解除本合同，并保留追究乙方由此引发的法律责任的权利。

(19) 在项目实施过程中，如甲方或其下属企业发现乙方的施工作业未按其提供的投标方案实施的，累计出现上述情况达2次以上（含2次），甲方有权单方解除本合同。



3、乙方应承担因修复工作引起的一切维修费用，如乙方拒绝修理、返工的，甲方或其下属企业可直接扣除乙方的工程质量保证金，乙方应对此承担一切违约责任并承担甲方或其下属企业因此遭受损失的费用，乙方不免除对工程造成的一般损失赔偿责任。

4、除合同另有约定外，因乙方原因在本工程劳务作业过程中造成监理、业主、主管部门等对甲方或其下属企业进行罚款（或收取违约金）由乙方全额承担，乙方还应积极采取补救措施。乙方承担违约责任，并不能减轻或免除合同中约定的应由乙方继续履行的其他责任和义务。

5、因乙方原因导致甲方或其下属企业解除劳务分包项目或本合同的，造成甲方或其下属企业实际损失的由乙方全部承担，甲方或其下属企业有权在履约保证金、本项目或其他项目未支付款项中扣除，仍不足部分由乙方向甲方或其下属企业支付，乙方对此无异议。

6、因乙方原因导致单个项目终止实施的，甲方或其下属企业有权委托第三方实施，甲方或其下属企业支付给第三方的实际费用和由此造成甲方或其下属企业实际损失的由乙方全部承担，甲方或其下属企业有权在履约保证金、本项目或其他项目未支付款项中扣除，仍不足部分由乙方向甲方或其下属企业支付。

## **十六、争议解决**

1、凡因履行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方住所地有管辖权的人民法院提出诉讼。

2、在争议解决之前，除非出现合同确实已无法履行的情况，双方都应继续履行合同，保持工作连续，保护好已完成的工作成果。

3、在协商、诉讼期间，乙方不得以协商、诉讼未果为由拒绝或拖延继续履行本合同。

## **十七、不可抗力**

1、不可抗力事件发生后，察觉或发现不可抗力事件发生的一方，有义务通知另一方，并在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，另一方全力协助并采取措施。甲方或其下属企业认为乙方应当暂停工作的，乙方应暂停工作。不可抗力事件结束后48小时内乙方应向甲方或其下属企业通报受害情况和损失情况，及预计清理和修复的费用；不可抗力事件持续发生时，乙方应每隔7天向甲方或其下属企业通报一次受害情况。

2、因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

3、因不可抗力事件导致的费用和延误的工作时间由双方按以下办法分别承担：

（1）甲方或其下属企业和乙方的人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；

（2）乙方自有小型施工机具损坏及停工损失，由乙方自行承担；

（3）甲方或其下属企业提供给乙方使用的机械设备损坏，由甲方或其下属企业承担，但停工损失由乙方自行承担，且乙方须在甲方或其下属企业规定时间内提供符合施工要求的机械设备供甲方供机械设备损坏期间使用；

（4）延误的工作时间相应顺延。

## **十八、禁止转包或再分包**

乙方严禁将本合同项下的劳务作业转包、转让、拆分或再分包给任意第三方。如有违反，但劳务作业已完成无法整改或经甲方或其下属企业书面要求限期整改后乙方拒不整改或逾期未整改的，甲方有权解除本合同及

取消已承接劳务分包项目服务资格，乙方将依法承担违约责任，甲方或其下属企业有权向乙方一次性收取50000元违约金，造成甲方或其下属企业经济损失的，乙方应当予以赔偿，同时甲方或其下属企业保留追究乙方法律责任的权利。

## 十九、合同解除

1、甲方或其下属企业将对施工劳务分包供应商库实行动态管理，定期对乙方进行考核，根据考核评价情况进行调整，乙方考核不达标的，甲方有权单方面解除本合同，并将乙方移除出施工劳务分包供应商库，乙方不得有任何异议。

2、甲乙双方协商一致的，可以签订终止协议解除本合同。

3、甲方或其下属企业与业主单位的施工总承包合同解除的，甲乙双方可以签订终止协议解除本合同，除按实际履行情况结算合同价款外，甲方或其下属企业无须对乙方承担任何责任。

4、乙方不按照本合同的约定提供符合施工要求的作业人员或不履行本合同约定的其他义务；甲方或其下属企业可以书面告知乙方并要求其限期完全、恰当履行合同义务。乙方逾期不能按约定履行义务或累计整改达三次（含三次）仍不符合本合同或甲方或其下属企业要求的，甲方有权单方解除本合同。

5、如因不可抗力致使本合同无法履行，或者因业主单位的原因造成工程停建或缓建，致使本合同或劳务分包项目无法履行的，可以签订终止协议解除本合同或劳务分包项目。

6、本合同约定的解除条件成立时，甲方应通知乙方解除本合同并办理分包项目价款结算支付手续。乙方应在接到甲方通知解除合同之日起7个日历天内撤离现场。乙方未按时退场，给甲方或其下属企业造成经济损失的由乙方负责赔偿。甲方或其下属企业不按约定支付解除合同结算价款，给乙方造成实际经济损失的，由甲方或其下属企业负责赔偿。

7、合同解除后，乙方应妥善做好已完工工程和剩余材料、设备的保护和移交工作，按甲方或其下属企业要求撤出施工场地。甲方或其下属企业应为乙方撤出提供必要条件，乙方应在接到甲方通知解除合同之日起7个日历天内撤离现场，逾期未搬离的乙方物品，甲方或其下属企业可视为乙方的弃置物，甲方或其下属企业有权自行处置，所造成的损失由乙方自行承担。

8、合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。有过错的一方应当承担违约责任，并赔偿因合同解除给对方造成的损失。

## 二十、附则

1、本合同签订后，甲乙双方如需提出补充或修改时，经双方协商一致后，可以签订补充合同，补充合同与本合同同具法律效力。

2、合同附件：（1）《安全生产管理协议书》、（2）《关于及时支付工人工资的协议书》、（3）《环境保护与职业健康安全协议书》、（4）《有限空间施工安全承诺书》、（5）《东莞市碧水信息科技有限公司分包单位履约考评工作指引》、（6）《用户需求书》、（7）《东莞市碧水信息科技有限公司供水管网及附属设备抢修业务劳务分包清单价目表》、（8）《东莞市碧水信息科技有限公司表务类小型项目劳务分包清单价目表》、（9）廉洁协议书、（10）投标文件系本合同的组成部分，双方应按其规定执行。

3、本合同自双方法定代表人签字并加章公盖（或合同专用章）之日起生效至双方合同权利义务履行完毕时终止。合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理机构执壹份。

（以下无正文内容为签字盖章页）

甲方（盖章）：东莞市碧水信息科技有限公司

法定代表人：

乙方（盖章）：

法定代表人：

签订日期：

SSSSSC12500950



附件1：安全生产管理协议书

安全生产管理协议书

甲方：东莞市碧水信息科技有限公司

乙方：

为在《东莞市碧水信息科技有限公司 2025-2027 年施工劳务分包框架合同（ 区）》项下所有劳务分包项目的实施过程中，切实落实甲乙双方安全生产职责，强化现场安全管理，创造安全的施工环境，实现履约过程中的安全生产目标，甲乙双方签订本安全生产管理协议，以资共同遵守。

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产法律法规，认真执行甲方与业主的合同（以下简称“主合同”）中有关安全生产条款约定，及时向乙方下达安全管理目标，共同保证目标实现。

2. 贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照“管生产必须管安全”的原则开展安全生产工作，强化红线意识，建立健全满足现场安全生产需要的安全生产组织体系（含乙方）、制定相关规章制度和操作规程，并督促乙方遵照执行。

3. 督促乙方建立健全与分包工程相适应的安全生产组织体系、制度建设、人员到位且有效履职。

4. 审查乙方现场安全管理体系。建立工程项目分包人员信息库、分包人员工台账（包含姓名、性别、身份证号、电话、工种、健康状态、家庭地址及联系电话等），并动态掌握乙方所有人员名单。

5. 掌握施工现场安全生产动态并分析评估，实施改进活动。督促乙方对其人员进行安全生产教育和岗位培训教育，检查乙方特殊工种持证上岗情况和开展安全活动的情况。

6. 定期召开安全生产会议，及时传达和组织学习有关国家、地方政府、行业主管部门及甲方有关安全生产的新要求。

7. 依据合同约定，检查、验证应由乙方承担的安全投入落实情况，对未落实到位的，督促乙方立即纠正。

8. 对施工现场危险源进行识别，对乙方的安全技术措施和专项方案进行审核、批准并督促落实。

9. 依据安全生产管理责任和目标，适时对乙方安全生产能力进行评价，不符合安全生产要求的及时整顿。

10. 按计划对乙方施工过程中安全人员配置及履职情况、违约及违章记录、安全生产绩效等内容实施检查和考核，督促乙方及时处理存在的安全生产隐患。

11. 对施工现场安全事故进行记录、统计、报告、调查、处理、分析改进等工作，督促乙方具体做好有关协助工作。

二、乙方职责

1. 严格遵守国家、地方政府、行业部门有关安全生产政策、法律法规和规定，认真执行分包合同中关于安全生产的约定，服从甲方安全监督管理，采取有效措施保证安全生产，实现甲方要求的以下安全管理目标。

(1) 安全管理目标

- 1) 分包工程安全评估率 100%;
- 2) 从业人员岗前安全、职业健康培训、操作技能培训 100%;
- 3) 在规定的时间内安全生产隐患整改率 100%;
- 4) 安全负责人到位率 100%、特种作业人员、特种设备操作人员持证上岗率 100%;
- 5) 特种设备检验合格率 100%、重要设施、重点部位的安全防护设施完好率 100%;
- 6) 危险性较大的分部、分项工程专项安全技术措施编制、审批、交底率 100%;
- 7) 职业病危害项目申报率 100%; 工作场所职业病危害告知率, 职业病危害因素监测合格率 100%;
- 8) 从事接触职业病危害劳动者的职业健康体检率 100%;
- 9) 危险作业许可管理 100%; 重大危险源监控 100%。

(2) 事故控制目标

- 1) 不发生有人员死亡的生产安全事故;
- 2) 不发生负主责的较大及以上交通事故;
- 3) 不发生在自然灾害中承担管理责任的较大及以上安全事故;
- 4) 不发生重大及以上的设备事故;
- 5) 不发生造成人员死亡和直接经济损失 30 万元及以上的火灾事故;
- 6) 不发生因质量问题引发的工程安全事故;
- 7) 不发生群体性职业病危害事故。

2. 贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针, 按照“管生产必须管安全”的原则开展安全生产工作。建立健全现场安全生产组织管理体系、制定和完善有关管理制度并及时报甲方备案, 强化对操作人员安全教育, 切实落实安全生产活动, 对本分包工程项目的安全工作负责。

3. 乙方现场人员配备应满足有关法律法规及分包合同约定要求, 人员应及时到位、有效履职; 乙方现场负责人、技术负责人、安全负责人必须与乙方保持合法劳动关系, 并向甲方提供劳动合同或社保缴费证明; 乙方应根据分包工程特点、施工危险程度增高、操作人数增多等情况变化(如: 高边坡、高排架、深基坑等), 增配满足需要的专职安全生产管理人员。

4. 乙方必须严格履行用工手续, 并保持人员相对稳定, 如更换增加新人必须向甲方及时汇报, 补办相关手续(注册登记、安全培训教育等)。乙方应及时编制和更新现场人员台账并报甲方安全部门备案。台账应包括现场所有管理人员和作业人员的姓名、身份证、暂住证、流动就业证、常驻家庭住址、联系人、联系方式等信息。所有人员的身份证、暂住证、流动就业证复印件应随台账一起报送甲方安全部门备案。

5. 乙方须持有现行有效的安全生产许可证, 乙方参加施工的人员, 须接受过相应安全教育和技术培训, 熟知并遵守本工种各项安全要求以及安全技术操作规程。乙方作业前应针对分包工程项目特点进行再教育, 提高从业人员的安全素质及自我防护意识, 现场从业人员未经安全生产教育培训合格, 不得上岗作业。特种作业人员(如从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检



验等特殊工种的人员)必须持国家认可的、有效证件上岗。

6. 乙方人员在甲方有急性中毒或窒息风险的危险场所作业时,应严格落实有限空间作业“先通风、后检测、再进入”的制度,正确穿戴好隔离式呼吸器或佩戴好防毒面具以及安全带、安全绳等防护用品,作业前应办理《有限空间作业许可证》和组织落实各项防护措施,并派专人监护。没有《有限空间作业许可证》,严禁擅自进行有限空间作业。

7. 乙方人员在易燃易爆部位或场所从事电焊、氧焊氧割、打磨切割等动火作业时,必须先清理干净作业现场周围易燃易爆物品,配备灭火器材、落实防火措施、派专人监护确认达到动火条件,办理《动火作业许可证》后方可进行动火作业。使用氧气瓶、乙炔瓶时要竖放并有防倾倒措施,且两瓶之间的距离不少于5米,两瓶离动火地点或其他火源至少10米。

8. 乙方人员从事两米以上的高空作业,必须佩戴安全帽和安全带,在作业过程中严禁抛掷工具和其他物品,作业面垂直上下方不能同时施工作业,六级(含六级)以上大风严禁高空作业,在施工前应办理《高空作业许可证》,设定危险禁戒区,并派专人监护。

9. 乙方人员起吊安装大型设备,需按照国家有关法律法规要求,提前编制专项施工(安装)方案,严格按照审批后的方案进行吊装作业,并做好起吊现场的安全防护措施,设定危险禁戒区,派专人监护。

10. 乙方人员从事动土作业,施工现场应设置防护栏杆、防护盖板和安全警示标志等防护设施,夜间应挂红色警示灯,挖土方应自上而下,不能采取挖底脚的方法挖掘,施工前应办理《动土作业许可证》,并设定危险禁戒区,派专人监护,施工结束后应及时回土,恢复地面设施。

11. 乙方应依据合同约定,保证落实相应安全投入费用;甲方拨付的安全投入费用,乙方应负责保证费用使用符合安全投入规定要求。

12. 乙方应根据分包工程项目特点,负责编制专项安全施工方案,提交甲方审核、批准;在相应专项工程实施前,应及时组织有针对性地进行安全技术交底(交底要交到所有作业人员,并严格履行签字手续)。

13. 乙方对各作业班组每天必须进行班前安全讲话,落实当班安全事项,做好施工过程中的安全巡视和检查,并留存记录。

14. 操作人员上岗,须按规定穿戴防护用品。施工现场负责人和安全员应随时检查劳动防护用品穿戴情况,禁止不按规定穿戴防护用品的人员上岗。

15. 易燃易爆材料的使用和保管职责依据合同约定,存贮地点应配备足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设施的性能和使用方法。不得将任何种类的爆炸物给予、易货、转让给其他人。

16. 乙方应按照分包合同约定,实施相应满足安全需要的安全防护措施。对甲方的安全防护设施不得随意拆除,需拆除的必须书面报甲方批准。乙方必须保证作业场所安全防护到位,提供的防护设施及施工设备,应符合国家及行业标准,并自觉接受甲方管理人员的监督、检查,及时解决存在的隐患和问题。

17. 用于施工的自有设备和机具均应定期检查,并有安全员签字记录,保证其经常处于完好状态。严禁使用不合格的设备、机具、劳动防护用品。

18. 负责落实与所承担施工任务有关的安全事故应急救援预案,并组织有关人员参加演练。



19. 乙方在施工过程中发现安全隐患，应立即整改；如需甲方合作才能整改到位的，应及时向甲方现场负责人汇报，双方组织消除隐患，确保施工安全。

20. 乙方在施工过程中发生安全事故，应立即向甲方现场负责人汇报，双方组织抢救、保护事故现场。如有人员伤亡，乙方负责通知家属，做好事故善后处理工作。

21. 乙方应给进入现场的作业人员购买人身伤害意外保险及相关要求的保险。

22. 安全事故处理费用本着先从保险公司理赔，对剩余费用按甲乙双方责任认定，按责任比例进行解决。

23. 甲方安全部门按月度对乙方的安全生产工作进行考核，若乙方安全生产责任未履行到位，被考核不合格，甲方有权扣除相应的安全文明措施费；若乙方在此后的施工过程中，按照相关要求补充和完善了相关安全管理措施且未发生承担责任的人身伤害事故及机械设备事故，经甲方考核合格，甲方可返还或部分返还已扣的安全文明措施费。

24. 乙方应同时遵守相关的法律法规。

### 三、违约责任

在施工过程中，由于以下原因导致的安全事故，乙方应负全责：

(1) 因个人身体健康原因造成的安全事故。乙方应在进场前，组织对所有进场的人员进行体检，保证进场人员身体健康，能够满足相应生产活动要求。

(2) 因乙方未对其人员进行安全教育造成的安全事故。乙方应负责对其现场所有人员进行安全教育。

(3) 因乙方人员擅自离开分包作业工作面发生的安全事故。

(4) 乙方在施工过程因违章指挥、违章作业、违反安全技术操作规程而造成安全事故。

(5) 由其它乙方原因造成的安全事故。

### 四、其他

1. 本协议由双方法定代表人签署并盖章后生效，全部工程竣工验收后失效。

2. 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方：东莞市碧水信息科技有限公司

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签订日期：

附件2：关于及时支付工人工资的协议书

关于及时支付工人工资的协议书

甲方：东莞市碧水信息科技有限公司

乙方：

鉴于甲乙双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订《东莞市碧水信息科技有限公司2025-2027年施工劳务分包框架合同（区）》（以下简称“框架合同”），根据相关法律法规，甲乙双方本着平等互利的原则，就框架合同项下所有劳务分包项目有关事宜进行友好协商，并共同达成以下补充协议：

一、乙方应制定切实可行的管理、监督措施，及时合理安排资金，必须确保优先发放工人（民工）、管理人员（包括加班费）的工资，决不拖欠；并保证工人工资能够不经其他环节，由乙方按月足额直接发放到工人（民工）手中。

二、单个项目完工后 30 个日历天内，乙方应向甲方提供工人工资结算清单，包括但不限于《工人工资结清证明表》、《工资发放情况表》，上述表格需明确工资支付时间、姓名、工作天数、应支项目和金额等。乙方必须保证工资发放情况及有关文件都是真实的、完整的、有效的，若因乙方弄虚作假等原因引起的一切后果均有乙方承担；导致甲方其他损失的，由乙方承担全部费用。同时，乙方应按甲方要求限时内完成整改。

三、若在劳务分包作业实施过程中乙方发生了包括但不限于拖欠工人工资或工程事故等紧急情况时，乙方相关负责人不出现或者不配合相关部门处理的，甲方有权直接从应支付给乙方的劳务价款中扣除相应款项支付给工人（民工）或者有诉求的第三方；乙方对上述所支付工资额、工资总数予以确认，并保证当甲方垫付的工资总数超过甲方应付乙方的劳务价款时，超出部分由乙方及时清偿给甲方。

四、若在实际发放工人工资的过程中，出现下列情况的任何一种，乙方在接到甲方书面通知之日起 15 个日历天内仍然未按要求发放或支付的，乙方每次须支付甲方单项劳务分包项目暂定价款的 5% 的违约金：

- 1、当月工人工资的实际发放金额小于应发放金额 80%；
- 2、当月工人工资的实际发放人数小于应发放人数 80%；
- 3、累计工人工资的实际发放金额小于应发放金额 90%；

五、因乙方违反本协议约定而须向甲方支付违约金的，该违约金甲方可在应付乙方的款项中直接扣除。

六、如发生争议纠纷，乙方应积极调解并尽快解决问题。若因拖欠工人工资、加班费或其他情况致使工程不能如期完工的，因此给甲方造成的损失由乙方承担，乙方不得有异议。

七、本协议执行存在争端，不能解决时，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方法定代表人签字并盖章之日起生效。

甲方：东莞市碧水信息科技有限公司

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签订日期：

SSSSSC12500950



附件3：环境保护与职业健康安全协议书

## 环境保护与职业健康安全协议书

甲方：东莞市碧水信息科技有限公司

乙方：

为在《东莞市碧水信息科技有限公司 2025-2027 年施工劳务分包框架合同（ 区）》项下所有劳务分包项目的实施过程中，切实落实甲乙双方环境保护与职业健康安全管理职责，强化现场管理，确保各项控制指标满足《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国职业病防治法》等法律法规和相关规章制度要求，甲、乙双方签订本环境保护与职业健康安全协议，以资共同遵守。

### 一、甲方职责

1. 认真贯彻执行国家、地方环境保护与职业健康安全法律法规，确保投入的有效实施，正确处理环境与生产、职业健康安全与生产的关系。
2. 建立、健全环境保护与职业健康安全管理体系，确保运行正常、管理有效。
3. 审查乙方进场前的资格，审核合格后，方可签订分包合同和环境保护与职业健康安全相关协议。
4. 负责对乙方进行环境保护与职业健康安全交底，应由甲方有关人员交到乙方现场管理人员并履行签字手续。
5. 定期召开环境保护与职业健康安全管理例会，总结、布置、监督、指导乙方环境保护、职业健康安全管理工作的。
6. 监督、指导和协助乙方对职工进行环境保护与职业健康安全法律法规、规章制度、从业人员权利和义务、职业病危害因素、环境因素等方面的教育。
7. 在生产过程中对乙方违章作业及其他违反职业健康安全和环境保护要求的行为进行监督、检查、指导，向乙方提出整改要求并检查整改结果。

### 二、乙方职责

1. 遵守国家、地方有关环境保护、职业健康安全等方面的法律和法规。
2. 自觉遵守甲方有关环境保护、职业健康安全管理制度和操作规程，服从甲方有关人员的管理。
3. 按照甲方要求，报送材料进行资质审核，审核合格后，方可签订分包合同和环境保护与职业健康安全相关协议。
4. 根据甲方环境保护与职业健康安全管理目标，确定分包项目环境保护与职业健康安全管理目标、策划及保证措施，必要时制定专项实施方案，确保环境保护与职业健康安全管理目标顺利实现。
5. 按要求设置专职的环境保护与职业健康安全管理机构并配置人员，定期进行检查，对发现的隐患和违章进行整改，并接受甲方的检查。

6. 保证必要的措施资金，用于教育培训和个人防护用品等环境保护与职业健康安全投入。
7. 落实环境保护与职业健康安全管理交底，由乙方的管理人员书面交到分包项目所有人员，并做好书面记录。
8. 定期对职工进行环境保护与职业健康安全知识培训，提升职工环境保护与职业健康安全意识。
9. 在醒目位置设置公告栏，公布有关职业病防治的规章制度、操作规程、职业病危害事故应急救援措施和工作场所职业病危害因素检测结果。
10. 建立健全环境保护与职业健康安全监测体系，按照法律法规和甲方管理制度要求对污染物排放和职业危害因素进行监测，确保监测系统处于正常工作状态。
11. 对接触职业病危害因素的职工按《中华人民共和国职业病防治法》的有关要求进行上岗前、在岗期间和离岗后的身体检查，将检查结果如实告知员工。身体健康状况不符合相关要求的，不能进场。
12. 配备符合国家、行业有关标准的劳动防护用品和预防职业病危害的防护用品，并监督职工正确使用。
13. 优先采用有利于环境保护与职业健康安全的新技术、新工艺、新材料和新设备。
14. 施工中必须采取有效措施，防止噪声超标，防止扬尘、气体对环境的污染以及机械漏油对环境的污染。
15. 施工过程中产生的废弃物按照分类或处理要求，合理处理或收集、储存，定期清理，不得在施工过程中污染或破坏环境。
16. 发生环境保护与职业健康安全事故，应立即组织抢救、保护好现场，并立即报告甲方，由甲方按照事故性质分级进行报告处理，乙方协助配合。
17. 建立、健全分包项目环境保护与职业健康档案并按要求及时报送甲方备案。

### 三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成环境事故或职业病，将依法追究责任。如因乙方违约，导致甲方被有关部门罚款或被追究其他责任的，由乙方承担。

### 四、其他

1. 本协议由双方法定代表人签字并加盖公章（或合同专用章）后生效，全部工程竣工验收后失效。
2. 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方：东莞市碧水信息科技有限公司

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签订日期：

附件4：有限空间施工安全承诺书

## 有限空间施工安全承诺书

东莞市碧水信息科技有限公司：

我方\*\*公司承接贵公司的劳务分包项目，并与贵公司签订了《东莞市碧水信息科技有限公司 2025-2027 年施工劳务分包框架合同（ 区）》及对应劳务分包项目（以下统称“合同”）。为加强安全生产及有限空间作业管理、坚决保证各项施工安全、有效开展，对于涉及有限空间施工的项目（以下简称“该项目”）我方现郑重作如下承诺：

1、我方严格按照贵公司要求建立所有参与该项目的工作人员信息库，并确保所有工作人员接受贵公司的实名制登记及管理。

2、我方参与有限空间作业的所有工作人员均按其所从事的工作内容持证上岗。

3、我方严格遵照贵公司的相关要求，安排参与有限空间作业的所有工作人员参加贵公司（包含贵公司委托的第三方机构）、建设单位组织的安全培训及考核。

4、我方承诺作业涉及有限空间的，严格按照国家应急部印发的《有限空间作业安全指导手册》开展相关工作，严格遵守“先通风、再检测、后作业”的原则。作业前严格执行有限空间作业审批制度，确保作业人员正确穿戴防毒面具、安全帽、安全绳等防护用品，携带对讲机并在气体检测合格后再开展有限空间作业。作业过程中做到实时监测、持续通风、保证通讯畅通。

5、我方承诺严格遵照执行相关法律法规以及贵公司相关安全生产制度及有限空间作业操作规程。

6、贵公司有权将我方违诺/违约行为视为不良/失信行为，我方自愿接受贵公司作出的向阳光网、东莞日报等媒体公开我方不良/失信行为以及上报东莞市住建局、东莞市水污染治理现场指挥部并要求取消我方参加东莞市公开招标项目的投标资格等处理，并愿意按照与贵公司签订的合同承担违约赔偿等责任。

承包单位盖章：

法定代表人：

承诺时间： 年 月 日



## 东莞市碧水信息科技有限公司分包单位履约考评工作指引

### 第一章 总则

**第一条** 为规范碧水公司对分包单位的履约考评管理工作，有效提升分包服务的质量和水平，进一步提高项目实施效率，结合碧水公司实际情况，特制定本指引。

**第二条** 本指引所称“集团”是指东莞市水务集团有限公司，“公司”、“碧水公司”是指东莞市碧水信息科技有限公司，“业主”是指东莞市碧水信息科技有限公司的项目业主单位或代建单位。

**第三条** 本指引所称分包单位是指承接碧水公司项目的劳务分包单位、专业分包单位。

**第四条** 本指引适用于碧水公司及其下属企业委派分包单位实施的全部项目。

**第五条** 工程技术管理部门负责统筹相关部门及各项目部开展分包单位履约考评等相关事宜，各项目部落实分包单位履约考评的具体工作，相关部门予以配合。

### 第二章 考评范围及周期

**第六条** 结合碧水公司项目特点，考评范围按项目类型划分为供水抢修项目、单项总包派单价（总包预算价）100 万元以下和应急类、抢修类、抢险类的无图无预算项目（下称“100 万元以下零星及应急类无图无预算项目”）、单项总包派单价（总包预算价）100 万元及以上项目（下称“100 万元及以上项目”）。

**第七条** 供水抢修项目、100 万元以下零星及应急类无图无预算项目的考评对象为分包单位，100 万元及以上项目的考评对象为单个工程项目。

**第八条** 考评工作分为月度考评、季度考评、年度考评。项目部以月度为一个考评周期，每年度开展 12 次考评工作；碧水公司考评小组以季度为一个考评周期，在每季度的第一个月完成上季度考评，每年度开展 4 次考评工作；年度考评以一年为考评周期，采用季度考评结果进行计算，不单独组织考评工作。

### 第三章 职责分工

#### **第九条** 项目部

项目部组成考评小组按月度对供水抢修项目、100 万元以下零星及应急类无图无预算项目、100 万元及以上项目进行考评，其中 100 万元及以上项目的考评结果需汇总至区域分包单位的管理主体，由区域分包单位的管理主体统一汇总。项目部需在每个月的 20 号前完成上个月的考评，并按相应流程开展考评结果审议及应用工作。

#### **第十条** 公司工程技术管理部门及相关职能部门

公司工程技术管理部门会同相关职能部门组成考评小组按季度对供水抢修项目、100 万元以下零星及应急类无图无预算项目、100 万元及以上项目进行考评。考评小组需在每季度的第一个月完成上季度考评，并按相应流程开展考评结果审议及应用工作。

## 第四章 计分办法

**第十一条** 各项目类型的权重分配如下：供水抢修项目占 30%、100 万元以下零星及应急类无图无预算项目占 40%、100 万元及以上项目占 30%。

若当月或季度没有 100 万元及以上项目的，按“应得总分为 70 分”计算，如：某分包单位 1 月份的供水抢修项目月度评分为 90 分、100 万元以下零星及应急类无图无预算项目月度评分为 85 分、无 100 万元及以上项目，则该分包单位月度综合考评分=  $(90 \times 30\% + 85 \times 40\%) / 70 = 87$  分。

100 万元及以上项目的考评总得分，采用累计扣分的办法，如：某分包单位 1 月份共实施了 3 个 100 万元及以上项目，A 项目扣 3 分、B 项目扣 5 分、C 项目扣 5 分，则该分包单位 100 万元及以上项目月度考评分为 87 分。

### 第十二条 月度综合考评分

月度综合考评分=供水抢修项目月度考评分 $\times 30\%$ +100 万元以下零星及应急类无图无预算项目月度考评分 $\times 40\%$ +100 万元及以上项目月度考评分 $\times 30\%$

### 第十三条 季度综合考评分

季度综合考评分=项目部月度考评分的算术平均分 $\times 50\%$ +碧水公司考评小组的季度考评分值 $\times 50\%$

### 第十四条 年度综合考评分

年度综合考评分=季度综合考评分的算术平均分。

### 第十五条 出现以下情况的，一票否决，且当月考评结果为不合格：

（一）因现场安全文明施工管理不到位，被上级主管部门勒令停工整改且造成社会重大影响的，如被上级主管部门警告、约谈、新闻媒体通报批评等；

（二）因施工组织不当，导致施工进度滞后而不积极采取补救措施影响关键工期的；

（三）项目现场发生一般及以上安全或质量事故，造成不良社会影响的；

（四）对集团、业主、碧水公司信誉造成严重社会负面影响的。

**第十六条** 在合同履行期内，分包单位原则上不得“拒单”。若分包单位出现“拒单”的，一次“拒单”按退出一个镇街业务处理；累计达两次“拒单”，按退出所有镇街业务处理。若分包单位出现以下行为均视为一次“拒单”：（1）分包单位在接单后，迟迟未按时进场，经两次书面督促进场无果，视为一次“拒单”行为；（2）分包单位在进场后，出现怠工行为，经两次书面督促进度无果，视为一次“拒单”行为；（3）分包单位在进场后，中途主动或被动退场的，视为一次“拒单”行为。

## 第五章 考评内容

### 第十七条 供水抢修项目

考评检查内容分为 5 个项目，分别为抢修效率（30%）、安全环境（20%）、资料整理（20%）、结算请款（20%）、不良行为（10%），具体详见附表 1。

#### **第十八条** 100 万元以下零星及应急类无图无预算项目

考评检查内容分为 5 个项目，分别为人员管理（5%）、施工进度（15%）、施工质量（10%）、安全环境（15%）、资料整理（20%）、结算管理（20%）、工资管理（15%）、附加分（20%），具体详见附表 2。

#### **第十九条** 100 万元及以上项目

考评检查内容分为 5 个项目，分别为人员管理（10%）、施工工期（20%）、施工质量（15%）、安全环境（15%）、资料整理（15%）、结算管理（10%）、工资管理（15%）、附加分（20%），具体详见附表 3。

### **第六章 考评结果及应用**

#### **第二十条** 考评等级

分为优良、合格和不合格三个等级，其中：

- （一）得分 85 分（含）以上为优良；
- （二）得分 65 分（含）~85 分（不含）为合格；
- （三）得分 65 分（不含）以下为不合格。

#### **第二十一条** 考评结果应用

碧水公司按季度对分包单位等级评价情况进行排名通报，并执行如下奖惩方案：

- （一）上一个季度考评结果公示等级为优良、合格的分包单位，本季度具备参与二次竞价的资格。
- （二）对于涉及国家、省、市级主管部门等督导的重点工程项目，优先选用考评等级优良、履约能力突出的分包单位参与。优选原则实行“优质优选、动态管理”机制，以最新两次（季度）考核周期考核结果排名前三的施工劳务分包供应商，纳入重点工程优先邀请询价范围对象。
- （三）最新两次（季度）考核周期考核结果均为优良且连续排名前三，则在本季度办理请款事宜时（以发起请款流程时间为准），该分包单位享有优先权利。具体表现为，针对单项分包费用为 50 万元（含）以上的项目，其进度款支付比例提高至 85%。
- （四）在碧水公司后续劳务建库相关事宜中，若分包单位在过往合作期间的考评等级持续保持优良的，则此考评结果可视为后续劳务建库加分项考虑范围，具体以实际为准。
- （五）月度考评等级为不合格的单位，第一次被评为不合格，按退出一个镇街业务处理；累计达两次不合格，按退出所有镇街业务处理。
- （六）月度考评等级合格但连续 3 次排名末位的分包单位，按退出一个镇街业务处理；月度考评等级合格但连续 4 次排名末位的分包单位，按退出所有镇街业务处理；月度考评等级合格但累计 6 次（含 6 次）以上排名末位的分包单位，按退出所有镇街业务处理。

### **第七章 罚则**

**第二十二条** 若履约考评工作经办人或经办部门对分包单位考评工作履职不力、弄虚作假的，公司视情节严重程度追究相关部门和人员的责任。



## 第八章 附则

**第二十三条** 本指引中所涉及的若与相关法律法规、行业规范及相关管理办法不符，以相关法律法规、行业规范及相关管理办法为准。

**第二十四条** 本指引中所涉及的若与碧水公司职能主管部门的规章制度、相关管理办法不符，以碧水公司职能主管部门的规章制度、相关管理办法为准。

**第二十五条** 本指引自发布且施工劳务分包供应商库建成之日起执行。

**第二十六条** 碧水公司有权根据实际情况调整本指引，或根据实际情况制定新的履约考评管理办法或相关制度，分包单位须无条件接受调整后的履约考评工作指引或相关管理办法、制度。

**第二十七条** 本指引由碧水公司工程技术管理部门负责解释。

附表1:

东莞市碧水信息科技有限公司供水抢修项目履约考核评价表

被考评对象			
考评主体			
考评时间			
考评内容	考核评分内容	分值	得分
抢修效率	1、未按要求到达抢修现场的，扣2分/项。	30	
	2、未按要求完成抢修的，扣3分/项。		
	3、维修后因工艺技术问题发生再次漏水的，扣5分/项。		
安全环境	1、检查发现有违规、违章操作行为的，扣2分/次。	25	
	2、检查发现施工现场文明施工差的，扣2分/次。		
	3、相关安全管理资料未按要求及时提交的，扣1分/次。		
	4、因分包单位原因，造成总包单位被上级部门（集团、业主单位、行政主管部门）通报批评的，每次扣5分。		
资料整理	1、对于DN400以下口径供水抢修项目（按固定单价结算），应在当月第5个工作日内按要求配合总包单位提交上个月的抢修资料，每逾期1个工作日扣3分。	20	
	2、对于DN400及以上口径或全口径辅助类供水抢修项目（按清单综合单价结算），应在当月按要求配合总包单位提交上个月的抢修资料，每逾期1个工作日扣3分/项。		
	3、业主在审核过程中发现存在问题或缺少资料的，须配合总包单位在5个自然日内修正或补齐资料，未在限期内修正或补齐资料的，每逾期1个自然日扣5分/项。		
结算请款	1、对于DN400以下口径供水抢修项目（按固定单价结算），当月第1个自然日统计对上第2个月劳务结算及请款资料报审率（以项目数为统计口径），逾期未报审的，扣5分/项。如：3月1日统计1月份的劳务结算资料报审率，1月份的劳务结算资料在3月1日前尚未报审至总包单位的，扣5分。	25	
	2、对于DN400及以上口径或全口径辅助类供水抢修项目（按清单综合单价结算），当月第1个自然日统计对上第2个月劳务结算及请款资料报审率（以项目数为统计口径），低于95%的，扣1分；低于90%的，扣2分；低于85%的，扣3分；低于80%的，扣4分；依此类推，直至扣满10分。		
不良行为	不服从委托方管理并因此受到委托方通报批评的，或出现过被上级部门、媒体及有政府部门通报批评的情况，视为不良记录，扣5分/次。	10	
荣誉加分	每收到一份业主表扬信、感谢信等荣誉类文件，加3分/次。	10	
	每收到一份有关政府职能部门、业主上级部门（如集团）的表扬信、感谢信等荣誉类文件，加10分/次。		

附表2:

## 东莞市碧水信息科技有限公司 100 万元以下零星及应急类无图无预算项目

## 履约考核评价表

被考评对象			
考评主体			
考评时间			
考评内容	考核评分内容	分值	得分
人员管理	1、检查发现特种作业人员未持证上岗的，每次扣 2 分/人。	5	
	2、检查发现人员未按要求备案的，每次扣 1 分/人。		
施工进度	1、未按要求配合委托方开展前期现场勘察、报价工作的，扣 2 分/次。	15	
	2、月度计划完工率未达到要求，低于 95%的，扣 1 分；低于 90%的，扣 2 分；低于 85%的，扣 3 分；低于 80%的，扣 4 分；依此类推，直至扣满 10 分。		
	3、施工进度滞后，不按要求追赶进度或增加人力投入的，扣 2 分/次。		
	4、因进度问题，造成总包单位被业主、上级部门投诉的，扣 5 分/次。		
施工质量	1、检查发现不符合质量要求，扣 1 分/处；拒不整改的，增加扣分，扣 5 分/处；整改不及时，增加扣分，扣 2 分/处。	10	
	2、因分包单位原因，造成总包单位被上级部门（集团、业主单位、行政主管部门）通报批评的，扣 5 分/次。		
	3、因分包单位的原因发生质量事故，造成不良社会影响的，本项得 0 分。		
安全环境	1、检查发现有违规、违章操作行为的，扣 2 分/次。	15	
	2、检查发现存在重大安全隐患，拒不整改的，扣 5 分/处；整改不及时，扣 2 分/处。		
	3、相关安全管理资料未按要求及时提交的，扣 1 分/次。		
	4、因分包单位安全作业的原因，造成委托方被上级部门（集团、业主单位、行政主管部门）通报批评的，每次扣 5 分；		
	5、因分包单位的原因发生质量事故，造成不良社会影响的，本项得 0 分。		
资料整理	1、按要求配合总包单位在单个项目完工后 30 个自然日内完成竣工资料的编制及报审工作，当月第 1 个自然日统计一个自然年度内截至对上第 2 个月的竣工资料报审率，低于 95%的，扣 1 分；低于 90%的，扣 2 分；低于 85%的，扣 3 分；低于 80%的，扣 4 分；依此类推，直至扣满 10 分。如：3 月 1 日统计 1 月 31 日及之前完工项目的竣工资料报审率，如 1 月 20 日完工的项目，3 月 1 日统计时，若已报业主审核，视为已完成；若未报业主审核，视为未完成。	20	
	2、按要求配合总包单位在单个项目完工后 2 个月内（约 60 个自然日）完成结算资料的编制及报审工作，当月第 1 个自然日统计一个自然年度内截至对上第 3 个月的结算资料报审率，低于 95%的，扣 1 分；低于 90%的，扣 2 分；低于 85%的，扣 3 分；低于 80%的，扣 4 分；依此类推，直至扣满 10 分。如：4 月 1 日统计 1 月 31 日及之前完工项目的结算资料报审率，如 1 月 20 日完工的项目，4 月 1 日统计时，若已报业主审核，视为已完成；若未报业主审核，视为未完成。		
	3、业主在审核过程中发现存在问题或缺少资料的，须配合总包单位在 5 个自然日内修正或补齐资料，未在限期内修正或补齐资料的，每逾期 1 个自然日扣 3 分/项。		



结算管理	<p>1、要求在单个项目完工后3个月内（约90个自然日）完成劳务结算资料报审工作，当月第1个自然日统计一个自然年度内截至对上第3个月的劳务结算资料报审率，低于95%的，扣1分；低于90%的，扣2分；低于85%的，扣3分；低于80%的，扣4分；依此类推，直至扣满10分。如：4月1日统计1月31日及之前完工项目的劳务结算资料报审率，如1月20日完工的项目，4月1日统计时，若已报业主审核，视为已完成；若未报业主审核，视为未完成。</p> <p>2、劳务结算价须在收到审核成果文件后3个工作日内予以反馈意见，否则每逾期1个工作日扣2分/项；有意见的须在收到审核成果文件后5个工作日内予以反馈意见，否则每逾期1个工作日扣2分/项；直至扣满10分。</p>	20	
工资管理	<p>1、因分包单位原因，造成相关人员到项目建设单位、委托方上级单位及委托方办公场所、工程项目地点等拉横幅、堵门、静坐示威、暴力讨薪、聚众围堵、破坏财物、人身威胁、制造网络谣言等非理性讨薪、闹事行为的，扣10分/次。</p> <p>2、因分包单位的原因，造成相关人员到政府信访平台上访的，扣5分/次；若在委托方限定的时间内仍未妥善处理的，再扣5分/次。</p> <p>3、因分包单位的原因，造成相关人员到除政府信访平台外的其它平台上访的，扣2分/次；若限时内不能撤销该上访的，再扣3分/次。</p>	15	
不良记录	不服从委托方管理并因此受到委托方通报批评的，或出现过被上级部门、媒体及有政府部门通报批评的情况，视为不良记录，扣5分/次。	10	
荣誉加分	<p>1、分包单位承接的项目，每收到一份业主表扬信、感谢信等荣誉类文件，加2分/次。</p> <p>2、分包单位承接的项目，每收到一份有关政府职能部门、业主上级部门（如集团）的表扬信、感谢信等荣誉类文件，加5分/次。</p>	10	

附表3:

东莞市碧水信息科技有限公司 100 万元及以上项目履约考核评价表

被考评对象			
考评主体			
项目名称			
考评时间			
考评内容	考核评分内容	分值	得分
人员管理	1、项目主要管理人员、作业人员未按要求到位的, 每次扣 2 分/人。	10	
	2、特种作业人员未持证上岗的, 每次扣 2 分/人。		
	3、未按要求配置安全管理人员的, 每次扣 2 分/人。		
	4、人员未按要求备案的, 每次扣 1 分/人。		
施工工期	1、月进度计划完成率未达到 90%, 每降低 1%扣 1 分。	20	
	2、重要节点工期计划完成率未达到 100%, 每降低 1%扣 1 分。		
	3、因分包商的原因, 导致进度滞后, 拒不按要求增加人力投入的, 扣 5 分/次。		
	4、因进度问题, 业主投诉到项目部的, 扣 3 分/次。		
	5、因进度问题, 业主投诉到公司的, 扣 5 分/次。		
	6、因进度问题, 业主投诉到集团的, 扣 10 分/次。		
施工质量	1、存在严重质量隐患的, 扣 5 分/处; 不符合质量要求, 拒不整改的, 增加扣分, 扣 3 分/处; 整改不及时, 增加扣分, 扣 2 分/处。	15	
	2、工程实体观感质量差的, 视情况扣 1~5 分。		
	3、因分包商施工质量的原因, 造成委托方被上级部门(集团、业主单位、行政主管部门)通报批评的, 扣 5 分/次。		
	4、因分包单位的原因发生质量事故, 造成不良社会影响的, 本项得 0 分。		
安全环境	1、有违规、违章操作行为的, 扣 2 分/次。	15	
	2、存在重大安全隐患的, 扣 10 分/处; 对安全隐患拒不整改的, 扣 3 分/处。		
	3、施工现场文明施工差的, 视情况扣 1~5 分。		
	4、相关安全管理资料未按要求及时提交的, 扣 1 分/次。		
	5、因分包商安全作业的原因, 造成委托方被上级部门(集团、业主单位、行政主管部门)通报批评的, 每次扣 5 分;		
	6、因分包商的原因, 发生安全事故未造成人员伤亡的, 视情况扣 3~8 分。		
	7、因分包商的原因, 发生死亡事故的, 本项得 0 分。		
资料整理	1、项目完工后 30 个自然日内, 按要求配合总包单位完成竣工资料的编制及报审工作, 每逾期 1 个自然日扣 1 分。	15	
	2、项目竣工资料审核通过后 30 个自然日内, 按要求配合总包单位完成结算资料的编制及报审工作, 每逾期 1 个自然日扣 1 分。		
	3、业主在审核过程中发现存在问题或缺少资料的, 须配合总包单位在 5 个自然日内修正或补齐资料, 未在限期内修正或补齐资料的, 每逾期 1 个自然日扣 3 分。		
结算管理	1、总包结算审定后 30 个自然日内, 完成劳务结算资料报审工作, 每逾期 1 个自然日扣 1 分。	10	
	2、劳务结算价须在收到审核成果文件后 3 个工作日内予以反馈意见, 否则每逾期 1 个工作日扣 2 分/项; 有意见的须在收到审核成果文件后 5 个工作日内予以反馈意见, 否则每逾期 1 个工作日扣 2 分/项; 直至扣满 10 分。		

工资管理	1、未按要求编制《劳务人员花名册》、《工资支付台账》、《劳务人员考勤表》和《劳务人员工资表》的，扣 2 分/次。	15	
	2、因分包商的原因，造成相关人员到项目建设单位、委托方上级单位及委托方办公场所、工程项目地点等拉横幅、堵门、静坐示威、暴力讨薪、聚众围堵、破坏财物、人身威胁、制造网络谣言等非理性讨薪、闹事行为的，扣 10 分/次。		
	3、因分包商的原因，造成相关人员到政府信访平台上访的，扣 5 分/次；若在委托方限定的时间内仍未妥善处理的，再扣 5 分/次。		
	4、因分包商的原因，造成相关人员到除政府信访平台外的其它平台上访的，扣 2 分/次；若限时内不能撤销该上访的，再扣 3 分/次。		
	5、因工资支付导致工人出现罢工、消极怠工的，扣 5 分/次。		
	6、讨薪事件造成社会影响的，本项得 0 分。		
不良记录	不服从委托方管理并因此受到委托方通报批评的，扣 5 分/次。	10	
荣誉加分	每收到一份业主表扬信、感谢信等荣誉类文件，加 3 分/次。	10	
	每收到一份有关政府职能部门、业主上级部门（如集团）的表扬信、感谢信等荣誉类文件，加 10 分/次。		



附件7：东莞市碧水信息科技有限公司供水管网及附属设备抢修业务劳务分包清单价目表（详见招标公告附件）

附件8：东莞市碧水信息科技有限公司表务类小型项目劳务分包清单价目表（详见招标公告附件）

SSSSSC12500950

附件9：廉洁协议书

廉洁协议书

项目名称：东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目（招标编号：SSSSSC12500950）

甲方（业主单位）：

乙方：

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为，保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法及不正当行为的发生，确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定，特订立本协议。

**第一条 甲乙双方的权利和义务**

（一）严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。

（二）严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外）不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理及其他法律法规规章制度。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁监督公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

**第二条 甲方的义务**

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

（四）甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事于本项目涉及的经济业务活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。

（七）甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理，如甲方工作人员违反本协议第一、第二条，甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；涉嫌犯罪的，甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

### 第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(二) 乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

(三) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(四) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

(五) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排，及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

(六) 乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

(七) 乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理，如乙方工作人员违反本协议第一、第三条，乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；乙方工作人员涉嫌犯罪的，乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

### 第四条 违约责任

(一) 甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

### 第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由双方或双方上级单位的纪检、监察部门负责监督，对本协议履行情况进行检查。

### 第六条 举报信访受理

(一) 举报受理部门：东莞市水务集团有限公司纪检监察部。

(二) 举报电话：(0769) 23076092。

(三) 举报邮箱：jcsj@dgswjt.cn。

(四) 信访地址：广东省东莞市东城街道育华路1号。

### 第七条 其他

本协议有效期为甲乙双方签字并加盖公章之日起至该工程/采购项目竣工验收完毕，质保期/服务期满后止。

本协议一式\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_份，甲、乙双方上级主管部门各执\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

甲方代表：

乙方代表：

签订日期： 年 月 日

年 月 日



附件10：投标文件（另附）

SSSSSC12500950

## 第五篇 投标文件格式

SSSSSC12500950

# 第一部分 商务标格式

SSSSSC12500950



# 投 标 文 件

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标文件内容：\_\_\_\_\_投标文件商务标

招标人：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标文件商务标部分评审索引表

序号	评标项目	招标文件上的满分值	投标人自评分	页码索引
	合计			

## 目 录

一、投标函；

二、投标承诺书；

三、供货及/或提供服务过程承诺函；

四、投标意向区域表；

五、投标报价响应表；

六、投标人资格证明文件：

6.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）原件扫描件；

6.2 投标人具有的建设行政主管部门核发的且在有效期内的施工劳务企业资质证书原件扫描件；

6.3 投标人具有的建设行政主管部门核发的且在有效期内的安全生产许可证原件扫描件；

6.4 开户许可证原件扫描件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料原件扫描件；

6.5 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书（法定代表人投标时只提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表时同时提供法定代表人授权书）；

6.6 资格业绩【投标人 2022 年 1 月 1 日以来已完成一个市政类工程施工项目劳务分包业绩（合同签订日期为 2022 年 1 月 1 日或以后），资格业绩证明材料提交要求详见招标文件第五篇投标文件格式 6.6】；

6.7 最近 3 年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；

七、投标人基本情况一览表；

八、投标人财务状况表；

九、合同条款响应程度（合同条款偏离表）；

十、业绩表；

十一、投标保证金汇入情况说明；

十二、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件原件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供货物及有关服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。



## 一、投标函格式

### 投 标 函

致：东莞市碧水信息科技有限公司

根据贵方为东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目（招标编号：SSSSC12500950）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加招标编号为SSSSC12500950的投标；

（二）本投标文件的有效期自递交投标文件截止时间届满后90日有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（三）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（四）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则不予退还我方投标保证金；

（五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（六）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（七）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（八）保证投标文件中所有资料均真实有效，否则按无效投标处理或可取消中标资格，并愿意接受按弄虚作假骗取中标的有关规定进行处理，并不予退还我方投标保证金；

（九）若我方中标后，我方一定按照招标文件的要求和投标文件的承诺签订和履行合同，否则贵方可取消我方中标资格，并依法不予退还我方投标保证金或履约保证金，我方愿意接受违约处罚；

（十）若我方中标后，核查出投标文件内容前后不一致，我方愿按最高标准的承诺履约义务；

（十一）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书，法定代表人或其授权代表数字证书电子签名。

SSSSSC12500950

## 二、投标承诺书格式

### 投标承诺书

我方\_\_\_\_\_（投标人名称）已完整阅读了东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目且（招标编号：SSSSC12500950）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或异议。

我方承诺，若我方存在通过弄虚作假、虚假响应招标文件要求等手段骗取中标的，招标人有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制我方参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。同时，招标人有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

若我方在投标或履行本合同过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据招标文件投标人须知第31.2款约定按时提供原件核查的，因此导致我方无法参与东莞市水务集团有限公司相关招标采购活动的，由我方自行承担全部后果。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书，法定代表人或其授权代表数字证书电子签名。



### 三、供货及/或提供服务过程承诺函格式

#### 供货及/或提供服务过程承诺函

致东莞市碧水信息科技有限公司：

我方\_\_\_\_\_（投标人名称）为招标人公开招标的东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商采购项目（招标编号：SSSSC12500950）的投标单位，为确保供货及/或提供服务过程中的人身、财产安全，我方承诺，如我方获得中标资格，将严格按照下列要求开展工作。

1、我方承诺将严格遵守国家、地方政府有关安全生产及劳动保护的法律法规、标准、规定，贯彻执行招标人的各项安全管理规章制度。

2、我方承诺将依法参加工伤保险，为安排至招标人从事本项目的工作人员缴纳保险费，并为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

3、我方承诺服从招标人的安全管理，保证作业区域的现场文明安全管理达标，现场临时用电、机器设备、安全防护齐全、完好，并接受和配合招标人的安全监督检查，我方提供到招标人现场作业的所有安全装置、防护设施必须依据经招标人审批后的安全技术方案进行搭设、安装，同时我方无条件保证安全防护设施使用的搭设材料的质量安全，在用于安全防护的物资进场前将有关物资的材质证明报招标人，经招标人确认后方可使用。

4、我方承诺携带进场的机器设备、机具必须是合格产品，并对携带进场的机器设备、机具安全负责管理、维护及检查，对招标人和自查发现的安全隐患落实整改措施。如我方使用不合格机器设备、机具造成事故的，由我方自行承担责任。

5、我方人员未经许可不随意到作业区域以外的其它工作场所活动，我方作业人员擅自到作业区域以外的其它工作场所活动，出现人身损害或财产损失的，由我方自行负责一切责任。我方作业人员如需动用或作业涉及到招标人所属设备、电器、管线及其他设施等，承诺事先征得招标人代表的同意，并采取安全防护措施。

6、我方承诺在进行卸货等工作时，严格遵守相关劳动安全规定，并按要求佩戴相关安全劳动防护用具。我方承诺做好安全防护措施，在工作过程中出现的安全事故由我方自行处理并承担全部责任。我方承诺我方人员在招标人场所遵守招标人的一切规章制度和安全条例，服从招标人的监督。我方在提供服务过程中，如因违反招标人相关规章制度、安全条例，或因不服从招标人监督而发生安全事故的，其结果与责任均由我方负责，招标人无须承担任何结果与责任。

7、我方承诺协助和指导招标人进行货物的储存，对招标人的储存方式、方法、储存数量、仓库的安全设施设备、安全生产规章制度等是否符合国家标准或者国家有关规定提出合理的建议，并进行技术指导。

8、我方车辆在招标人场所行驶时，将严格遵守厂区道路限行，限速和限重要求，如因我方未遵守前述要求，对厂区/招标人（含其人员）、我方人员、第三方造成损失的，由我方承担赔偿责任。

9、如我方开展服务项目需进行外出调研或现场作业的，由我方派人负责安全保卫工作，按国家有关规定，对作业的现场人员进行安全防护、劳动保护等，并承担相应的费用。若发生工作人员或第三人人身伤害等事故的，由我方全部承担责任。

10、因我方原因，造成我方损失，由我方自负，给招标人造成财产损失和人员伤害，我方承担全部责任，并全额赔偿招标人。

11、非因招标人原因，造成我方损失的，招标人无需承担任何责任，由我方自行承担全部责任。

12、我方承诺严格遵守法律法规以及招标人的安全管理要求，并接受招标人的安全生产工作协调和监督，积极消除安全隐患。安全管理的基本要求包括但不限于以下条款：

①禁火区内严禁吸烟、动火。有火灾危险的作业区域，我方承诺配置足够的灭火设施。

②我方承诺焊接、气割作业时两瓶距离必须达到5M及以上，气瓶距可能产生火花的电器、设备和其它火源的间距必须达到10M及以上。

③我方承诺不在厂内道路、消防通道内搭建临时建筑或堆放物资。

④我方承诺电动工具、电焊机等均具有漏电保护器和相应的安全防护装置。

⑤我方承诺用电设施符合要求，杜绝电线乱接、乱拉，刀闸和开关无盖，在电器设施上堆放物品等行为。

⑥我方承诺防雷、防静电设施及用电设施有良好接地。

⑦我方承诺为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用，防止工伤事故的发生。我方承诺，如发生各类工伤事故，绝不隐瞒不报。发生重伤及重伤以上事故，应及时组织抢救、保护好现场，并立即报告招标人主管领导。

13、我方承诺接受招标人的检查与监督，并主动配合，做好安全工作，凡有违反上述条款的即视为我方违约，招标人有权视情况从货物/服务价款中扣除2000元/次作为违约金。

如因我方违反上述条款造成安全生产事故的，我方将承担由此引发的一切责任与后果，如造成招标人损失的，我方将予以足额赔偿，同时，招标人有权没收我方提交的履约保证金。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书，法定代表人或其授权代表数字证书电子签名。

四、投标意向区域表

投标意向区域表

项目名称：东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目

招标编号：SSSSSC12500950

项目名称	投标意向区域
东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包 供应商库采购项目	第一意向区域：_____
	第二意向区域：_____
	第三意向区域：_____

备注：

- (1) 投标意向区域应填报 “A 区” “B 区” “C 区” ；
- (2) 投标人可根据自身情况考虑填报 1 个或多个投标意向区域，最多可填 3 个；
- (3) 投标人应根据自身的意向程度由高到低填报投标意向区域，第一意向区域应是投标意向程度最高的区域；
- (4) 如投标人仅填报 1 个或 2 个投标意向区域的，其他意向区域填报 “/” ；
- (5) 如投标人未填报投标意向区域的，投标文件将被视为无效投标。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。



## 五、投标报价响应表格式

### 投标报价响应表

项目名称：东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目

招标编号：SSSSSC12500950

项目名称	结算内容		结算方式
东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目	零星工程项目	表务类零星工程项目	按照《东莞市碧水信息科技有限公司表务类小型项目劳务分包清单价目表》（以下简称“《表务类小型项目劳务分包清单价目表》”）有关约定办理结算，结算时不进行下浮。对于适用于《表务类小型项目劳务分包清单价目表》但未涵盖的情况，参照《表务类小型项目劳务分包清单价目表》中类似项目的单价或按招标人修订后的单价执行。对于不适用于《表务类小型项目劳务分包清单价目表》的情况，参照非表务零星工程项目的结算方式。如遇招标人或其下属企业总包结算模式有调整的，招标人或其下属企业有权结合实际情况调整结算模式，具体以招标人或其下属企业书面通知为准。
		非表务类零星工程项目	下浮率： <u>13 %</u> ，合同期内，各单项项目结算费用按照该下浮率进行下浮。结算时计量以双方确认的现场签证工程量为准；结算计价方式参考总包结算方式，分为人材机结算方式和清单计价结算方式，结算单价以招标人或其下属企业审定为准（招标人或其下属企业主要参考广东省现行综合定额相关计价规则进行审定，具体以单个项目审核情况为准），不含税结算总价=未下浮的不含税总价*（1-下浮率）。
	供水抢修项目		执行《东莞市碧水信息科技有限公司供水管网及附属设备抢修业务劳务分包清单价目表》（以下简称“《抢修劳务清单价目表》”），结算时不进行下浮。对于《抢修劳务清单价目表》未涵盖的情况，参照《抢修劳务清单价目表》中类似项目的单价、或按招标人或其下属企业修订后的单价、或招标人或其下属企业审定的单价（招标人或其下属企业主要参考广东省现行综合定额相关计价规则并参照零星工程项目下浮率进行审定）执行。对于整单以劳务分包方式实施的 DN400 以下口径抢修劳务分包项目，按固定单价进行结算，即单个项目的“抢修结算总价=固定综合单价”；对于 DN400 及以上口径或部分以劳务分包方式实施的 DN400 以下口径抢修劳务分包项目，依据实际发生的工作量，按清单单价组价结算，即单个项目的“抢修结算总价=Σ（现场签证工程量×清单项目全费用综合单价）”。对于以抢修方式委托实施的零星工程项目不适用《抢修劳务清单价目表》，结算时由招标人或其下属企业参考广东省现行综合定额

		相关计价规则并参照零星工程项目下浮率进行组价，具体以单个项目审核情况为准。如遇招标人或其下属企业总包结算模式有调整的，招标人或其下属企业有权结合实际情况调整结算模式，具体以招标人或其下属企业书面通知为准。
--	--	--

备注：投标人未按照本投标报价响应表内容填报、确认服务期内的结算方式的，投标文件将被视为无效投标。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书，法定代表人或其授权代表数字证书电子签名。

## 六、投标人资格证明文件

### 6.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）原件扫描件

SSSSSC12500950



6.2 投标人具有的建设行政主管部门核发的且在有效期内的施工劳务企业资质证书原件扫描件；

SSSSSC12500950

6.3 投标人具有的建设行政主管部门核发的且在有效期内的安全生产许可证原件扫描件；

SSSSSC12500950

6.4 开户许可证原件扫描件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料原件扫描件



6.5 法定代表人身份证明书、法定代表人授权书格式（法定代表人投标时只需提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表或签署投标文件时需同时提供法定代表人授权书）

（1）法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_先生 / 女士：现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：\_\_\_\_\_签发日期：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

附 法定代表人身份证原件扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

注：法定代表人身份证须在有效期内。

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

(2) 法定代表人授权书格式

## 法定代表人授权书

致：东莞市碧水信息科技有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（投标人地址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）在下面签字或盖私章的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目且（招标编号：SSSSC12500950）的投标文件，代表我公司应评标委员会的要求对投标文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我公司的名义处理一切与本次投标有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目投标文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期至投标文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

投 标 人：（加盖投标人法人公章）

投标人地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人（签名或盖私章）：

职 务：

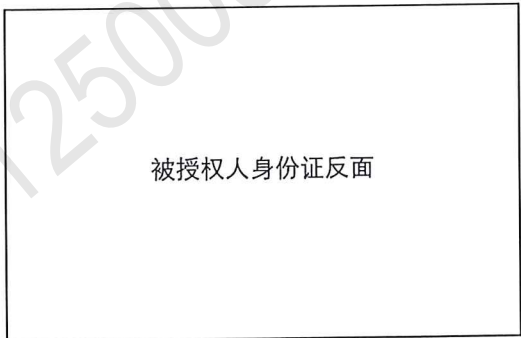
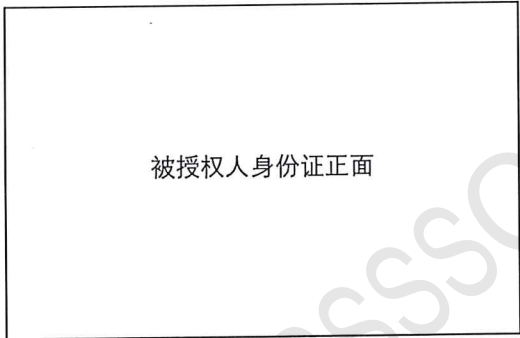
被授权人联系手机：

电 子 邮 箱：

[备注：法定代表人授权书必须提供原件扫描件。]

说明：扫描件上传后需由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

附 法定代表人、被授权人身份证原件扫描件



注：上述所附身份证应在有效期限内。



**6.6 资格业绩【投标人2022年1月1日以来已完成一个市政类工程施工项目劳务分包业绩（合同签订日期为2022年1月1日或以后）**

序号	项目名称	承包内容	合同期限	签约日期	验收时间	质量情况	业主联系人及电话	备注
1								
2								
3								
...								

**资格业绩证明材料提交要求：**

- (1) 业绩须附以下证明资料：合同（合同承包方必须为投标人）及相关验收证明（验收证明可为劳务分包验收证明材料，或劳务结算确认材料，或劳务完工证明材料）原件扫描件；
- (2) 业绩证明资料必须能反映资格要求条件（1. 合同签订日期为 2022 年 1 月 1 日或以后；2. 承包内容为市政类工程施工项目劳务分包），否则还需提供合同发包方出具的书面补充说明文件原件扫描件作为辅助证明（补充说明文件原件扫描件能显示合同发包方公章）；
- (3) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明符合资格要求的业绩，按无效投标文件处理。

6.7 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明格式

最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明

事项名称	认定时间	处罚期届满异常名录 信息失效时间	备注
是否被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法失信主体			
是否被认定为政府采购严重违法失信行为记 录名单			

备注：根据投标人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件；若出现相关处罚的处罚期满，但处罚公示没有及时更新的情况，投标人须提供相关材料(复印件)佐证，需原件备查。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日 期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

## 七、投标人基本情况一览表

### 投标人基本情况一览表

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称: \_\_\_\_\_

(2) 总部地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

电话号码: \_\_\_\_\_

传真号码: \_\_\_\_\_

(3) 成立和 / 或注册日期: \_\_\_\_\_

(4) 法人代表: \_\_\_\_\_

(5) 开户银行: \_\_\_\_\_

(6) 开户账号: \_\_\_\_\_

(7) 注册资金: \_\_\_\_\_

(8) 主要负责人姓名: \_\_\_\_\_

(9) 项目主要联系人(姓名、职务、通讯): \_\_\_\_\_

(10) 在中国的代表的姓名和地址(如有): \_\_\_\_\_

2. 供征询之银行的名称和地址: \_\_\_\_\_

3. 公司所隶属之国际集团名称(如果是) \_\_\_\_\_

4. 提交资料(包括但不限于组织架构、公司简介等):

(1) 公司简介;

\_\_\_\_\_

(2) 公司组织架构;

\_\_\_\_\_

(3) 东莞市内设有分支机构情况介绍[应提供该分支机构的多证合一营业执照复印件等证明材料]

(若无前述分支机构的无需介绍)。

兹证明上述说明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人: \_\_\_\_\_ (企业数字证书电子签名)

日 期: 年 月 日

说明: 由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。



## 八、投标人财务状况表格式

### 投标人财务状况表

[价格单位：（人民币）元]

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
2021				
2022				
2023				
总计				

备注：需提供对应年度经独立会计师事务所审计的审计报告及投标人财务状况表；若投标人为新成立或未进行独立会计师事务所审计的，本表中对应年度的财务信息应填写“/”，投标人的投标文件不作无效投标处理，但存在因不符合评标办法中的评分标准而导致对应项不得分。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

## 九、合同条款偏离表格式

东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目合同条款偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	一	服务内容		
2	二	劳务费用的确定和支付		
3	三	服务方式及服务期		
4	四	权利和义务		
5	五	安全文明施工与检查		
6	六	人员管理及驻地要求		
7	七	事故处理		
8	八	保险		
9	九	材料及设备供应		
10	十	施工变更		
11	十一	劳务成果验收		
12	十二	劳务成果考核		
13	十三	履约保证金		
14	十四	保修服务		
15	十五	违约责任		
16	十六	争议解决		
17	十七	不可抗力		
18	十八	禁止转包或再分包		
19	十九	合同解除		

20	二十	附则		
21	附件1	安全生产管理协议书		
22	附件2	关于及时支付工人工资的协议书		
23	附件3	环境保护与职业健康安全协议书		
24	附件4	有限空间施工安全承诺书		
25	附件5	《东莞市碧水信息科技有限公司分包单位履约考评工作指引》		
26	附件7	东莞市碧水信息科技有限公司供水管网及附属设备抢修业务劳务分包清单价目表		
27	附件8	东莞市碧水信息科技有限公司表务类小型项目劳务分包清单价目表		
28	附件9	廉洁协议书		

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效投标文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足招标文件要求。
- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人提供的相关服务商务条件优于招标文件的要求；负偏离是指投标人提供的相关服务商务条件不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人提供的相关服务商务条件完全满足招标文件的要求。
- (3) 如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在投标文件中的具体页码。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日 期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。



# 十、业绩表格式

投标人2022年1月1日至今已完成的市政类工程施工项目劳务分包业绩表

序号	项目名称	承包内容	合同金额 (万元)	合同期限	签约日期	服务完成情况	发包人联系人及电话	备注

备注：

- (1) 业绩按单项合同金额从高到低的方式排列，同一个单项合同的业绩可以同时资格业绩和评分业绩重复放置；
- (2) 业绩须附以下证明资料：合同（合同承包方必须为投标人）及相关验收证明（验收证明可为劳务分包验收证明材料，或劳务结算确认材料，或劳务完工证明材料）原件扫描件，否则不得分；
- (3) 合同必须能反映评分条件（1. 合同签订日期为2022年1月1日或以后；2. 承包内容为市政类工程施工项目劳务分包；3. 单项合同金额满足评分要求），否则还需提供合同发包方出具的书面补充说明文件原件扫描件作为辅助证明（补充说明文件原件扫描件能显示合同发包方公章）；
- (4) 若业绩为框架式协议或资格入围无明确金额的合同，必须同时提供合同期限内已完成劳务分包服务的发票金额统计表和发票原件扫描件；
- (5) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

附表：已完成劳务分包服务的发票金额统计表

项目名称					
合同约定的服务期					
发票抬头（合同发包方）					
序号	发票名目	发票金额	发票号码	发票所属时期	备注
1					
2					
3					
...					
发票金额合计					

备注：

- （1）投标人提供框架式协议或资格入围无明确金额合同时，须同时提供本统计表及服务发票原件扫描件，本统计表及服务发票原件扫描件应后附于合同原件扫描件；
- （2）发票抬头应为合同发包方，收款人应为投标人，且发票名目、所属时期应与合同约定内容一致，否则不计分。

# 十一、投标保证金汇入情况说明

## 投标保证金汇入情况说明

东莞市碧水信息科技有限公司：

本单位已按东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目（招标编号：SSSSC12500950）的招标文件要求，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：\_\_\_\_，账号：\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进账单）

汇出时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

汇款金额：（大写）人民币\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_元）

汇款账户名称：（必须是投标时使用的账户名）

账号：（必须是投标时使用的账号）

开户银行：\_\_\_\_省\_\_\_\_市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（投标人法人公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

附：1、我方投标保证金汇款凭证（复印件）

2、我方基本账户开户许可证（复印件）

注：本情况说明手写无效。



十二、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件原件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）

## 第二部分 技术标格式

SSSSSC12500950

# 投 标 文 件

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标文件内容：\_\_\_\_\_投标文件技术标

招标人：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



投标文件技术标部分评审索引表

序号	评标项目	招标文件上的满分值	投标人自评分	页码索引
	合计			

## 目 录

- 一、用户需求响应程度（即用户需求偏离表）；
- 二、拟投入本项目人员情况（即拟投入本项目工作人员情况一览表）；
- 三、拟投入本项目机械设备情况（即拟投入本项目机械设备情况一览表）；
- 四、供水抢修专项方案（投标人自行编写）；
- 五、服务便利性方案（投标人自行编写）；
- 六、有限空间作业实施方案（投标人自行编写）；
- 七、施工进度、质量保证措施（投标人自行编写）；
- 八、安全生产管理方案（投标人自行编写）；
- 九、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

SSSSSC12500950

一、用户需求偏离表

用户需求偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容		
	条款号	简要内容	偏离情况	实质性响应的具体内容	对应证明材料页码
1	一	项目概况			
2	二	服务内容及要求			
3	三	其他履约要求			
4	四	派单原则			
5	五	结算及付款方式			
6	六	履约保证金			
7	七	中标人考核			
8	附件 1	东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包业务委派工作指引			
用户需求书“★”条款汇总					
1	三	<p>(一) 人员要求</p> <p>★1、中标人的驻点须配备足够的项目管理人员及各类工种的施工人员（要求年龄在 18 周岁以上，男性不能超过 55 岁、女性不能超过 50 岁），最低人员配置标准如下：</p> <p>(1) 5 名项目管理人员：</p> <p>①项目负责人 1 名，具备工程类中级或以上工程师职称证书；</p> <p>②技术负责人 1 名；</p> <p>③安全负责人 1 名，具备专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（“建安 C”类证）；</p> <p>④质量负责人 1 名；</p> <p>⑤资料负责人 1 名，具备资料员上岗证；</p> <p>注：以上人员须提供以下证明材料原件扫描件：①人员身份证；②职称证书（如有）、安全生产考核合格证书（“建安 C”类证）（如有）、资料员上岗证（如有）；③社会保障部门出具的开标当月在投标人单位缴纳社保的证明材料，或开标当月前一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料及相关人员与投标人签订的劳动合同。</p>			



		<p>(2) 10 名劳务工：</p> <p>如：焊工、电工、砌筑工、混凝土工、钢筋工、木工（模版工）、工程机械操作员等工种共 10 人，其中：</p> <p>2 名焊工应持有住房和城乡建设部门或住房和城乡建设部门委托的考核机构颁发的《建筑施工特种作业操作资格证》（操作类别：建筑焊工），或应急管理部门颁发的《特种作业操作证》（作业类别：焊接与热切割作业）；上述证书需在官方指定的合法的、合规的平台上可查询；</p> <p>1 名电工应持有住房和城乡建设部门或住房和城乡建设部门委托的考核机构颁发的《建筑施工特种作业操作资格证》（操作类别：建筑电工），或应急管理部门颁发的《特种作业操作证》（作业类别：电工作业）；上述证书需在官方指定的合法的、合规的平台上可查询；</p> <p>1 名工程机械操作员应持有挖掘机操作证。</p> <p>注：以上 10 名劳务工须提供以下证明材料原件扫描件：①人员身份证；②建筑施工特种作业操作资格证及证书查询截图（如有）、特种作业操作证及证书查询截图（如有）、挖掘机操作证（如有）；③上述劳务工与投标人签订的劳动合同。</p> <p>（3）上述 5 名项目管理人员及 10 名劳务工须在中标后向招标人或其下属企业实名制报备；其中，中标人应在签订合同前向招标人或其下属企业提供上述 10 名劳务工的 2025 年身体健康检查合格报告，如发现身体检查不合格的，中标人应按投标文件中承诺的同等条件更换相应劳务工。</p>			
2	三	<p>（二）机械配置要求</p> <p>★（1）中标人应为本项目同时投入 1 台挖掘机、1 台抢修用的发电车或移动发电设备（发电机功率不少于 30kw）、1 台潜污泵（流量参数不少于 1000 立方米每小时）作为本项目的基础机械配置。</p> <p>注：①上述设备为投标人自有时，须提供相关设备的照片及设备购买发票原件扫描件；上述设备为投标人租赁时，须提供相关设备的照片及设备租赁合同原件扫描件。②抢修用的发电车或移动发电设备、潜污泵须提供铭牌或出厂合格证或产品说明书等参数证明材料。</p>			
3	三	<p>（三）驻地要求</p> <p>★3、中标人应在合同签订后 1 个月内设立满足前述要求的办公场所及仓储场地（注：须按第五篇投标文件格式 第二部分 技术标格式 用户需求偏离表所附承诺书格式要求提供承诺书）。</p>			
4	三	<p>（四）其他</p> <p>★如本项目所有片区最终的劳务分包单位总数量不足 15 家的，招标人或其下属企业有权根据项目实际情况及中标人投标时填报的意向区域情况委派中标人到劳务分包单位不足 5 家的片区实施劳务分包工作，中标人须服从招标人或其下属企业的委派任务（注：须按第五篇投标文件格式 第二部分 技术标格式 用户需求偏离表所附承诺书格式要求提供承诺书）。</p>			

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件用户需求书的响应，逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效投标文件处理。若招标文件用户需求书中有“★”条款须逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，未填写“★”条款以外的条款的，视为完全满足招标文件要求。
- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人对用户需求响应优于招标文件的要求；负偏离是指投标人对用户需求响应不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人对用户需求响应完全满足招标文件的要求。
- (3) 应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实质性响应的具体内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应招标文件要求”即可，也可进一步说明投标响应的具体内容。投标人可将反映服务能力的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在投标文件中的具体页码。
- (4) 凡标有“★”的地方均被视为重要条款。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日 期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

## 附：承诺书格式

### 承诺书

致：东莞市碧水信息科技有限公司

在贵单位组织招标的东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目（招标编号：SSSSSC12500950）招标中，我司如获中标，承诺如下：

一、我司将在合同签订后1个月内设立满足以下要求的办公场所及仓储场地：

1、办公场所：我司将在东莞市范围内设立固定的一处专门办公场所（租赁及自有均可），相关费用由我司自行承担。

2、仓储要求：我司将在东莞市范围内设立一处专门仓储场地（租赁及自有均可），用以停置机械设备及存放必要的材料物资等，应具备相应的设备维修条件、物质存储条件，具有配套的专业维修工器具，相关费用由我司自行承担。

二、如本项目所有片区最终的劳务分包单位总数量不足15家的，招标人或其下属企业有权根据项目实际情况及我司投标时填报的意向区域情况委派我司到劳务分包单位不足5家的片区实施劳务分包工作，我司将服从招标人或其下属企业的委派任务。

特此承诺。

注：投标人在投标文件中已提供本承诺书的视为作出承诺，否则视为未作承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。



## 二、拟投入本项目人员情况

拟投入本项目工作人员情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	人员具备的相关证书	拟任职务或承担内容	专业年限	备注
第一部分：最低人员配置								
第二部分：增加人员配置								

备注：

(1) 投标人须根据用户需求书及评分要求在此格式下附以下证明材料的原件扫描件：

**项目管理人员应提供：**①人员身份证；②人员具备的相关证书；③社会保障部门出具的开标当月在投标人单位缴纳社保的证明材料，或开标当月前一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料及相关人员与投标人签订的劳动合同。

**劳务工应提供：**①人员身份证；②人员具备的相关证书；③劳务工与投标人签订的劳动合同。

(2) 表中的“备注”应注明相关人员为“项目管理人员”或“劳务工”。

(3) 上表中的工作人员在合同履行过程中如需变更的，应根据本项目合同条款中人员变更相关条款进行处理。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日 期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

### 三、拟投入本项目机械设备情况

拟投入本项目机械设备情况一览表

序号	设备类型	设备名称	设备参数	持有类型	备注
第一部分：基础机械设备配置					
第二部分：增加机械设备配置（如有）					

备注：

基础机械设备配置应在此格式下提供以下证明材料：

- (1) 上述设备为投标人自有时，须提供相关设备的照片及设备购买发票原件扫描件；上述设备为投标人租赁时，须提供相关设备的照片及设备租赁合同原件扫描件。
- (2) 抢修用的发电车或移动发电设备、潜污泵须提供铭牌或出厂合格证或产品说明书等参数证明材料。

投标人：\_\_\_\_\_（企业数字证书电子签名）

日 期： 年 月 日

说明：由投标人使用投标人的企业数字证书电子签名。

#### 四、供水抢修专项方案（投标人自行编写）；

SSSSSC12500950



## 五、服务便利性方案（投标人自行编写）

SSSSSC12500950

## 六、有限空间作业实施方案（投标人自行编写）

SSSSSC12500950

## 七、施工进度、质量保证措施（投标人自行编写）

SSSSSC12500950



八、安全生产管理方案（投标人自行编写）；

SSSSSC12500950

九、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）

SSSSSC12500950

### 第三部分 报价信封

注：报价信封由投标人在使用电子标书制作软件编制并生成。报价信封的编制要求详见第二章“投标人须知”第 17.6.3 款。由投标人按格式要求进行电子签章。

SSSSSC12500950



附件一：评标工作大纲

东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购  
项目

（招标编号：SSSSSC12500950）

评标工作大纲

广州宏达工程顾问集团有限公司

## 目录

- 一、 总则
- 二、 投标文件的初审
- 三、 澄清有关问题
- 四、 比较和评价
- 五、 推荐中标候选人名单
- 六、 编写评标报告
- 七、 注意事项

SSSSSC12500950

## 一、总则

### 1、一般规定

- 1.1 东莞市碧水信息科技有限公司施工劳务分包供应商库采购项目(招标编号: SSSSSC12500950)的招标按照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定进行。
- 1.2 评标必须遵循公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 招标代理机构(广州宏达工程顾问集团有限公司)组织评标工作, 全过程接受招标人及相关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评标按照招标文件规定的内容进行, 采取封闭式框架协议采购方式, 质量优先的评审方法, 对所有投标文件进行资格性审查、符合性审查、商务部分和技术部分评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件, 包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

### 2、评标组织机构的组成

- 2.1 评标委员会由招标人和技术、经济等方面的专家组成, 成员为7人以上(含7人)单数, 其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评标工作组由招标人、招标代理机构及有关专家组成, 由评标委员会确认, 并接受其领导。
- 2.3 评标工作组分成评标委员会、秘书组。
- 2.4 评标委员会应相对独立工作, 负责评审、撰写评标报告。招标代理机构秘书组负责评标过程中资料的保管、发放及回收, 协调技术和评标委员会评标工作的进展和整理、汇总评标资料及复核。

### 3、评标委员会职责

- 3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求, 并作出评价;
- 3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清;
- 3.3 推荐中标候选人名单及排序;
- 3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

### 4、评标委员会义务

- 4.1 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责;
- 4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审, 对评审意见承担个人责任;
- 4.3 对评标过程和结果, 以及投标人的商业秘密保密;
- 4.4 参与评标报告的起草;
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作;

4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标人提出的质疑、异议。

## 5、评审程序

### 公开招标：

- 5.1 评审首先由评标委员会对投标人的投标文件做初审，对未能通过初审的投标文件不再进入下一阶段评审。
- 5.2 评标委员会对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 依据评分标准以及各项权重，各位评标委员会成员单独就每个投标人的商务状况、技术状况进行比较和评价，分别评出其商务得分和技术得分。
- 5.4 将各评委对投标人的技术打分的最终综合得分、商务打分的算术平均值相加得出投标人的总分。
- 5.5 评标委员会将根据本附件第五条推荐中标人中规定的方法为每个片区推荐十名中标候选人（若某片区最终可推荐的投标人不足十家时，则根据实际情况推荐）。
- 5.6 评标委员会根据评审结果编写评标报告。

## 二、投标文件的初审

### 6、投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 6.1 资格性检查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金、投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用（由招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站对投标人信用进行查询，招标代理机构将查询情况提交评标委员会评审）等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 6.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部“★”条款和验收标准而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的服务范围、质量，或指与招标文件有实质不一致，限制了合同项下委托人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的其他投标人将不公平。

评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

### 7、投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标：

- 7.1 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- 7.2 投标文件未按招标文件要求提供投标报价响应表的；
- 7.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪



一个有效；

- 7.4 投标人不符合合格投标人的基本条件[含未提供资格证明文件，或投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）]；
  - 7.5 投标文件未按第二篇投标人须知第 17 条的要求编制、使用企业数字证书或个人数字证书电子签名的；
  - 7.6 投标有效期限不符合要求；
  - 7.7 投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一；
  - 7.8 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的；
  - 7.9 未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的；
  - 7.10 未响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）；
  - 7.11 出现招标文件其他条款中定义为无效投标文件的情况。
- 8、评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在开标评审结束前予以补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息 and 数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

### 三、澄清有关问题

- 9、在投标文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，投标人可应评标委员会要求对投标文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其投标文件的一部分。
- 9.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
  - 9.2 投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，经加盖其公章或其法定代表人（法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人）签署方有效，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
  - 9.3 经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整；若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“不响应招标文件要求的投标人”，不再进入下一步评审。

### 四、比较和评价

- 10、评标委员会按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评审、综合比较与评价；评标委员会根据商务和技术评审的结果，采用封闭式框架协议采购方式，质量优先的评审方法，分别对投标文件的商务、技术等内容进行打分。

#### 11、评委打分办法

- 11.1 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

11.2 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、开标澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

11.3 评分主要是为比较各投标人的商务、技术综合排序。评标委员会专家组的每一位评委根据招标文件评分标准对投标文件分别评审，对有效投标人投标文件的商务、技术分别评分。

(1) 评标委员会首先对商务标进行评审，按评标标准打分后，取所有评委评分的平均值得出该投标人的商务评分；

(2) 然后评标委员会对技术标进行评审，按评标标准打分后，当评标委员会为五人时，在所有评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分；当评标委员会为七人及以上单数时，在各评委的打分中，同一评委的最高评分减去最低评分，去掉分差最大评委的所有打分（出现分差相同时，按最高评分减去次最低评分进行比较，如此类推），在所有剩余评委对同一份投标文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分；若评标委员会成员对某一项按“优、良、中、差”评审的评分因素的评分低于权重分值60%的，应在评标报告中作出说明。

11.4 评标委员会打分采取记名形式。

11.5 各评委根据秘书组提供的打分表严格按照评标大纲内的评分标准独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

11.6 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。

11.7 评分程序

(1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

(2) 各评委独立完成打分后，将统计好的评分表交给招标代理机构秘书组复核。

(3) 评分统计表中各投标人技术得分应为最终综合得分，商务得分应为评委打分的算术平均值。

## 12、评分因素及分值

评分因素	分值
1、商务	40分
2、技术	60分

### (1) 商务：总分40分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	财务状况	投标人2021年-2023年三个年度，每具有1个年度盈利的得1分，满分3分。 备注：盈利指净利润为正数（非零、非负数），投标人应提供2021年、2022年、	3分

		2023年三个年度的财务报表，净利润以对应年度经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表原件扫描件；未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。	
2	业绩	<p>根据投标人2022年1月1日至今已完成的市政类工程施工项目劳务分包业绩进行评审：</p> <p>（1）单项合同金额<math>\geq 200</math>万元的前述业绩，每项得8分；</p> <p>（2）<math>100</math>万元<math>\leq</math>单项合同金额<math>&lt; 200</math>万元的前述业绩，每项得6分；</p> <p>（3）<math>10</math>万元<math>\leq</math>单项合同金额<math>&lt; 100</math>万元的前述业绩，每项得4分，本子项最高得30分；</p> <p>上述业绩累计最高得37分。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>（1）业绩须附以下证明资料：合同（合同承包方必须为投标人）及相关验收证明（验收证明可为劳务分包验收证明材料，或劳务结算确认材料，或劳务完工证明材料）原件扫描件，否则不得分；</p> <p>（2）合同必须能反映评分条件（1. 合同签订日期为2022年1月1日或以后；2. 承包内容为市政类工程施工项目劳务分包；3. 单项合同金额满足评分要求），否则还需提供合同发包方出具的书面补充说明文件原件扫描件作为辅助证明（补充说明文件原件扫描件能显示合同发包方公章）；</p> <p>（3）若业绩为框架式协议或资格入围无明确金额的合同，必须同时提供合同期限内已完成劳务分包服务的发票金额统计表和发票原件扫描件；</p> <p>（4）未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。</p>	37分

（2）技术：总分60分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	用户需求响应程度	根据用户需求偏离表的偏离情况进行评审计分，完全满足用户需求的要求得满分；每一处负偏离，扣2分；同时参照其投标文件中技术资料的内容进行对比，每发现一处投标人填写为无偏离或正偏离，但评标委员会评审认定其为负偏离的，每处扣4分；本项最低分为0分。	10分
2	拟投入本项目人员情况	<p>（1）本项目拟投入的项目负责人同时具有二级（或）以上市政公用工程或建筑工程注册建造师证书以及项目负责人安全生产考核合格证书（“建安B”类证）的，得1分。</p> <p><b>备注：</b>以上人员须提供以下证明材料原件扫描件：①人员身份证；②注册建造师证书、安全生产考核合格证书（“建安B”类证）；③社会保障部门出具的开标当月在投标人单位缴纳社保的证明材料的，或开标当月前一个月在投标人单位缴纳社</p>	5分



		<p>保的证明材料及相关人员与投标人签订的劳动合同。</p> <p>(2) 本项目拟投入的项目管理人员(项目负责人除外)具有工程类中级或以上工程师职称证书的,每提供1人得1分,本子项最高得2分。</p> <p>备注:以上人员须提供以下证明材料原件扫描件:①人员身份证;②职称证书;③社会保障部门出具的开标当月在投标人单位缴纳社保的证明材料,或开标当月前一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料及相关人员与投标人签订的劳动合同。</p> <p>(3) 在满足本项目用户需求所需的10名劳务工的基础上,每增加一名焊工或电工或工程机械操作员的,得1分,本子项最高得2分。</p> <p>备注:以上人员须提供以下证明材料原件扫描件:①人员身份证;②住房和城乡建设部门或住房和城乡建设部门委托的考核机构颁发的建筑施工特种作业操作资格证(操作类别为建筑焊工或建筑电工),或应急管理部门颁发的特种作业操作证(作业类别为焊接与热切割作业或电工作业),或挖掘机操作证;③上述劳务工与投标人签订的劳动合同。</p>	
3	供水抢修专项方案	<p>根据各投标人的编制的供水抢修专项方案,包括但不限于供水管道维修方法,响应及维修、供水复通、交通恢复时效性,人材机配置情况等进行评审:</p> <p>优:可针对不同供水管道损坏类型提出各种行之有效的维修方法,可快速响应维修需求且维修、供水复通、交通恢复时效性高,人材机配置齐全的,得10分;</p> <p>良:可针对不同供水管道损坏类型提出相应的维修方法,能较快响应维修需求,维修、供水复通、交通恢复时效性较高,人材机配置较齐全,得8分;</p> <p>中:维修方法基本可行,响应及维修、供水复通、交通恢复时效性一般,人材机配置简单的,得6分;</p> <p>差:维修方法单一且可行性低,响应及维修、供水复通、交通恢复时效性低,人材机配置缺漏的,得4分。</p> <p>未提供供水抢修专项方案的不得分。</p>	10分
4	服务便利性方案	<p>根据各投标人的编制的服务便利性方案,包括但不限于现场应急处理措施,特殊天气、节假日的抢修预案等进行评审:</p> <p>优:制定的方案详细,工作内容切实可行,逻辑严谨,能预料抢修现场可能出现的各种特殊情况并有对应的解决措施且措施得当的,特殊天气、节假日的抢修预案完善、人材机的指挥调度高效的,得10分;</p> <p>良:制定的方案较详细,工作内容基本可行,逻辑较严谨,能预料抢修现场可能出现的各种特殊情况并有对应的解决措施且措施较为得当的,特殊天气、节假日的抢修预案基本可行、有一定的人材机协调能力的,得8分;</p>	10分



		<p><b>中：</b>制定的方案一般，工作内容阐述不清，逻辑混乱，能预料抢修现场可能出现的某些特殊情况并有对应的解决措施的，特殊天气、节假日的抢修预案可操作性低、人材机协调协作效率一般的，得6分；</p> <p><b>差：</b>制定的方案差，工作内容阐述缺项，缺乏逻辑，不能预料抢修现场可能出现的特殊情况的，特殊天气、节假日的抢修预案粗略、人材机协调能力差的，得4分。未提供服务便利性方案的不得分。</p>	
5	有限空间作业实施方案	<p>根据各投标人有限空间作业实施方案（包括但不限于有限空间作业操作证的持证上岗人员数量，有限空间作业装备数量，作业流程，现场安全风险点识别及处理方式）进行评审：</p> <p><b>优：</b>持证上岗人员及作业装备数量充足，作业流程、步骤切合实际，现场安全风险点识别及处理方式科学合理，得8分；</p> <p><b>良：</b>持证上岗人员及作业装备数量比较充足，作业流程、步骤合规，现场安全风险点识别及处理方式比较合理，得6.4分；</p> <p><b>中：</b>持证上岗人员及作业装备数量较少，作业流程、步骤存在局部疏漏，现场安全风险点识别及处理方式基本合理，得4.8分；</p> <p><b>差：</b>持证上岗人员及作业装备数量缺乏，作业流程、步骤混乱，现场安全风险点识别及处理方式不合理，得3.2分。</p> <p>未提供有限空间作业实施方案的不得分。</p>	8分
6	施工进度、质量保证措施	<p>根据各投标人施工进度计划、质量目标、质量保证措施及质量管理体系（包括施工原材料质量控制体系、现场班组管理体系等）进行评审：</p> <p><b>优：</b>施工进度计划编制科学合理，关键节点清晰明确，人材机等资源配置与工期进度高度匹配；质量目标明确，质量控制措施严谨、管理体系完善的；得8分；</p> <p><b>良：</b>施工进度计划编制较合理，部分非关键节点存在衔接不紧密，人材机等资源配置局部存在资源冲突或浪费；质量目标基本明确，质量控制措施相对规范、管理体系基本完整的；得6.4分；</p> <p><b>中：</b>施工进度计划编制简单粗糙，关键节点不突出，人材机等资源配置不合理；质量目标不清晰，质量控制措施、管理体系存在缺陷的；得4.8分；</p> <p><b>差：</b>施工进度计划缺失，关键节点不突出，人材机等资源分配混乱；无明确质量目标，质量控制措施、管理体系脱离实际的，得3.2分。</p> <p>未提供施工进度、质量保证措施的不得分。</p>	8分
7	安全生产管理方案	<p>根据各投标人安全操作、管理的手段和措施、作业防护措施、安全生产管理制度及贯彻，根据方案及措施切合实际的程度、详细具体的程度及承诺情况进行评审：</p> <p><b>优：</b>方案及措施切合实际，完整详细，承诺切实可行，得9分；</p>	9分

		<p>良：方案及措施基本符合实际，基本完整，承诺基本可行，得7.2分；</p> <p>中：方案及措施一般，承诺一般，得5.4分；</p> <p>差：方案及措施不符合实际，承诺不可行，得3.6分。</p> <p>未提供安全生产管理方案的不得分。</p>	
--	--	---	--

备注：

①分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

②上述“评分项目”中按“优、良、中、差”评审的，若低于该项满分分值60%时，评标专家需详细填写该项低分的充分理由，例如：该项目内容存在违反国家有关标准和规范或与项目实际不符等原则性问题。

③对于各评标委员会成员存在客观分打分不一致时，根据少数服从多数的原则，以记名方式表决确定该项的评分。

### (3) 综合得分

评标总得分= $F_1 + F_2 + \dots + F_n$

$F_1$ 、 $F_2$ 、…… $F_n$ 分别为各项评分因素的得分。

## 五、推荐中标人

13.1 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列，如果有两个或以上的投标人的最后综合得分相同，则按技术标的评标得分高低排出次序，得分高的排前，得分低的排后。如果出现投标人的最后综合得分及技术标得分均相同时，则按技术标第1项“用户需求响应程度”评标得分高低排出次序；如果出现技术标第1项评标得分相同时，则按技术标第2项“拟投入本项目人员情况”评标得分高低排出次序；如果出现技术标第1项及第2项评标得分相同时，则按技术标第3项“供水抢修专项方案”评标得分高低排出次序；如此类推。如按上述排序方式仍无法确定排序次序时，则由评标委员会在评审现场采取摇珠方式，按照先摇出的排序在前，后摇出的排序在后的原则进行排序。

13.2 评标委员会将按以下方法推荐中标候选人：

13.2.1 得出各投标人的最终综合得分排列顺序后，评标委员会首先按最终综合得分排列顺序，再按投标人填报的《投标意向区域表》为每个片区推荐十名中标候选人（若某片区最终可推荐的投标人不足十家时，则根据实际情况推荐）；

13.2.2 评标委员会将根据投标人填报的第一意向区域、第二意向区域、第三意向区域的顺序及按13.2.4 中标候选人推荐方法表进行推荐；

13.2.3 当某投标人已在某片区被推荐为第一、第二、第三、第四、第五中标候选人时，则该投标人不再在其他片区被推荐为中标候选人；

13.2.4 中标候选人推荐方法表：



情况类别	投标人意向区域填报情形	填报的意向区域中标候选人已推荐情况	如何推荐
①	当投标人填报了1个意向区域时	该区域中标候选人已推荐<5名	被推荐为填报区域的第一或第二或第三或第四或第五中标候选人
②		5名≤该区域中标候选人已推荐<10名	被推荐为填报区域的第六或第七或第八或第九或第十中标候选人
③		该区域中标候选人已推荐≥10名	落选
④	当投标人填报了2个意向区域时	第一意向区域中标候选人已推荐<5名	被推荐为第一意向区域的第一或第二或第三或第四或第五中标候选人
⑤		5名≤第一意向区域中标候选人已推荐<10名 且 第二意向区域中标候选人已推荐<5名	被推荐为第二意向区域的第一或第二或第三或第四或第五中标候选人
⑥		5名≤第一意向区域中标候选人已推荐<10名	被推荐为第一意向区域的第六或第七或第八或第九或第十中标候选人
⑦		第一意向区域中标候选人已推荐≥10名 且 5名≤第二意向区域中标候选人已推荐<10名	被推荐为第二意向区域的第六或第七或第八或第九或第十中标候选人
⑧		第一意向区域中标候选人已推荐≥10名 且 第二意向区域中标候选人已推荐≥10名	落选
⑨		第一意向区域中标候选人已推荐<5名	被推荐为第一意向区域的第一或第二或第三或第四或第五中标候选人
⑩	当投标人填报了3个意向区域时	5名≤第一意向区域中标候选人已推荐<10名 且 第二意向区域中标候选人已推荐<5名	被推荐为第二意向区域的第一或第二或第三或第四或第五中标候选人
⑪		5名≤第一意向区域中标候选人已推荐<10名 且 5名≤第二意向区域中标候选人已推荐<10名 且 第三意向区域中标候选人已推荐<5名	被推荐为第三意向区域的第一或第二或第三或第四或第五中标候选人
⑫		5名≤第一意向区域中标候选人已推荐<10名	被推荐为第一意向区域的第六或第七或第八或第九或第十中标候选人
⑬		第一意向区域中标候选人已推荐≥10名 且 5名≤第二意向区域中标候选人已推荐<10名	被推荐为第二意向区域的第六或第七或第八或第九或第十中标候选人
⑭		第一意向区域中标候选人已推荐≥10名 且 第二意向区域中标候选人已推荐≥10名 且 5名≤第三意向区域中标候选人已推荐<10名	被推荐为第三意向区域的第六或第七或第八或第九或第十中标候选人
⑮		第一意向区域中标候选人已推荐≥10名 且	落选

		第二意向区域中标候选人已推荐≥10 名 且 第三意向区域中标候选人已推荐≥10 名	
--	--	---	--

**举例说明：**以下将按上述推荐方法，在假设各投标人综合得分排名及其意向区域填报情况下，模拟各区域中标候选人推荐情况：

各投标人综合得分排名及其意向区域填报情况					该投标人对应中标候选人推荐方法表的情况类别
综合得分排名	投标人名称	第一意向区域	第二意向区域	第三意向区域	
1	投标人一	A	B	/	④
2	投标人二	B	A	C	⑨
3	投标人三	A	C	/	④
4	投标人四	B	A	/	④
5	投标人五	C	/	/	①
6	投标人六	C	A	/	④
7	投标人七	A	B	C	⑨
8	投标人八	C	B	A	⑨
9	投标人九	B	/	/	①
10	投标人十	A	/	/	①
11	投标人十一	B	A	C	⑨
12	投标人十二	C	A	/	④
13	投标人十三	C	/	/	①
14	投标人十四	B	A	/	④
15	投标人十五	C	A	B	⑩
16	投标人十六	A	B	/	⑥
17	投标人十七	B	/	/	②
18	投标人十八	A	/	/	②
19	投标人十九	C	B	/	⑥
20	投标人二十	B	A	/	⑥
21	投标人二十一	A	B	C	⑫
22	投标人二十二	B	A	/	⑥



23	投标人二十三	A	C	/	⑥
24	投标人二十四	A	B	C	⑫
25	投标人二十五	C	A	/	⑥
26	投标人二十六	A	/	/	③（落选）
27	投标人二十七	A	B	C	⑬
28	投标人二十八	C	/	/	②
29	投标人二十九	B	/	/	②
30	投标人三十	A	B	C	⑭
31	投标人三十一	B	A	/	⑧（落选）
32	投标人三十二	C	A	/	⑥
33	投标人三十三	A	B	/	⑧（落选）
34	投标人三十四	A	B	C	⑮（落选）
...	...	...	...	...	

各区域中标候选人推荐情况			
中标候选人	A 区	B 区	C 区
第一中标候选人	投标人一	投标人二	投标人五
第二中标候选人	投标人三	投标人四	投标人六
第三中标候选人	投标人七	投标人九	投标人八
第四中标候选人	投标人十	投标人十一	投标人十二
第五中标候选人	投标人十五	投标人十四	投标人十三
第六中标候选人	投标人十六	投标人十七	投标人十九
第七中标候选人	投标人十八	投标人二十	投标人二十五
第八中标候选人	投标人二十一	投标人二十二	投标人二十八
第九中标候选人	投标人二十三	投标人二十七	投标人三十
第十中标候选人	投标人二十四	投标人二十九	投标人三十二

13.3 招标人将确定每个片区的第一、第二、第三、第四、第五中标候选人为中标人；每个片区的第五、第六、第七、第八、第九、第十候选人作为该片区的备选人（如有）。

## 六、编写评标报告

14、评标委员会根据评审结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 开标邀请时间、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 开标评审方法和标准；
- (4) 开标评审记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选投标人排序表；
- (6) 评标委员会的推荐建议。

## 七、注意事项

15、为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

- (1) 在评审工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的招标文件、投标文件、资料等一律编号登记；
- (2) 评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容；
- (3) 评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、投标文件、投标报价、评审方式、评标委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所；
- (4) 如有需要举行澄清会，在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露；
- (5) 任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。