

东莞市水务集团净水有限公司2025 年度办公用品及后勤物资采购项目

招 标 文 件

招 标 编 号：2024ZD218

招 标 人：东莞市水务集团净水有限公司

招标代理机构：广东正德招标有限公司

2025年01月13 日

目 录

第一篇 招标公告	4
第二篇 投标人须知	6
一、总则	6
1 资金来源：企业自筹资金。	6
2 合格的投标人	6
3 合格的货物	6
4 其它说明	7
二、招标文件	7
5 招标文件的构成	7
6 招标文件的异议	8
7 招标文件的澄清及修改	9
三、投标文件的编制	9
8 投标使用的文字及度量衡单位	9
9 投标文件的组成	9
10 投标函	10
11 投标报价	11
12 投标报价货币	11
13 证明投标人的合格性和资格的声明文件	12
14 证明货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件	12
15 投标保证金	12
16 投标有效期	13
17 投标文件的式样和签署	13
四、投标文件的递交	14
18 投标文件的密封和标记	14
19 递交投标文件的截止日期	14
20 迟交的投标文件	14
21 投标文件的修改和撤回	14
五、开标与评标	15
22 开标	15
23 评标过程的保密性	15
24 评标委员会	15
25 投标文件的初审	15
26 投标文件的澄清	16
27 对投标文件的比较和评价	16

28 评标原则及方法	16
29 评标结果公示及异议、投诉	16
30 真实性审查	17
31 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利	18
六、授予合同	18
32 授予合同的准则	18
33 中标通知	18
34 签署合同	18
35 履约担保	19
36 在合同履行中变更采购范围的权利	21
37 中标服务费	21
38 发票	21
39 招标相关补充约定	21
40 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。	22
第三篇 用户需求书	23
第四篇 合同条款格式	29
第五篇 相关保函格式	43
第六篇 投标文件格式	46
附件一：评标工作大纲	100

第一篇 招标公告

广东正德招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞市水务集团净水有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目（招标编号：2024ZD218）进行国内公开招标，详情请参见本招标文件。欢迎符合条件的合格投标人参加投标，有关事项如下：

- 1 招标范围：供货期内，招标人办公用品及后勤物资的采购，包供货及运输。（具体内容详见：第三篇用户需求书）。
- 2 合格投标人资格要求：
 - 2.1 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
 - 2.2 投标人2022年1月1日以来具有一份办公用品或后勤物资供货业绩（合同签订日期为2022年1月1日或以后）；
 - 2.3 本项目不接受联合体投标。
- 3 获取招标文件的方式：本项目采用“不记名网上下载”的方式发布招标文件，有意向的投标人可于本项目投标截止时间前，在本项目招标信息发布媒介【详见本招标公告第7点（除中国招标投标公共服务平台外）】下载招标文件。
- 4 招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。招标代理机构对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。
- 5 投标、开标时间及地点：
 - 5.1 投标文件递交时间：2025年02月10日13:30~14:00；
 - 5.2 投标截止及开标时间：2025年02月10日14:00；
 - 5.3 投标及开标地点：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号。
- 6 招标代理机构只接受在递交投标文件截止日当天由投标人法定代表人或其授权代表于递交投标文件截止时间前亲自递交的投标文件。电报、传真形式的投标概不接受。
- 7 本项目相关公告在以下媒介发布：广东省公共资源交易平台（ygp.gdzwfw.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、招标代理机构网站（www.zdbidding.com）。

8 招标人联系方式

招标人：东莞市水务集团净水有限公司

地 址：东莞市南城街道滨河路100号二期1号楼101室

联系人：李建聪

电 话：0769-21663952

9 招标代理机构及异议受理联系方式

招标代理机构：广东正德招标有限公司

地 址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号

联系人：李铭恩

电 话：0769-22682666

第二篇 投标人须知

一、总则

1 资金来源：企业自筹资金。

2 合格的投标人

- 2.1 合格的投标人条件见第一篇《招标公告》中第2条的“合格投标人资格要求”及本条以下2.2款至2.5款的通用要求。
- 2.2 投标人在参加本项目投标前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与招标人串通投标，以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与招标人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，而受到各级管理部门的处罚。投标人存在前述处罚的，在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。
- 2.3 投标人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。
- 2.4 投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。
- 2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目投标。上述情况一经发现，相关投标均无效。

3 合格的货物

- 3.1 本款所述的“原产地”指最终供货货物生产制造地方。所述的货物是指制造、加工或使用重要的和主要的原材料制作而成的货物，必须是全新、原装、符合国家质量检测标准和国家安全技术标准，且在商业上公认其基本特征、性能或功能与部件（或原材料）有着实质性区别的产品。
- 3.2 投标人中标后提供的货物必须是合法生产、合法来源的原厂生产的、全新的、未使用过的，并完全符合原厂质量检测标准和国家质量检测标准、行业标准和招标文件要求、投标文件承诺。涉及进口产品或原材料的，中标人负责办理所有货物的进口及商检手续，并承担相关费用。
- 3.3 投标人必须保证提供的所有货物或货物的任何部分均为最新正式版本。
- 3.4 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进口的货物须是具有合法的进口手续和途径，并通过了中华人民共和国商检部门的检验。中标人负责办理所有货物的进口及商检手续，并承担相关费用，还应提供原产地证书、报关资料及检验检疫证明、完税证明。
- 3.5 投标人应保证招标人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其

专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在招标文件中附有相关证明文件。如有违反，造成招标人任何经济损失或其他损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

- 3.6 无论投标人是否在投标报价表中明示，均视为投标报价已包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如投标人未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成招标人任何经济损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

4 其它说明

4.1 投标费用

无论招标过程中的做法和结果如何，投标人须承担所有与编写和递交投标文件有关费用，招标人和招标代理机构在任何情况下不负担这些费用。

4.2 踏勘现场

- (1) 本项目不组织集中踏勘现场和答疑，投标人应自行到实地踏勘考察。
- (2) 潜在投标人应承担踏勘现场自身所发生的费用。
- (3) 招标人和招标代理机构在踏勘现场中介绍的有关现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
- (4) 潜在投标人可为踏勘需要而进入招标人的项目现场，但潜在投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。潜在投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

4.3 纪律与保密事项

- (1) 获得本招标文件的投标人，不得用作本次投标以外的任何用途。
- (2) 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的情况。
- (3) 开标后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (4) 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从递交投标文件截止之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、招标代理机构以及招标人联系。
- (5) 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- (6) 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

二、招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件包括：

第一篇 招标公告

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款

第五篇 相关保函格式

第六篇 投标文件格式

附件一：评标工作大纲

5.2 投标人应审阅招标文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应（★标志的部分为投标人、投标拟供货物必备的条件或重要指示），那么投标人的投标文件将有可能被拒绝接收或评审为无效投标文件。

5.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “招标人”指东莞市水务集团净水有限公司；
- (2) “招标代理机构”指广东正德招标有限公司；
- (3) “投标人”指参加东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目所需的货物及有关服务的投标，并向招标代理机构提交投标文件的当事人；
- (4) “评标委员会”是依照《中华人民共和国招标投标法》等法规组建的专门负责本次评标工作的临时性机构；
- (5) “中标人”指其投标被招标人接受，并与招标人及招标人权属子公司签订合同的当事人；
- (6) “甲方”指在合同条款中指明的购买货物及有关服务的单位，即东莞市水务集团净水有限公司、东莞市石鼓净水有限公司、东莞市樟村水质净化有限公司、东莞市清源净水科技有限公司；
- (7) “乙方”指在合同条款中指明的本合同项下提供货物及有关服务的公司或实体；
- (8) “招标文件”指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件；
- (9) “投标文件”指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件；
- (10) “书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- (11) “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；
- (12) “日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- (13) 本招标文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外；
- (14) 不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本招标文件所称的不含税价和暂定合同价是指不含本采购项目投标人的销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目投标人的销项税额由招标人或招标人权属子公司承担，不计入投标报价。

6 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标代理机构提出，并将材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对招标文件所有内容无异议。异议书面材料

必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。投标人必须在投标文件中提供投标承诺书（格式详见第六篇投标文件格式）。

7 招标文件的澄清及修改

- 7.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在招标信息发布媒介上发布更正公告，请各投标人密切留意。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 7.2 项目特定情况下，招标代理机构必须延长投标截止时间和开标时间时，将在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，在招标信息发布媒介上发布变更公告。
- 7.3 招标文件的修改、补充通知在广东省公共资源交易平台（ygp.gdzwfw.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、招标代理机构网站（www.zdbidding.com）公布，请各投标人密切留意。

三、投标文件的编制

8 投标使用的文字及度量衡单位

- 8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。
- 8.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件的组成：商务文件、技术文件由投标人根据各自文件的实际情况决定是否分册装订，招标文件不做限制。

9.1.1 商务文件：

目录：

- （1）投标函；
- （2）投标承诺书；
- （3）供货及/或提供服务过程承诺函；
- （4）投标报价表；
- （5）投标人资格证明文件：
 - 1）多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件；
 - 2）开户许可证复印件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件；
 - 3）法定代表人身份证明书和法定代表人授权书原件（法定代表人投标时只提供法定代表人身份证明书，委托他人作为投标代表时同时提供法定代表人授权书）；

- 4) 资格业绩【投标人提供一份 2022 年 1 月 1 日以来办公用品或后勤物资供货业绩（合同签订日期为 2022 年 1 月 1 日或以后），资格业绩证明材料提交要求详见招标文件第六篇投标文件格式 5.4】；
- 5) 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；
- (6) 投标人基本情况一览表；
- (7) 投标人财务状况表；
- (8) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）；
- (9) 业绩表；
- (10) 投标保证金汇入情况说明；
- (11) 投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供货物及有关服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

9.1.2 技术文件：

目录：

- (1) 用户需求响应程度（即用户需求偏离表格式）；
- (2) 投标品牌：
 - ①投标品牌不匹配情况汇总表；
 - ②投标品牌表；
- (3) 供货计划及进度保证措施方案；
- (4) 售后服务质量保证和承诺；
- (5) 投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

9.1.3 投标文件电子文件（详细要求见本篇第17.5款）

- (1) 签字、盖章后的投标文件扫描版PDF格式电子文件。

9.1.4 唱标信封（单独密封）

- (1) 投标报价表；
- (2) 投标保证金汇入情况说明（一式两份）。

9.2 投标人按照投标文件的组成目录编制投标文件应包括上述内容，但不限于上述内容。招标文件提供了相关格式的，严格按照招标文件的要求编制，投标文件未含格式的，投标人自行编制。投标文件编制中要求的复印件、照片可为该资料扫描件的打印件。

9.3 投标文件中相关证件、证书、合同、发票、照片等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认，签字、盖章真实，否则视为无效证明材料；投标文件中存在外文资料的，投标人必须同时提供中文译本，且必须保证中文译本的准确，否则招标人不予认可，视为无效材料；投标人须承担因此对应造成投标无效，或评标时因无效证明材料不得分，或拒绝接受投标的风险。

10 投标函

投标人应完整填写投标文件格式中规定的投标函。

11 投标报价

11.1 本项目的投标报价采用填报投标折扣系数的方式。任何有选择的或不是固定价的投标报价将不予接受，作为非实质性响应投标而予以拒绝。投标人不得以低于企业自身成本的价格竞投。

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定其投标报价低于成本，同时否决其投标。

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

11.2 本项目的投标报价采用统一折扣系数报价，合同履行过程中，采购清单中办公用品及后勤物资不含税中标综合单价按以下方式计算：不含税中标综合单价=不含税预算综合单价×中标折扣系数，以实际供货数量进行结算，不含税中标综合单价出现小数点，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。本项目投标报价为不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本招标文件所称的不含税价和暂定合同价是指不含本采购项目投标人的销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、安装、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目的销项税额由招标人承担，不计入投标报价。本采购项目投标报价已含投标人履行本招标内容全部义务的一切费用，包括但不限于：

- （1）货物及用户需求书采购清单中要求每项货物配备的附件、备品备件的采购、制造、检测、试验、送货、搬运（含二次搬运至招标人或招标人权属子公司指定仓储地点）、包装费、运费、保险、现场仓储等相关服务的全部费用；
- （2）免费的质保服务，包括但不限于免费质量问题处理或更换失效产品；
- （3）货物验收合格前发生的安全事故所产生的一切费用；
- （4）合理利润、投标人销项税额以外的税费等；
- （5）法律法规、商业公认、招标文件规定由投标人承担的其他直接及间接费用。

11.3 投标人根据第11.2款所报的价格分项仅供评标委员会评审时使用；在任何情况下不限制投标人以不同的条件中标的权利。

11.4 在合同期间，投标报价不随国家政策或法规、标准、市场因素及采购数量的变化而进行调整。

11.5 合同项下，招标人需要的货物及有关服务所需的费用，投标人都应计入投标报价总价。

11.6 投标人的折扣系数报价不得超过1.00，且不能为0.00或负数，投标人未按招标文件要求进行折扣系数报价的，该投标人的投标文件将被视为无效投标。折扣系数报价需保留小数点后两位，否则评标委员会按去“尾”或补“零”的方式进行修正为保留小数点后两位，投标人须接受被修正后的报价（例：如投标折扣系数为0.789，则被修正为0.78；如投标折扣系数为0.7，则被修正为0.70）。本项目不含税暂定采购预算金额为2,135,559.99元（大写：人民币贰佰壹拾叁万伍仟伍佰伍拾玖元玖角玖分）。

12 投标报价货币

投标报价表上的价格须以人民币报价，以其他货币标价的投标将予以拒绝。

13 证明投标人的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第2条、第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应符合：

- (1) 符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》投标人应当具备的条件；
- (2) 投标人具有履行本项目所必须的证明文件；
- (3) 投标人证明其相应资格符合或优于招标文件要求的其它文件。

13.3 投标人根据招标文件载明的货物及有关服务要求的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性专业工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明，并提供他人的资质、能力证明材料。

14 证明货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 根据第9条规定，投标人须提交证明其拟供货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物及有关服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料，投标人应提供但不限于：

- (1) 货物清单（货物名称、品牌、规格型号、产地、数量等）。
- (2) 货物技术性能（含产品详细介绍、反映投标货物技术参数、性能、规格的技术支持资料等）。
- (3) 货物适用的生产国国家检验标准、行业标准（中文/英文对照，以中文为准），并着重标明与本项目有关的相应标准。
- (4) 根据招标文件规定的技术和服务的要求，逐条对要求的技术规格和服务进行比较，指出自己提供货物和服务是否做出实质性的响应。
- (5) 用户需求书要求的技术资料。

14.3 为说明第14.2款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对货物的性能配置、技术参数、技术要求所描述的特征或说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部产品工序的要求，投标人应按行业技术、质量和以往的研究、货物生产制造、售后服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。用户需求书中所有列出的相关货物技术要求和推荐品牌不是唯一指定，仅作参考，即投标人可就货物提出替代标准，只要相当于(或优于)规定的货物品质和性能等技术参数要求，并提供满足本招标文件要求的证明材料，则视为合格。但凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

15 投标保证金

15.1 投标人投标时须附有投标保证金42,700.00元（大写：人民币肆万贰仟柒佰元整）。

15.2 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须通过本单位银行基本账户采用银行转账、电汇形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的或未通过其基本账户提交的投标保证金无效。

15.3 提交保证金时应符合下列规定：

必须通过本单位基本账户采用银行转账、电汇方式提交，且在递交投标文件截止时间前到达以下账户上并注明招标编号。

开户名称：东莞市水务集团净水有限公司

开户银行：东莞银行东莞分行

银行账号：540008801002628

投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标保证金。

15.4 任何未按第15.1款、第15.2款、第15.3款规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

15.5 未中标的投标人的投标保证金，最迟应在本项目的书面合同签订后 5 日内，按照其投标保证金支付凭证上注明的收款人名称和账号予以退还，除非投标保证金有效期已延长。

15.6 中标人的投标保证金，满足下列要求，并最迟应在本项目的书面合同签订后 5 日内退还。

(1) 中标人提交了履约担保；

(2) 在投标过程中不存在违反本招标文件或《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等规定的行为。

15.7 若发生下列情况，招标人在书面通知投标人（或中标人）后有权不予退还投标保证金：

如果投标人（或中标人）：

(1) 投标人在规定的投标截止时间后至投标有效期满之前撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人未能在规定期限内提交履约担保；

(3) 未根据第34条规定签署合同；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目的合同的权利义务转让给第三方的；

(5) 提供虚假投标文件或虚假补充文件的，或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

16 投标有效期

16.1 投标文件将在递交投标文件截止时间届满后90日内有效。投标有效期比规定时间短的按无效投标文件处理。

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长投标有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求，招标人将退还其投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15条投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备一份“唱标信封”、一份投标文件电子文件、一份正本和五份副本“投标文件”，在每一份投标文件上编上目录（目录内的页码必须与实际内容对应）、页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的格式文件或投标文件中明确要求签署的，由投标人法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），后者须将“法定代表人授权书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字（或盖私章），并加盖投标人法人公章。
- 17.4 投标文件的封面应注明“项目名称、招标编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.5 电子文件内容包括：电子文件不可设置密码，用DVD或CD-R光盘或U盘储存，可密封于“唱标信封”内（若电子文件单独密封，其包装封面需注明项目名称、招标编号、投标人单位名称，并加盖投标人法人公章）。
- 17.6 电报、电传、传真的投标概不接受。

四、投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

- 18.1 投标人应将正本和副本投标文件（本处不含唱标信封、投标文件电子文件）密封在不透明的外层封装中。
- 18.2 唱标信封应单独密封，与18.1款的投标文件一同提交。
- 18.3 投标文件密封封装标记：
- （1）外层密封封装表面应正确注明项目名称、招标编号、投标人单位名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置的封条上须加盖投标人法人公章；
 - （2）投标文件已密封但不按前述标志封包，由此而引起的提前开封或错放责任由投标人承担；
 - （3）不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
- 18.4 如果密封封装未按本款规定密封和标记，招标代理机构对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构予以拒绝，并退回投标人。
- 18.5 开标前，由投标人代表（第一位递交投标文件的投标人代表及主动自愿参与检查的投标人代表）和招标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查，并签署进行确认。

19 递交投标文件的截止日期

- 19.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于第一篇“招标公告”中规定的截止时间。
- 19.2 招标代理机构可按照第7条的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的招标代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19条规定，招标代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件的截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但招标代理机构须在提交投标文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17条和第18条规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交投标文件截止时间后不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16条规定的投标文件有效期期满前撤销投标文件。否则招标人将按第15.7款（1）规定不予退还其投标保证金。

五、开标与评标

22 开标

- 22.1 招标代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在第一篇“招标公告”规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。
- 22.2 按照第21条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价以及招标代理机构认为合适的其他内容。若招标代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经招标人采购活动的监督人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件相关内容。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 当以数字表示的报价系数与以文字表示的报价系数不一致时，以文字表示的报价系数为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 22.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标代理机构应当当场作出答复，并制作记录。投标人法定代表人或其授权代表未出席的，视同认可开标结果。
- 22.6 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括第22.5款发生的异议及答复、按第22.3款的规定在开标时宣读的全部内容。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同期间，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

24 评标委员会

- 24.1 依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评审过程中必须严格遵守国家及地方招标投标的有关规定。
- 24.2 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，并向招标人推荐中标候选人。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26 投标文件的澄清

26.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.2 开标当天，投标人法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话应保持开机状态，以便在评标期间，评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清时能够收到有关通知，否则视为投标人放弃澄清的权利，对评标委员会就该项内容的评审意见无异议。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括商务、技术和价格的详细评审。

27.2 对投标文件商务的评审详见评标工作大纲。

27.3 对投标文件技术的评审详见评标工作大纲。

27.4 对投标价格的评审详见评标工作大纲。

27.5 本次评标的评分权重详见评标工作大纲。

27.6 根据上述商务、技术及价格综合评价的权重分配计算出各投标人的综合得分。

28 评标原则及方法

28.1 对所有投标文件的评审，都采用相同的程序和标准。按步骤先进行初步评审，再进行商务、技术、价格评审。

28.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

在评标时将根据第27条，采用综合评分法的评审方法，对所有实质响应性投标文件进行综合打分。

28.3 若本次招标过程中有效投标人不足三个时，公开招标失败。

29 评标结果公示及异议、投诉

29.1 招标代理机构在招标公告发布媒介公示中标候选人，公示期为3日。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

招标代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

- 29.2 结果公示后，招标人有权要求中标候选人在结果公示之日起3日内提交投标文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供招标人核查。招标人如有需要，中标候选人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。招标人如发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取中标的，招标人将取消其中标资格，不予退还其投标保证金。涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

当招标人（或其委托的招标代理机构）向中标候选人发出提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的书面通知后，第一中标候选人未能在招标人（或其委托的招标代理机构）书面要求的时间（一般不少于三个工作日）内提供完整的材料原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，招标人有权取消其中标候选人资格。

- 29.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内，按程序向招标人采购活动的监督部门投诉。投诉应当提供纸质投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括以下内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251。

30 真实性审查

- 30.1 在授予合同前，招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会有权组织对投标人的真实性审查。包括对投标人的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件真实性进行核查。招标人如有需要，投标人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供招标人核查。若发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照投标文件的承诺履约的，或其明确表示不按照投标文件承诺履约的，等影响中标结果的行为，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。
- 30.2 投标人在招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会通知其提供上述投标文件或投标文件外其

他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，视为投标人无法提供真实的资料，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

30.3 若投标人在投标或履约过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据本须知29.2款约定按时提供原件进行核查的，或不按照投标文件承诺履约或撤回投标或放弃中标资格或不按要求与招标人或招标人权属子公司签订合同等影响中标结果的行为，因此导致投标人无法参与东莞市水务集团有限公司相关招标采购等活动的，由投标人自行承担全部后果。

31 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

在授予合同前的任何时候，招标人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

六、授予合同

32 授予合同的准则

32.1 除第29条、30条、31条规定外，招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对招标人最为有利的投标人。

32.2 招标人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

32.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与招标人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

33 中标通知

33.1 招标代理机构向中标人发出书面通知，中标通知书是合同的一个组成部分。

33.2 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

34 签署合同

34.1 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件的约定，与招标人签订书面合同，具体签订方式以招标人通知为准。否则招标人有权取消中标资格并按招标文件及法律、法规的规定进行处理。

34.2 在签署合同前，招标人可对中标人投标报价表内的算术性错误进行修正，修正原则为：

当以数字表示的报价系数与以文字表示的报价系数不一致时，以文字表示的报价系数为准。经双方确认后，作为合同文件的组成部分。

34.3 本项目中标人分别与招标人（东莞市水务集团净水有限公司）及招标人权属子公司（东莞市石鼓净水有限公司、东莞市樟村水质净化有限公司、东莞市清源净水科技有限公司）签署合同（即在招标文件提供

的合同格式基础上，根据投标文件的响应内容分别与中标人签署四个单项合同），招标人及招标人权属子公司有权要求中标人分别办理单项合同履约担保。

35 履约担保

35.1 中标人应在签订合同前，按本招标文件规定金额及形式要求，向招标人或招标人权属子公司提交不可撤销银行履约保函（或履约保证金或履约保证保险或担保公司履约担保书），作为履约担保（所需费用由中标人自行承担），否则招标人可取消中标人的中标资格，不予退还其投标保证金。其中，采用履约保证金（银行转账形式）的金额为暂定合同价的5%，采用不可撤销银行履约保函形式的金额为暂定合同价的8%，采用履约保证保险形式的金额为暂定总合同价的8%，采用担保公司履约担保书形式的金额为暂定合同价的10%。合同履行过程中，中标人给招标人或招标人权属子公司造成的损失超过履约担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，招标人或招标人权属子公司并依法追究中标人的相应责任。

35.2 履约担保用于补偿招标人或招标人权属子公司因中标人不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，招标人或招标人权属子公司有权依合同追究违约责任外，同时有权提取履约担保并进行相应处理：

- （1）中标人将合同项下中标人的权利义务全部转让给第三方，或未经招标人或招标人权属子公司书面同意将部分权利义务转让给第三方的，招标人或招标人权属子公司有权没收其履约担保。
- （2）在合同履行期间，中标人怠于履行合同义务，经招标人或招标人权属子公司通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，招标人或招标人权属子公司可依法没收或适当扣除其履约担保。
- （3）在合同履行期间，因中标人货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于招标人或招标人权属子公司经济损失、第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响招标人或招标人权属子公司生产经营等情况而其未及时妥善处理的，招标人或招标人权属子公司有权使用履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由中标人承担。
- （4）在合同履行期间，中标人违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，招标人或招标人权属子公司有权直接从未付款项中直接扣除或启用履约担保予以支付。
- （5）合同期内，中标人不能及时完成合同某项义务的，招标人或招标人权属子公司有权提取履约担保用于处理该项工作。
- （6）其他根据本项目合同约定或法律规定，招标人可启用履约担保的情形。

35.3 履约担保应符合如下规定：

- （1）出具履约保函的银行必须是境内支行一级以上机构，并经招标人或招标人权属子公司同意，执行本款时所发生的费用由中标人承担。
- （2）履约担保格式应采用招标文件中提供的（格式参见第五篇），投标人如以履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）形式提供履约担保的，投标前应当自行向其拟申请开具保函的银行（或保险或担保）机构落实履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）格式情况，以确保能按本招标文件规定的格式提供保函。如使用其他格式的履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书），须事先经招标人或招标人权属子公司的书面同意。

- (3) 提供担保的担保机构经济性质须为东莞市国有企业，或政府性融资担保机构（中标人须提供能证明其属于政府性融资担保机构的证明文件），并经招标人或招标人权属子公司同意，执行本款时所发生的费用由中标人承担。如招标人或招标人权属子公司合同条款接受担保公司预付款担保函的，对担保机构要求参照本条执行。
- (4) 如果中标人提交的履约担保的有效期届满时间先于招标文件、合同文件要求的，中标人应在原提交的履约担保有效期届满前15日内，无条件办理符合招标人或招标人权属子公司要求的履约担保延期手续，否则视为中标人违约，招标人或招标人权属子公司有权在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约担保金。在不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）到期后中标人未按招标人或招标人权属子公司要求重新提供的，招标人或招标人权属子公司有权要求中标人以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付采购合同费用中扣除。
- (5) 在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保金数额不符合招标文件要求的，中标人应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，招标人或招标人权属子公司有权按需补足的金额要求中标人承担违约金，并要求限期补足。如中标人仍不补足的，招标人或招标人权属子公司有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。
- (6) 不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）应从合同签订之日起（或签订合同前）至合同期限届满并全部货物经最终验收合格，招标人或招标人权属子公司向中标人支付全部货款（除质保金）后二十八（28）日内保持有效。
- 35.4 履约保证金应用本合同货币。
- 35.5 中标人也可以按招标文件约定的额度和时间，向招标人或招标人权属子公司交纳同等数额的履约保证金作为履约担保。如中标人提交的履约保证金是其分支机构以转账形式转入的，要提交中标人的法人书面授权，不接受由私人账户和其它单位转入的保证金，也不接受现金形式提交。履约保证金应以存入招标人指定的以下银行账户为准。

东莞市水务集团净水有限公司履约保证金账户：（特别提醒，本账户非投标保证金账户）

开户名称：东莞市水务集团净水有限公司

银行账号：2010021309900059661

开户银行：中国工商银行东莞分行

东莞市石鼓净水有限公司履约保证金账户：（特别提醒，本账户非投标保证金账户）

开户名称：东莞市石鼓净水有限公司

银行账号：944004010000157127

开户银行：邮政储蓄东莞分行

东莞市樟村水质净化有限公司履约保证金账户：（特别提醒，本账户非投标保证金账户）

开户名称：东莞市樟村水质净化有限公司

银行账号：2010021309900059812

开户银行：中国工商银行东莞分行

东莞市清源净水科技有限公司履约保证金账户：（特别提醒，本账户非投标保证金账户）

开户名称：东莞市清源净水科技有限公司

银行账号：2010021309200692384

开户银行：中国工商银行东莞分行

- 35.6 中标单位提交了履约担保后，当履约保证金转达招标人或招标人权属子公司履约保证金账户后，中标人将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件（注明招标编号）一式二份并加盖中标人的公章送招标代理机构，[或当中标人采取不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）的方式缴纳履约担保时，中标人将不可撤销银行履约保函（或履约保证保险或担保公司履约担保书）原件交给招标人或招标人权属子公司，由招标人或招标人权属子公司在履约保函一式两份复印件上注明“原件已收”及签收人、日期后，中标人在每份复印件上加盖中标人的公章，送招标代理机构]。
- 35.7 中标人以履约保证金（银行转账形式）提供履约担保的，在合同期限届满并全部货物经最终验收合格，招标人或招标人权属子公司向中标人支付全部货款（除质保金）二十八（28）日后，经招标人或招标人权属子公司确认，中标人可向招标人或招标人权属子公司提交退回履约担保的申请。招标人或招标人权属子公司审核无异议后，办理履约担保退还手续，退回时一律以银行转账的形式无息退回到中标人的账户。

36 在合同履行中变更采购范围的权利

- 36.1 合同履行中，招标人或招标人权属子公司在合同约定的范围内，招标人或招标人权属子公司有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采购范围进行变更调整，变更采购范围后，投标人应遵照执行。

37 中标服务费

- 37.1 本项目中标服务费由招标人或招标人权属子公司向招标代理机构支付。

38 发票

- 38.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向招标人（或招标人的权属子公司）出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具，本项目中标人向招标人（或招标人的权属子公司）出具的发票类型为增值税专用发票。

39 招标相关补充约定

- 39.1 本项目投标人须知第2条所述行政处罚信息，以开标当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，或以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，时间以认定文件的落款时间为准。开标结束后，有关投标单位的行政处罚信息，以开标当天查询结果为准；结果公示期间，如投标人对有关投标单位的行政处罚信息存在异议，但不涉及第一中标候选人的，视为对中标结果没有造成实质影响。

40 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。

第三篇 用户需求书

一、项目信息

招标人：东莞市水务集团净水有限公司

项目名称：东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目

二、货物采购需求

（一）采购物资及用量：详见附件《东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目采购清单及预算表》。

（二）本次采购数量为暂定数量仅为便于计算暂定合同价使用，不作为招标人最终采购数量的保证。实际需求数量以招标人或招标人运营项目具体供货通知为准，按实结算。中标综合单价不随数量的变化而增减。中标人不得因招标人实际采购数量的减少或增加而要求提供任何形式的补偿或赔偿，或者要求招标人按暂定数量采购相应货物。招标人可根据实际需要确定需求。合同履行过程中，如招标人有新增的厂或提标项目需要供货的，招标人或招标人权属子公司可按中标综合单价与中标人签订补充协议。

（三）本暂定数量主要包括以下项目：

序号	项目名称		备注
1	净水公司		
2	石鼓公司	市区厂	含三期提标
3		石碣沙腰二期	含一二期提标
4		万江二期	
5		中堂二期	含望洪提标
6		麻涌二期	含麻涌一期提标
7		高埗二期	
8		长安新区厂	含长安三洲提标
9		虎门宁洲二期	含虎门海岛提标、虎门宁洲一期提标、二期、（三期）
10		东城牛山二期	含牛山一期提标
11		厚街沙塘二期	
12		立沙岛厂	
13		沙田福祿沙二期	
14		大岭山连马二期	
15		东城温塘厂	（含东城温塘二期）
16		寮步竹园二期	含二期、（三期）
17		松北二期	含一期提标
18		常平东二期	含一期提标
19		黄江二期	含一期提标
20		松南二期	含一期提标

21		常平西二期	
22		横沥东坑二期	
23		黄江梅塘南部一期	
24		松山湖工业厂改造项目	
25		塘厦林村二期	含一期提标、石桥头提标
26		凤岗虾公潭厂	含虾公潭提标，雁田提标
27		桥头二期	含桥头一期提标
28		凤岗竹塘二期	含竹塘一期、二期、（三期）、清溪厦坭提标
29		樟木头三期	含一二期提标
30		谢岗二期	含谢岗一期提标
31		樟木头裕丰厂	
32		清溪厦坭二期	
33		塘厦白泥湖	
34	樟村公司	樟村厂	
35	清源公司	塘厦大坪	

（五）供货期：暂定从2025年1月1日起至2025年12月31日止，具体供货开始日期以招标人书面通知为准。供货期限满后，双方经友好协商一致之后，可在保持中标综合单价不变的情况下，签订补充协议延长供货资格期限，延长的供货资格期限原则上不超过三个月。

三、交货及验收要求

（一）交货期：每次自接到招标人或招标人运营项目供货通知后，需在10个工作日内按招标人或招标人运营项目该次发出供货清单送达并经招标人或招标人运营项目验收合格，对于部分货源不充足需要订购的设备，中标人需跟招标人或招标人运营项目进行沟通并经招标人或招标人运营项目书面同意后，可延长交货期。

（二）交货地点：东莞市辖区各镇街范围内。

（三）货物到达交货地点后，招标人（含招标人委托的第三方）、中标人代表共同验货。双方按照附件《东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目采购清单及预算表》的规格要求对相应办公用品及后勤物资进行验收，并签字确认。

四、报价及款项支付

（一）不含税中标综合单价包含完成供货的全部费用，包括但不限于货物及用户需求书采购清单中要求每项货物配备的附件、备品备件的采购、制造、检测、试验、送货、装卸（含二次搬运至招标人或招标人权属子公司指定仓储地点）、包装费、运费、保险、现场仓储、投标人销项税额以外的税费等相关服务的全部费用。

（二）合同签订后，每个季度全部货物交货完毕并经招标人或招标人运营项目最终验收合格的，中标人按招标人或招标人权属子公司对应的公司名称开具并提供有效的增值税专用发票并提交招标人确认无误后30个工作日内，招标人或招标人运营项目向中标人支付此季度价款的100%。自中标人完成供货期最后一次货

物配送并经招标人最终验收合格之日起，质保期为六个月。

（三）支付方式：支付方式为银行转账或银行承兑汇票，汇票期限不超过三个月，每期款项支付方式由招标人或招标人权属子公司决定。

（四）中标人逾期提供请款资料及发票或提交资料、发票不符合招标人要求的，招标人付款时间顺延，并不承担逾期付款违约责任。由于中标人提供的发票不符合税法规定，给招标人造成的损失由中标人承担赔偿责任。

五、其他要求

（一）采购清单的货物有品牌、规格要求的，建议投标人优先采用采购清单中的推荐品牌、规格报价及供货，或投标人所供货物的品牌其质量同等或优于推荐品牌。所供货物须符合国家现行有效的法律法规、行业规范及相关的质量标准并达到使用要求。

（二）中标人所提供的货物必须保证其产品使用质量，满足招标人的实际使用需求。如在货物送货时发现货物破损或者发生质量问题，招标人有权退换相应的货物。

（三）中标人提供的货物必须是原厂生产的、非组装的、全新的、未使用过的产品（含零部件、配件、随机工具等），随机配备的所有配件必须为原厂原配，表面无划伤、无碰撞的痕迹。有原厂包装的，应附有合格证、货物出厂质量合格证明书、技术说明等。

（四）中标人按相应运营项目采购需求清单提供增值税专用发票、请款报告等请款资料，未按要求开发票的将无法支付货款。

（五）供货期间，招标人在每季度或每次货物配送后付款前对中标人供货质量进行考核评分，考核评分标准详见附件2《供应商履约评价表》。如中标人对考核评分结果有异议的，应在收到招标人考核结果通知之日起三个工作日内书面提出，逾期未提出的，视为中标人确认招标人作出的考核评分结果。考核评分满分为100分，但每季度或每次考核评分分数低于80分、达到60分时，招标人有权要求中标人支付暂定合同价的3%的违约金；考核评分分数低于60分时，招标人有权要求中标人支付暂定合同价的6%的违约金，且招标人有权单方解除本合同并没收履约担保。

- 附件：1. 东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目采购清单及预算表
2. 供应商履约评价表

附件1：东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目采购清单及预算表（另附）

供应商履约评价表

合同名称					
合同编号					
甲方（买方）名称					
供应商名称					
供应货物名称					
序号	履约评价项目	评价标准	评分说明	分值	实得分
1	质量	(1) 货物未出现全部拒收或换货等质量问题； (2) 供货货物符合合同规定，其他指标符合合同规定； (3) 每季度或临时的供货货物质量稳定，未出现由于每批次货物质量参差不齐或在同一类货物产生不同效果，而对甲方使用需求造成实质性影响或损失等情况。	达到标准的得满分，每季度每次有一项未达到标准的扣4分。	20	
2	包装、运输	货物的包装、运输符合合同规定及行业标准；未出现由于包装、运输方式不当造成以下不良后果： (1) 影响货物输送质量； (2) 货物质量下降； (3) 货物损坏导致供货量不足。	达到标准的得满分，每季度每次有一项未达到标准的扣3分。	15	
3	货物交付	(1) 按合同约定时间供货； (2) 交付人员专业性强，工作效率高，熟悉交付操作流程； (3) 运输车辆按厂区指示行驶及停放、卸货方式恰当； (4) 每批次实际供货数量与甲方（买方）所发出供货通知要求的供货数量一致。	达到标准的得满分，每季度每次有一项未达到标准的扣3分。	20	
4	验收	(1) 及时提供货物的各项技术资料； (2) 高效处理退换货工作、态度良好； (3) 未出现因对检验结果存在异议而影响供货的情况；	达到标准的得满分，每季度每次有一项未达到标准的扣4分。	20	

		(4) 未出现因货物验收不合格, 或因货物不合格影响甲方使用需求的情况。			
5	安全	(1) 所提供货物符合国家安全生产标准; (2) 所提供货物无因产品质量问题发生相关安全事故。	达到标准的得满分, 每季度每次有一项未达到标准的扣3分。	15	
6	售后服务	(1) 人员: ①服务队伍稳定, 人员充足、专业性强, 充分配合甲方(买方)供货需求; ②对接人员与甲方(买方)沟通良好、理解到位、执行力强, 能及时发现、解决问题, 并未雨绸缪地因应甲方实际情况提供合理化的供配货建议; ③未出现推诿, 借故不肯签署合同规定的文件或者敷衍了事、置之不理等情况。 (2) 配合: ①售后服务流程完善, 跟踪到位, 响应速度快; ②就货物使用保质方式、方法提出合理化建议并能提供专业技术指导; ③能根据甲方(买方)要求提供专业培训。	达到标准的得满分, 每季度每次有一项未达到标准的扣2分。	10	
合计				100	
履约评审部门(使用部门)其他意见及 签署		经办人			
		部门负责人			

东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目

采 购 合 同

(合同编号:)

甲方: _____

乙方: _____

签订日期: 年 月 日

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及____年____月____日通知的东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目中标结果（招标编号：2024ZD218）和招标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 供货资格及范围

- 1、甲方确定乙方成为办公用品及后勤物资供应商，由乙方向甲方提供办公用品及后勤物资，详见附件《采购清单及价格表》。
- 2、本次采购数量为暂定数量仅为便于计算暂定合同价使用，不作为甲方最终采购数量的保证。实际需求数量以甲方或甲方运营项目具体供货通知为准，按实结算。中标综合单价不随数量的变化而增减。乙方不得因甲方实际采购数量的减少或增加而要求提供任何形式的补偿或赔偿，或者要求甲方按暂定数量采购相应货物。
- 3、乙方必须清楚理解：本合同不具排他性，甲方对本合同范围内的办公用品及后勤物资采购享有自主选择权利。本合同仅作为乙方在本合同期限内取得向甲方提供办公用品及后勤物资的供货资格，但并不代表乙方必然取得办公用品及后勤物资的供货订单。甲方根据乙方资质条件、履约能力和实际履约情况、实际需求仍有权另行采购其他第三方进行本合同范围内的货物的供应。
- 4、乙方知悉及声明：乙方成为甲方供货资格供应商，并不必然可以获得供货机会，甲方无法预计及保证乙方所能获得的供货数量，对此，乙方保证不向甲方追讨任何费用及/或主张任何权利和责任。
- 5、供货期限内，甲方对乙方所提供的服务进行履约评价，根据考核分数甲方有权按合同约定作出相应处理。

第二条 合同供货期

供货期：暂定从2025年1月1日起至2025年12月31日止，具体供货开始日期以甲方书面通知为准。供货期限满后，双方经友好协商一致之后，可在保持中标综合单价不变的情况下，签订补充协议延长供货资格期限，延长的供货资格期限原则上不超过三个月。

第三条 货物相关要求

- 1、乙方提供的货物必须是原厂生产的、非组装的、全新的、未使用过的产品（含零部件、配件、随机工具等），随机配备的所有配件必须为原厂原配，表面无划伤、无碰撞的痕迹。有原厂包装的，应附有合格证、货物出厂质量合格证明书、技术说明等。
- 2、乙方所供货物须符合国家现行有效的法律法规、行业规范及相关的质量标准并达到使用要求。如在合同履行期间，乙方提供的货物质量标准未达到甲方使用要求时，甲方有权要求乙方更换符合要求的货物，由此产生的费用，由乙方自行承担。

3、乙方所提供的货物必须保证其产品使用质量，满足甲方的实际使用需求。如在货物送货时发现货物破损或者发生质量问题，甲方有权退换相应的货物。

4、乙方必须保证，甲方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受因第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工艺设计权等侵犯知识产权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。由于乙方提供的货物或货物的任何一部分不符合知识产权规定，给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任。

5、乙方应负责将合同所供货物运至甲方指定位置，包括到场货物搬卸和采取安全措施。货物相关运输、装卸、保险、关税（进口货物）等费用已包含在综合报价中。乙方对任何甲方不予接收的存在缺损或不符合技术文件规定的货物或有关机件、附件，应立即运走，予以更换。

第四条 交货约定

1、交货期：每次自接到甲方或甲方运营项目供货通知后，需在10个工作日内按甲方或甲方运营项目该次发出供货清单送达并经甲方或甲方运营项目验收合格，对于部分货源不充足需要订购的设备，乙方需跟甲方或甲方运营项目进行沟通并经甲方或甲方运营项目同意后，可延长交货期。

2、交货地点：东莞市辖区各镇街范围内（具体地点以甲方或其权属子公司通知为准）。

3、交货方式：乙方应采用可靠、安全的包装及运输方式将货物运输至甲方指定地点，并承担相应的运输、装卸等费用。由于货物包装不良、运输方式不当或非法运输造成的事故、损失、行政处罚和由此产生的其他全部费用均由乙方自行全部承担。

4、乙方的货物应当按照甲方要求送到指定的地点，由于使用第三方送货服务导致货物未能经过双方共同验收、未送到指定地点仓库的，甲方有权拒绝收货。

5、未经甲方书面同意，乙方或乙方委托的第三方送货服务仅将货物放置在门口/门卫室，而没有送货至甲方指定的地点的，视为乙方未履行送货义务，甲方有权拒绝接受货物且不予支付货款。上述情况下甲方不负保管责任，货物未按照甲方要求放置而造成的损毁、灭失风险概由乙方承担。

第五条 验收

1、货物到达交货地点后，甲方（含甲方委托的第三方）、乙方代表共同验货。双方按照附件《采购清单及价格表》的规格要求对相应办公用品及后勤物资进行验收，并签字确认。

2、如发现货物的品牌、产地、型号规格、结构、数量、外观质量、资料与合同不符，或货物短缺、质次、损坏等问题，甲方有权拒绝收货及拒绝付款，乙方应在甲方规定的时间内立即、无条件为甲方免费更换、补齐或无条件退货。更换或补齐后的货物，甲方有权按照本条有关验收的约定进行验收，由此产生的制造、维修和运费及保险费等费用均应由乙方负担，与甲方无关。

3、由于非甲方原因而引起货物的修理或更换的时间，乙方应当按照合同约定或甲方要求的时间进行交货，否则将视为乙方逾期交货。

4、货物在每批次全部经甲方最终验收合格前，其损耗、毁损、灭失等风险及责任由乙方承担，如因发生前述情形，导致乙方所供应的货物不能通过甲方验收的，乙方应按甲方要求予以免费更换、补齐或无条件退货。乙方逾期未将退、换货物拆除及运回的，甲方有权自行或委托第三方对前述退、换货物进行拆除及处

置，由此产生的一切费用及损失由乙方自行承担。且甲方有权从应付未付货款、履约担保中直接抵扣前述费用。

5、验收过程中，因货物的质量问题而发生争议，由广东省或东莞市质检部门进行质量鉴定。鉴定费用由乙方预交，货物符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

6、每批次货物在甲方清点无误后，甲乙双方共同对该批次货物进行最终验收。最终验收合格后，甲乙双方共同出具验收报告并由双方书面确认验收结果。

7、甲方根据本条约定对货物所做出的验收，仅作为起算付款及质保期之用，不视为双方对于货物质量的最终认定。货物经最终验收合格后，乙方仍应在质保期内对产品质量承担保证责任。

第六条 综合单价、暂定合同价及付款方式

1、本合同价采用折扣系数，本项目执行的中标折扣系数为：_____。合同履行过程中，在合同供货期内不含税中标综合单价=不含税预算综合单价×中标折扣系数，按实结算。具体报价详见附件《采购清单及价格表》，对应招标时暂列采购数量清单计算的暂定合同价（即销售额，不含销项税额）=不含税暂定采购预算金额×中标折扣系数，即为¥_____元（大写人民币_____）。出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

2、依法计得并根据本合同约定确定的销项税额由甲方承担。根据《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）及当前税务部门的相关规定，本合同项目的增值税税率为_____，在本合同履行过程中，税收政策变动导致增值税税率调整，依法应调整销项税额的，依法调整；但因乙方未按甲方要求时间完成供货、未根据合同约定提供合法、完整的请款资料、货物验收不合格导致的返工或退货、货物验收合格前的非正常损耗等原因导致销项税额增加的，相应损失由乙方承担。

3、综合单价包括了甲方需就购买本合同项下货物及其服务所支付的全部价款，包括但不限于：

（1）货物及用户需求书采购清单中要求每项货物配备的附件、备品备件的采购、制造、检测、试验、送货、搬运（含二次搬运至甲方或甲方运营项目指定仓储地点）、包装费、运费、保险、现场仓储等相关服务的全部费用；

（2）免费的质保服务，包括但不限于免费质量问题处理或更换失效产品；

（3）货物验收合格前发生的安全事故所产生的一切费用；

（4）合理利润、乙方销项税额以外的税费等；

（5）法律法规、商业公认、招标文件规定由乙方承担的其他直接及间接费用。

4、在本合同履行过程中，综合单价（不含销项税额）在合同执行期间固定不变，不得因材料、劳务成本、运输成本、国家政策、货物的行业标准或国家标准的变动或其他任何理由予以变更。未经甲方书面确认，乙方无权另行收取其它任何费用。

5、付款方式：每个季度全部货物交货完毕并经甲方最终验收合格的，乙方按甲方对应的公司名称开具并提供有效的增值税专用发票并提交甲方确认无误后30个工作日内，甲方或甲方运营项目向乙方支付此季度价款的100%。甲方通过银行转账或银行承兑汇票方式支付相应款项至乙方银行账户中，汇票期限不超过三个月，每期款项支付方式由甲方决定。因乙方原因未及时提供合同要求的发票、请款报告等材料的，付款时间相应顺延，由此产生的后果由乙方自行承担。

6、乙方逾期提交请款材料、发票或提交材料、发票不符合甲方要求的，甲方有权顺延支付相应款项，并不承担逾期付款的违约责任，由于乙方提供的发票不符合税法规定，给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任，乙方不得以此延迟而拒绝履行合同义务。

7、乙方指定收款账户：

户名：

开户行：

账号：

乙方确认本合同项下的款项均支付至上述银行账户，甲方将款项支付至乙方指定账户即完成支付义务。如乙方收款账户发生任何变更，乙方应至少提前【15】个工作日书面通知甲方；因未及时通知或因上述银行账户被查封、冻结或发生其他非因甲方原因导致款项未能及时到账的，因此导致的后果由乙方自行承担，与甲方无关。

8、合同履行过程中，如甲方有新增的污水处理厂及提标项目需要供货的，可按中标综合单价与乙方签订补充协议。

第七条 售后服务

1、质保期为六个月，自乙方完成供货期最后一次货物配送并经甲方最终验收合格之日起计算。若货物的生产厂家能提供高于前述标准的质保期限的，以更高标准的质保期限为准。质保期内，甲方如发现货物的质量、规格、性能、数量等不符合要求的，或发现货物无论由于任何原因存在隐藏缺陷、工艺问题或使用不良的材料的，或出现其他质量问题的，乙方应在接到甲方指示后无条件在三个工作日内进行更换或退货。更换后的货物的质量保证期从更换完成且获得甲方最终验收合格之日重新计算。

2、质保期内出现货物质量问题，乙方在收到质量问题通知后三日内完成免费维修。未能在上述期限内完成维修，或维修后仍然出现同类问题的，甲方有权要求更换或退货。

3、甲方在使用货物时所遇技术问题，乙方应按甲方要求及时向甲方无偿提供技术指导服务。

4、乙方未按上述要求提供售后服务的，甲方有权委托其他第三方提供相关服务，因此产生的费用全部由乙方承担。

第八条 履约担保

1、乙方应当根据招标文件的规定在签订本合同前向甲方提供履约担保，履约担保形式及金额由乙方从以下方式中任选一种：

☐ 履约保证金（银行转账形式）金额为¥_____元（大写人民币_____）；

☐ 不可撤销银行履约保函金额为¥_____元（大写人民币_____）；

☐ 履约保证保险金额为¥_____元（大写人民币_____）；

☐ 担保公司履约担保书金额为¥_____元（大写人民币_____）。

合同履行过程中，乙方给甲方造成的损失超过履约担保数额的，乙方还应当对超过部分予以赔偿，甲方并依法追究乙方的相应责任。

2、履约担保用于补偿甲方因乙方不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，甲方除有权依合同追究乙方违约责任外，同时有权提取履约担保并进行相应处理：

(1) 乙方将合同项下乙方的权利义务全部转让给第三方，或未经甲方书面同意将部分权利义务转让给第三方的，甲方有权没收其履约担保。

(2) 在合同履行期间，乙方怠于履行合同义务，经甲方通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，甲方可依法没收或适当扣除其履约担保。

(3) 在合同履行期间，因乙方货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于甲方经济损失、第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响甲方生产经营等情况而其未及时妥善处理的，甲方有权使用履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由乙方承担。

(4) 在合同履行期间，乙方违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，甲方有权直接从未付货款中扣除或启用履约担保予以支付。

(5) 合同期内，乙方不能及时完成合同某项义务的，甲方有权提取履约担保用于处理该工作。

(6) 其他根据本合同约定或法律规定，甲方可启用履约担保的情形。

3、乙方以履约保证金（银行转账形式）提供履约担保的，在合同期限届满并全部货物经最终验收合格，甲方向乙方支付全部货款（除质保金）后二十八（28）日后，经甲方确认，乙方可向甲方提交退回履约担保的申请。甲方审核无异议后，办理履约担保退还手续，退回时一律以银行转账的形式无息退回到乙方的账户。

4、如乙方提供不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书作为履约担保的，不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书应从合同签订之日起（或签订合同前）至合同期限届满并全部货物经最终验收合格、甲方向乙方支付全部货款（除质保金）后二十八（28）日内保持有效。如不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书在规定有效期届满而货物尚未全部最终验收合格或甲方未支付全部货款（除质保金）的，乙方必须在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期15日前无条件办理妥符合甲方要求的延期手续或重新提供不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书；否则视为乙方违约，甲方有权在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约担保金。在不可撤销银行履约保函或履约保证保险或担保公司履约担保书到期后乙方未按甲方要求重新提供的，甲方有权要求乙方以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付货款中扣除。

5、在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保数额不符合招标文件要求的，乙方应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，甲方有权按需补足的金额要求乙方承担违约金，并要求限期补足。如乙方仍不补足的，甲方有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。

第九条 违约责任

1、供货期间，甲方在每季度或每次配送后付款前对乙方供货质量进行考核评分，考核评分标准详见“附件2：供应商履约评价表”。如乙方对考核评分结果有异议的，应在收到甲方考核结果通知之日起三个工作日内书面提出，逾期未提出的，视为乙方确认甲方作出的考核评分结果。考核评分满分为100分，但每季度

或每次考核评分分数低于80分、达到60分时，甲方有权要求乙方支付暂定合同价的3%的违约金；考核评分分数低于60分时，甲方有权要求乙方支付暂定合同价的6%的违约金，且甲方有权单方解除本合同并没收履约担保。

2、因货物验收（检验）不合格、或货物在使用过程中出现质量问题，或甲方对货物（包括但不限于其规格、数量、质量、品牌等与合同不符）有异议的，乙方应根据甲方要求予以更换相应合同货物，在甲方发出通知后24小时内将换货货物运离甲方使用地，同时乙方必须加急（2个工作日内送达）将等量的合格货物送交甲方，并由乙方赔偿甲方因此所造成的所有损失。若自甲方发出通知24小时后乙方未将不合格货物运离甲方使用地的，甲方可自行或委托第三方对不合格货物进行处置，除该批货物无需支付任何货款外，乙方还必须承担甲方处置该批不合格货物所需的全部费用，以及给甲方造成的一切损失。

3、乙方未在约定的时间内完成交货的，每逾期1个工作日，应按暂定合同价的3%向甲方支付违约金。乙方逾期超过5个工作日的，甲方可单方解除本合同，乙方除支付前述逾期违约金外，还应额外按暂定合同价的3%向甲方支付违约金。临时加急供货时，乙方未在约定的时间内（2个工作日内送达）完成交货的，每逾期1个工作日，应按暂定合同价的3%向甲方支付违约金，乙方逾期超过5个工作日的，甲方可单方解除本合同，乙方除支付前述逾期违约金外，还应额外按暂定合同价的3%向甲方支付违约金。

4、乙方所交货物（包括但不限于品种、型号、规格、质量）不符合合同约定的，甲方有权拒收，并要求乙方予以退货，同时乙方应向甲方支付暂定合同价的1%的违约金。

5、乙方未按约定履行培训或售后服务义务的，甲方有权要求限期内改正并符合合同要求，如逾期仍未符合要求的，甲方有权单方解除合同，并没收履约担保。

6、甲方根据本合同的约定要求乙方更换货物的，乙方在收到甲方发出更换通知后3个工作日内无条件更换全新并符合本合同的约定的货物，同时应承担因此产生的全部费用并赔偿甲方因此遭受的损失，更换的货物的质量保证期应按本合同的相关约定重新计算。

7、甲方根据本合同的约定要求退货，或因本合同被解除或提前终止而需要退货的，乙方在收到甲方发出退货通知后24小时内无条件将退货货物运回，并自退货之日起3个工作日内返还甲方已全部支付的货款及其税额，并承担因此产生的全部费用，以及赔偿因此造成甲方的损失。

8、无论是否在质保期内，因货物质量问题发生安全事故或引起其他损失、造成不良后果的，乙方应承担全部责任及损失赔偿。

9、甲方损失无法计算的，乙方同意按暂定合同价的20%计算违约金并支付给甲方。

10、乙方逾期将应退款项退还给甲方的，乙方需每日按应退款项的5%支付违约金。

第十条 不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应立即将事故情况以电话、传真或其他有效方式通知对方，并应在3个工作日内，提供事故详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。按照事故对履行合同影响的程度，由各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

第十一条 承诺与保证

乙方保证对其销售的货物拥有完全的所有权/处置权或取得相关授权，无任何著作权、商标权、专利权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵，否则所造成的一切损失和责任均由乙方承担（包括但不限于甲方聘请的律师费、调查取证费、诉讼费、交通费等全部费用）。

第十二条 合同争议的解决办法

双方因本合同发生争议的，可协商解决。协商不成的，任何一方可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。因乙方违约，除应承担合同约定的违约、损失赔偿等责任外，乙方还应承担甲方为解决纠纷而产生的所有费用，包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费及处理费、诉讼担保费、保全费、执行费、公证费、鉴定费、差旅费等。

第十三条 其他

1、乙方确认：本合同中列明的乙方“地址”为有效的收件地址，甲方对乙方的相关通知、函件等可通过特快专递方式送达至该地址。甲方通过特快专递方式向乙方“地址”发出相关通知、函件等3日后，即视为有效送达。乙方更换地址的，应该 1 日内书面告知甲方。

2、乙方须做好安全防护措施，合同履行过程中出现的安全事故由乙方自行承担。乙方人员在甲方场所必须遵守甲方的一切规章制度和安全条例，服从甲方的监督。乙方在提供本合同项下所有供货及服务的过程中，如因违反甲方相关规章制度、安全条例，或因不服从甲方监督而发生安全事故的，其结果与责任均由乙方负责，甲方无须承担任何结果与责任。

3、本合同一式___份，其中甲方执___份，乙方执___份，招标代理机构执 壹 份，每份均具有同等法律效力。

4、本合同经双方法定代表人或负责人签名并盖章后生效。

5、合同履行过程中，若发现同一种货物或服务存在有选择性的报价或不是固定的报价的，或存在多种理解方式的情况发生时，按最有利甲方的方式解释。合同所有附件及本项目的招标文件、答疑文件、投标文件、补充通知及相关承诺、协议等均为本合同有效组成部分，与本合同同具法律效力，该等文件与本合同正文约定不一致的，以有利于甲方的约定为准。

附件:1. 供应商履约评价表、2. 廉洁协议书、3. 采购清单及价格表、4. 用户需求书

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表（或负责）人：

地址：

电话：

乙方（盖章）：

法定代表（或负责）人：

地址：

电话：

名称:

开户银行:

银行账号:

税号:

签约日期:

名称:

开户银行:

银行账号:

税号:

附件1：供应商履约评价表

供应商履约评价表

合同名称					
合同编号					
甲方（买方）名称					
供应商名称					
供应货物名称					
序号	履约评价项目	评价标准	评分说明	分值	实得分
1	质量	（1）货物未出现全部拒收或换货等质量问题； （2）供货货物符合合同规定，其他指标符合合同规定； （3）每季度或临时的供货货物质量稳定，未出现由于每批次货物质量参差不齐或在同一类货物产生不同效果，而对甲方使用需求造成实质性影响或损失等情况。	达到标准的得满分，每季度每次有一项未达到标准的扣4分。	20	
2	包装、运输	货物的包装、运输符合合同规定及行业标准；未出现由于包装、运输方式不当造成以下不良后果： （1）影响货物输送质量； （2）货物质量下降； （3）货物损坏导致供货量不足。	达到标准的得满分，每季度每次有一项未达到标准的扣3分。	15	
3	货物交付	（1）按合同约定时间供货； （2）交付人员专业性强，工作效率高，熟悉交付操作流程； （3）运输车辆按厂区指示行驶及停放、卸货方式恰当； （4）每批次实际供货数量与甲方（买方）所发出供货通知要求的供货数量一致。	达到标准的得满分，每季度每次有一项未达到标准的扣3分。	20	
4	验收	（1）及时提供货物的各项技术资料； （2）高效处理退换货工作、态度良好；（3）未出现因对检验结果存在异议而影响供货的情况；	达到标准的得满分，每季度每次有一项未达到标准的扣4分。	20	

		(4) 未出现因货物验收不合格, 或因货物不合格影响甲方使用需求的情况。			
5	安全	(1) 所提供货物符合国家安全生产标准; (2) 所提供货物无因产品质量问题发生相关安全事故。	达到标准的得满分, 每季度每次有一项未达到标准的扣3分。	15	
6	售后服务	(1) 人员: ①服务队伍稳定, 人员充足、专业性强, 充分配合甲方(买方)供货需求; ②对接人员与甲方(买方)沟通良好、理解到位、执行力强, 能及时发现、解决问题, 并未雨绸缪地因应甲方实际情况提供合理化的供配货建议; ③未出现推诿, 借故不肯签署合同规定的文件或者敷衍了事、置之不理等情况。 (2) 配合: ①售后服务流程完善, 跟踪到位, 响应速度快; ②就货物使用保质方式、方法提出合理化建议并能提供专业技术指导; ③能根据甲方(买方)要求提供专业培训。	达到标准的得满分, 每季度每次有一项未达到标准的扣2分。	10	
合计				100	
履约评审部门(使用部门)其他意见及 签署		经办人			
		部门负责人			

廉洁协议书

项目名称：东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目（招标编号：2024ZD218）

甲方（业主单位）：

乙方：

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为，保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法及不正当行为的发生，确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定，特订立本协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。

（二）严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外）不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理及其他法律法规规章制度。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁监督公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

（四）甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事于本项目涉及的经济业务活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。

（七）甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理，如甲方工作人员违反本协议第一、第二条，甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；涉嫌犯罪的，甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（二）乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

（三）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（四）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

（五）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排，及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

（六）乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

（七）乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理，如乙方工作人员违反本协议第一、第三条，乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；乙方工作人员涉嫌犯罪的，乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第四条 违约责任

（一）甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由双方或双方上级单位的纪检、监察负责监督，对本协议履行情况进行检查。

第六条 举报信访受理

（一）举报受理部门：东莞市水务集团有限公司纪检监察部。

（二）举报电话：（0769）23076092。

（三）举报邮箱：jcsj@dgsbjt.cn。

（四）信访地址：广东省东莞市东城街道育华路1号。

第七条 其他

本协议有效期为甲乙双方法定代表人或负责人签字并盖章之日起至该工程/采购项目竣工验收完毕，质保期/供货期满后止。本协议一式 份，甲、乙双方各执 份，甲、乙双方上级主管部门各执 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

甲方代表：

乙方代表：

签订日期： 年 月 日

附件3：采购清单及价格表（模版）（注：该模版内容届时以合同签订为准）

序号	重要货物	名称	规格要求	暂定数量合计	单位	推荐品牌	投标品牌	不含税预算综合单价（元）	中标不含税综合单价（元）
一、办公用品									
1									
2									
3									
4									
5									
...	...	...		...	...	...	...	...	
二、后勤物资									
1									
2									
3									
4									
5									
...	...	...		...	...	...	...	...	

第五篇 相关保函格式

一、不可撤销银行履约保函格式

不可撤销银行履约保函

银行编号：

致：_____（下称“受益人”）

鉴于_____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的项目名称（招标
编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）
的无条件、不可撤销银行履约保函，作为申请人履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受申请人的委托，无条件 and 不可撤销地在受益人出具本保函原件且提出因申
请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保函限额内向受益人支付不超过人民币（大写）
_____（¥_____元）的款项。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求受益人首先向申请人提出上述款项的索赔。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不
能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应从合同签订之日起（或签订合同前）至合同期限届满并全部货物经最终验收合格，受益人向申
请人支付全部货款（除质保金）后二十八（28）日内保持有效。

担 保 银 行：_____ 银行全称 _____（盖章）

法定代表人或其授权的代表人：_____（职务）

_____（姓名）

_____（签章）

_____年____月____日

二、履约保证保险凭证格式

履约保证保险凭证

编号：

致：_____（下称“受益人”）：

鉴于_____（下称“申请人”）已与贵方签订了_____项目（招标编号：_____）合同。我方已接受申请人的请求，并出具《履约保证保险》保险单。

一、保证保险金额

我方承担的履约保证保险的保险金额（最高限额）为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、保证保险的责任范围

在保险期间内，申请人因自身原因未按照与贵方签订的_____项目（招标编号：_____）合同履行相关义务，给贵方造成损失的，贵方可向我方提出索赔，我方按照保险合同的约定承担损失赔偿责任。

三、代偿的安排

贵方要求我方承担保证保险责任的，我方无条件和不可撤销地在贵方出具本履约保证保险原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求我方承担保证责任后，在保险限额内向贵方支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

四、生效时间

本保险凭证自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖保险承保章之日起生效。

五、其他

本履约保证保险应从合同签订之日起（或签订合同前）至合同期限届满并全部货物经最终验收合格，受益人向申请人支付全部货款（除质保金）后二十八（28）日内保持有效。

附：《XXX 保险有限公司履约保证保险（X 款）条款》及保单

保险人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____

年 月 日

三、担保公司履约担保书格式

担保公司履约担保书

致：_____（下称“受益人”）

鉴于_____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目（招标编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销履约担保，作为申请人履行上述合同的担保，我方_____（担保公司名称）在本合同项下的保证责任为连带责任保证。

我方_____（担保公司名称），受申请人的委托，无条件和不可撤销地在受益人出具本担保书原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，在担保书限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本担保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应从合同签订之日起（或签订合同前）至合同期限届满并全部货物经最终验收合格，受益人向申请人支付全部货款（除质保金）后二十八（28）日内保持有效。

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖私章）

担保公司盖章：

联系电话：

地址：

日期： 年 月 日

第六篇 投标文件格式

投 标 文 件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容： 投标文件商务部分

招标人：_____

投标人：_____

日 期： _____年____月____日

投标文件商务评审部分索引表

序号	评标项目	招标文件上的满 分值	页码索引
合计			

一、投标函格式

投 标 函

致：东莞市水务集团净水有限公司

根据贵方为东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目（招标编号：2024ZD218）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

- （一）唱标信封【_____份】（含投标文件电子文件）；
- （二）投标文件【正本_____份，副本_____份】。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加招标编号为2024ZD218的投标；
- （二）本投标文件的有效期自递交投标文件截止时间届满后90日有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （三）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （四）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则不予退还我方投标保证金；
- （五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （六）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （七）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；
- （八）保证投标文件中所有资料均真实有效，否则按无效投标处理或可取消中标资格，并愿意接受按弄虚作假骗取中标的有关规定进行处理，并不予退还我方投标保证金；
- （九）若我方中标后，我方一定按照招标文件的要求和投标文件的承诺签订和履行合同，否则贵方可取消我方中标资格，并依法不予退还我方投标保证金或履约担保，我方愿意接受违约处罚；
- （十）若我方中标后，核查出投标文件内容前后不一致，我方愿按最高标准的承诺履约义务；
- （十一）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：	_____	邮政编码：	_____
电 话：	_____	代表姓名：	_____
传 真：	_____	职 务：	_____
电子邮箱：	_____		

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

二、投标承诺书格式

投标承诺书

我方_____（投标人名称）已完整阅读了东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目（招标编号：2024ZD218）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或异议。

我方承诺，若我方存在通过弄虚作假、虚假响应招标文件要求等手段骗取中标的，招标人有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制我方参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。同时，招标人有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

若我方在投标或履行本合同过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据招标文件投标人须知第29.2款约定按时提供原件核查的，因此导致我方无法参与东莞市水务集团有限公司相关招标采购活动的，由我方自行承担全部后果。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

三、供货及/或提供服务过程承诺函格式

供货及/或提供服务过程承诺函

致东莞市水务集团净水有限公司：

我方_____（投标人名称）为招标人公开招标的东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目(招标编号：2024ZD218)的投标单位，为确保供货及/或提供服务过程中的人身、财产安全，我方承诺，如我方获得中标资格，将严格按照下列要求开展工作。

1、我方承诺将严格遵守国家、地方政府有关安全生产及劳动保护的法律法规、标准、规定，贯彻执行招标人的各项安全管理规章制度。

2、我方承诺将依法参加工伤保险，为安排至招标人从事本项目的工作人员缴纳保险费，并为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

3、我方承诺服从招标人的安全管理，保证作业区域的现场文明安全管理达标，现场临时用电、机器设备、安全防护齐全、完好，并接受和配合招标人的安全监督检查，我方提供到招标人现场作业的所有安全装置、防护设施必须依据经招标人审批后的安全技术方案进行搭设、安装，同时我方无条件保证安全防护设施使用的搭设材料的质量安全，在用于安全防护的物资进场前将有关物资的材质证明报招标人，经招标人确认后方可使用。

4、我方承诺携带进场的机器设备、机具必须是合格产品，并对携带进场的机器设备、机具安全负责管理、维护及检查，对招标人和自查发现的安全隐患落实整改措施。如我方使用不合格机器设备、机具造成事故的，由我方自行承担责任。

5、我方人员未经许可不随意到作业区域以外的其它工作场所活动，我方作业人员擅自到作业区域以外的其它工作场所活动，出现人身损害或财产损失的，由我方自行负责一切责任。我方作业人员如需动用或作业涉及到招标人所属设备、电器、管线及其他设施等，承诺事先征得招标人代表的同意，并采取安全防护措施。

6、我方承诺在进行卸货等工作时，严格遵守相关劳动安全规定，并按要求佩戴相关安全劳动防护用品。我方承诺做好安全防护措施，在工作过程中出现的安全事故由我方自行处理并承担全部责任。我方承诺我方人员在招标人场所遵守招标人的一切规章制度和安全条例，服从招标人的监督。我方在提供服务过程中，如因违反招标人相关规章制度、安全条例，或因不服从招标人监督而发生安全事故的，其结果与责任均由我方负责，招标人无须承担任何结果与责任。

7、我方承诺协助和指导招标人进行货物的储存，对招标人的储存方式、方法、储存数量、仓库的安全设施设备、安全生产规章制度等是否符合国家标准或者国家有关规定提出合理的建议，并进行技术指导。

8、我方车辆在招标人场所行驶时，将严格遵守厂区道路限行，限速和限重要求，如因我方未遵守前述要求，对厂区/招标人（含其人员）、我方人员、第三方造成损失的，由我方承担赔偿责任。

9、如我方开展服务项目需进行外出调研或现场作业的，由我方派人负责安全保卫工作，按国家有关规定，对作业的现场人员进行安全防护、劳动保护等，并承担相应的费用。若发生工作人员或第三人人身伤害等事故的，由我方全部承担责任。

10、因我方原因，造成我方损失，由我方自负，给招标人造成财产损失和人员伤亡，我方承担全部责任，并全额赔偿招标人。

11、非因招标人原因，造成我方损失的，招标人无需承担任何责任，由我方自行承担全部责任。

12、我方承诺严格遵守法律法规以及招标人的安全管理要求，并接受招标人的安全生产工作协调和监督，积极消除安全隐患。安全管理的基本要求包括但不限于以下条款：

①禁火区内严禁吸烟、动火。有火灾危险的作业区域，我方承诺配置足够的灭火设施。

②我方承诺焊接、气割作业时两瓶距离必须达到5M及以上，气瓶距可能产生火花的电器、设备和其它火源的间距必须达到10M及以上。

③我方承诺不在厂内道路、消防通道内搭建临时建筑或堆放物资。

④我方承诺电动工具、电焊机等均具有漏电保护器和相应的安全防护装置。

⑤我方承诺用电设施符合要求，杜绝电线乱接、乱拉，刀闸和开关无盖，在电器设施上堆放物品等行为。

⑥我方承诺防雷、防静电设施及用电设施有良好接地。

⑦我方承诺为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用，防止工伤事故的发生。我方承诺，如发生各类工伤事故，绝不隐瞒不报。发生重伤及重伤以上事故，应及时组织抢救、保护好现场，并立即报告招标人主管领导。

13、我方承诺接受招标人的检查与监督，并主动配合，做好安全工作，凡有违反上述条款的即视为我方违约，招标人有权视情况从货物/服务价款中扣除（1000-2000）元/次作为违约金。

如因我方违反上述条款造成安全生产事故的，我方将承担由此引发的一切责任与后果，如造成招标人损失的，我方将予以足额赔偿，同时，招标人有权没收我方提交的履约担保。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

四、投标报价表格式

投标报价表

项目名称： 东莞市水务集团净水有限公司 2025 年度办公用品及后勤物资采购项目

招标编号： 2024ZD218

序号	名称	折扣系数报价	备注
1	东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目	[折扣系数报价不得超过1.00（保留小数点后两位），且不能为0.00或负数]	

备注：

- (1)

本项目的投标报价采用统一折扣系数报价，合同履行过程中，采购清单中办公用品及后勤物资不含税中标综合单价按以下方式计算：不含税中标综合单价=不含税预算综合单价×中标折扣系数，以实际供货数量进行结算，不含税中标综合单价出现小数点，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。
- (2)

投标人的折扣系数报价不得超过1.00，且不能为0.00或负数，投标人未按招标文件要求进行折扣系数报价的，该投标人的投标文件将被视为无效投标。折扣系数报价需保留小数点后两位，否则评标委员会按去“尾”或补“零”的方式进行修正为保留小数点后两位，投标人须接受被修正后的报价（例：如投标折扣系数为0.789，则被修正为0.78；如投标折扣系数为0.7，则被修正为0.70）。
- (3)

本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件商务文件。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

五、投标人资格证明文件

5.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件

5.2 开户许可证复印件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件

5.3 法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权书原件格式（法定代表人
投标时只需提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表或签署投标文
件时需同时提供法定代表人授权书）

（1）法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照号码：_____经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

附 法定代表人身份证复印件

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

注：法定代表人身份证须在有效期内。

(2) 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：东莞市水务集团净水有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人地址）的_____（投标人名称）在下面签字或盖私章的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的_____（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署东莞市水务集团净水有限公司 2025 年度办公用品及后勤物资采购项目（招标编号：2024ZD218）的投标文件，代表我公司递交投标文件、参与开标会、代表我公司应评标委员会的要求对投标文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我公司的名义处理一切与之有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目投标文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期至投标文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

投 标 人：（加盖投标人法人公章）

投标人地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人联系手机：

电 子 邮 箱：

附 法定代表人、被授权人身份证复印件



注：上述所附身份证应在有效期限内。

5.4 资格业绩【投标人提供一份2022年1月1日以来办公用品或后勤物资供货业绩（合同签订日期为2022年1月1日或以后）】

序号	项目名称	合同标的货物名称	合同期限	签约日期	完成情况	买方单位联系人及电话	备注
1							
2							
3							
...							

资格业绩证明材料提交要求：

- （1）业绩须附销售合同复印件（合同卖方为投标人）；
- （2）若合同无法反映资格业绩条件（合同签订日期为 2022 年 1 月 1 日或以后，合同标的必须包含办公用品或后勤物资）的，还需提供产品购买方出具的书面补充说明文件复印件作为辅助证明（补充说明文件复印件能显示购买方公章）；
- （3）未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明符合资格要求的业绩，按无效投标文件处理。

5.5 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明格式

最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明

事项名称	认定时间	处罚期届满异常名录 信息失效时间	备注
是否被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法失信主体			
是否被认定为政府采购严重违法失信行为记 录名单			

备注：根据投标人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件；若出现相关处罚的处罚期满,但处罚公示没有及时更新的情况,投标人须提供相关材料(复印件)佐证，需原件备查。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

六、投标人基本情况一览表

投标人基本情况一览表

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称: _____

(2) 总部地址: _____

邮政编码: _____

电话号码: _____

传真号码: _____

(3) 成立和 / 或注册日期: _____

(4) 法人代表: _____

(5) 开户银行: _____

(6) 开户账号: _____

(7) 注册资金: _____

(8) 主要负责人姓名: _____

(9) 项目主要联系人 (姓名、职务、通讯): _____

(10) 在中国的代表的姓名和地址 (如有): _____

2. 供征询之银行的名称和地址: _____

3. 公司所隶属之国际集团名称 (如果是) _____

4. 提交资料 (包括但不限于组织架构、公司简介等):

(1) 公司简介;

(2) 公司组织架构;

(3) 东莞市内设有分支机构情况介绍 [应提供该分支机构的多证合一营业执照复印件等证明材料] (若无前述分支机构的无需介绍)。

兹证明上述说明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人: (加盖投标人法人公章)

日期: 年 月 日

七、投标人财务状况表格式

投标人财务状况表

[价格单位：（人民币）元]

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
2021				
2022				
2023				
总计				

备注：需提供对应年度经独立会计师事务所审计的审计报告及投标人财务状况表；若投标人为新成立或未进行独立会计师事务所审计的，本表中对应年度的财务信息应填写“/”，投标人的投标文件不作无效投标处理，但存在因不符合评标办法中的评分标准而导致对应项不得分。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期：__年__月__日

八、合同条款偏离表格式

东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目

合同条款偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	第一条	供货资格及范围		
2	第二条	合同供货期		
3	第三条	货物相关要求		
4	第四条	交货约定		
5	第五条	验收		
6	第六条	综合单价、暂定合同价及付款方式		
7	第七条	售后服务		
8	第八条	履约担保		
9	第九条	违约责任		
10	第十条	不可抗力		
11	第十一条	承诺与保证		
12	第十二条	合同争议的解决办法		
13	第十三条	其他		
14	附件 1	供应商履约评价表		
15	附件 2	廉洁协议书		
16	一	不可撤销银行履约保函		
17	二	履约保证保险凭证		
18	三	担保公司履约担保书		

备注：

(1) 投标人应对照招标文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”

项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效投标文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足招标文件要求。

- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人提供的货物及有关服务商务条件优于招标文件的要求；负偏离是指投标人提供的货物及有关服务商务条件不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人提供的货物及有关服务商务条件完全满足招标文件的要求。
- (3) 招标文件“第五篇 相关保函格式”作为重要的商务条款，投标人的响应情况列入本合同条款偏离表。
- (4) 如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在投标文件中的具体页码。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

九、业绩表格式

投标人2022年1月1日至今在国内完成的办公用品或后勤物资供货业绩表

序号	项目名称	合同标的货物名称	单项合同金额(单位:万元)	合同期限	签约日期	完成情况	买方单位联系人及电话	备注
1								
2								
3								
...								

备注:

- (1) 业绩按单项合同采购金额从高到低的方式排列;同一个单项合同的业绩可以同时放在资格业绩和评分业绩重复放置。
- (2) 业绩须附合同复印件(合同卖方为投标人),否则不得分;
- (3) 若合同无法反映评分条件(合同签订日期为2022年1月1日或以后,合同标的必须包含办公用品或后勤物资、合同金额)的,还需提供购产品买方出具的书面补充说明文件复印件作为辅助证明(补充说明文件复印件能显示购买方公章),否则不得分;
- (4) 若业绩为框架式协议或资格入围无明确金额的合同,必须同时提供合同期限内已供货产品发票金额统计表和供货发票复印件,否则,视为无效业绩;
- (5) 投标人符合评审细则的同一个项目业绩同时包含办公用品和后勤物资时,只按其中一类业绩计分(即不重复计分);
- (6) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩,或在此格式下所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩,在评标时将不予考虑。

投标人:(加盖投标人法人公章)

日期: 年 月 日

附表：已供货产品发票金额统计表

项目名称					
合同约定的供货期					
发票抬头（合同购买方）					
序号	发票名目	发票金额（单位：万元）	发票号码	发票所属时期	备注
1					
2					
3					
...					
发票金额合计（单位：万元）					

备注：

（1）投标人提供框架式协议或资格入围无明确金额合同时，必须同时提供本统计表及供货发票复印件，本统计表及供货发票复印件应后附于合同复印件。

（2）发票抬头应为合同购买方，销售方应为投标人，且发票名目、所属时期应与合同约定内容一致，否则不计分。

（3）发票合计金额视为投标人所提供该项供货业绩的供货金额，并按此金额进行评审。

十一、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供货物及有关服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）

十二、技术响应文件格式

投标人应按照招标文件投标人须知关于投标文件组成部分的要求编制技术文件，主要包括但不限于以下内容：

- 1、用户需求响应程度（即 12.1 用户需求偏离表格式）；
- 2、投标品牌；
 - （1）投标品牌不匹配情况汇总表；
 - （2）投标品牌表；
- 3、供货计划及进度保证措施方案（投标人自行编写）；
- 4、售后服务质量保证和承诺（投标人自行编写）；
- 5、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

投 标 文 件

招标编号：_____

项目名称：_____

投标文件内容： 投标文件技术部分

招标人：_____

投标人：_____

日 期：_____年____月____日

投标文件技术评审部分索引表

序号	评标项目	招标文件上的满 分值	页码索引
合计			

12.1 用户需求偏离表格式

用户需求偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容		
	条款号	简要内容	偏离情况	实质性响应的具体内容	对应证明材料页码
1	二	货物采购需求			
2	三	交货及验收要求			
3	四	报价及款项支付			
4	五	其他要求			
5	附件 1	东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目采购清单及预算表			
6	附件 2	供应商履约评价表			

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件用户需求书的响应（其中“一、项目信息”除外），逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效投标文件处理。
若招标文件用户需求书中有“★”条款须逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，未填写“★”条款以外的条款的，视为完全满足招标文件要求。
- (2) 偏离情况（投标文件对招标文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人对用户需求响应优于招标文件的要求；负偏离是指投标人对用户需求响应不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人对用户需求响应完全满足招标文件的要求。其中“附件 1：东莞市水务集团净水有限公司 2025 年度办公用品及后勤物资采购项目采购清单及预算表”中推荐品牌响应情况不参与偏离情况的评审。
- (3) 应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实质性响应的具体内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应招标文件要求”即可，也可进一步说明投标响应的具体内容。投标人可将反映投标货物技术参数、性能、功能的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在投标文件中的具体页码。
- (4) 凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

12.2 投标品牌

12.2.1 投标品牌不匹配情况汇总表

序号	物资重要程度	物资类别	物资名称	推荐品牌	规格型号	投标品牌
1						
2						
3						
...						

备注：

- (1) 投标人所投办公用品及后勤物资的投标品牌与推荐品牌没有1个是一致的即为不匹配。
- (2) 投标人所投办公用品及后勤物资的投标品牌中至少有1个品牌与推荐品牌一致的即为匹配；若办公用品及后勤物资的推荐品牌为任意品牌的，投标人所报品牌视为匹配。
- (3) 投标人应对照表【12.2.2 投标品牌表】的投标品牌，在本表【12.2.1 投标品牌不匹配情况汇总表】如实地填写投标品牌不匹配的办公用品及后勤物资。若发现此表未填写视为投标人所投所有办公用品及后勤物资的品牌与采购清单的推荐品牌匹配。
- (4) 如在表【12.2.2 投标品牌表】中出现投标人所投办公用品及后勤物资的投标品牌不匹配情况，但未在本表中如实填写投标品牌不匹配的情况，以本表为准进行评审，视为该项办公用品及后勤物资的品牌与采购清单的推荐品牌匹配。若该投标人中标，该投标人须无条件同意按照该项办公用品及后勤物资的推荐品牌且经招标人确认后进行供货，不得拒绝。
- (5) 在本表【12.2.1 投标品牌不匹配情况汇总表】中投标人填写的办公用品及后勤物资投标品牌，与表【12.2.2 投标品牌表】中对应的办公用品及后勤物资的投标品牌中不一致的，以本表为准进行评审。若该投标人中标，该投标人须按照本表中填写的投标品牌进行供货。

投标人（加盖投标人法人公章）：_____

日 期：_____年___月___日

12.2.2 投标品牌表

项目名称：东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目

招标编号：2024ZD218

投标品牌填写说明：

投标人应根据表格要求在中标综合单价不变的前提下，每项货物填写1至3个投标人中标后能提供的品牌；中标后，招标人将根据实际需求，在每次下单时明确当批次需求的品牌。

序号	重要货物	名称	规格要求	数量合计	单位	推荐品牌	投标品牌
一、办公用品							
1	▲	文件夹	A4；加厚 PP 材质，0.7mm 厚；双强力夹	742	个	得力、晨光、齐心	
2	▲	文件夹	A4；加厚 PP 材质，1.2mm 厚；双强力夹	830	个	得力、晨光、齐心	
3		两孔文件夹	PP 塑料，防水，A4，两孔	15	个	得力、晨光、齐心	
4		11 孔文件保护套	加厚单个厚度 0.12mm, A4 100 个装/包	15	包	得力、轩弘、酷办	
5		抽杆夹	A4、抽杆为 PVC 材质、透明 PP 材料，10mm，可夹 60 张 A4 纸	450	个	得力、晨光、齐心	
6		抽杆夹	A4、抽杆为 PVC 材质、透明 PP 材料，15mm，可夹 100 张 A4 纸，	50	个	任意品牌	
7		抽杆报告夹	A4、抽杆为 PVC 材质、透明 PP 材料，25mm，可夹约 200 张 A4 纸，三角形抽杆	430	个	得力、晨光、齐心	
8	▲	中性按钮笔	0.5mm；12 支/盒，黑色或蓝色	585	盒	得力、晨光、三菱	
9	▲	中性按钮笔	0.5mm；12 支/盒，红色	44	盒	得力、晨光、百乐	
10	▲	中性按钮笔	0.38mm；12 支/盒，黑色	171	盒	得力、晨光、斑马	
11	▲	水性笔	0.5mm，10 支/盒，黑色	124	盒	三菱、百乐、晨光	
12	▲	签字笔	0.5mm；12 支/盒，黑色	165	盒	得力、晨光、齐心	
13	▲	荧光笔	5 色，扁笔头 4-5mm	63	盒	三菱、得力、斑马	
14	▲	铅笔	2B；12 支/盒	65	盒	中华、得力、晨光	
15	▲	白板笔	10 支/盒，黑色/红色/蓝色	43	盒	得力、晨光、齐心	
16	▲	电池	5 号；24 粒一盒	309	盒	金霸王、南孚、品胜	
17	▲	电池	7 号；25 粒一盒	256	盒	金霸王、南孚、品胜	

18		电池	9V	219	粒	金霸王、南孚、品胜	
19	▲	移动硬盘	2TB、USB3.0	123	个	希捷、东芝、西部数据	
20	▲	U 盘	64GB, USB3.0	262	个	金士顿、闪迪、东芝	
21	▲	不锈钢长尾夹	32MM (3#) *12, 不锈钢原色	227	盒	齐心、广博、得力、晨光	
22	▲	不锈钢长尾夹	25MM (4#) *24, 不锈钢原色	222	盒	齐心、广博、得力、晨光	
23	▲	不锈钢长尾夹	19MM (5#) *40, 不锈钢原色	232	盒	齐心、广博、得力、晨光	
24	▲	长尾夹	15mm; 60 只/筒; 彩色烤漆; 防腐防锈; 优质金属	350	筒	得力、晨光、金得利	
25	▲	长尾夹	19mm; 40 只/筒; 彩色烤漆; 防腐防锈; 优质金属	296	筒	得力、晨光、金得利	
26	▲	长尾夹	25mm; 48 只/筒; 彩色烤漆; 防腐防锈; 优质金属	276	筒	得力、晨光、金得利	
27	▲	长尾夹	32mm; 24 只/筒; 彩色烤漆; 防腐防锈; 优质金属	154	筒	得力、晨光、金得利	
28	▲	长尾夹	41mm; 24 个/盒; 彩色烤漆; 防腐防锈; 优质金属	213	筒	得力、晨光、金得利	
29	▲	长尾夹	51mm; 12 只/筒; 彩色烤漆; 防腐防锈; 优质金属	195	筒	得力、晨光、金得利	
30	▲	回形针	彩色; 29mm; 160 个/盒	237	盒	得力、晨光、齐心、广博	
31	▲	回形针	普通; 29mm; 100 个/盒; 镀镍防锈	215	盒	得力、晨光、齐心、广博	
32	▲	计算器	12 位, 电脑按键、双电源驱动	124	台	得力、晨光、齐心	
33	▲	科学计算器	函数计算器	41	台	卡西欧、晨光、得力	
34		介刀	0.4*9.0*80mm	230	把	宝工、威力狮、得力	
35		美工刀	33225, 大号, 塑料	217	把	得力、晨光、齐心	
36		剪刀	160mm	331	把	得力、晨光、齐心	
37		不锈钢剪刀	17.5CM*9CM	134	把	得力、齐心、广博	
38	▲	皮笔记本	A5; 100 页; 耐磨 PU 皮面, 内页为 70g 米黄色道林纸	315	本	得力、齐心、广博	
39		笔记本	297*210mm; 100 页	210	本	得力、齐心、广博	
40		笔记本	A5; 60 页	245	本	得力、齐心、广博	
41		直尺	30cm; 塑料	132	把	得力、晨光、齐心	
42		钢尺	30cm	131	把	得力、晨光、齐心	

43		防水格子袋	A4	745	个	得力、晨光、 齐心、广博	
44		网格拉链袋	A4	595	个	得力、晨光、 齐心、广博	
45		网格拉链袋	A3	330	个	得力、晨光、 齐心、广博	
46		订书机	小型	107	个	得力、晨光、 齐心、广博	
47	▲	订书机	标准 309	116	个	得力、晨光、 齐心、广博	
48	▲	订书机	厚层，重型；可订 210 页	17	个	得力、晨光、 齐心、广博	
49	▲	装订机	带线装订，打孔厚度 80mm	7	部	云广、得力、 晨光	
50		订书针	G2127	64	盒	得力、晨光、 齐心	
51		大订书针	标准	72	盒	得力、晨光、 齐心	
52		大订书针	厚层 1000pcs	30	盒	得力、晨光、 齐心	
53		不锈钢订书钉小号	10#1000 枚/盒，304 不锈钢	118	盒	乐春天、兰 台、盛泰	
54	▲	不锈钢订书钉	12# (24/6)，304 不锈钢	151	盒	乐春天、兰 台、盛泰	
55	▲	不锈钢订书钉	(26/8) 1000 枚/盒，304 不锈 钢	106	盒	乐春天、兰 台、盛泰	
56	▲	不锈钢订书钉	(23/13) 1000 枚/盒，304 不锈 钢	90	盒	乐春天、兰 台、盛泰	
57	▲	不锈钢订书钉	(23/17) 1000 枚/盒，304 不锈 钢	72	盒	乐春天、兰 台、盛泰	
58		取订器		164	个	得力、晨光、 齐心	
59		打孔机	20 页	16	个	得力、晨光、 三木	
60		透明胶带	60mm*100y	341	卷	得力、晨光、 可得优	
61		透明胶带	18mm*30y	321	卷	得力、晨光、 可得优	
62		透明胶带	45mm*60y	191	卷	得力、晨光、 可得优	
63		便利贴	76*51mm；100 张/包；单色	200	包	得力、晨光、 齐心、广博	
64		便利贴	76mm*76mm；100 张/包；单色	445	包	得力、晨光、 齐心、广博	
65		便利标签	76*19mm；四色荧光色；4pcs*100 张	445	包	得力、晨光、 齐心、广博	
66		索引标签指示贴	透明防水，3 色 N 次贴荧光膜小 号 28*12mm300 枚或中号 28*25mm180 枚或大号 28*45mm100 枚	170	包	得力、晨光、 齐心、白利金 人	
67		告示贴	(英发 15*50MM)	120	包	得力、晨光、 齐心	

68		不干胶标签纸	23*49mm; 60 枚/包; 红色	80	包	得力、晨光、广博	
69		不干胶标签纸	23*33mm; 80 枚/包; 蓝色	85	包	得力、晨光、广博	
70		不干胶标签纸	25*30mm; 90 枚/包; 红色/蓝色	65	包	得力、晨光、广博	
71		不干胶标签纸	18*32mm; 120 枚/包; 红色/蓝色	91	包	得力、晨光、广博	
72		不干胶标签纸	25*38MM、白色、488 贴/包	46	包	得力、晨光、广博	
73		不干胶标签纸	19*50MM、白色、450 贴/包	29	包	得力、晨光、广博	
74		热敏标签打印纸	70mm*40mm, 1000 张(横版)	12	卷	得力、诺码、昕维	
75		热敏标签打印纸	40mm*30mm, 800 张(横版)	12	卷	得力、诺码、昕维	
76		双头油性记号笔	细头: 0.5mm; 粗头 1.0mm, 12 支/盒, 黑色	148	盒	得力、晨光、斑马	
77		油性记号笔	红色; 10 支装	66	盒	得力、晨光、斑马	
78		油性大头笔	黑色; 10 支装	120	盒	得力、晨光、斑马	
79		油性大头笔	蓝色; 10 支装	95	盒	得力、晨光、斑马	
80		油性大头笔	红色; 10 支装	51	盒	得力、晨光、斑马	
81		7 号信封	229*162mm, 120g 黄牛皮纸	180	个	得力、晨光、广博	
82		9 号信封	324×229mm (A4)、120g 黄牛皮纸	252	个	得力、晨光、广博	
83		档案盒	A4 310*220*50mm, 牛皮纸	540	个	得力、晨光、齐心、广博	
84	▲	档案盒	A4; 35mm; PVC 材质; 蓝色/黑色; 硬纸板	160	个	得力、晨光、齐心、广博	
85	▲	档案盒	A4; 55mm; PVC 材质带夹压纸文件夹子, 蓝色/黑色; 硬纸板	1570	个	得力、晨光、齐心、广博	
86	▲	档案盒	A4; 75mm; PVC 材质带夹压纸文件夹子, 蓝色/黑色; 硬纸板	1760	个	得力、晨光、齐心、广博	
87	▲	档案盒	尺寸: 33.5*45*5.5CM, 材质: PVC 热封纸板+磁扣+钢夹, 蓝色, 加厚	875	个	得力、晨光、今日、富得快	
88	▲	档案盒	皮质档案盒 A4 加厚档案盒 文件盒 资料盒 磁扣 包胶 皮面带压纸夹文件夹 HY1331A 蓝色【3 英寸 背宽 65mm】32.5mm*65mm*240mm, 约夹 400 张 A4 纸	1740	个	得力、晨光、今日、富得快	
89	▲	会计凭证封面	A4 加厚 150g 黄牛皮纸 (299-212-28mm), 横板连背式封面连封底, 无需包角, 50 张/套	50	套	用友、得力、晨光	

90		橡皮擦	2B; 32*22*13mm	280	块	得力、真彩、猫太子	
91	▲	削笔器	可调粗细手摇, 自动削笔机	102	个	得力、晨光、齐心、广博	
92		双面胶	24mm, 长度为 10Y 或以上	385	卷	得力、3M、房屋医生	
93	▲	国旗	190*128cm, 3 号	67	面	得力、晨光、三益档案	
94		红旗	144*96cm, 4 号	99	面	得力、晨光、三益档案	
95		修正液/涂改液	12-18ml; 安全无毒, 通过 GB21027 学生安全通用要求; 快干	172	支	得力、真彩、乐普升	
96		圆形笔筒	金属网格、防滑脚垫, 直径 91mm* 高度 98mm	99	个	得力、晨光、齐心	
97	▲	多功能办公笔筒	金属网格、防滑脚垫	117	个	得力、晨光、齐心	
98		桌面整理塑胶文件柜	265*344*245 四层 (无锁)	75	个	得力、齐心、晨光	
99		透明书写板	315*225mm, 适用于夹 A4 纸	317	块	得力、齐心、晨光	
100	▲	文件架	四联; 加厚; PP 材质; 323*265*310mm (蓝色)	83	个	得力、齐心、晨光	
101	▲	三格文件架	三联; 加厚, 隔板单片厚度达 2.4mm; PP 材质; 314*258*262mm (蓝色)	88	个	得力、齐心、晨光	
102	▲	三格文件座	三格; PS 材质; 加厚加厚, 隔板单片厚度达 2.4mm; 245*330*260mm	127	个	得力、齐心、晨光	
103		消防检查卡	130*95mm, 含卡套、扎带	1100	张	斯图、稳斯坦、魅祥	
104		白板擦	50*125*25mm	26	个	得力、齐心、晨光	
105		密封袋	加厚密封, 食品级 PE 材质, 40 只装; 尺寸 (17cmx24cm),	153	盒	柯瑞尔、妙洁、登比	
106	▲	透明液体胶水	50ml, 无甲醛, 粘性强, 12 支/盒	62	盒	得力、晨光、齐心	
107		固体胶	30g 及以上; 12 支/盒; 不含甲醛; PVP 固体胶	105	盒	汉高、得力、晨光	
108	▲	印台	红色; Φ 80mm; 油性防水; 快干油墨	75	个	利佰代、得力、晨光	
109	▲	大印台	138*88MM, 红色; 油性防水; 快干油墨	24	个	利佰代、得力、晨光	
110	▲	印油	红色; 40ml 采用快干油性染料系印油, 印迹快干清晰, 防水性、耐光性及抗褪色性俱佳。	71	支	利佰代、得力、晨光	
111		明色朱液	30g	21	支	利佰代、得力、西玛	
112		光敏印油	9879 , 号码机油墨	5	瓶	任意品牌	

113	▲	电话机	来电显示	21	台	TCL、飞利浦、摩托罗拉	
114		报书刊架	635*360*1250mm	6	个	得力、晨光、齐心	
115		报纸架	635*270*820mm	5	个	得力、晨光、齐心	
116		隔音耳塞	入耳式，2 个独立包装，10 个/包	33	包	3M、得力、晨光、	
117		电工胶布	16mm*9.5m/卷，红色，绝缘	20	卷	得力、晨光、齐心	
118		海绵胶	24mm*5y*2.5mm*4.5 米/卷	350	卷	得力、晨光、齐心	
119		仓库磁性标签材料卡	五轮，磁吸，8.8*12.5cm；长方形	1370	块	斯图、稳斯坦、魅祥	
120		仓库磁性标签材料卡	强磁，三轮 75mm*55mm	2450	个	斯图、稳斯坦、魅祥	
121	▲	插座	6 插位；总控开关；儿童保护门；3 米，带 USB 插口	272	个	公牛、飞利浦、小米、得力	
122	▲	插座	3-6 位，总控开关，全长 5 米	193	个	公牛、飞利浦、小米、得力	
123	▲	插座	3-10 位，总控开关，全长 10 米	45	个	公牛、飞利浦、小米、得力	
124		意见箱	220*120*290mm，铝合金材质	13	个	得力、晨光、齐心	
125		钥匙圈	不锈钢直径 30mm	75	个	得力、晨光、齐心	
126		钥匙盘	不锈钢，30 位加厚牌粗圈	8	个	得力、晨光、齐心	
127		钥匙箱	72 位；400mm*55*475	5	个	得力、晨光、国为	
128	▲	烧水壶	1.7L；内胆为 304 食品接触用不锈钢；双层防烫壶体；防干烧保护	142	个	美的、苏泊尔、九阳	
129		入库单	三联	6	本	浩立信、得力、晨光	
130		出库单	三联	6	本	浩立信、得力、晨光	
131		领料单	三联	31	本	浩立信、得力、晨光	
132		出入库单	176mm*128mm 三联	5	本	浩立信、得力、晨光	
133		收据	三联	150	本	成文厚、主力、皓博	
134		货架	200*40*200cm/4 层，防锈，每层承重至少 200kg，0.38mm 厚钢板	100	个	青松、艾维曼、信京	

135	▲	复印纸	A4; 80g/m2; 108um 厚; 96.4% 不透明度; 零尘埃度; 500 张/包; 5 包/箱; 全木浆; 纸张多用于存档, 不建议使用再生纸和含酸性的纸	264	箱	亚太森博(拷贝可乐)、UPM 佳印(绿佳印)、新橙天章	
136	▲	复印纸	A4; 85g/m2; 108um 厚; 96.4% 不透明度; 零尘埃度; 500 张/包; 5 包/箱; 全木浆; 纸张多用于存档, 不建议使用再生纸和含酸性的纸	1106	箱	double A、UPM 佳印(红卓越佳印)、亚太森博(红百旺)	
137	▲	复印纸	A3; 80g/m2; 108um 厚; 96.4% 不透明度; 零尘埃度; 500 张/包; 5 包/箱; 全木浆; 纸张多用于存档, 不建议使用再生纸和含酸性的纸	17	箱	亚太森博(拷贝可乐)、UPM 佳印(绿佳印)、新橙天章	
138	▲	复印纸	A3; 85g/m2; 108um 厚; 96.4% 不透明度; 零尘埃度; 500 张/包; 5 包/箱; 全木浆; 纸张多用于存档, 不建议使用再生纸和含酸性的纸	45	箱	double A、UPM 佳印(红卓越佳印)、亚太森博(红百旺)	
139		复印纸	A4; 粉色; 500 张/包, 每箱 5 包	8	箱	得力、晨光、天章	
140		复印纸	A3; 粉色; 500 张/包, 每箱 5 包	7	箱	得力、晨光、天章	
141	▲	碳粉	匹配 laser Jet 700MFP M725dn	3	个	灵印、格之格、天威	
142	▲	硒鼓	HP88A 晒鼓; 大容量; A4 理论打印量为 2000 张以上	3	个	灵印、格之格、天威	
143	▲	硒鼓	适配 HP MFPM227 (30A)	39	个	灵印、格之格、天威	
144	▲	墨盒	适配 HP Officejet 7110 型, 黑彩墨盒套装, 大容量, 带芯片; A4 理论印数 1000 张以上	9	套	灵印、格之格、天威	
145	▲	硒鼓	适用于 HP M203DW 打印机 可大约打印 3500 张	3	个	绘威、格之格、天威	
146	▲	碳粉	适配 HP LaserJet Pro MFP M227fdw	32	个	惠普、天威、绘威	
147	▲	碳粉	适配 HP LaserJet Pro MFP M226dw	40	个	惠普、天威、绘威	
148	▲	碳粉	Laser Jet Pro MFP M2271dw	8	个	绘威、格之格、天威	
149	▲	硒鼓	惠普, 适用 M252DW 四色套装	12	套	绘威、格之格、天威	
150	▲	硒鼓	惠普/HP 硒鼓 88A 硒鼓 cc388a, 适配 HP laserJet P1108	18	个	绘威、格之格、天威	
151	▲	硒鼓	适配佳能 imageCLass MF641cw, 黑红黄蓝	8	个	格之格、天威、彩格	
152	▲	硒鼓	适配惠普 LaserJet Pro MFP M329dw	16	个	格之格、天威、彩格	

153	▲	自动 4 位归零数字打 码机	连续打印、印字清晰、自动上墨	46	个	新元昌、得 力、可得优	
154	▲	自动 3 位归零数字打 码机	连续打印、印字清晰、自动上墨	28	个	新元昌、得 力、可得优	
155	▲	手动 4 位归零数字打 码机		13	个	华罡、得力、 可得优	
156	▲	路由器	无线双频: 2.4GHz 和 5GHz, 四 线 3000M	60	台	华为、水星、 TP-link, 小 米	
157		小白板	100*70cm	10	块	臻格、得力、 晨光	
158	▲	过塑膜	A4, 100 张/盒	65	盒	得力、齐心、 雷盛	
159	▲	过塑膜	A3, 100 张/盒	31	盒	得力、齐心、 雷盛	
160	▲	网线	六类千兆网线工程版 0.57mm 纯 铜线芯 CAT6 类 8 芯双绞箱线 家 装宽带布线 非屏蔽	200	米	绿联、安普 康、飞利浦	
161		水晶头	六类网线水晶头 6 类千兆网络 接头 Cat6 水晶头镀金	22	个	绿联、安普 康、飞利浦	
162	▲	网线	6 类, 3 米; 纯铜线芯 千兆高速, 八芯双绞	25	条	绿联、安普 康、飞利浦	
163	▲	网线	6 类, 5 米; 纯铜线芯 千兆高速, 八芯双绞	145	条	绿联、飞利 浦、山泽、安 润达	
164		网线	百兆, 5m	0	条	绿联、飞利 浦、山泽、安 润达	
165		网线	百兆, 10m	16	条	绿联、飞利 浦、山泽、安 润达	
166		VGA 高清传输线	1080P	16	米	达而稳、晶 华、优联	
167	▲	无线鼠标	静音, 无线, 外接 USB	187	个	罗技、小米、 雷柏	
168	▲	有线鼠标	电脑通用	92	个	联想、华硕、 戴尔	
169		充电宝	10000mAh 手机充电宝	44	个	小米、华为、 品胜	
170		色带	S015290/S010076 黑色	23	个	绘威、格之 格、天威	
171		手推车	承重 400 斤、静音、加厚支架	21	台	华宝、南狮、 信京	
172		挂钟	圆形、11 英寸	23	个	北极星、恒 时、精科	
173		按钮圆珠笔	BP-8109 BALLPOINT、0.5 黑色/ 蓝色、12 支/盒	25	盒	得力、晨光、 齐心	
174		激光笔	黑色、100 米远控	16	支	诺为、得力、 罗技	
175		桶装水电动抽水器	充电款	134	个	子路、小米、 拜杰	

176	▲	DVD 刻录机	LG, GP65, 超薄外置轻便式	3	个	绿联、联想、绿巨能	
177		A4 可修改活页替芯	CF340 内页, 透明可书写	5	张	得力、齐心、广博	
178		高速读卡器	usb3.0 二合一多功能, 适用手机单反相机	18	个	绿联、品胜、绿巨能	
179		电脑包	通用手提电脑包	17	个	戴尔、联想、华为	
180		会议牌	加厚三角会议牌、内部尺寸 180*100mmV 型亚克力桌牌	250	个	宝克、和日升、国俊众博	
181	▲	USB 扩展器		17	个	绿联、联想、优越者	
182		白卡纸	A4/160 克, 100 张/包	16	包	得力、齐心、广博	
183		白卡纸	A4/200 克, 50 张/包	15	包	得力、齐心、广博	
184		标签纸	BC-01	18	包	合隆、齐心、广博	
185		黄色复印纸	A4 80g/m2*500 张/包	1	包	得力、晨光、天章	
186		燃气灶电池	碳性大号 1 号电池	26	对	南孚、金霸王、公牛	
187		封面牛皮纸	150 克及以上/张, A4, 100 张/包	70	包	得力、齐心、广博	
188		文件汇编	浅肤色, 2.5CM	50	个	盛泰、得力、齐心	
189		钥匙牌 (吊牌)	彩色 50 个/盒	17	盒	得力、齐心、广博	
190		L 型文件套	220*310mm, 透明, PP 材质, 加厚	10	个	得力、晨光、齐心	
191	▲	装订铆管	透明尼龙, 适用装订机 3880, 100 支/盒, Ø5.2*500mm	20	盒	得力、晨光、齐心	
192	▲	装订机原装钻刀	适用装订机 3880, 打孔直径 6mm, 钻孔深度 50mm	40	个	得力、晨光、齐心	
193		装订夹条	10 孔黑色, 5mm, 塑料夹条	78	条	得力、齐心、广博	
194		档案袋	340*240*40mm, 采用 250g 牛皮纸制作, 绳扣 50 个/包, 防霉防潮	65	包	任意品牌	
195		磁钉	30mm, 30 只装/盒/筒	14	筒	任意品牌	
196		键盘	台式或笔记本电脑通用	55	个	任意品牌	
197		鼠标垫	佳积布面鼠标垫/25*20cm	110	块	得力、晨光、齐心	
198		裁纸机	升级板面板和刀片加长 20mm	3	台	得力、晨光、齐心	
199	▲	白板支架	支架式白板 H 型, 约 180*90cm, 高端顶配, 可移动可翻转, 双面磁性办公会议室写字板	3	台	华兴、文阳、得力	
200		电话线	二芯全铜, 5 米	5	条	任意品牌	

201		移动光驱	外置 DVD 光驱笔记本台式机通用 移动 USB 电脑 CD 刻录机外接光 驱盒	3	个	任意品牌	
202		电池	23A 12V	50	个	任意品牌	
203		hdmi 线	2 米	11	条	任意品牌	
204		固态硬盘	sata3 接口, 256G	11	个	任意品牌	
205		圆形磁粒	红色装, 50 粒, 30mm	5	筒	任意品牌	
206		圆形磁粒	黄色装, 50 粒, 30mm	4	筒	任意品牌	
207		圆形磁粒	绿色装, 50 粒, 30mm	4	筒	任意品牌	
208		封条贴纸	纸质材质, 白色, 不干胶, 30*7cm	120	条	任意品牌	
209		书写板	灰色不透明, 带夹笔功能 A4	75	个	任意品牌	
210		502 胶水	20g	60	支	任意品牌	
211		高清线	1 米, 2.0 版 4K, 60Hz, 锌合金 款	5	条	任意品牌	
212		不干胶打印纸	A4, BC-01	3	包	任意品牌	
213		数据线	66W	16	条	任意品牌	
214		原稿纸	单线	29	本	任意品牌	
215	▲	闪迪 TF 卡	128GB	5	个	闪迪、金士 顿、三星	
216	▲	闪迪 SD 卡	128GB	2	个	闪迪、金士 顿、三星	
217		私章盒	外部尺寸: 3.2*3.2*10.5cm	2	个	任意品牌	
218		相片纸	4R, 230 克, 100 张/包	3	包	任意品牌	
219		印章	财务通用印章	30	个	任意品牌	
220		拓展坞	一拖四	4	个	任意品牌	
221		隐形格立体手提袋	XT-6804	20	个	任意品牌	
222		白板长形磁粒	30CM	27	条	任意品牌	
223		白板长形磁粒	20CM	27	条	任意品牌	
224		针式打印机色带	适用打印机型号: DS-600T, 品 牌--DASCOM 得实; 色带型号: 80D-10 色带架 (含带芯); 规格 --黑色, 带长 21M, 带宽 13MM	5	盒	任意品牌	
225		不干胶贴纸	规格 30*170mm, 2000 张/包	2	包	任意品牌	
226		文件收纳盒	A4 带卡扣、30.5cm*23*cm*2cm;	10	个	任意品牌	
227		设备故障维修记录表	100 页/本, 长 28.9*宽 22CM	50	本	任意品牌	
228		纽扣电池	CR2032, 3V	20	个	任意品牌	
229		纽扣电池	A76/LR44	20	个	任意品牌	
230		纽扣电池	cr2450	10	个	任意品牌	

231		纽扣电池	cr2032	10	个	任意品牌	
232		纽扣电池	cr2025	10	个	任意品牌	
233		自动 2 位归零数字打 码机	连续打印、印字清晰、自动上墨	1	个	任意品牌	
234		涂改带/修正带	4m*5MM	20	个	任意品牌	
235		标签色带	3.6cm 黄底黑字	20	盒	任意品牌	
236		标签色带	1.2cm 黄黑黑字	20	盒	任意品牌	
237		标签色带	1.2cm 白底黑字	10	盒	任意品牌	
238	▲	交换机	千兆交换机 8 口	3	个	水星、腾达、 绿联	
239		标签色带	1.8cm 黄底黑字	10	盒	任意品牌	
240		档案年份印章	橡胶 6*15mm	13	个	任意品牌	
241		11 孔资料袋	加厚单个厚度 0.12mm, A4	100	个	任意品牌	
242		双层小推车	不锈钢、70*50*90cm 长宽高, 带 万向轮, 带围栏	3	个	任意品牌	
243		自封袋	加厚透明 PE 材料, 16 丝、 30cm*40cm 食品密封袋	200	个	任意品牌	
244		投票箱	400X280X570MM, 净重 5KG	5	个	任意品牌	
245		内存条	4G 或 8G	4	个	任意品牌	
246		过磅单	三联 4000 份/箱, 长 241MMX 宽 152.4MM, 要带编码。	8	箱	任意品牌	

二、后勤物资

1	▲	保鲜膜	25cm*50m, 食品级, 免刀撕	217	卷	妙洁、茶花、 佳能	
2	▲	保鲜袋	40*45; 50 只/卷食品级	361	卷	妙洁、茶花、 佳能	
3	▲	保鲜袋	25*35cm; 100 只/卷	433	卷	妙洁、茶花、 佳能	
4	▲	保鲜袋	中号; 30*40cm; 100 只/卷	258	卷	妙洁、茶花、 佳能	
5		84 消毒液	1.2KG	278	瓶	蓝月亮、威 猛、威王	
6	▲	84 漂白除菌液	20KG 漂白水	55	桶	蓝月亮、威 猛、威王	
7		大白胶袋	40CM, 20 个	142	扎	海天、恒顺、 镇江	
8		白醋	500ml	29	瓶	宝家洁、家帮 手、笑妈妈	
9		玻璃刮	30-60CM 宽, 可伸缩	127	把	优品、3M、龟	

						牌	
10		玻璃水	无色 500ml 无水痕	177	瓶	花王、威猛先生、蓝月亮	
11		不锈钢保养剂	不锈钢金属门、电梯清洁护理 500ml	41	瓶	3M、客里客、洁康	
12		不锈钢烟灰缸	圆形，直径 8cm	35	个	广意、津熙优品、佳佰	
13		食品留样标签	50*40mm, 5000 张，可移除无残留，易撕取强粘背胶	73	包	净也、精臣、京小标、睿爸	
14		食品留样盒	300ml, 8.7*8.7*6.5cm 4 个/套	167	套	HDHE、博惠、纳丽雅	
15	▲	捣蒜机	2L 及以上，全 304 不锈钢自动绞，双档	7	台	皮谱、苏泊尔、磨飞、欧斯若	
16		丁晴手套	白色, S-L 码，一次性乳胶手套 50 双/盒	232	盒	洛滑、爱马斯、稳斯坦	
17		围裙	PVC，加厚防水 S-L 码，65*78cm	194	条	沃巴伦、欧丽家、景超富康	
18		胶篮	34*45*13cm，沥水	127	个	茶花、京兰、宿巢	
19	▲	柠檬洗洁精	20kg	306	桶	劳工牌、立白、雕牌	
20		洗洁精	1KG 及以上	155	瓶	劳工牌、立白、雕牌	
21		洗衣粉	5kg	131	包	立白、雕牌、汰渍	
22		洗衣粉	1KG	641	包	立白、雕牌、汰渍	
23		小苏打	200g	124	包	舒可曼、太港、莲花健康	
24		天然丝瓜络	10-15cm	61	个	任意品牌	
25	▲	抽纸	130 抽及以上，三-四层，100%原生木浆	21440	包	得宝、维达、心相印	
26	▲	擦手纸	200 张，100%原生木浆	11250	包	维达、洁柔、清风	
27	▲	大卷纸	商务大卷纸 12 卷/箱，约 100*115mm/节，三层 100%原生木浆	427	箱	维达、洁柔、清风	
28	▲	卷纸	10 卷/条，160g 及以上/卷	2930	条	维达、洁柔、清风	
29		鸡毛掸	常规款	58	个	宝家洁、佳帮手、居家家	
30		炉灶清洁剂	2.5KG	122	桶	威猛、潮牛、花王	
31	▲	洗碗机专用清洁液	20KG	60	桶	优品、净佰俐、易静	
32		催干光亮剂	20KG	2	桶	优品、净佰俐、易静	
33		绿水	3.78L	273	桶	金宝、超宝正、白云洁霸	

34		浇花壶	加厚 1.5-3L 手动气压式喷壶，塑料	58	个	劲胜、浩胜、嘉魅	
35		喷壶	塑料，250ML 及以上	93	个	任意品牌	
36		滚筒	10cm 宽，30cm 长柄	150	个	任意品牌	
37		牙膏	120-140g	17	支	佳洁士、高露洁、黑人	
38		毛巾	100%棉 30*30cm	305	条	洁丽雅、金号、全力	
39		毛巾	100%棉 30*70cm	615	条	洁丽雅、金号、全力	
40		毛巾	30*70cm 珊瑚绒面料	860	条	任意品牌	
41		毛巾	30*30cm 珊瑚面料，挂式	750	条	任意品牌	
42		垃圾袋	120*140cm，可降解材质 10 只	520	扎	任意品牌	
43		垃圾袋（大）	可降解 90*110cm，10 只	3594	包	任意品牌	
44		垃圾袋（小）	可降解 45*50cm 或 40*60cm，背心式，15 只/包	13910	包	任意品牌	
45		垃圾袋	可降解 35L 垃圾桶用 60*80 平口 黑色 15 个/卷	1260	卷	任意品牌	
46		垃圾袋	可降解 55L 垃圾桶用 80*100 平口 黑色 10 个/卷	2590	卷	任意品牌	
47		拖把	吸水，不带水印，棉 90CM，不锈钢杆	45	把	任意品牌	
48		拖把	吸水，不带水印，棉 60CM，不锈钢杆	368	把	任意品牌	
49		拖把	圆形，棉、木杆	350	把	任意品牌	
50		海绵拖把	40CM	87	把	任意品牌	
51		拖把	圆形棉不锈钢杆	300	个	爱格、东仙、茶花	
52		扫把	软	245	把	爱格、东仙、茶花	
53		扫把	硬	600	把	爱格、东仙、茶花	
54		斜头地板刷	配 96cm 木柄	264	把	爱格、东仙、茶花	
55		垃圾铲	胶带挂扫把孔	322	个	爱格、东仙、茶花	
56		蜘蛛扫	可伸缩，圆形塑料材质 2.8 米	133	个	任意品牌	
57		拖桶	加厚拖把桶，容量 17-38L，可移动分离式沥水篮	241	个	科力帮、茶花、珠塑	
58		洗杯刷	一大一小海绵刷	92	套	任意品牌	
59		茶水桶刷	加长柄毛刷一短一长	25	套	任意品牌	
60		胶水管	6 分胶水管，防爆纤维软管	860	米	联塑、乐泰、森戈	
61		胶水管	4 分胶水管米，防爆纤维软管	350	米	联塑、乐泰、森戈	

62		大白胶桶	120L	42	个	伟胜、百文、蓝天	
63		水瓢	塑料	55	个	珠江、百文、蓝天	
64		厨师帽	均码, 红双条 58-60cm, 棉	216	顶	任意品牌	
65		厨师服	S-L 码	136	件	任意品牌	
66		马桶刷	38cm, 塑料	346	把	爱格、东仙、茶花	
67		洁厕精	900g	1159	瓶	超威、强力、浪奇	
68		夹菜夹子	304 不锈钢	64	把	任意品牌	
69		钢丝球	加厚, 双层	1175	个	美弗邦、洁丽朴、伟侠	
70		海绵湿手器	圆形海绵, 7.5cm	8	个	得力、晨光、永益	
71		地垫	1.5*0.6 米	67	块	任意品牌	
72		地垫架子	不锈钢 3 层	6	套	任意品牌	
73		地垫	1.6*3 米	9	张	任意品牌	
74		地垫	1.2*2.2 米	25	张	任意品牌	
75		地毯	红色欢迎光临 1.8*1.2 米	49	块	任意品牌	
76		储物箱	加厚大号约 70L	109	个	禧仕多、访客、佳帮手	
77		储物箱	加厚中号约 60L	26	个	禧仕多、访客、佳帮手	
78		菜罩	加厚塑料	32	个	任意品牌	
79		鞋刷	塑料	25	把	富居、登比、茶花	
80	▲	杀虫剂	可消杀 9 种害虫, 500ml	599	瓶	榄菊、超威、强力	
81		去污粉	500g	227	瓶	绿伞、斧头、春风	
82	▲	电磁炉 3500W	3500W	23	台	德玛仕、志高、耐惠	
83	▲	电饭煲	三角 23L	21	个	三角牌、德玛仕、炫虎	
84	▲	电饭煲	三角 28L	12	个	三角牌、德玛仕、炫虎	
85		不沾油锅碗刷		80	把	任意品牌	
86		会议台布	5*2 米	6	块	任意品牌	
87		擦玻璃布	亮光布, 擦玻璃清洁巾	180	条	善道、家政、旱龙	
88		餐车	长宽高约 70*40*90cm	8	台	柏德汇、锐迅、捷一	
89		防烫垫	竹	25	块	艾贝狸、京橘、半物生活	
90		电蚊拍	充电	74	个	榄菊、超威、	

						久量	
91		电蚊拍	USB 充电	42	个	榄菊、超威、久量	
92		泡茶壶	玻璃食品材质 500ML	130	个	元茗、金灶、天喜飘	
93		免洗洗手液	抑菌 650ml	250	瓶	滴露、六神、舒肤佳	
94		灭蚊清	50 包	50	盒	达豪、榄菊、天天	
95		雨伞防水收纳袋	长柄伞用	3230	个	任意品牌	
96		雨伞架	24 头烤漆带锁雨伞架	24	套	任意品牌	
97		地板胶	黑黄警示胶带, 48mm*20 米/卷	60	卷	任意品牌	
98		苍蝇贴	170*150mm	1085	张	达豪、榄菊、天天	
99		削皮刀	厨房用	96	把	任意品牌	
100		一次性食品手套	加厚, 100 只/包	362	包	天纯、百橙、木西田	
101		环保饭盒	可降解, 食品级	8200	个	天纯、百橙、木西田	
102		环保汤盒	可降解, 食品级	7900	个	天纯、百橙、木西田	
103		一次性筷子	含纸巾、牙签、勺子、竹筷子	5966	包	任意品牌	
104	▲	洗手液	500g	1695	瓶	蓝月亮、威露士、舒肤佳	
105		红火蚁药	250g	122	包	达豪、榄菊、天天	
106		强力消毒剂	20g*20 包	142	袋	达豪、榄菊、天天	
107		一次性纸杯	100 只装/条; 200ml 及以上	680	条	妙洁、妙妙、得力	
108		烟灰缸	玻璃 12cm	79	个	任意品牌	
109		茶水桶	带盖, 5L	73	个	任意品牌	
110		厕所香片	5 号	453	片	任意品牌	
111		厕所纸巾筒	14.5*15*12cm	64	个	任意品牌	
112		擦手纸抽盒	260*195*95mm, 加厚	40	个	任意品牌	
113		强力挂钩	透明无痕, 强力胶, 免打孔	1150	个	任意品牌	
114	▲	带盖水桶	塑料加厚 22L	193	个	珠江、百文、蓝天	
115		通厕弹簧	胶质不锈钢柄 60cm	14	条	任意品牌	
116		防水套袖	17*28cm	245	双	任意品牌	
117		铁铲	带长柄, 方铲	43	个	任意品牌	
118		垃圾铲	金属	170	个	任意品牌	
119		厕所除臭球	可挂式	278	个	华顺、冰花、	

						冰晶花	
120		油污净清洁剂	500g	252	瓶	任意品牌	
121		厨房重油污净	500g	252	瓶	固特威、威力洁、BOTNY	
122		洗碗布	3 条装	417	包	妙洁、惠寻、福爱家	
123		洗碗海绵	双层	387	块	绿草香、南极人、靓涤	
124		金银葱布	清洗台面	80	块	任意品牌	
125		铲刀	3 寸	42	个	任意品牌	
126		红胶凳	28*47*38cm	485	个	达木霖、和大人、四坊八巷	
127		牙签	竹 200 支/包	590	包	鑫峰、芸婷、夏斐露	
128		牙签筒	塑料	78	个	映源、瀑岚、建安	
129		自动喷香机	单罐（装电池款）	93	个	春风、牧安宁、SVAVO	
130		蚊香	无香型	520	盒	榄菊、劲牛、枪手	
131		打包绳	胶袋 白色，250-350g	90	卷	任意品牌	
132		棉手套	白色	760	双	援帮、贸正、上品	
133		灯笼	直径 150#植绒白板全红无图案	58	个	魅田、建盼、雄冠	
134		固体清新剂	70g 及以上	879	罐	固特威、威力洁、BOTNY	
135		空气清新剂	3200 次自动喷	740	罐	固特威、威力洁、BOTNY、SVAVO	
136		斩骨刀	1 号	35	把	十八子、何全利、张小泉	
137		不锈钢蒸饭盘	304 不锈钢，食品级加厚，59.2*25.5cm	9	个	花思雨、美厨、厨内助	
138		饭勺	食品级加厚 304 不锈钢	55	个	美厨、维艾、广意	
139		调羹	食品级加厚 304 不锈钢	71	个	广意、番易、叁肆钢	
140		汤勺	304 不锈钢，勺直径 15cm，长 50cm 防烫	48	个	美厨、苏泊尔、拜节	
141		筷子	304 不锈钢	350	双	喜得润、好厨夫、凯临门	
142		汤碗	上口直径 15.8cm，304 不锈钢，与不锈钢饭碟配套	67	个	温朵娜、雄魄、沃德百惠	
143		不锈钢饭碟	304 不锈钢，长 36.5cm5 格	123	个	维艾、雅芙尚品、克洛迪雅	
144		大堂尘拖	9 米，1 米 1 节，不锈钢杆，中空（配各类清洁头）	19	把	爱格、东仙、茶花	

145		大堂地拖	60CM 拖布	164	把	雅高、美家日记、裕富宝	
146		大堂地拖	90CM 拖布	53	把	美家日记、洁比世、雅高	
147		菜盆	304 不锈钢圆形, 直径 30cm	92	个	SSGP、叁肆钢、合兴利	
148	▲	菜刀	304 不锈钢	58	把	十八子作、邓家刀、张小泉、王麻子	
149		除胶剂	300ml	102	瓶	龟牌、得力、普速	
150	▲	圆锅	直径 50cm, 铁锅	26	个	苏泊尔、炊大皇、章丘	
151		不锈钢桶	直径 32cm, 高 40cm, 304, 食品级加厚	18	个	小渝、盛公满、桶帅	
152		小胶凳	加厚塑料, 高: 56cm 宽 28.5cm	58	个	好尔、华凯之心、禧天龙	
153		菜板	塑料食品级 40*60*2cm	48	块	abay、骁泰、云睿	
154	▲	保鲜膜	45cm*300 米/卷, 食品级	116	卷	南亚、宜之选、蓝自然、京惠思创	
155		多功能刨丝器	切丝/片/花/磨蓉	55	套	任意品牌	
156		黑色地毯	1.2 米*15 米	6	卷	任意品牌	
157		硅胶隔热防烫手套	耐高温, 厨房烤箱专用	73	双	任意品牌	
158		一次性头套	防尘、防掉发, 100 个/包, 双筋, 无菌	95	包	任意品牌	
159	▲	保鲜盒	食品级, #2605, 275*210*130mm, 5.3L	72	个	珠江、百文、蓝天	
160	▲	保鲜盒	食品级, #2614, 360*255*160mm, 10L	72	个	珠江、百文、蓝天	
161		一次性透明胶杯	170ml 100 只装/条	393	条	妙洁、妙妙、悠巧	
162		透明口罩	餐饮专用 5 个装/包	129	包	任意品牌	
163		净水器滤芯	3M、C1+C2, 或 4+1 组合滤芯	21	套	任意品牌	
164		长方形密封带盖收纳盒	小号	61	个	伟胜, 百文、蓝天	
165		长方形密封带盖收纳盒	中号	65	个	伟胜, 百文、蓝天	
166		长方形密封带盖收纳盒	大号	53	个	伟胜, 百文、蓝天	
167		带盖周转箱	450-160 规格	23	个	伟胜, 百文、蓝天	
168		带盖周转箱	450-230 规格	19	个	伟胜, 百文、蓝天	
169		带盖周转箱	550-350 规格	18	个	伟胜, 百文、蓝天	
170		户外遮雨帐篷	3 米*3 米蓝色	28	个	大新、京造、雅图	

171		厨房清洁去污百洁布	5 片/包	190	包	任意品牌	
172		耐热顶罗纹	29.5cm*25.5cm	1	个	任意品牌	
173		窗户磨砂贴	40*500cm	40	张	任意品牌	
174		平板灯	LED 灯, 40W, 600*600mm	88	个	佛山照明、雷士、飞利浦	
175		洗洁精按压器	适合 20KE 的洗洁精桶	23	个	任意品牌	
176		水鞋	高筒, 饭堂用	106	双	金橡、回力、强人	
177		蜘蛛网伸缩清洁杆	伸缩款, 延伸 5 米	52	把	任意品牌	
178		皂液器 (按压式)	免打孔挂壁式, 单头 300ML	5	个	任意品牌	
179		防晒冰袖	白色、黑色	690	双	任意品牌	
180		防晒遮阳帽	帽沿增加 15cm, 带遮阳帘子	540	顶	任意品牌	
181		草帽	麦秆, 直径 52cm	195	顶	任意品牌	
182		雨伞	30 寸长柄	520	把	大新、天堂、美度	
183		胶手套	L 码 M 码 S 码	870	双	东方红、妙洁、妙妙	
184		厕所喷香机补充液	60ml/瓶	250	瓶	春风、牧安宁、SVAVO	
185		防水帆布	绿色, 6*10 米	16	张	任意品牌	
186		地毯	红色, PVC, 长*宽: 10 米*1.6 米	2	米	任意品牌	
187		门口立体式自动测人体温枪	测温仪+支架, 可充电可用电池	7	个	得力、晨光、齐心	
188		大白胶桶	200L	25	个	珠江、百文、蓝天	
189		晾衣架	不锈钢置地, 双杠, 1.6 米长, 可折叠	42	个	任意品牌	
190		晾衣杆	1.5 米长, 木杆, U 型头	118	根	任意品牌	
191		小便斗冲水阀	自动, 管长 15CM	38	个	任意品牌	
192		厕所疏通器	喇叭	40	个	任意品牌	
193		橡皮筋	1.4mm 宽 190mm 周长, 粗橡筋, 1 斤/包	9	包	任意品牌	
194		地毯	4.3*1.8 米	1	块	任意品牌	
195		地毯	4*3.7 米	5	块	任意品牌	
196		地毯	2*1.6 米	4	块	任意品牌	
197		地毯	2.3*2.4 米	1	块	任意品牌	
198		地垫	3*1.8 米	3	块	任意品牌	
199		地垫	2*1.8 米	15	块	任意品牌	
200		地垫	2.2*1.8 米	3	块	任意品牌	
201		乳胶手指套	耐磨手指套, 加厚防滑麻点翻页用, 50 只/包 S-XL 码	17	包	任意品牌	

202		竹筷子	24CM 长 10 双/包	40	包	任意品牌	
203	▲	保温壶	1.5 升及以上	14	个	苏泊尔、美的、九阳、小熊	
204		尼龙扎带	透明, 4*200mm, 500 根/包	8	包	任意品牌	
205		篮球	74-604Y	20	个	任意品牌	
206	▲	乒乓球拍	纯木底板	22	把	红双喜、双鱼、蝴蝶	
207		乒乓球	一星训练球, 黄色, 10 只/盒	25	盒	任意品牌	
208		纸巾筒	直筒	10	个	任意品牌	
209		桌面纸巾盒	9.5*21*13cm	56	个	任意品牌	
210		尼龙绳	直径: 6-8mm	180	米	任意品牌	
211		大街扫	竹柄 扫街道、长竹扫把	17	把	任意品牌	
212		挂衣钩	7 位; 无痕门后挂钩 强力免钉	10	个	任意品牌	
213		卫生间三角架	太空铝; 两层; 总高: 36cm	72	个	任意品牌	
214		垃圾篓	加厚, 大号, 28*27cm	126	个	任意品牌	
215		温湿度计	8813	18	个	得力, 金博, 小米	
216		户外垃圾分类箱	127*36*90cm, 可回收垃圾, 有害垃圾, 易腐垃圾, 其他垃圾	7	个	任意品牌	
217		小垃圾桶	灰色 15L 翻盖	35	个	WST、宏豪, 珠江	
218		捞渣网	可伸缩不锈钢杆	59	把	任意品牌	
219		雨衣	均码 风衣式	63	套	任意品牌	
220		环卫垃圾桶	55L	7	个	WST、宏豪, 珠江	
221		松木砧板	39CM	6	块	广西、木马人、双枪	
222		不锈钢锅铲	3#手打无磁	11	把	青藤、欧格曼、旺利来	
223		不锈钢调味盅	8 格组合调味盒	7	个	新达、欧格曼、旺利来	
224		锅盖	不锈钢 42CM	2	个	任意品牌	
225		锅盖	不锈钢 45CM	4	个	任意品牌	
226	▲	火锅电磁炉套装	美的 2200W	9	套	美的、苏泊尔、康佳	
227		豆浆机	1.75L	8	个	美的、九阳、苏泊尔	
228		榨汁机	1L	6	个	美的、九阳、苏泊尔	
229		不锈钢汤勺	小号	17	把	青藤、欧格曼、旺利来	
230		不锈钢汤勺	中号	17	把	青藤、欧格	

						曼、旺利来	
231		筷子	木 10 双装	105	双	良木匠、双枪、建民	
232		瓷碗	瓷白 4.5 英寸	95	个	瓷白、奥秘、嘉兰	
233		瓷碟	瓷白 10 寸	95	个	瓷白、奥秘、嘉兰	
234		不锈钢碟	伟和 28cm	22	个	伟和、欧格曼、古兰雅	
235		不锈钢碟	伟和 38cm	37	个	伟和、欧格曼、古兰雅	
236		不锈钢菜勺	伟和圆头大号公用勺	9	个	伟和、欧格曼、古兰雅	
237		塑料洗菜盆	61*19.5*50cm	17	个	蓝天、国光、肥猫	
238		平底炒锅	40cm	6	个	苏泊尔、康宁、双立人	
239		不锈钢漏勺	30.5CM, 宽 7.5CM	9	个	青藤、欧格曼、旺利来	
240		不锈钢汤勺	总长 30.5CM 宽 7.5CM	7	个	青藤、欧格曼、旺利来	
241		调料置物架	万厨, 落地架 三层	11	个	乐彼、万厨、申梵	
242		大不锈钢盆	直径 50CM 201 不锈钢	15	个	宇发、伟和、邦丰	
243		调味盒	塑料三格	13	个	任意品牌	
244		钢卷尺	5m*19mm, 全包胶带锁定	8	个	得力、晨光、田岛	
245		钢卷尺	10m*25mm, 全包胶带锁定	9	个	得力、晨光、田岛	
246		控油器	手动抽油泵抽液器	6	个	任意品牌	
247		厨房管道疏通剂	强力溶解, 280g	39	瓶	橙乐工坊, PISSA, Q 果	
248		花洒	不锈钢, 喷头+软管	47	套	任意品牌	
249		密封保鲜盒	32CMX23CMX13CM 8103, 6L 白色	9	个	任意品牌	
250		长方形塑料筐篮子	加厚蓝色, 长 36.6X 宽 26.6X 高 9.2, 沥水	12	个	任意品牌	
251		电热蚊香	黑旋风、电热、含驱蚊液	65	盒	任意品牌	
252		保温壶	保温 48 小时, 1.5-1.7 升左右	3	个	九阳、美的、苏泊尔	
253		保温壶	玻璃内胆, DX 砂粉色小号 1L (智能显温 24 小时持久保温)	8	个	任意品牌	
254		自封袋	PE 材料, 12 丝, 26*38cm, 50 个 /包	4	包	任意品牌	
255		自封袋	PE 材料, 12 丝, 22*32cm, 50 个 /包	4	包	任意品牌	
256		自封袋	PE 材料, 12 丝, 20*30cm, 50 个 /包	4	包	任意品牌	

257		自封袋	PE 材料, 8 丝, 18*23cm, 50 个/包	2	包	任意品牌	
258		自封袋	PE 材料, 8 丝, 12*17cm, 50 个/包	2	包	任意品牌	
259		自封袋	PE 材料, 8 丝, 8*12cm, 50 个/包	2	包	任意品牌	
260		PE 高压平口袋	30*50CM, 双面 14 丝加厚, 透明包装袋塑料袋食品袋, 100 个/包	5	包	任意品牌	
261		陶瓷茶水杯	骨瓷银镶玉 白色 400ML, 带盖	40	个	任意品牌	
262		酒店垃圾桶	不锈钢立式电梯口使用, 带烟灰缸, 四菱角钛金黑白根 (侧开)	8	个	任意品牌	
263		美纹纸胶带	25 毫米*20 米	100	卷	任意品牌	
264		垃圾袋 (小)	可降解 50*60 平口 黑色 100 个/卷	60	卷	任意品牌	
265		采样塑料桶	25L	22	个	任意品牌	
266		多通道计时器	三通道 3 组计时 YS382	2	个	任意品牌	
267	▲	水果刀	不锈钢 30CM	9	个	十八子、何全利、张小泉	
268		松木砧板	36*24*3CM	5	个	任意品牌	
269		冰箱温度计	立挂两用、强磁强附	7	个	任意品牌	
270	▲	厨房剪刀	不锈钢多功能鸡骨食物剪	8	个	十八子、何全利、张小泉	
271		分类垃圾桶	可回收、其他垃圾; 双桶 16L	15	个	任意品牌	
272		洗漱台镜子	50*70cm, 玻璃自粘	42	个	任意品牌	
273		户外垃圾桶	大号不锈钢、分类果皮箱	4	个	任意品牌	
274		桶装水倒置支架	加高不锈钢可拆架, 配常规水嘴+撬棍, 30cm*27cm*35cm	6	个	任意品牌	
275		洗菜沥水篮	直径 33cm	12	个	任意品牌	
276		巡更打卡棒	带强光照明、护套、数据线、充电器、巡更点、人员钮、合格证, 存储空间 60000 条, 防水防摔, 读卡距离 <3.5CM, 读卡速度 <0.3 秒	4	个	任意品牌	
277		不锈钢桶	5L	11	个	任意品牌	
278		不锈钢桶	10L	11	个	任意品牌	
279		卫生间毛巾置物架	太空铝; 60cm; 双层	30	个	任意品牌	
280		水龙头	单冷不锈钢	10	个	任意品牌	
281		水龙头	冷热带弯管不锈钢, 厨房用	10	个	任意品牌	
282		角阀	4 分不锈钢三角阀	10	个	任意品牌	
283		走廊灯	白光 40W	50	个	任意品牌	
284		便池感应器 (电池款)	铜阀带调节, 尿兜感应, 电池款	20	个	任意品牌	

285		油漆	球场划线用, 白色外墙漆, 20KG/ 桶	20	桶	任意品牌	
-----	--	----	--------------------------	----	---	------	--

投 标 人（加盖投标人法人公章）:

日 期: 年 月 日

12.3 供货计划及进度保证措施方案（投标人自行编写）

12.4 售后服务质量保证和承诺（投标人自行编写）

12.5 投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）

附件一：评标工作大纲

东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤
物资采购项目

(招标编号：2024ZD218)

评标工作大纲

广东正德招标有限公司

目录

- 一、 总则
- 二、 投标文件的初审
- 三、 澄清有关问题
- 四、 比较和评价
- 五、 推荐中标候选人名单
- 六、 编写评标报告
- 七、 注意事项

一、总则

1、一般规定

- 1.1 东莞市水务集团净水有限公司2025年度办公用品及后勤物资采购项目(招标编号:2024ZD218)的招标按照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定进行。
- 1.2 评标必须遵循公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 招标代理机构(广东正德招标有限公司)组织评标工作,全过程接受招标人及相关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评标按照招标文件规定的内容进行,采取综合评分法进行评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件,包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

- 2.1 评标委员会由招标人和技术、经济等方面的专家组成,成员为5人以上(含5人)单数,其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评标工作组由招标人、招标代理机构及有关专家组成,由评标委员会确认,并接受其领导。
- 2.3 评标工作组分成评标委员会、秘书组。
- 2.4 评标委员会应相对独立工作,负责评审、撰写评标报告。招标代理机构秘书组负责评标过程中资料的保管、发放及回收,协调技术和评标委员会评标工作的进展和整理、汇总评标资料及复核。

3、评标委员会职责

- 3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求,并作出评价;
- 3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清;
- 3.3 推荐中标候选人名单及排序;
- 3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

- 4.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- 4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审,对评审意见承担个人责任;
- 4.3 对评标过程和结果,以及投标人的商业秘密保密;
- 4.4 参与评标报告的起草;
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作;
- 4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标人提出的质疑、异议。

5、评审程序

公开招标：

- 5.1 评审首先由评标委员会对投标人的投标文件做初审，对未能通过初审的投标文件不再进入下一阶段评审。
- 5.2 评标委员会对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 依据评分标准以及各项权重，各位评标委员会成员单独就每个投标人的商务状况、技术状况进行比较和评价，分别评出其商务得分和技术得分。
- 5.4 对有效投标人的投标报价进行审查和价格评分。
- 5.5 将各评委对投标人的技术打分的最终综合得分、商务打分的算术平均值和价格得分相加得出投标人的总分。
- 5.6 评标委员会将向招标人推荐评标最后综合得分最高的前二名投标人为中标候选人，并标明排列顺序。
- 5.7 评标委员会根据评审结果编写评标报告。

二、投标文件的初审

6、投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 6.1 资格性检查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金、投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用（由招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站对投标人信用进行查询，招标代理机构将查询情况提交评标委员会评审）等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 6.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部“★”条款和验收标准而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货及服务范围、质量和性能，或指与招标文件有实质不一致，限制了合同项下委托人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的其他投标人将不公平。

评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

7、投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标：

- 7.1 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- 7.2 投标人报价未按照招标文件要求进行折扣系数报价的；
- 7.3 投标人以低于企业成本价报价，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料；
- 7.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效；
- 7.5 投标人不符合合格投标人的基本条件[含未提供资格证明文件，或投标人（含其不具有独立法人资格的

分支机构)被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限届满的除外)】;

- 7.6 投标文件未按照招标文件规定要求密封;投标文件无法定代表人或其授权代表签字(或盖私章),或签字人无法定代表人有效授权的;签字盖章不符合招标文件要求的;
 - 7.7 投标有效期限不符合要求;
 - 7.8 投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一;
 - 7.9 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》,或对《合同条款偏离表》有负偏离的;
 - 7.10 未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的;
 - 7.11 未响应招标文件提出的实质性要求和条件(标注★的条款)。
- 8、评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在开标评审结束前予以补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

三、澄清有关问题

- 9、在投标文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中,投标人可应评标委员会要求对投标文件中有相关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其投标文件的一部分。
- 9.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式(由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
 - 9.2 投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式,经加盖其公章或其合法代表人(法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人)签署方有效,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
 - 9.3 经过澄清后仍不符合要求,则该项目在下一步评审进行评分调整;若重大(实质性)偏差仍存在,且不可接受,投标人则被认为是“不响应招标文件要求的投标人”,不再进入下一步评审。
 - 9.4 投标文件报价计算错误的修正
 - (1) 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核,看其是否有计算或表达上的错误,修正错误的原则为:
当以数字表示的报价系数与以文字表示的报价系数不一致时,以文字表示的报价系数为准。经双方确认后,作为投标人的投标报价组成部分。
 - (2) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将被拒绝,作为无效投标处理。
 - 9.5 若投标人出现超低报价,有可能影响服务质量和不能诚信履约的,评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料,以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,评标委员会将认定其投标报价低于成本,同时否决其投标。

四、比较和评价

10、评标委员会按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评审、综合比较与评价；评标委员会根据商务和技术评审的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。

11、评委打分办法

11.1 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

11.2 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、开标澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

11.3 评分主要是为比较各投标人的商务、技术和价格综合排序。评标委员会专家组的每一位评委根据招标文件评分标准对投标文件分别评审，对有效投标人投标文件的商务、技术、报价分别评分。

(1) 评标委员会首先对商务标进行评审，按评标标准打分后，取所有评委评分的平均值得出该投标人的商务评分；

(2) 然后评标委员会对技术标进行评审，按评标标准打分后，当评标委员会为五人时，在所有评委对同一份投标文件技术标评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分；当评标委员会为七人及以上单数时，在各评委的打分中，同一评委的最高评分减去最低评分，去掉分差最大评委的所有打分（出现分差相同时，按最高评分减去次最低评分进行比较，如此类推），在所有剩余评委对同一份投标文件技术部分评审的总评分中，去掉一个最高分和一个最低分，计算剩余总评分的算术平均值即为该投标人技术部分的最终综合得分；若评标委员会成员对某一项按“优、中、差”区间评审的评分因素的评分低于权重分值60%的，应在评标报告中作出说明。

(3) 最后评标委员会对报价进行评审，按评标标准计算得出该投标人的报价评分。

11.4 评标委员会打分采取记名形式。

11.5 各评委根据秘书组提供的打分表严格按照评标大纲内的评分标准独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

11.6 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。

11.7 评分程序

(1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

(2) 各评委独立完成打分后，将统计好的评分表交给招标代理机构秘书组复核。

(3) 评分统计表中各投标人技术得分应为最终综合得分，商务和价格得分应为评委打分的算术平均值。

12、评分因素及分值

评分因素	分值
1、商务	15分
2、技术	35分
3、价格	50分

(1) 商务：总分15分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	财务状况	投标人2021年-2023年三个年度，每具有1个年度盈利的得1分，满分3分。 备注：盈利指净利润为正数（非零、非负数），投标人应提供2021年、2022年、2023年三个年度的财务报表，净利润以对应年度经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表复印件；未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。	3分
2	业绩	投标人2022年1月1日以来承接的办公用品或后勤物资在国内的销售业绩，按下列情况评分，本项业绩评审满分12分。 (1) 单项合同金额≥ 30万元的前述业绩，每项得3分。 (2) $15\text{万元} \leq \text{单项合同金额} < 30\text{万元}$的前述业绩，每项得2分。 (3) $5\text{万元} \leq \text{单项合同金额} < 15\text{万元}$的前述业绩，每项得1分，本子项满分4分。 备注： ①业绩须附合同复印件（合同卖方为投标人），否则不得分； ②若合同无法反映评分条件（合同签订日期为2022年1月1日或以后，合同标的必须包含办公用品或后勤物资、合同金额）的，还需提供购产品买方出具的书面补充说明文件复印件作为辅助证明（补充说明文件复印件能显示购买方公章），否则不得分； ③若业绩为框架式协议或资格入围无明确金额的合同，必须同时提供合同期限内已供货产品发票金额统计表和供货发票复印件，否则，视为无效业绩； ④投标人符合评审细则的同一个项目业绩同时包含办公用品和后勤物资时，只按其中一类业绩计分（即不重复计分）； ⑤未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。	12分

(2) 技术：总分35分

序号	评审内容	评审细则	满分值
1	用户需求	根据用户需求偏离表的偏离情况进行评审计分，完全满足用户需求的要求得满	8分

	的响应程度	分，每一处负偏离，扣2分；同时参照其投标文件中技术资料的内容进行对比，每发现一处投标人填写为无偏离或正偏离，但评标委员会评审认定其为负偏离的，每处扣4分；本项最低分为0分。	
		对各投标人所投属于重要货物的办公用品及后勤物资（即采购清单中标▲的办公用品及后勤物资）的品牌与采购清单的匹配度情况（投标品牌中至少有 1 个品牌与推荐品牌一致即为匹配）进行评审（满分 15 分）： 投标人投标品牌所有标▲的办公用品及后勤物资都匹配的得满分。每有 1 项标▲的办公用品及后勤物资投标品牌与采购清单中推荐品牌不匹配的，扣 1 分，扣完为止。 备注：投标人应提供【投标品牌不匹配情况汇总表】、【投标品牌表】，否则不得分。本项以【投标品牌不匹配情况汇总表】为准进行评审。	15分
2	所投办公用品及后勤物资品牌	对各投标人所投办公用品及后勤物资（即采购清单中未标▲的办公用品及后勤物资）的品牌与采购清单的匹配度情况（投标品牌中至少有 1 个品牌与推荐品牌一致即为匹配）进行评审（满分 6 分）： 投标人投标品牌所有未标▲的办公用品及后勤物资都匹配的得满分。每有 1 项未标▲的办公用品及后勤物资投标品牌与采购清单中推荐品牌不匹配的，扣 0.5 分，扣完为止。 备注：投标人应提供【投标品牌不匹配情况汇总表】、【投标品牌表】，否则不得分。本项以【投标品牌不匹配情况汇总表】为准进行评审。	6分
3	供货计划及进度保证措施方案	对各投标人所提供的供货计划是否实质性满足或优于本项目需求，进度保证措施具体、可行性进行横向比较： 优：方案内容非常详实完善、合理可靠、可行性高、安全性高，得[3-2]分； 中：方案内容基本详实完善、基本合理、可行性一般、安全性一般，得（2-1]分； 差：方案内容存在缺失、不合理、可行性差、安全性差，得（1-0]分。	3分
4	售后服务质量保证和承诺方案	对各投标人的售后服务质量保证和承诺方案内容的完整性、可行性，售后服务机构的便利性、技术服务人员数量及水平，以及服务响应时间等方面进行横向对比： 优：非常详实完善、科学合理和保障及时充分，得[3-2]分； 中：基本详实完善、基本可行、保障性和及时性一般，得（2-1]分； 差：内容存在缺失、可行性较低、保障性和及时性较差，得（1-0]分。	3分

备注：

①表中“[”代表闭区间，“]”代表闭区间，如[0, 1]代表该分数段范围为大于等于0且小于等于1。
表中“（”代表开区间，“]”代表闭区间，如（1, 2]代表该分数段范围为大于1且小于等于2。

②分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

③上述“评分项目”中按“优、中、差”区间评审的，若低于该项满分分值60%时，评标专家需详

细填写该项低分的充分理由，例如：该项目内容存在违反国家有关标准和规范或与项目实际不符等原则性问题。

④对于各评标委员会成员存在客观分打分不一致时，根据少数服从多数的原则，以记名方式表决确定该项的评分。

(3) 价格评分方法

1) 经济文件的符合性审查

评标委员会对合格的投标人的投标报价，进行详细分析、核准，检查其是否存在计算错误。评标委员会将按照本评标大纲的规定修正计算错误的投标报价，经投标人代表确认后，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，作为无效投标处理。

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定其投标报价低于成本，同时否决其投标。

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效投标处理。

2) 价格评分：总分 50 分

A、根据有效投标人的投标“折扣系数”，最低投标“折扣系数”作为基准系数（Y）。投标人投标“折扣系数”（X）等于基准系数的得满分50分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：

价格得分=(基准系数 / 投标“折扣系数”)×50

B、分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

(4) 综合得分

评标总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn分别为各项评分因素的得分。

五、推荐中标人

13、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列，并向招标人推荐最后综合得分最高的前二名投标人为中标候选人（最后综合得分排名第一、第二的投标人分别为第一、第二中标候选人），招标人将确定第一中标候选人为中标人。

如果有两个或以上的投标人的最后综合得分相同，则在最后综合得分相同的投标人中按投标报价由低到高顺序排出次序，报价低的排前，报价高的排后。如果出现投标人的最后综合得分及投标报价均相同时，则按技术标的评标得分高低排出次序，得分高的排前，得分低的排后。如果出现投标人的最后综合得分、投标报价及技术标得分均相同时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

六、编写评标报告

14、评标委员会根据评审结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 开标邀请时间、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 开标评审方法和标准；
- (4) 开标评审记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选投标人排序表；
- (6) 评标委员会的推荐建议。

七、注意事项

15、为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

- (1) 在评审工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的招标文件、投标文件、资料等一律编号登记；
- (2) 评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容；
- (3) 评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、投标文件、投标报价、评审方式、评标委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所；
- (4) 如有需要举行澄清会，在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露；
- (5) 任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。

