

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
技术标部分初步评审	是	技术标的初步评审	1. 投标文件编制：技术标编制符合招标文件第二章“投标人须知”第3.7款的规定。 2. 投标文件字迹：投标文件字迹清晰、可辨。 3. 投标文件唯一性：投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。 4. 监理大纲：符合招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件 5. 备选投标方案：除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。 6. 其他内容：1、投标文件未附有招标人不能接受的条件。2、投标文件中未出现第二章“投标人须知”第5.3款规定的否决性情形。	第二部分 投标文件技术标【综合评估法适用】
		监理范围、 监理内容(4)	评审内容： ①优：对项目监理范围、监理内容认识准确、透彻，对现有基础资料了解的详尽、清晰且完整的,得4分。 ②良：对项目监理范围、监理内容认识较为准确、透彻，对现有基础资料了解的较为详尽清晰,得2.8分。 ③中：对项目监理范围、监理内容认识一般，对现有基础资料了解的不够详尽清晰，不够完整,得1.6分。 ④差：对项目监理范围、监理内容认识的准确性、透彻性差，对现有基础资料不了解的,得0.4分。 无此项内容得0分。	
			评审内容： ①优：监理依据符合国家、省、市的有关规定及行业规范，对工作目标明确并清楚项目情况的,得4分。 ②良：监理依据与国家、省、市的有关规定及行业规范符合程	

技术标部分
详细评审

是

监理依据、 监理工作目 标(4)	度较高，对监理工作目标较为明确的，得2.8分。 ③中：监理依据与国家、省、市的有关规定及行业规范符合程度一般，对监理工作目标较为明确的，得1.6分。 ④差：监理依据与国家、省、市的有关规定及行业规范符合程度差，对监理工作目标较不明确的，得0.4分。 无此项内容得0分。
监理机构设 置和岗位职 责(4)	评审内容： ①优：监理机构设置合理，岗位职责明确、可操作性强的，得4分。 ②良：监理机构设置较为合理，岗位职责较为明确、可操作性较强的，得2.8分。 ③中：监理机构设置一般，岗位职责不明确、可操作性一般的，得1.6分。 ④差：监理机构设置差，岗位职责混乱不清、可操作性差的，得0.4分。 无此项内容得0分。
监理工作程 序、方法和 制度(4)	评审内容： ①优：工作程序、工作流程图清晰，工作准则明确的，得4分。 ②良：工作程序、工作流程图较为清晰，工作准则较为明确的，得2.8分。 ③中：工作程序、工作流程图清晰性一般，工作准则一般的，得1.6分。 ④差：工作程序、工作流程图不清晰，工作准则差的，得0.4分。 无此项内容得0分。
质量、进 度、造价、 安全、环保 监理措施(5)	评审内容： ①优：质量、进度、造价、安全、环保监理措施目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强的，得5分。 ②良：质量、进度、造价、安全、环保监理措施目标较为明确、方法合理可行性较好、措施较为具体、针对性较强的，得3.5分。 ③中：质量、进度、造价、安全、环保监理措施目标一般、方法合理可行性一般、措施一般具体、针对性一般的，得2分。 ④差：质量、进度、造

第二部分 投标文件技术标【综合评估法适用】

		价、安全、环保监理措施目标不明确、方法合理可行性差、措施不具体、针对性不强的,得0.5分。 无此项内容得0分。
	合同、信息管理方案(5)	评审内容： ①优：管理方法合理有效，针对性强、措施具体,得5分。 ②良：管理方法较为合理有效，针对性较强、措施较为具体的,得3.5分。 ③中：管理方法一般，针对性一般、措施一般的,得2分。 ④差：管理方法不合理，针对性不强、措施不具体的,得0.5分。 无此项内容得0分。
	组织协调内容及措施(5)	评审内容： ①优：组织协调内容及措施合理有效，针对性强、措施具体,得5分。 ②良：组织协调内容及措施较为合理有效，针对性较强、措施较为具体的,得3.5分。 ③中：组织协调内容及措施一般，针对性一般、措施一般的,得2分。 ④差：组织协调内容及措施不合理，针对性不强、措施不具体的,得0.5分。 无此项内容得0分。
	监理工作重点、难点分析(5)	评审内容： ①优：对本项目重点难点的分析全面，条理清晰；对关键性技术问题的建议合理、解决方案完整、经济、安全且措施得力的,得5分。 ②良：对本项目重点难点的分析较为全面，条理较为清晰；对关键性技术问题的建议较为合理、解决方案较为完整、经济、安全且措施较好的,得3.5分。 ③中：对本项目重点难点的分析一般，条理清晰性一般；对关键性技术问题的建议合理性一般、解决方案完整、经济、安全且措施一般的,得2分。 ④差：对本项目重点难点的分析差，条理清晰性差；对关键性技术问题的建议合理性差、

			解决方案完整性、经济、安全且措施差的,得0.5分。 无此项内容得0分。	
		合理化建议 (4)	评审内容: ①优: 建议科学、合理、可行、措施具体的,得4分。 ②良: 建议较为合理、较为可行、措施较为具体的,得2.8分。 ③中: 建议科学、合理性、可行性一般,措施一般具体的,得1.6分。 ④差: 建议不具备合理性、可行性的,得0.4分。 无此项内容得0分。	
		技术标页数 (不含封面) (0)	1、技术标的总页数小于或等于150页,得0分; 2、技术标的总页数大于150页,得-5分。	
商务标部分 初步评审	否	形式评审标准	1. 投标文件编制: 符合第二章“投标人须知”第3.7款的规定; 2. 投标文件唯一性: 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,且未声明哪一个有效,但按招标文件规定提交备选投标方案的除外; 3. 备选投标方案: 除招标文件明确允许提交备选投标方案外,投标人不得提交备选投标方案; 4. 联合体投标人(如为联合体投标时适用): 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定; 5. 投标内容: 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定; 6. 监理服务期限: 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定; 7. 质量标准: 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定; 8. 投标有效期: 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定; 9. 权利义务: 符合第二章“投标人须知”第 1.13.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件。	第一部分 商务标部分 → 商务标部分封面及目录 第一部分 商务标部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标部分 → 五、投标函 第一部分 商务标部分 → 六、资格审查资料
			1. 资质要求: 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定; 2. 总监理工程师: 符合第二章“投标人须知”	第一部分 商务标部分 → 七、商务标部分评审资料

		资格评审标准	第 1.4.1 项规定； 3. 其他主要人员：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定； 4. 其他要求：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定； 5. 不存在禁止投标的情形：不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。	第一部分 商务标部分 → 八. 其他材料 第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】
商务标部分 详细评审	否	企业获奖情况 (8)	1、 2020 年 1 月 1 日起至今承接过的市政公用工程监理项目获得奖项的： ①获得国家级或部级或国家行业协会颁发奖项的，每项得3分； ②获得省级（或直辖市）建设行政主管部门或省级（或直辖市）行业协会颁发奖项的，每项得2分。 ③获得市级建设行政主管部门或市级行业协会颁发奖项的，每项得1分；本分项最高得5分。 注：①颁发单位包括行政区政府、建设行政主管部门或行业协会。②获奖时间以获奖证书颁发时间或网上公示获奖时间为准，同一项目不可重复计分。③需提供获奖证书扫描件或网上公示获奖页面截图凭证、得奖项目不重复记分。④若获奖数量超过对应分项的，超过部分可在下一级别对应分项进行记分。⑤须同时提供该协会（学会）在“中国社会组织政务服务平台”的登记信息查询结果网页截图，否则不予计分。	第一部分 商务标部分 → 商务标部分封面及目录 第一部分 商务标部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标部分 → 五、投标
		类似项目业绩 (15)	①投标人自2020年 1 月 1 日起已完工监理合同金额≥340万元的类似项目业绩的，每项得3分。 本项最高得15分。 注：①类似项目业绩是指 市政公用工程 方可算有效业绩，否则不得分；②须提供监理合同原件扫描件（提供合同协议书等能反映合同金额主要内容和合同双方盖章页即可）作为证明材料，已完工项目业绩除监理合同外，还须附上竣工验收合格	

			(或已完工) 证明材料, 业绩证明材料需签章齐全, 即文件中有标注需盖章签字的地方均有相应盖章签字, 其中竣工验收合格证明材料上需有建设单位(代建单位)、监理单位、设计单位、施工单位的公章。③日期以合同签订日期时间为准, 同一个项目业绩在本项评审标准中不重复记分。	函 第一部分 商务标 部分 → 六、资格审查资料 第一部分 商务标 部分 → 七、商务部分评审资料 第一部分 商务标 部分 → 八. 其他材料 第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】
	总监理工程师(7)		1、具有市政相关专业高级(或以上)工程师职称的, 得3分; 本分项最高得3分。 2、项目总监理工程师自2020年1月1日起作为总监理工程师负责过监理合同金额≥340万元市政公用工程监理项目的, 每项得2分, 本项最高得4分。 注: 本项目只接受已完工业绩。除监理合同(提供合同协议书等能反映合同金额主要内容和合同双方盖章页即可)作为证明材料外、业绩证明材料须附上竣工验收合格(或已完工)证明材料, 业绩证明材料需签章齐全, 即文件中有标注需盖章签字的地方均有相应盖章签字, 其中竣工验收合格证明材料上需有建设单位(代建单位)、监理单位、设计单位、施工单位的公章。③日期以合同签订日期时间为准, 同一个项目业绩在本项评审标准中不重复记分。	
				报价信封 第一部分 商务标 部分 → 商务标部分封面及目录 第一部分 商务标 部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标 部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标

1. 投标文件编制: 符合第二章“投标

价格标部分 初步评审	否	响应性评审 标准	人须知”第3.7款的规定； 2. 投标文件唯一性：投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外； 3. 投标报价：符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定； 4. 报价信封编制：报价信封编制需满足招标文件第二章第3.7.8项的要求。	部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标 部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标 部分 → 五、投标函 第一部分 商务标 部分 → 六、资格审查资料 第一部分 商务标 部分 → 七、商务部分评审资料 第一部分 商务标 部分 → 八、其他材料 第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】
价格标部分 详细评审	否	价格评分 (30)	价格部分得分可以按下式计算： $Y_n = Y - G_n - T \times 100 \div T \times H$ Y_n: 投标人价格得分； G_n: 投标人投标报价； T: 在有效投标文件中去掉一个最低报价和一个最高报价后（保留中标资格，当有效投标文件数量在3到4家时则全部计算），取剩余有效投标人的 ☒ 投标报价平均值； ☐ 最低投标报价； H: 扣分系数。当 $G_n > T$ 时，	报价信封 第一部分 商务标 部分 → 商务标部分封面及目录 第一部分 商务标 部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标 部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标 部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标 部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标 部分 → 五、投标

		$H=2h$; 当$G_n < T$时, $H=h$; 本次招标 $h=(0.5)$ 取值区间为$[0.1, 1]$。 投 标人价格得分最低分为0分, 取值保 留小数点后两位。	函 第一部分 商务标 部分 → 六、资格 审查资料 第一部分 商务标 部分 → 七、商务 部分评审资料 第一部分 商务标 部分 → 八. 其他 材料 第四部分 投标文 件公示表格【综合 评估法适用】
--	--	---	--

BHBWQC1250089A