

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
		资格性审查	1、投标人已按招标文件要求交纳投标保证金的； 2、在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织； 3、投标人具有建设行政主管部门核发的且在有效期内的施工劳务企业资质证书； 4、投标人具有建设行政主管部门核发的且在有效期内的安全生产许可证； 5、投标人2022年1月1日以来已完成一个市政类工程施工项目劳务分包业绩（合同签订日期为2022年1月1日或以后）； 6、投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）； 7、本项目不接受联合体投标。	报价信封 法定代表人委托代理人 投标文件商务标 → 封面、商务部分评审索引表及目录 投标文件商务标 → 一、投标函 投标文件商务标 → 二、投标承诺书 投标文件商务标 → 三、供货及/或提供服务过程承诺函 投标文件商务标 → 四、投标意向区域表 投标文件商务标 → 五、投标报价响应表 投标文件商务标 → 六、投标人资格证明文件 投标文件商务标 → 七、投标人基本情况一览表 投标文件商务标 → 八、投标人财务状况表 投标文件商务标 → 九、合同条款偏离表

初步评审	否	符合性审查	1、投标文件已按招标文件要求提供投标报价响应表的； 2、投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件；或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且已书面声明哪一个有效； 3、投标文件已按第二篇投标人须知第17条的要求编制、使用企业数字证书或个人数字证书电子签名的； 4、投标有效期限符合要求； 5、投标文件已对招标范围内的全部内容进行投标报价且投标方案是唯一； 6、已提供且未虚假填写《合同条款偏离表》，对《合同条款偏离表》无负偏离的； 7、已填写且未虚假填写《用户需求偏离表》的； 8、已响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）； 9、未出现招标文件其他条款中定义为无效投标文件的情况。	投标文件商务标 → 十、业绩表 投标文件商务标 → 十一、投标保证金汇入情况说明 投标文件商务标 → 十二、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件原件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件 投标文件技术标 → 封面、技术部分评审索引及目录 投标文件技术标 → 一、用户需求偏离表 投标文件技术标 → 二、拟投入本项目人员情况一览表 投标文件技术标 → 三、拟投入本项目机械设备情况一览表 投标文件技术标 → 四、供水抢修专项方案 投标文件技术标 → 五、服务便利性方案
-------------	----------	--------------	--	---

				投标文件技术标 → 六、有限空间 作业实施方案 投标文件技术标 → 七、施工进 度、质量保证措施 投标文件技术标 → 八、安全生 产管理方案 投标文件技术标 → 九、投标人认 为有必要提供的其 它材料
		财务状况(3)	投标人2021年-2023年三个年度，每 具有1个年度盈利的得1分，满分3 分。 备注：盈利指净利润为正数 (非零、非负数)，投标人应提供 2021年、2022年、2023年三个年度的 财务报表，净利润以对应年度经审计 的财务报表为准，应提供经独立会计 师事务所审计过的有效的财务报表原 件扫描件；未提供前述财务报表或财 务报表未能反映净利润的，不得分。	报价信封 法定代表人委托代 理人 投标文件商务标 → 封面、商务部 分评审索引表及目 录 投标文件商务标 → 一、投标函 投标文件商务标 → 二、投标承诺 书 投标文件商务标 → 三、供货及/或 提供服务过程承诺 函 投标文件商务标 → 四、投标意向 区域表 投标文件商务标 → 五、投标报价 响应表 投标文件商务标 → 六、投标人资 格证明文件

商务部分评审	否	业绩(37)	根据投标人2022年1月1日至今已完成的市政类工程施工项目劳务分包业绩进行评审：（1）单项合同金额≥ 200万元的前述业绩，每项得8分；（2）$100\text{万元} \leq$单项合同金额< 200万元的前述业绩，每项得6分；（3）$10\text{万元} \leq$单项合同金额< 100万元的前述业绩，每项得4分，本子项最高得30分；上述业绩累计最高得37分。备注：（1）业绩须附以下证明资料：合同（合同承包方必须为投标人）及相关验收证明（验收证明可为劳务分包验收证明材料，或劳务结算确认材料，或劳务完工证明材料）原件扫描件，否则不得分；（2）合同必须能反映评分条件（1. 合同签订日期为2022年1月1日或以后；2. 承包内容为市政类工程施工项目劳务分包；3. 单项合同金额满足评分要求），否则还需提供合同发包方出具的书面补充说明文件原件扫描件作为辅助证明（补充说明文件原件扫描件能显示合同发包方公章）；（3）若业绩为框架式协议或资格入围无明确金额的合同，必须同时提供合同期限内已完成劳务分包服务的发票金额统计表和发票原件扫描件；（4）未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。	投标文件商务标 → 七、投标人基本情况一览表 投标文件商务标 → 八、投标人财务状况表 投标文件商务标 → 九、合同条款偏离表 投标文件商务标 → 十、业绩表 投标文件商务标 → 十一、投标保证金汇入情况说明 投标文件商务标 → 十二、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件原件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件 投标文件技术标 → 封面、技术部分评审索引及目录 投标文件技术标 → 一、用户需求偏离表 投标文件技术标 → 二、拟投入本项目人员情况一览表 投标文件技术标
--------	---	--------	---	--

				→ 三、拟投入本项目机械设备情况一览表 投标文件技术标 → 四、供水抢修专项方案 投标文件技术标 → 五、服务便利性方案 投标文件技术标 → 六、有限空间作业实施方案 投标文件技术标 → 七、施工进度、质量保证措施 投标文件技术标 → 八、安全生产管理方案 投标文件技术标 → 九、投标人认为有必要提供的其它材料
		用户需求响应程度(10)	根据用户需求偏离表的偏离情况进行评审计分，完全满足用户需求的要求得满分；每一处负偏离，扣2分；同时参照其投标文件中技术资料的内容进行对比，每发现一处投标人填写为无偏离或正偏离，但评标委员会评审认定其为负偏离的，每处扣4分；本项最低分为0分。	
			(1) 本项目拟投入的项目负责人同时具有二级（或）以上市政公用工程或建筑工程注册建造师证书以及项目负责人安全生产考核合格证书（“建安B”类证）的，得1分。 备注：以上人员须提供以下证明材料原件扫描件：①人员身份证；②注册建造师证书、安全生产考核合格证书（“建安	

		拟投入本项目人员情况(5)	B”类证)；③社会保障部门出具的开标当月在投标人单位缴纳社保的证明材料，或开标当月前一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料及相关人员与投标人签订的劳动合同。（2）本项目拟投入的项目管理人员（项目负责人除外）具有工程类中级或以上工程师职称证书的，每提供1人得1分，本子项最高得2分。备注：以上人员须提供以下证明材料原件扫描件：①人员身份证；②职称证书；③社会保障部门出具的开标当月在投标人单位缴纳社保的证明材料，或开标当月前一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料及相关人员与投标人签订的劳动合同。（3）在满足本项目用户需求所需的10名劳务工的基础上，每增加一名焊工或电工或工程机械操作员的，得1分，本子项最高得2分。备注：以上人员须提供以下证明材料原件扫描件：①人员身份证；②住房和城乡建设部门或住房和城乡建设部门委托的考核机构颁发的建筑施工特种作业操作资格证（操作类别为建筑焊工或建筑电工），或应急管理部门颁发的特种作业操作证（作业类别为焊接与热切割作业或电工作业），或挖掘机操作证；③上述劳务工与投标人签订的劳动合同。 根据各投标人的编制的供水抢修专项方案，包括但不限于供水管道维修方法，响应及维修、供水复通、交通恢复时效性，人材机配置情况等进行审核：优：可针对不同供水管道损坏类型提出各种行之有效的维修方法，可快速响应维修需求且维修、供水复通、交通恢复时效性高，人材机配置齐全的，得10分；良：可针对不同	报价信封 法定代表人委托代理人 投标文件商务标 → 封面、商务部分评审索引表及目录 投标文件商务标 → 一、投标函 投标文件商务标 → 二、投标承诺书 投标文件商务标 → 三、供货及/或提供服务过程承诺函 投标文件商务标 → 四、投标意向区域表 投标文件商务标 → 五、投标报价响应表 投标文件商务标
--	--	----------------------	--	---

技术部分评审

否

供水抢修专项方案(10)	供水管道损坏类型提出相应的维修方法，能较快响应维修需求，维修、供水复通、交通恢复时效性较高，人材机配置较齐全，得8分； 中：维修方法基本可行，响应及维修、供水复通、交通恢复时效性一般，人材机配置简单的，得6分； 差：维修方法单一且可行性低，响应及维修、供水复通、交通恢复时效性低，人材机配置缺漏的，得4分。 未提供供水抢修专项方案的不得分。	→ 六、投标人资格证明文件 投标文件商务标 → 七、投标人基本情况一览表 投标文件商务标 → 八、投标人财务状况表 投标文件商务标 → 九、合同条款偏离表
服务便利性方案(10)	根据各投标人的编制的服务便利性方案，包括但不限于现场应急处理措施，特殊天气、节假日的抢修预案等进行评审： 优：制定的方案详细，工作内容切实可行，逻辑严谨，能预料抢修现场可能出现的各种特殊情况并有对应的解决措施且措施得当的，特殊天气、节假日的抢修预案完善、人材机的指挥调度高效的，得10分； 良：制定的方案较详细，工作内容基本可行，逻辑较严谨，能预料抢修现场可能出现的各种特殊情况并有对应的解决措施且措施较为得当的，特殊天气、节假日的抢修预案基本可行、有一定的人材机协调能力的，得8分； 中：制定的方案一般，工作内容阐述不清，逻辑混乱，能预料抢修现场可能出现的某些特殊情况并有对应的解决措施的，特殊天气、节假日的抢修预案可操作性低、人材机协调协作效率一般的，得6分； 差：制定的方案差，工作内容阐述缺项，缺乏逻辑，不能预料抢修现场可能出现的特殊情况的，特殊天气、节假日的抢修预案粗略、人材机协调能力差的，得4分。 未提供服务便利性方案的不得分。	投标文件商务标 → 十、业绩表 投标文件商务标 → 十一、投标保证金汇入情况说明 投标文件商务标 → 十二、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件原件扫描件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件 投标文件技术标 → 封面、技术部分评审索引及目录 投标文件技术标 → 一、用户需求偏离表 投标文件技术标 → 二、拟投入本项目人员情况一览表

		根据各投标人有限空间作业实施方案表 （包括但不限于有限空间作业操作证的持证上岗人员数量，有限空间作业装备数量，作业流程，现场安全风险点识别及处理方式进行评审： 优：持证上岗人员及作业装备数量充足，作业流程、步骤切合实际，现场安全风险点识别及处理方式科学合理，得8分； 良：持证上岗人员及作业装备数量比较充足，作业流程、步骤合规，现场安全风险点识别及处理方式比较合理，得6.4分； 中：持证上岗人员及作业装备数量较少，作业流程、步骤存在局部疏漏，现场安全风险点识别及处理方式基本合理，得4.8分； 差：持证上岗人员及作业装备数量缺乏，作业流程、步骤混乱，现场安全风险点识别及处理方式不合理，得3.2分。 未提供有限空间作业实施方案的不得分。	投标文件技术标 → 三、拟投入本项目机械设备情况一览表 投标文件技术标 → 四、供水抢修专项方案 投标文件技术标 → 五、服务便利性方案 投标文件技术标 → 六、有限空间作业实施方案 投标文件技术标 → 七、施工进度、质量保证措施 投标文件技术标 → 八、安全生产管理方案
	有限空间作业实施方案(8)		
	施工进度、质量保证措施(8)	根据各投标人施工进度计划、质量目标、质量保证措施及质量管理体系（包括施工原材料质量控制体系、现场班组管理体系等）进行评审： 优：施工进度计划编制科学合理，关键节点清晰明确，人材机等资源配置与工期进度高度匹配；质量目标明确，质量控制措施严谨、管理体系完善的；得8分； 良：施工进度计划编制较合理，部分非关键节点存在衔接不紧密，人材机等资源配置局部存在资源冲突或浪费；质量目标基本明确，质量控制措施相对规范、管理体系基本完整的；得6.4分； 中：施工进度计划编制简单粗糙，关键节点不突出，人材机等资源配置不合理；质量目标不清晰，质量控制措施、管理体系存在缺陷的；得4.8分； 差：施	投标文件技术标 → 九、投标人认为有必要提供的其它材料

		工进度计划缺失，关键节点不突出，人材机等资源分配混乱；无明确质量目标，质量控制措施、管理体系脱离实际的，得3.2分。 未提供施工进度、质量保证措施的不得分。
	安全生产管理方案(9)	根据各投标人安全操作、管理的手段和措施、作业防护措施、安全生产管理制度及贯彻，根据方案及措施切合实际的程度、详细具体的程度及承诺情况进行评审： 优：方案及措施切合实际，完整详细，承诺切实可行，得9分； 良：方案及措施基本符合实际，基本完整，承诺基本可行，得7.2分； 中：方案及措施一般，承诺一般，得5.4分； 差：方案及措施不符合实际，承诺不可行，得3.6分。 未提供安全生产管理方案的不得分。