

评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
技术标部分 初步评审	是	投标文件编制	技术标编制符合招标文件第二章“投标人须知”第3.7款的规定。	第二部分 投标文件技术标【综合评估法适用】
		投标文件字迹	投标文件字迹清晰、可辨。	
		投标文件唯一性	投标人未递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。	
		监理大纲	符合招标文件第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件	
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。	
		其他内容	1、投标文件未附有招标人不能接受的条件。 2、投标文件中未出现第二章“投标人须知”第5.3款规定的否决性情形。	
		监理范围、 监理内容(4)	评审内容： ①优：对项目监理范围、监理内容认识准确、透彻，对现有基础资料了解的详尽、清晰且完整的,得4分。 ②良：对项目监理范围、监理内容认识较为准确、透彻，对现有基础资料了解的较为详尽清晰,得2.8分。 ③中：对项目监理范围、监理内容认识一般，对现有基础资料了解的不够详尽清晰，不够完整,得1.6分。 ④差：对项目监理范围、监理内容认识的准确性、透彻性差，对现有基础资料不了解的,得0.4分。 无此项内容得0分。	
			评审内容： ①优：监理依据符合国家、省、市的有关规定及行业规范，对工作目标明确并清楚项目情况的,得4分。 ②良：监理依据与国家、	

技术标部分 详细评审	是	监理依据、 监理工作目标 (4)	省、市的有关规定及行业规范符合程度较高，对监理工作目标较为明确的,得2.8分。 ③中：监理依据与国家、省、市的有关规定及行业规范符合程度一般，对监理工作目标较为明确的,得1.6分。 ④差：监理依据与国家、省、市的有关规定及行业规范符合程度差，对监理工作目标较不明确的,得0.4分。 无此项内容得0分。
		监理机构设置和岗位职责 (4)	评审内容： ①优：监理机构设置合理，岗位职责明确、可操作性强的,得4分。 ②良：监理机构设置较为合理，岗位职责较为明确、可操作性较强的,得2.8分。 ③中：监理机构设置一般，岗位职责不明确、可操作性一般的,得1.6分。 ④差：监理机构设置差，岗位职责混乱不清、可操作性差的,得0.4分。 无此项内容得0分。
		监理工作程序、方法和制度 (4)	评审内容： ①优：工作程序、工作流程图清晰，工作准则明确的，得4分。 ②良：工作程序、工作流程图较为清晰，工作准则较为明确的,得2.8分。 ③中：工作程序、工作流程图清晰性一般，工作准则一般的,得1.6分。 ④差：工作程序、工作流程图不清晰，工作准则差的,得0.4分。 无此项内容得0分。
		质量、进度、造价、安全、环保 监理措施 (5)	评审内容： ①优：质量、进度、造价、安全、环保监理措施目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强的,得5分。 ②良：质量、进度、造价、安全、环保监理措施目标较为明确、方法合理可行性较好、措施较为具体、针对性较强的,得3.5分。 ③中：质量、进度、造价、安全、环保监理措施目标一般、方法合理可行性一般、措施一般具体、针对性一般

		的,得2分。④差:质量、进度、造价、安全、环保监理措施目标不明确、方法合理可行性差、措施不具体、针对性不强的,得0.5分。无此项内容得0分。	估法适用】
	合同、信息管理方案(5)	评审内容:①优:管理方法合理有效,针对性强、措施具体,得5分。②良:管理方法较为合理有效,针对性较强、措施较为具体的,得3.5分。③中:管理方法一般,针对性一般、措施一般的,得2分。④差:管理方法不合理,针对性不强、措施不具体的,得0.5分。无此项内容得0分。	
	组织协调内容及措施(5)	评审内容:①优:组织协调内容及措施合理有效,针对性强、措施具体,得5分。②良:组织协调内容及措施较为合理有效,针对性较强、措施较为具体的,得3.5分。③中:组织协调内容及措施一般,针对性一般、措施一般的,得2分。④差:组织协调内容及措施不合理,针对性不强、措施不具体的,得0.5分。无此项内容得0分。	
	监理工作重点、难点分析(5)	评审内容:①优:对本项目重点难点的分析全面,条理清晰;对关键性技术问题的建议合理、解决方案完整、经济、安全且措施得力的,得5分。②良:对本项目重点难点的分析较为全面,条理较为清晰;对关键性技术问题的建议较为合理、解决方案较为完整、经济、安全且措施较好的,得3.5分。③中:对本项目重点难点的分析一般,条理清晰性一般;对关键性技术问题的建议合理性一般、解决方案完整、经济、安全且措施一般的,得2分。④差:对本项目重点难点的分析差,条理清晰性差;	

			对关键性技术问题的建议合理性差、解决方案完整性、经济、安全且措施差的,得0.5分。 无此项内容得0分。	
		合理化建议 (4)	评审内容: ①优: 建议科学、合理、可行、措施具体的,得4分。 ②良: 建议较为合理、较为可行、措施较为具体的,得2.8分。 ③中: 建议科学、合理性、可行性一般,措施一般具体的,得1.6分。 ④差: 建议不具备合理性、可行性的,得0.4分。 无此项内容得0分。	
		技术标页数 (不含封面)	1、技术标的总页数小于或等于150页,得0分; 2、技术标的总页数大于150页,得-5分。	
商务标部分 初步评审	否	投标文件编制	符合第二章“投标人须知”第3.7款的规定。	第一部分 商务标部分 → 封面及目录 第一部分 商务标部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标部分 → 五、投标函 第一部分 商务标部分 → 六、资格审查资料 第一部分 商务标
		投标文件唯一性	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,且未声明哪一个有效,但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。	
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外,投标人不得提交备选投标方案	
		联合体投标人(如为联合体投标时适用)	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定	
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定	
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定	
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定	
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.13.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件	

		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	部分 → 七、商务部分评审资料
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	第一部分 商务标部分 → 八. 其他材料
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	第四部分 投标文件公示表格【综合评估法适用】
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形	
商务标部分 详细评审	否	企业获奖情况(8)	1、2020年 1 月 1 日起至今承接过的市政公用工程监理项目获得奖项的：①获得国家级或部级或国家行业协会颁发奖项的，每项得3 分；②获得省级（或直辖市）建设行政主管部门或省级（或直辖市）行业协会颁发奖项的，每项得 2分。③获得市级建设行政主管部门或市级行业协会颁发奖项的，每项得1分；本分项最高得5分。注：①颁发单位包括行政区政府、建设行政主管部门或行业协会。②获奖时间以获奖证书颁发时间或网上公示获奖时间为准，同一项目不可重复计分。③需提供获奖证书扫描件或网上公示获奖页面截图凭证、得奖项目不重复记分。④若获奖数量超过对应分项的，超过部分可在下一级别对应分项进行记分。⑤须同时提供该协会（学会）在“中国社会组织政务服务平台”的登记信息查询结果网页截图，否则不予计分。	第一部分 商务标部分 → 封面及目录 第一部分 商务标部分 → 一、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书
			①投标人自2020年 1 月 1 日起已完工监理合同金额≥180万元的类似项目业绩的，每项得 3 分。本项最高得15分。注：①类似项目业绩是指市政公用工程 方可算有效业绩，否则不得分；②须提供监理合同原件扫描件（提供合同协议书等能反映合同	第一部分 商务标部分 → 四、联合体协议书 第一部分 商务标部分 → 五、投标

		类似项目业绩(15)	金额主要内容和合同双方盖章页即可)作为证明材料,已完工项目业绩除监理合同外,还须附上竣工验收合格(或已完工)证明材料,业绩证明材料需签章齐全,即文件中有标注需盖章签字的地方均有相应盖章签字,其中竣工验收合格证明材料上需有建设单位(代建单位)、监理单位、设计单位、施工单位的公章。③日期以合同签订日期时间为准,同一个项目业绩在本项评审标准中不重复记分。	函 第一部分 商务标 部分 → 六、资格审查资料 第一部分 商务标 部分 → 七、商务 部分评审资料 第一部分 商务标 部分 → 八. 其他 材料 第四部分 投标文件公示表格【综合 评估法适用】
		总监理工程师(7)	1、具有市政相关专业高级(或以上)工程师职称的,得3分;本分项最高得3分。 2、项目总监理工程师自2020年1月1日起作为总监理工程师负责过监理合同金额≥180万元市政公用工程监理项目的,每项得2分,本项最高得4分。 注:本项目只接受已完工业绩。除监理合同(提供合同协议书等能反映合同金额主要内容和合同双方盖章页即可)作为证明材料外、业绩证明材料须附上竣工验收合格(或已完工)证明材料。	
价格标部分 初步评审	否	投标文件编制	符合第二章“投标人须知”第3.7款的规定。	报价信封 第一部分 商务标 部分 → 五、投标 函
		投标文件唯一性	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价,且未声明哪一个有效,但按招标文件规定提交备选投标方案的除外。	
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定	
		报价信封编制	报价信封编制需满足招标文件第二章第3.7.8项的要求	
			价格部分得分可以按下式计算: $Y_n = Y - G_n - T \times 100 \div T \times H$ Y _n :投标人价格得分; G _n :投标人投标报价; T:在有效投标文件中去掉一个最低报价	

价格标部分 详细评审	否	价格评分 (30)	和一个最高报价后（保留中标资格，当有效投标文件数量在3到4家时则全部计算），取剩余有效投标人的投标报价平均值；H：扣分系数。当G_n大于T时，$H=2h$；当G_n小于T时，$H=h$；本次招标$h=(0.5)$取值区间为$[0.1, 1]$。 投标人价格得分最低分为0分，取值保留小数点后两位。	报价信封 第一部分 商务标 部分 → 五、投标 函
---------------	---	--------------	---	--

SHBWQC12500704