

东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：ZYHJ-2024-0001

采购人：东莞市众源环境投资有限公司

采购代理机构：广东和盛招标代理有限公司

2024年4月15日

目 录

第一篇 竞争性磋商公告	4
第二篇 磋商须知	6
一、总则	6
1 资金来源	6
2 合格的供应商	6
3 合格的服务	6
4 其它说明	7
二、竞争性磋商文件	8
5 竞争性磋商文件的构成	8
6 竞争性磋商文件的异议	9
7 竞争性磋商文件的澄清及修改	9
三、响应文件的编制	9
8 响应文件使用的文字及度量衡单位	9
9 响应文件的组成	9
10 磋商函	10
11 响应报价	11
12 响应报价货币	11
13 证明供应商的合格性和资格的声明文件	11
14 证明服务的合格性并符合竞争性磋商文件规定的声明文件	12
15 磋商保证金	12
16 响应有效期	12
17 响应文件的式样和签署	12
四、响应文件的递交	13
18 响应文件的密封和标记	13
19 递交响应文件的截止日期	13
20 迟交的响应文件	13
21 响应文件的修改和撤回	14
五、竞争性磋商流程	14
22 开启响应文件	14
23 评审过程的保密性	14
24 磋商小组	14
25 响应文件的评审及设计方案讲解	15
26 响应文件的澄清	15

27	对响应文件的比较和评价	15
28	评审原则及方法	15
29	评标结果公示及异议、投诉	16
30	真实性审查	17
31	磋商小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利	17
六、	授予合同	17
32	授予合同的准则	17
33	成交通知	18
34	签署合同	18
35	履约担保	18
36	在合同履行中变更采购范围的权利	18
37	代理服务费	18
38	发票	18
39	采购相关补充约定	19
40	本次采购活动的最终解释权归采购代理机构及采购人所有	19
第三篇	用户需求书	20
第四篇	合同条款格式	32
第五篇	响应文件格式	43
附件一：	评审工作大纲	74

第一篇 竞争性磋商公告

广东和盛招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市众源环境投资有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目（采购编号：ZYHJ-2024-0001）进行竞争性磋商采购，欢迎合格供应商就本项目提交密封响应文件。

1 邀请合格供应商就本次采购范围内容提交响应文件：

污泥处理处置过程数据管理系统开发、设计、安装、交付、试运行及验收等相关工作，具体内容详见磋商文件用户需求书。

2 合格供应商资格要求：

- 2.1 在中华人民共和国境内登记注册的、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。
- 2.2 供应商2021年1月1日以来具有一份系统（或软件）开发或设计业绩（合同签订日期为2021年1月1日或以后）。
- 2.3 本项目不接受联合体磋商。

3 磋商文件获取方式：本项目采用“不记名网上下载”的方式发布竞争性磋商文件，有意向的供应商可于本项目递交响应文件截止时间前，在本项目采购信息发布媒介【详见本竞争性磋商公告第7点（除中国招标投标公共服务平台外）】下载竞争性磋商文件【本竞争性磋商公告第7点媒介发布竞争性磋商文件不一致时，以东莞市水务集团有限公司网（www.dgswjt.cn）发布的竞争性磋商文件为准】。

4 采购代理机构在递交响应文件截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。采购代理机构对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单的供应商，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。

5 磋商时间及地点：

- 5.1 响应文件递交时间：2024年4月25日09：00～09：30；
- 5.2 递交响应文件截止及开启时间：2024年4月25日09：30 分；
- 5.3 响应文件递交地点：广东省东莞市南城街道元美东路6号303室。

6 采购人只接受在递交响应文件截止日当天，由供应商法定代表人或其授权代表于递交响应文件截止时间前亲自递交密封的响应文件，并现场参加磋商。电报、传真形式的响应文件概不接受。

7 本项目相关公告在以下媒介发布：中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、招标代理机构网站（www.gdhsbid.com）。

8 采购人联系方式

采购人：东莞市众源环境投资有限公司

地 址：东莞市南城街道石鼓社区沿河路西东莞市利源有机资源再生利用项目

联系人：莫佩欣

电话：0769-22998930-315

9 采购代理机构联系方式

采购代理机构：广东和盛招标代理有限公司

地 址：广东省东莞市南城街道元美东路6号303室

联系人：钟秀芳

电话：0769-22019033

第二篇 磋商须知

一、总则

1 资金来源：企业自筹资金。

2 合格的供应商

2.1 合格的供应商条件见第一篇《竞争性磋商公告》中第2条的“合格供应商资格要求”及本条以下2.2款至2.5款的通用要求。

2.2 供应商在参加本项目磋商前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与采购人串通投标，以向采购人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与采购人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，而受到各级管理部门的处罚。供应商存在前述处罚的，在响应文件中必须主动按竞争性磋商文件的要求填报“最近3年供应商牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其磋商（中标）资格，并按有关规定从重处理。

2.3 供应商符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。

2.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商信用记录，供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。

2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加报价；供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目报价。上述情况一经发现，相关报价均无效。

3 合格的服务

3.1 “服务”是指供应商依法并按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物和工程，及应承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 “货物”是指必须是合法生产、合法来源的原厂生产的、全新的、未使用过的，并完全符合原厂质量检测标准和国家质量检测标准、行业标准和竞争性磋商文件要求、响应文件承诺。涉及进口产品或原材料的，成交人负责办理所有货物的进口及商检手续，并承担相关费用。

3.3 供应商必须保证提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定及用户需求。

3.4 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进

口的货物须是具有合法的进口手续和途径，并通过了中华人民共和国商检部门的检验。成交人负责办理所有货物的进口及商检手续，并承担相关费用，还应提供原产地证书、报关资料及检验检疫证明、完税证明。

- 3.5 供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉、仲裁或其他形式的责任追究。如果供应商不拥有相应的知识产权，则响应报价应包括合法获取该知识产权的相关费用。如有违反，造成采购人任何经济损失或其他损失的，由供应商承担全部赔偿责任。
- 3.6 无论供应商是否在响应报价表中明示，均视为响应报价已承担包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如供应商未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成采购人任何经济损失的，由供应商承担全部赔偿责任。

4 其它说明

4.1 磋商过程费用

无论采购过程中的做法和结果如何，供应商须承担所有与编写和递交响应文件有关费用，采购人在任何情况下不负担这些费用。

4.2 踏勘现场

- (1) 本项目不组织集中踏勘现场和答疑，供应商应自行到实地踏勘考察。
- (2) 潜在供应商应承担踏勘现场自身所发生的费用。
- (3) 采购人在踏勘现场中介绍的有关现场和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不应对供应商据此作出的判断和决策负责。
- (4) 潜在供应商可为踏勘需要而进入采购人的项目现场，但潜在供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。潜在供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

4.3 纪律与保密事项

- (1) 获得本竞争性磋商文件的供应商，不得用作本次磋商以外的任何用途。
- (2) 凡参与采购、磋商工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的情况。
- (3) 开启响应文件后，直至向成交人发出《成交通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与磋商工作的有关人员均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。
- (4) 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，从递交响应文件截止之时起至授予合同期间，供应商不得就与其响应文件有关的事项主动与磋商小组、采购代理机构以及采购人联系。
- (5) 从磋商之日起至授予合同期间，在响应文件的审查、澄清、比较和评价阶段，供应商试图对磋商小组和采购人施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其响

应文件被拒绝。

- (6) 供应商不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他供应商，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

二、竞争性磋商文件

5 竞争性磋商文件的构成

5.1 竞争性磋商文件包括：

- | | |
|-----|---------|
| 第一篇 | 竞争性磋商公告 |
| 第二篇 | 磋商须知 |
| 第三篇 | 用户需求书 |
| 第四篇 | 合同条款格式 |
| 第五篇 | 响应文件格式 |
| 附件一 | 评审工作大纲 |

- 5.2 供应商应审阅竞争性磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按竞争性磋商文件要求提供全部资料或提交的响应文件未对竞争性磋商文件作出实质性响应（★标志的部分为供应商及其拟供服务必备的条件或重要指示），那么供应商将承担其风险有可能导致响应文件被拒绝接收或评审为无效响应文件。

5.3 本竞争性磋商文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”指东莞市众源环境投资有限公司；
- (2) “采购代理机构”指广东和盛招标代理有限公司；
- (3) “供应商”指参加东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目所需的有关服务的响应报价，并向采购代理机构提交响应文件的当事人；
- (4) “磋商小组”是指采购人组建的专门负责本次磋商工作的临时性机构；
- (5) “成交人”指其响应报价被采购人接受，并与采购人签订合同的当事人；
- (6) “甲方”指在合同条款中指明的购买货物和服务的单位；
- (7) “乙方”指在合同条款中指明的本合同项下提供货物和服务的公司或实体；
- (8) “竞争性磋商文件”指由采购代理机构发出的本竞争性磋商文件，包括全部章节和附件；
- (9) “响应文件”指供应商根据本竞争性磋商文件向采购代理机构提交的全部文件；
- (10) “书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- (11) “合同”指由本次采购所产生的合同或合约文件；
- (12) “日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- (13) 本竞争性磋商文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外；
- (14) 不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售

额。本竞争性磋商文件所称的不含税价和合同价是指不含本采购项目供应商的销项税额，包含了供应商完成合同义务（含供应商代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目供应商的销项税额由采购人承担，不计入报价。

6 竞争性磋商文件的异议

供应商或者其他利害关系人对竞争性磋商文件有异议的，应当在递交响应文件截止时间5日前以书面形式向采购代理机构提出，并将材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对竞争性磋商文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖供应商法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的疑问，采购代理机构可不予答复。供应商必须在响应文件中提供磋商承诺书（格式详见第五篇响应文件格式）。

7 竞争性磋商文件的澄清及修改

- 7.1 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间5日前，在采购信息发布媒介上发布更正公告，请各供应商密切留意。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。
- 7.2 项目特定情况下，采购代理机构必须延长响应文件提交截止时间和开启时间时，将在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，在采购信息发布媒介上发布变更公告。
- 7.3 竞争性磋商文件的修改、补充通知在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、采购代理机构网站（www.gdhsbid.com）公布，请各供应商密切留意。

三、响应文件的编制

8 响应文件使用的文字及度量衡单位

- 8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有往来函电均应使用简体中文。
- 8.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

9 响应文件的组成

响应文件的组成：供应商按要求编制响应文件，商务文件、技术文件由供应商根据各自文件的实际情况决定是否分册装订，竞争性磋商文件不做限制。

9.1 商务文件：

- （1）磋商函；
- （2）磋商承诺书；
- （3）供货及/或提供服务过程承诺函；
- （4）首次报价表；

(5) 供应商资格证明文件:

- ① 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件；
- ② 开户许可证复印件（基本存款账户）复印件，如供应商企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，供应商应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件；
- ③ 法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权书原件格式（法定代表人磋商时只需提供法定代表人身份证明书，委托他人为磋商代表或签署响应文件时需同时提供法定代表人授权书）；
- ④ 资格业绩【供应商提供一份2021年1月1日以来系统（或软件）开发或设计业绩（合同签订日期为2021年1月1日或以后）】；
- ⑤ 最近3年供应商牵涉的其他（失信和违法）处罚说明；

(6) 供应商基本情况一览表；

(7) 供应商财务状况表；

(8) 标准化体系认证；

(9) 合同条款偏离表；

(10) 业绩表；

(11) 拟投入本项目的服务人员情况；

(12) 供应商资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等供应商认为有需要证明其具备为本次采购项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

9.2 技术文件：

(1) 用户需求响应情况；

(2) 设计方案；

(3) 进度计划及进度保障措施；

(4) 售后服务方案。

9.3 响应文件电子文件（详细要求见本篇第17.5款）

(1) 签字、盖章后的响应文件扫描版PDF格式电子文件。

(2) 现场讲解电子文件。

9.4 响应文件中相关证件、证书、合同、发票、照片等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认，否则视为无效证明材料；响应文件中存在外文资料的，供应商必须同时提供中文译本，且必须保证中文译本的准确，否则采购人不予认可，视为无效材料；供应商须承担因此对应造成响应文件无效，或评审时因无效证明材料不得分，或拒绝接受磋商的风险。

10 磋商函

供应商应完整填写响应文件格式中规定的磋商函。

11 响应报价

- 11.1 本项目只允许有一个报价价格，任何有选择的或不是固定价的响应报价将不予接受，作为非实质性响应报价而予以拒绝。供应商不得以低于企业自身成本的价格竞投。

若供应商出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，磋商小组将要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，以确定供应商是否以低于企业成本价报价。若供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定其响应报价低于成本，同时否决其递交的响应文件。

对是否低于企业成本价报价的事宜有争议的响应文件，磋商小组成员将以记名方式表决，根据少数服从多数的原则，获多数表决通过的供应商才有资格进入下一阶段的评审，否则将按无效响应处理。

- 11.2 本项目报价为不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本竞争性磋商文件所称的不含税价和合同价是指不含本采购项目供应商的销项税额，包含了供应商完成合同义务（含供应商代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目的销项税额由采购人承担，不计入响应报价。
- 11.3 报价包括采购人购买本合同项下的污泥处理处置过程数据管理系统所支付的全部价款，包括但不限于：（1）系统平台清单范围内所有软件的开发、设计、制造、包装、运输（至项目现场甲方指定地点）、人工、保险费、安装、调试、验收、培训及第一年的维护服务费（最终验收确认之日起计）等费用；（2）合同货物及其工艺所有制造方、使用方应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的费用及版税及合同实施过程的应预见和不可预见费；（3）合理利润、成交人销项税额以外的税费等；（4）法律法规、商业公认、磋商文件规定由成交人承担的其他直接及间接费用。未经采购人书面同意，成交人（包括但不限于成交人指定的第三方）不得要求采购人另行支付其他任何费用。
- 11.4 在合同期间，响应报价不随国家政策或法规、标准、市场因素及采购数量的变化而进行调整。
- 11.5 合同项下，采购人需要的污泥处理处置过程数据管理系统所需的费用，供应商都应计入响应报价（竞争性磋商文件明确规定不计入响应报价的除外）。
- 11.6 供应商的响应报价高于最高限价的，该供应商的响应文件将被视为无效响应。本项目的不含税最高限价为425,400.50元（大写：人民币肆拾贰万伍仟肆佰元伍角）。

12 响应报价货币

响应报价表上的价格须以人民币报价，以其它货币标价的报价将予以拒绝。

13 证明供应商的合格性和资格的声明文件

- 13.1 根据第2条、第13.2款规定，供应商须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，

作为响应文件的一部分。

13.2 供应商提供的履行合同的资格声明文件应符合：

- (1) 符合竞争性磋商文件合格供应商应当具备的条件；
- (2) 供应商具有履行本项目所必须的供货、服务、技术力量的证明文件；
- (3) 供应商证明其相应资格符合或优于竞争性磋商文件要求的其它文件。

13.3 供应商根据竞争性磋商文件载明的货物和服务要求的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性专业工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明，并提供分包人的资质、能力证明材料。

14 证明服务的合格性并符合竞争性磋商文件规定的声明文件

14.1 根据第9条规定，供应商须提交证明其拟供服务的合格性并符合竞争性磋商文件规定的声明文件，作为响应文件的一部分。

14.2 证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.2款的规定，供应商应注意本竞争性磋商文件在《用户需求书》中对服务要求所说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部服务的要求，供应商应按国家、行业相关技术标准、规范和以往的服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。凡标有“★”的地方均被视为重要的技术要求或商务要求。供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

15 磋商保证金

本次采购无需提交磋商保证金。

16 响应有效期

16.1 响应文件将在递交响应文件截止时间届满后次日起90日内有效。响应有效期比规定时间短的可以视为无效响应。

16.2 成交人的响应文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长响应文件有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，不允许其修改响应文件。

17 响应文件的式样和签署

17.1 供应商应准备一份响应文件电子文件、一份正本和四份副本“响应文件”。在每一份响应文件上编上目录（目录内的页码必须与实际内容对应）、页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。

- 17.2 响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件提供的格式文件或响应文件中明确要求盖法人公章或签署的，应相应加法人公章或签署。其中签署应由供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），后者须将“法定代表人授权书”以书面形式附在响应文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人进行签字（或盖私章），并加盖供应商法人公章。
- 17.4 响应文件的封面应注明“项目名称、采购编号、供应商名称、响应日期等”。
- 17.5 电子文件：电子文件不可设置密码，用DVD或CD-R光盘或U盘储存，并独立密封（电子文件的包装封面需注明项目名称、采购编号、供应商单位名称，并加盖供应商法人公章）。
- 17.6 电报、电传、传真的响应文件概不接受。

四、响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记

- 18.1 供应商应将所有正本和副本响应文件（本处不含响应文件电子文件）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 响应文件密封封装标记：
- （1）响应文件必须密封包装；
 - （2）外层密封封装表面应正确标明供应商名称、地址、项目名称、采购编号、响应文件名称、并注明响应文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置的封条上须加盖供应商法人公章；
 - （3）响应文件已密封但不按前述标志封包，由此而引起的提前开封或错放责任由供应商承担。
- 18.3 如果密封封装未按本款规定密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。
- 18.4 开启响应文件前，由供应商代表（第一位递交响应文件的供应商代表及主动自愿参与检查的供应商代表）和采购人代表将对所有的响应文件的密封性进行检查，并签署进行确认。

19 递交响应文件的截止日期

- 19.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于第一篇“竞争性磋商公告”中规定的截止时间。
- 19.2 采购代理机构可按照第7条的规定修改竞争性磋商文件并酌情延长递交响应文件的截止时间，因此，已规定的采购代理机构和供应商的一切权利和义务将按延期后的递交响应文件截止时间履行。

20 迟交的响应文件

根据第19条规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件的截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

- 21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知。
- 21.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第17条和第18条规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交响应文件截止时间后不得修改响应文件。
- 21.4 供应商不得在递交响应文件截止时间起至第16条规定的响应文件有效期期满前撤销响应文件。

五、竞争性磋商流程

22 开启响应文件

- 22.1 采购代理机构在供应商代表自愿出席的情况下，在第一篇“竞争性磋商公告”规定的地点和时间，出席代表需登记以示出席。
- 22.2 按照第21条规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。
- 22.3 开封时，采购代理机构将当众宣读供应商名称、磋商顺序及流程、采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与响应文件不符时，供应商有权在开封现场提出异议，经当场核查确认之后，可重新宣读其响应文件相关内容。若供应商现场未提出异议，则视为供应商确认宣读的结果。
- 22.4 响应文件的响应报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 22.5 供应商对开封的情况有异议的，应当在开封现场提出，采购代理机构应当当场作出答复，并制作记录。
- 22.6 采购代理机构将做开封记录，开封记录包括第22.5款发生的异议及答复、按第22.3款的规定在开封时宣读的全部内容。

23 评审过程的保密性

- 23.1 递交响应文件后，直至向成交人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较响应报价的有关资料以及意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

24 磋商小组

- 24.1 本项目由采购代理机构组建磋商小组。
- 24.2 磋商小组依法根据竞争性磋商文件的规定，进行响应文件的评审，得出评审结果，并向采购

人推荐成交候选人。

25 响应文件的评审及设计方案讲解

25.1 磋商小组根据磋商须知规定的方法和“评审工作大纲”中规定的审查标准，对所有已接收的响应文件进行评审。没有规定的方法和标准不得作为评审依据。

25.2 现场设计方案讲解

本项目在磋商过程中，供应商需委派不多于 2 位代表现场向磋商小组介绍设计方案，方案介绍时间不超过 15 分钟。现场讲解文件内容为设计方案，包括但不限于总体架构、数据架构、信息管理、系统管理模块、界面设计、系统安全、小程序模块等。

供应商参加磋商时，应自带笔记本电脑作为现场讲解的备用电脑，当采购人现场提供的电脑难以正常播放供应商的讲解电子文件等情况时使用。

26 响应文件的澄清

26.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.2 开启当天，供应商法定代表人或法定代表人授权书列明的被授权人的联系电话应保持开机状态，以便在评审期间，磋商小组要求供应商对响应文件进行澄清时能够收到有关通知，否则视为供应商放弃澄清的权利，对磋商小组就该项内容的评审意见无异议。

27 对响应文件的比较和评价

27.1 磋商小组将对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行比较和评价，包括商务、技术和价格的详细评审。

27.2 对响应文件商务的评审详见评标工作大纲。

27.3 对响应文件技术的评审详见评标工作大纲。

27.4 对响应价格的评审详见评标工作大纲。

27.5 本次评标的评分权重详见评标工作大纲。

27.6 根据上述商务、技术及价格综合评价的权重分配计算出各供应商的综合得分。

28 评审原则及方法

28.1 磋商小组对所有响应文件的评审，都采用相同的程序和标准。

28.2 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

28.3 在评审时将根据第27条，采用综合评分法的评审方法，对所有实质响应性响应文件进行综合

打分。

- 28.4 若本次采购过程中有效供应商只有2家时，经磋商小组论证，竞争性磋商文件没有不合理条款、采购程序符合规定的，经采购人代表和作出实质性响应的供应商代表同意后，本竞争性磋商采购活动可以继续进行，若符合要求的供应商只有1家时，本次竞争性磋商失败。

29 评标结果公示及异议、投诉

- 29.1 采购代理机构在采购公告发布媒介公示成交候选人，公示期为3日。供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向采购代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达采购代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。

采购代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

- 29.2 结果公示后，采购人有权要求中标候选人在结果公示之日起3日内提交响应文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对竞争性磋商文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供采购人核查。采购人如有需要，成交候选人有义务提供响应文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供采购人核查。采购人如发现成交人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取中标的，采购人将取消其成交资格。涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

当采购人（或其委托的采购代理机构）向成交候选人发出提供上述响应文件或响应文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票等）的证明资料原件进行核查的书面通知后，第一成交候选人未能在采购人（或其委托的采购代理机构）书面要求的时间（一般不少于三个工作日）内提供完整的材料原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，采购人有权取消其成交候选人资格。

- 29.3 供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政法规、采购人制度规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内，按程序向采购人的上级单位投诉。投诉应当提供有明确请求的纸质投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期；

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251。

30 真实性审查

30.1 在授予合同前，采购人（或其委托的采购代理机构）或磋商小组有权组织对供应商的真实性审查。包括对供应商资格证明文件、业绩证明资料、对竞争性磋商文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的真实性进行核查。采购人如有需要，供应商有义务提供响应文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票等）供采购人核查。若发现其提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照响应文件的承诺履约的，或其明确表示不按照响应文件承诺履约等影响采购结果的行为，采购人有权按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人或重新采购。

30.2 供应商在采购人（或其委托的采购代理机构）或磋商小组通知其提供上述证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，视为供应商无法提供真实的资料，采购人有权按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人或重新采购。

30.3 若供应商在磋商或履约过程中存在提供虚假材料、虚假响应文件等弄虚作假行为，或未能根据本须知29.2款约定按时提供原件进行核查的，或不按照响应文件承诺履约或撤回响应文件或放弃成交资格或不按要求与采购人签订合同等影响采购结果的行为，因此导致供应商无法参与东莞市水务集团实业发展有限公司相关招标采购等活动的，由供应商自行承担全部后果。

31 磋商小组和采购人接受或拒绝任何报价或所有报价的权利

在授予合同前的任何时候，采购人仍保留接受或拒绝任何报价，宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

六、授予合同

32 授予合同的准则

32.1 除第29条、30条、31条规定外，采购人将合同授予其响应文件符合竞争性磋商文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的供应商。

32.2 采购人依法按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

32.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求或约定时间内与采购人签订合同、成交人放弃成交、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排

序依次确定其他成交候选人为成交人或重新采购。

33 成交通知

33.1 采购代理机构向成交人发出书面通知，成交通知书是合同的一个组成部分。

33.2 采购代理机构向成交人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商其响应文件未被接受而不提原因。

34 签署合同

34.1 成交人在自成交通知书发出之日起7日内，在成交通知书上规定的时间内，应派法定代表人或授权代表前往采购人处签订合同，否则采购人有权取消成交资格并按竞争性磋商文件及法律、法规的规定进行处理。

34.2 在签署合同前，采购人可对成交人响应报价表内的算术性错误的情况进行修正，修正原则为：

（1）当以数字表示的金额与以文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

（2）当分项报价明细表内累计与响应报价表内报价不符时，以响应报价表（开启最后报价一览表）为准，修正分项报价明细表内的各分项报价。按前述修正原则排序依次进行修正至唯一值后的报价表经双方确认后，作为合同文件的组成部分。

34.3 成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与采购人签订合同、成交人放弃成交、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人或重新采购。

35 履约担保

35.1 本项目成交人无需提交履约担保，成交人必须严格按照合同履约，采购人有权从成交人未付款中扣除成交人的违约金。成交人违约造成采购人损失的，采购人有权追偿。

36 在合同履行中变更采购范围的权利

36.1 合同履行中，采购人在合同约定的采购范围内，采购人有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采购范围进行变更调整，变更采购范围后，供应商应遵照执行。

37 代理服务费

37.1 本项目代理服务费由采购人向代理机构支付。

38 发票

38.1 该项目获得成交的成交人在执行合同过程中，向采购人（或采购人控股公司或由采购人管理的参股公司）出具的发票必须是由成交人开具，不得以其他单位或个人名义出具，本项目成交人

向采购人出具的发票类型为增值税专用发票,当需要开具增值税普通发票时,采购人另行通知。

39 采购相关补充约定

39.1 本项目磋商须知第2条所述行政处罚信息,以评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准,或以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定,时间以认定文件的落款时间为准。评审结束后,有关报价单位的行政处罚信息,以评审当天查询结果为准;结果公示期间,如对有关报价单位的行政处罚信息存在异议,但不涉及第一成交候选人的,视为对成交结果没有造成实质影响。

40 本次采购活动的最终解释权归采购代理机构及采购人所有。

第三篇 用户需求书

一、项目现状及必要性分析

1 项目建设现状

东莞市水务集团有限公司旗下全资子公司东莞市众源环境投资有限公司（以下简称“采购人”或“众源公司”）成立于2016年1月6日，主要负责承接污泥处理处置业务，包括集团公司旗下污水处理厂、BOT污水处理厂、供水厂排泥水等多个污泥处理处置项目。截至目前，该公司在全市已建成污泥脱水减量能力约3700吨/日（按含水率80%计算）。通过公开招标和征集方式，成功建立了污泥处置供应商库，库内拥有28家处置单位，涵盖焚烧和建材利用领域，合计环评处置能力约1.26万吨/日，满足城市每日产生的半干化污泥约900吨的处理需求。

生活污水作为环保部门重点监管的固体废物之一，其处理处置工作过程相关数据资料尤为重要。截至目前，采购人尚未建成统一的污泥信息化管理系统，污泥处理处置过程大部分数据仍采用传统的纸质登记和手工台账记录，定期收集、整理后再录入形成电子文档进行分析保存，其数据量大，效率低，时效性差，且容易出现疏漏情况。

为提高污泥项目信息化水平，提升管理效率，东莞市水务集团实业发展有限公司（以下简称“实业公司”）结合现时污泥业务及未来污泥焚烧中心项目需求，拟统筹建设污泥智慧化平台，全面覆盖污泥处理处置全流程。平台计划分期建设，一期主要满足现时污泥业务管理需求，二期主要为污泥焚烧中心生产运营系统，并衔接一期平台，最终形成全平台建设。

2 项目建设必要性分析

2.1 提升公司管理水平

污泥处理处置过程数据管理系统可以落实无纸化管理，将采用数字化管理和电子化台账，从而提高工作效率，减少时间和人力成本，使信息的录入、传递和存储更为便捷高效。其次，无纸化管理促进了信息的实时共享和协作，加速了决策过程，使团队成员能够更迅速地获取和处理数据。此外，有助于降低环境负担，减少纸张和能源消耗，符合可持续发展的理念，从而为企业实现绿色、智能的管理方式打下基础。

系统实现数据标准化管理，一方面强化对污泥处理处置过程的监管，采用留存影像等手段监管污泥仓库、生产现场和装运现场；另一方面是建立规范的污泥处理处置基础数据管理体系，包括权属单位、污水处理厂、地磅、运输单位、处置单位、污泥转移联单、磅单、运输记录、生产日报等关键信息，以确保数据的准确性和规范性，从而为高效管理提供坚实基础。

2.2 贯彻落实行政主管部门要求

根据市生态环境局近期检查及指导，要求众源公司充分依托信息化手段，采取可行措施，尽快提升生活污水联单管理规范化水平，确保每张联单的各环节照片、录像、车辆轨迹等信息清晰、完整、准确，并强化日常核查和监管，提高对污泥的全过程监管水平。建设污泥处理处置过程数据管理系统可实现管理规范化，污泥全过程数据资料及时填报保存，保障污泥处理处置合法合规，是落

实行政主管部门要求的重要措施。

综上，基于公司内部需求，以及落实行政主管部门要求，采购人拟先行建设污泥处理处置过程数据管理系统，系统内容实为污泥智慧化平台一部分内容，目前拟先行建设本系统。对比东莞市环保产业促进中心“城镇生活污泥管理信息化平台”，本系统是对“城镇生活污泥管理信息化平台”前端数据资料收集功能的补充，从便利、及时、降低错误率角度出发，强化基础数据资料的上报、填报与整理。待相关平台系统建成后，可考虑平台间接入，进一步完善污泥管理信息化平台。

二、需求分析

1 业务需求分析

在东莞市水务集团及其子公司东莞市众源环境投资有限公司管理的污泥处理处置业务中，目前的挑战主要集中在传统的纸质登记和手工台账记录上。这种管理方式导致效率低下，信息传递不畅，尤其在多部门合作的环境中，数据的准确性和及时性面临更大的挑战。纸质档案的存储还消耗大量物理空间，使得检索和管理变得繁琐，并容易导致文件的遗失或混乱。这种现状限制了对业务过程的深入理解和决策支持，阻碍了数据的快速分析和报告生成。

为解决这污泥处理处置过程数据管理系统项目着眼于通过数字化管理和电子化台账来提高工作效率、确保数据准确性和便捷性。项目的关键在于实施无纸化管理，以提高工作效率，减少时间和人力成本，使信息的录入、传递和存储更为便捷和高效。无纸化管理还将促进信息的实时共享和协作，加速决策过程，帮助团队成员更迅速地获取和处理数据。这不仅提升了管理效率，还有助于降低环境负担，减少纸张和能源消耗，符合可持续发展的理念。

项目还着重于建立规范的污泥处理处置基础数据管理体系，覆盖污水处理厂、车辆、人员、生产运营日报、运输记录等关键信息，以确保数据的准确性和规范性。通过留存影像等手段加强对污泥仓库、生产现场和装运现场的监管，项目旨在为高效管理提供坚实的基础。这种标准化管理不仅提高了数据处理的效率和准确性，还为管理层提供了更加明晰的决策支持。

2 ★功能需求分析

系统需要具备全面的数据管理能力，包括对污水处理厂、车辆、相关单位等关键信息的录入、更新和维护。这涉及到详细的信息分类，例如污水处理厂的名称、位置、规模等，车辆的型号、牌照和使用情况，以及人员的职位、联系方式等。这些数据的准确录入和及时更新对于整个污泥处理流程的高效运行至关重要。

系统需能够处理和管理生产运营日报及运输记录。这不仅包括基础数据的录入，还包括对这些数据的监控和分析，以确保操作的连续性和符合规定的工作流程。例如，生产运营日报中的数据点可能包括进料时间、处理量、以及相关的质量检测结果等。

数据可视化功能将收集到的数据以图形化的方式呈现，以便于管理层对整个污泥处理流程有直观的认识和分析。

多媒体管理是为了满足现场操作记录和回顾的需求。例如，系统支持上传现场处理过程的图片

和视频，以便于记录和证明处理过程符合标准和规定。

系统管理功能的需求包括了用户权限管理、操作日志记录等，以保证系统的安全性和可追踪性。这涉及到用户的角色分配、访问权限的设置以及对用户操作的监控和记录。

小程序的建设方便多方用户对污泥生产、运输环节的相关信息录入和管理。

3 ★性能需求分析

系统设计支持500个用户使用，具体需求如下：

表 1 用户需求表

单位	权限	用户数	备注
行政主管部门	查阅	15	
集团	查阅	15	
实业公司	查阅	15	领导层
	管理	15	经营管理人员
众源公司	管理	50	
	填报	100	一线生产员工
污水厂	填报	136	BOT34家，净水34家（含新扩建），每家2个端口
处置单位	填报	30	10家处置单位，每家3个端口
减量单位	填报	24	8家减量单位，每家3个端口
运输单位	填报	50	50个司机
合计		450	

按照目前全过程资料情况，日均约50条全过程生产记录，每条记录包含图片、视频、数据等，储存大小合约50M，年需存储容量约1T，暂按两年计算，合计2T，数据存储在人指定的服务器上。

4 ★用户分析

该系统的用户主要分为两类：系统管理用户和系统服务用户。系统管理用户主要是实业公司和众源公司的管理人员，这些用户需要对系统进行全面操作，包括数据录入、修改、审核和报告生成等，同时还需要能够监控系统运行状态，处理技术问题并进行配置更改。

另一类用户是系统服务用户，主要是委外服务单位和一线工作人员，如减量、运输和处置，一线生产间班长、司机等。这部分用户的主要需求集中在日常数据的录入、查询和报告查看上，他们需要的是一个直观易用、响应迅速的界面，以便快速完成日常任务。

平台的设计和开发将会考虑到这两类用户的具体需求和使用模式，确保系统能够为管理用户提供全面的操作功能，同时为服务用户提供快速、直观的日常工作体验。

5 ★信息安全保障需求

安全等级定级：根据《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020），项目需对社会秩序和公共利益的潜在影响进行评估。考虑到该平台可能对公共利益造成严重损害，确定

其为第二级安全保护。

数据安全管理：包括数据传输、加密、管控及备份与恢复。数据传输需保障完整性和有效性，如通过哈希算法校验。数据加密消除明码存储的安全隐患，需采用数据库内置功能或专用加密设备。数据管控强化数据库访问权限，防止未授权访问。数据备份和恢复通过多种方式确保数据安全。

访问控制和安全审计：实施基于角色的访问控制（RBAC），确保仅授权用户访问敏感信息，并进行用户身份验证和授权。安全审计关键在于监控系统活动，记录关键操作，定期审查日志以及及时响应安全事件。

安全漏洞管理：定期扫描系统漏洞并及时修补，使用最新安全补丁和更新。部署防病毒软件和入侵检测系统，识别和阻止恶意软件及未授权访问。

应急响应和灾难恢复：建立应急响应机制和灾难恢复计划，以应对网络攻击、系统故障或其他安全事件，确保业务连续性和数据完整性。

6 ★关联系统和接口需求

该项目应预留至少一个数据接口，用于后续将接入东莞市环保产业促进中心后期系统，满足两个系统之间数据传输，届时根据实际情况制定对接方式（库表/接口）。

三、项目建设方案

1 建设目标

1.1 经济效益分析

（1）减少成本

通过采用无纸化管理，能够显著减少繁琐的手工操作，从而有效提高污泥处理处置业务的工作效率。引入数字化管理和电子化台账的方式使信息能够快速而准确地录入、传递和存储，可以显著减少时间和人力成本，为污泥处理流程提供了高效、便捷的管理手段。

（2）降低损耗

制定规范的污泥处理处置基础数据管理体系，涵盖污水处理厂、车辆、人员、日报、运输记录等关键信息，旨在确保数据的准确性和规范性，并采用留存影像等手段强化对污泥仓库、生产现场和装运现场的监管，提升治理过程的透明度。加强监管手段使公司能够更迅速地发现和纠正问题，进一步确保了污泥处理处置业务的高效、可靠运行，从而从根本上减少相关损耗。

1.2 社会效益分析

无纸化管理方式有效减少了对纸张和能源的消耗，符合可持续发展的环保理念。这一举措不仅有助于降低企业的环境负担，还为企业实现绿色、智能的管理方式奠定了基础，提升了企业在社会责任履行方面的形象。通过倡导环保理念和智能管理方式，企业不仅在业务运营上实现了效益提升，同时展现了对社会可持续发展的积极支持和积极参与。

2 建设原则

项目在建设中将遵照以下建设原则：

(1) 安全性和保密性原则

保证网络环境下数据的安全，防止病毒入侵、非法访问、恶意更改毁坏，采取完备的数据保护和备份机制。为了防止非授权用户的非法入侵和授权用户的越权使用，系统应进行各种级别的权限控制，并具备审核功能，自动记录用户访问的情况和操作过程，以备日后查询。

(2) 先进性和成熟性原则

系统建设尽可能采用最先进的技术、方法、软件、硬件和网络平台，确保系统的先进性，同时兼顾成熟性，使系统成熟而且可靠。系统在满足全局性与整体性要求的同时，能够适应未来技术发展和需求的变化，使系统能够可持续发展。

(3) 标准化和开放性原则

系统的建设要严格按照国家、地方和行业的有关标准与规范，在没有标准与规范的情况下，要参照国家、地方和行业的相关标准与规范，协助制订相应的标准与规范。系统的分析、设计、实现和测试要严格按照软件工程标准和规范，并尽可能采用开放技术和主流产品，以确保系统符合开放标准。

(4) 实用性原则

系统的开发要“以人为本”，充分考虑日常群众、企事业单位办事的实际需要，贴近用户的需求与习惯做法，做到功能强大、界面友好和美观、操作简单、使用方便。

(5) 可维护性和扩展性原则

为了确保系统的可持续发展，系统应具有较强的可维护性和扩展性。当机构调整、人事变动、业务内容与流程变更时，能方便地进行系统流程和功能的调整，以适应系统需求的变化；系统能够方便地进行管理与维护，软、硬件的升级不影响正常运作，系统功能、结构以及数据库可方便地扩展。

3 系统结构

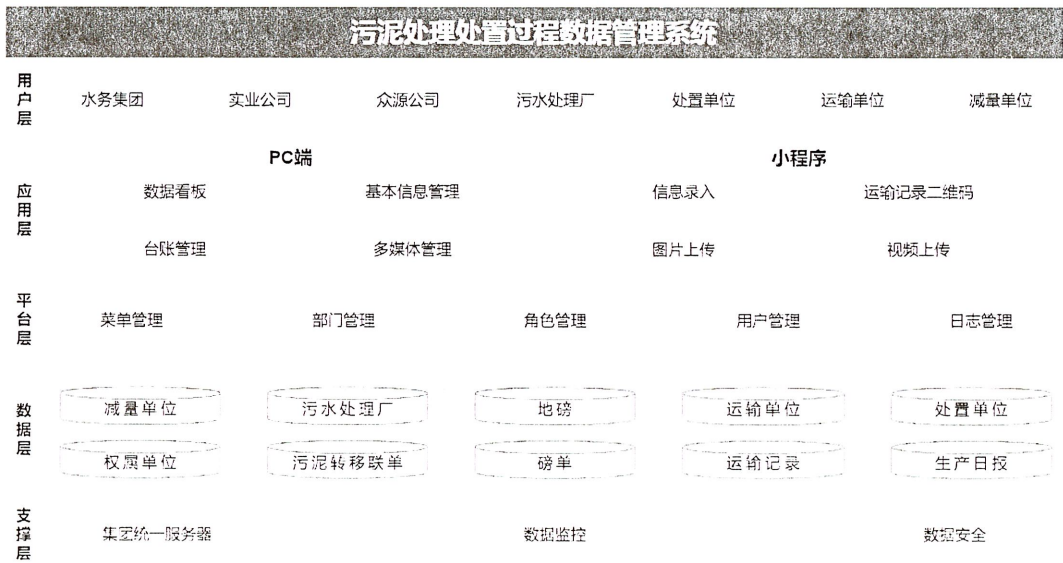


图 1 污泥处理处置过程数据管理系统总体架构图

3.1 用户层

项目涉及的用户对象包含水务集团、实业公司、众源公司、减量单位、污水处理厂、处置单位、运输单位。

3.2 应用层

应用层由PC端和小程序构成。其中PC端包括数据看板、基本信息管理、台账管理和多媒体管理等模块。小程序包括信息录入、运输记录二维码、图片上传、视频上传等模块。

3.3 平台层

建设平台服务，包括菜单管理、部门管理、角色管理、用户管理、日志管理。

3.4 数据层

数据层包括污水处理厂、地磅、运输单位、处置单位、减量单位污泥转移联单、磅单、运输记录、生产日报等数据存储，为各类应用提供数据支撑。

3.5 支撑层

支撑层包括集团统一服务器、数据监控、数据安全等服务。

4 建设内容

本项目主要为定制软件开发，涉及PC端和小程序的功能开发。PC端包括数据看板、基本信息管理、台账管理、系统管理等模块，支持用户单位对污水处理厂、处置单位、运输单位、污泥转移联单、磅单、运输记录、生产日报等数据进行填写，同时提供图片和视频上传功能，系统管理模块支持用户对系统用户、部门、权限、日志等内容进行全面管理。小程序提供信息录入、运输记录二维码生成、图片上传和视频上传等模块，支持用户及时上报污泥处理处置生产相关数据，运输单位可通过小程序上传外运相关节点的图片和视频，同时支持处置单位对接收污泥的相关信息填报。

4.1 技术路线

（1）B/S架构

B/S架构即浏览器和服务端架构模式，是随着Internet技术的兴起，对C/S架构的一种变化或者改进的架构。在这种架构下，用户工作界面是通过WWW浏览器来实现，极少部分事务逻辑在前端（Browser）实现，但是主要事务逻辑在服务端（Server）实现，形成所谓三层3-tier结构。B/S架构是WEB兴起后的一种网络架构模式，WEB浏览器是客户端最主要的应用软件。这种模式统一了客户端，将系统功能实现的核心部分集中到服务器上，简化了系统的开发、维护和使用。客户机上只要安装一个浏览器（Browser），并通过服务器同数据库进行数据交互。这样就大大简化了客户端电脑载荷，减轻了系统维护与升级的成本和工作量，降低了用户的总体成本（TCO）。

本项目采用了B/S架构，前端的WEB浏览器负责信息的录入和结果的展示，后端服务负责业务逻辑的判断和大数据分析的运算。

（2）微服务架构

本项目的软件架构设计采用微服务架构的基本思想，将单一程序拆分成一个一个的微服务，每个微服务运行在自己的进程中，并使用轻量级的机制通信，适应不断变化的业务需求，这些服务围

绕业务能力来划分，并通过自动化部署机制来独立部署。这些服务可以使用不同的编程语言，不同数据库，以保证最低限度的集中式管理。充分考虑系统的未来扩展，并解决跨部门、跨系统、跨应用的互联互通，提高资源利用率，真正实现了业务变化快，系统也能“随需而变”。每个微服务都是独立部署的，如果其中一个宕机了，不会影响整个系统；也方便功能变更时，服务的部署；当流量增大后，可以将服务集群化部署，增强抗击高并发的能力。

在本项目中，微服务架构运用到了内部构建的各个方面，主要体现在复杂的业务拆分成多个业务，每个业务是一个独立的微服务，彻底的去耦合，利于分工，当需要增加业务的时候，可以方便创建新的微服务扩展业务，而不用担心有没有别的地方耦合。

（3）MVC设计模式

MVC全名是Model View Controller，是模型(model)—视图(view)—控制器(controller)的缩写，一种软件设计典范，用一种业务逻辑、数据、界面显示分离的方法组织代码，将业务逻辑聚集到一个部件里面，在改进和个性化定制界面及用户交互的同时，不需要重新编写业务逻辑。MVC被独特的发展起来用于映射传统的输入、处理和输出功能在一个逻辑的图形化用户界面的结构中。

（4）运行环境要求

本项目运行环境配置为：

1. 操作系统：Linux操作系统；
2. 服务器：硬件要求CPU16核32G内存，数据盘2TB；
3. 数据库：符合国家《数据库政府采购需求标准（2023年版）》的基本功能要求和安全要求，可通过中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心网站查看产品测评结果；
4. 小程序：同时支持安卓系统、苹果系统和华为鸿蒙系统等访问。

4.2 定制软件开发

（1）PC端

PC端主要包括数据看板、基本信息管理、台账管理、系统管理等模块内容，以便于用户进行信息填报及污泥处理处置过程数据管理。

1) 数据看板

1. 数据可视化

结合系统中权属单位、污水处理厂、地磅、处置单位、减量单位、运输单位、车辆、污泥转移联单、磅单、运输记录、生产日报等信息，对污泥处理处置过程数据情况进行统计分析，如各类型单位数量、车辆数量、运输次数等，并对本日、本月、本年的外运污泥量等业务数据通过折线图等形式进行可视化展示。

2) 基本信息管理

1. 污水处理厂管理

支持对污水处理厂名称、污水处理厂联系人、污水处理厂联系电话、权属单位名称、权属单位地址、权属单位所在省、市、区、镇街、权属单位类型（BOT/净水）、权属单位联系人、权属单位联

系电话、权属单位统一社会信用代码、生产线名称等信息进行录入、查看、修改、删除、导出等管理操作，基于业务需求，用户可对污水处理厂底下的生产线进行多次添加。

2. 地磅管理

支持对地磅名称、地址等信息进行录入、查看、修改、删除、导出等管理操作。以便于后续在磅单信息管理中用户可选择对应的地磅地点，并为数据看板提供基础数据，同时将现有存量数据进行清洗导入。

3. 运输单位管理

支持对运输单位名称、运输工具牌照号、道路运输许可证编号、运输单位联系电话、运输单位统一社会信用代码、司机姓名、司机联系电话等信息进行录入、查看、修改、删除、导出等管理操作。基于业务需求，用户可在同一家运输单位对旗下的司机、车牌号进行多次添加。同时将现有存量数据进行清洗导入。

4. 处置单位管理

支持对处置单位名称、处置单位简称、处置单位地址、省、市、区/镇街、处置单位统一社会信用代码、处置单位负责人、处置单位负责人联系电话等信息进行录入、查看、修改、删除、导出等管理操作。以便于用户在污泥转移联单填报表单中进行处置单位选择，以及和磅单、运输记录的关联，同时将现有存量数据进行清洗导入。

5. 减量单位管理

支持对减量单位名称、减量单位地址、省、市、区/镇街、所属片区、减量单位联系人、减量单位联系电话、减量单位统一社会信用代码等信息进行录入、查看、修改、删除、导出等管理操作。为后续污泥含水率数据的确认提供基础，同时将现有存量数据进行清洗导入。

3) 台账管理

1. 污泥转移联单管理

支持对联单编码、权属单位名称、权属单位地址、污水处理厂名称、运输单位、运输工具牌照号、道路运输许可证编号、接受单位、通信地址、污泥形态（含水率）、批次、磅单序号、运达地、转移时间、承运公司、运输日期、运输起点、运输终点、司机、经营许可证号、接收日期、污泥利用处置方式等信息进行录入、查看、修改、删除、导出等管理操作。并支持用户对磅单、运输记录进行关联，以便外运材料的整体归集。当处置单位完成相关信息录入后，表单处提供入口给到对应单位进行产泥含水率的填报，此时提交后表单状态将会变为待确认，待污水处理厂、外运组、处置单位三方都点击确认后，表单状态方转为已确认，同时将现有存量数据进行清洗导入。

2. 磅单管理

支持对磅单序号、客户名称（污水处理厂）、货品名称、入厂时间、出厂时间、总量、空量、净重等信息进行录入、查看、修改、删除、导出等管理操作，同时将现有存量数据进行清洗导入。

3. 运输记录管理

支持运输单位对污泥外运的各节点材料，如装车照片、装车封条照片、过磅照片、磅单照片、

卸货封条照片、卸货照片、卸货视频等数据进行上传、查看、修改、删除等管理操作。提交后系统自动生成运输单号，用以污泥转移联单关联及后续外运材料归集，同时将现有存量数据进行清洗导入。

4. 生产日报管理

支持对污水处理厂名称、生产线名称、板数、进料浓度（mg/L）、进料时刻（hh:mm）、进料压力（Mpa）、进料抄表（m³）、压榨时刻（hh:mm）、卸泥时刻（hh:mm）、用电抄表（kw*h）、用水抄表（m³）、自检含水率（%）、产量估重（吨）、班次、人员、等信息进行录入、查看、修改、删除、导出等管理操作。并支持对客户关注的生产日报业务数据进行自动汇总，同时将现有存量数据进行清洗导入。

4) 系统管理

1. 菜单管理

提供后台管理系统功能菜单的配置管理功能，可根据系统业务的实际需要进行系统菜单配置。

2. 部门管理

管理用户单位组织架构，包括部门和人员构成，人员姓名、岗位、联系电话等信息。

3. 角色管理

管理用户单位各项角色，包括角色名称、菜单权限等内容。

4. 用户管理

管理用户单位人员信息，包括创建、维护、删除人员的账号、密码、联系电话、部门等基本信息。

5. 日志管理

后台记录用户登录等的详细记录，提供查询功能，对生成的系统日志进行查询。

(2) 小程序

小程序模块主要包括为处置单位、运输单位等用户提供更方便快捷的污泥转移联单、磅单、运输、生产等业务信息录入功能，并且协助用户单位进行小程序的申请及备案申请。

1) 信息录入

1. 污泥转移联单信息录入

支持在小程序对联单编码、权属单位名称、权属单位地址、污水处理厂名称、运输单位、运输工具牌照号、道路运输许可证编号、接受单位、通信地址、污泥形态（含水率）、批次、磅单序号、运达地、转移时间、承运公司、运输日期、运输起点、运输终点、司机、经营许可证号、接收日期、污泥利用处置方式等信息进行录入、查看、修改、删除等管理操作。并通过系统特制的扫一扫功能即可快速关联出本次外运司机提供的运输记录信息。当处置单位完成相关信息录入后，表单处提供入口给到对应单位进行产泥含水率的填报，此时提交后表单状态将会变为待确认，待污水处理厂、外运组、处置单位三方都点击确认后，表单状态方转为已确认。

2. 磅单信息录入

支持在小程序对磅单序号、客户名称（污水处理厂）、货品名称、入厂时间、出厂时间、总量、空量、净重等信息进行录入、查看、修改、删除等管理操作。并支持用户关联污泥转移联单信息。

3. 运输信息录入

支持运输单位在小程序对外运各节点材料，如装车照片、装车封条照片、过磅照片、磅单照片、卸货封条照片、卸货照片、卸货视频等信息，分别进行上传、查看、修改、删除等管理操作。并自动生成每次运输记录的二维码，用以支撑处置单位后续直接扫一扫后进行污泥转移联单相关信息的关联。

4. 生产信息录入

支持在小程序对污水处理厂名称、生产线名称、板数、进料浓度（mg/L）、进料时刻（hh:mm）、进料压力（Mpa）、进料抄表（m³）、压榨时刻（hh:mm）、卸泥时刻（hh:mm）、用电抄表（kw*h）、用水抄表（m³）、自检含水率（%）、产量估重（吨）、班次、人员等信息进行录入、查看、修改、删除等管理操作。并支持对客户关注的生产日报业务数据进行自动汇总。

2) 我的

1. 录入记录

用户可在此功能处查看到本账号录入的所有信息记录，包括暂未提交的各项草稿记录，并支持关键字以及日期筛选来进行查询。

2. 帮助中心

基于各项业务逻辑，编制小程序的相关功能操作手册，用户可在帮助中心查看到操作手册的具体内容，对不清楚的功能进行了解，并可查看到技术支撑单位的联系方式。

四、项目的安全设计

1 信息系统安全风险分析

系统面临多种安全威胁。外部攻击风险包括网络钓鱼、病毒感染、黑客攻击、DDoS攻击。系统需部署防火墙、入侵检测和预防系统，定期进行渗透测试以加强防御。

内部安全风险源于员工操作失误或意图破坏。安全意识培训、操作指导及实施最小权限原则可减轻这些风险。数据泄漏或系统损坏的事件需通过授予必要的数据和资源访问来限制。

软件漏洞为信息系统带来不容忽视的安全风险。软件复杂性增加伴随新漏洞出现。系统安全依赖及时更新补丁和安全评估。强化软件供应链安全管理是防范零日漏洞攻击的关键。

非技术性风险如电力故障或硬件故障也可能导致服务中断。数据中心和紧急预案的构建能够提供冗余的解决方案，保障系统连续性和灾难恢复。

2 信息系统安全技术方案

定期的漏洞扫描和及时系统补丁更新。使用安全加固的操作系统配置和服务端防病毒软件；应用安全策略关注应用程序漏洞的定期扫描与修复，配置Web应用防火墙（WAF）保护；实施代码审查、安全开发生命周期管理和多因素认证机制增加额外安全层。

数据安全方面，会采用加密传输与存储，以保护敏感数据；确保数据库的访问控制精细并采用

字段级加密技术；实施数据掩码和去识别化技术保护个人身份信息。

综合的日志管理系统，用于收集、分析、存储和报告所有关键系统和数据访问活动的审计日志，并与安全信息和事件管理（SIEM）系统集成。

数据备份和应用备份需定期执行，包括在多个地理位置的异地备份；远程容灾策略会建立热备、冷备或温备方案，并定期测试灾难恢复计划以确保可行性。

信息安全监控、预警和应急处置方案将包括部署基于行为分析的入侵检测系统，以准确预警潜在威胁；应急响应团队（CERT）将设计并测试用于各种安全事件的应急响应计划。

3 信息安全保障需求

本项目将按照国家、广东省、东莞市以及所属行业颁布的相关法律法规和技术标准建设，主要包括：

- (1) 《中华人民共和国网络安全法》，按照网络安全法进行业务系统总体安全规划；
- (2) 《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020），按照指南进行业务系统定级；
- (3) 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019），按照基本要求进行业务系统信息安全设计。

五、项目建设模式和实施计划

1 项目建设模式

项目建设将采用集中管理、分布式实施的模式。采购人将负责整体项目的规划、协调和监督，确保项目按照既定目标和时间表推进。具体实施将由各参与单位根据项目需求和自身职责进行，以确保系统的顺利部署和高效运行。项目完成后，将由采购人负责系统的持续运营和维护，确保系统长期稳定服务于污泥处理处置业务。

2 项目实施计划

供应商应当在合同签订之日起40日内完成污泥处理处置数据管理系统开发、设计、安装、交付、试运行及验收，项目实施阶段分为以下：

表 1 项目实施计划

序号	阶段名称	周期（天）
1	前期调研及方案编制	7
2	产品定义及平台开发	20
3	项目初验	5
4	系统部署、调试	5
5	项目终验	3
合计		40

3 交付及验收

1、供应商按照合同约定一次性交付技术服务，并及时通知采购人进行项目初步验收，技术服务初步验收完成，所有权转移给采购人。项目初步验收需交付的清单：

（1）项目文档：项目建设方案，项目计划进度表，操作手册；

（2）产品设计图：提供不少于20张系统界面设计图；

（3）软件功能：15项PC端功能和6项小程序功能，详见用户需求书“三、 项目建设方案” 4.2 “定制软件开发”。

2、最终验收。对项目达到可运行状态并交付采购人之日起3日内，供应商应当组织采购人进行试运行及测试，并根据运行情况及采购人要求对项目进行整改，直至采购人验收合格。采购人确认供应商交付的技术服务内容达到验收标准（匹配建设方案建设内容及使用需求）的，由双方授权代表共同签署验收报告并予以盖章。验收报告一式贰份，双方各执壹份。

3、对项目终验未达标的部分，采购人有权拒绝验收且不支付剩余款项并要求供应商退回前期支付的款项。

4 项目维护期

本项目为单一软件开发项目，项目总合同价包含为期一年的软件维护期。

第四篇 合同条款格式

【东莞市污泥处理处置过程数据管理系统】

项目技术服务合同

合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订日期： 年 月 日

甲 方：_____

乙 方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，本着真诚合作，互惠互利的原则，就双方合作的【东莞市污泥处理处置过程数据管理系统】项目（以下简称“本项目”）达成以下合同。

一、服务范围

（一）服务内容及期限

1、服务内容：本项目主要为定制软件开发，涉及PC端和小程序的功能开发。PC端包括数据看板、基本信息管理、台账管理、系统管理等模块，支持用户单位对污水处理厂、处置单位、运输单位、污泥转移联单、磅单、运输记录、生产日报等数据进行填写，同时提供图片和视频上传功能，系统管理模块支持用户对系统用户、部门、权限、日志等内容进行全面管理。小程序提供信息录入、运输记录二维码生成、图片上传和视频上传等模块，支持用户及时上报污泥处理处置生产相关数据，运输单位可通过小程序上传外运相关节点的图片 and 视频，同时支持处置单位对接收污泥的相关信息填报。

2、服务标准：系统主要实现对污水处理厂、车辆、相关单位等关键信息的相关数据采集，能够处理和管理生产运营日报及运输记录的数据，不仅包括基础数据的录入，还包括对这些数据的监控和分析，以确保操作的连续性和符合规定的工作流程，还应包括可视化数据处理工具、数据分类查询、离线表格数据提取等功能应用。

3、服务期限：自合同签订之日起40日内完成污泥处理处置数据管理系统开发、设计、安装、交付、试运行及验收，具体实施阶段分为以下几阶段：

序号	阶段名称	周期（天）
1	前期调研及方案编制	7
2	产品定义及平台开发	20
3	项目初验	5
4	系统部署、调试	5
5	项目终验	3
合计		40

4、具体服务内容服务标准及要求以用户需求书及乙方响应文件承诺条款及方案内容为准。如乙方响应文件承诺条款及方案优于竞争性磋商文件用户需求书的，以乙方响应文件承诺条款及方案内容为准。

二、合同价款及支付方式

1、本合同价（即销售额，不含乙方销项税额）为____元（大写人民币_____）。在本合同履行过程中，合同价（即销售额，不含乙方销项税额）不随法律法规政策、物价人工、系统交付期限、系统验收不合格导致的返工调整而进行调整，未经甲方书面确认，乙方无权增加任何费用。若出现合同约定的销售折扣情形，甲、乙双方协商一致后降低合同价。

2、依法计得并根据本合同约定确定的销项税额由甲方承担。根据《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）及当前税务部门的相关规定，本合同项目的增值税税率暂定为6%，乙方的增值税销项税额根据本合同约定按实结算。在本合同履行过程中，税收政策变动导致增值税税率调整，依法应调整销项税额的，依法调整；但因乙方未按合同约定提供服务、未根据合同约定提供合法、完整的请款资料、系统验收不合格导致的返工等原因导致销项税额增加的，相应损失由乙方承担。因乙方未按法定税率计算税额或未根据本合同约定出具对应税额的增值税专用发票等乙方原因导致甲方多支付税额的，乙方必须退还甲方，给甲方造成损失的，乙方须向甲方赔偿相应损失。

3、合同价税合计为_____元（大写人民币_____元整），合同履行期间根据本条第2项规定调整销项税额的，合同价税合计对应调整。

4、合同价为乙方完成本合同项下义务的全部费用，包括但不限于：

（1）系统平台清单范围内所有软件的开发、设计、制造、包装、运输（至项目现场甲方指定地点）、人工、保险费、安装、调试、验收、培训及第一年的维护服务费（最终验收合格确认之日起计）等费用；

（2）合同货物及其工艺所有制造方、使用方应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的费用及版税及合同实施过程的应预见和不可预见费；

（3）合理利润、乙方销项税额以外的税费等；

（4）法律法规、商业公认、竞争性磋商文件规定由乙方承担的其他费用。

5、付款方式

（1）乙方完成本合同项下所有工作并经甲方初验合格、办理完初步验收手续后，乙方向甲方提供与请款金额等额的请款报告及对应的合法、有效的增值税专用发票，甲方经审核确认无误后 30 日内以银行转账的方式，向乙方支付合同价的45%及其对应的税额。

（2）乙方项目调试完毕后，经甲方现场核实、验收并办理最终验收手续后，乙方向甲方提供与请款金额等额的请款报告及合法、有效的增值税专用发票，甲方经审核确认无误后 30 日内以银行转账的方式，向乙方支付合同价的 50%及其对应的税额。

（3）维护期限届满后，甲方根据乙方的合同履行情况以及维护期内维护服务提供情况与乙方进行结算。乙方应提供与结算金额等额的请款报告及对应的合法、有效的增值税专用发票，甲方经审核确认无误后，【30】日内以银行转账的方式向乙方支付剩余结算款项。

6、以上款项由甲方直接以银行转账方式支付给乙方。乙方逾期提交请款材料或提交材料不符合甲方要求的，甲方有权顺延支付相应款项，并不承担逾期付款的违约责任，由于乙方提供的发票不

符合税法规定，给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任，乙方不得以此延迟而拒绝履行合同义务。

7、乙方根据本合同约定需向甲方支付违约金、赔偿金、或其他应付费用等款项的，在乙方向甲方支付完相关款项后，甲方才根据合同向乙方支付合同价款和税额。若因乙方未能支付前述费用，影响项目实施的，甲方有权顺延合同价及税额的支付时间，并从应付合同价款扣减乙方依本合同约定应付的违约金、赔偿金以及其他费用，且乙方必须按照扣除前述费用前的合同价（销售额）开具增值税专用发票，保证增值税税额符合法律规定。

8、乙方收款账户信息

户名：

开户行：

账号：

乙方如需变更收款账户信息的，应提前【7】天以书面方式通知甲方，经双方确认无误方可完成账户变更。因乙方未在约定的时间内向甲方告知账户信息变更而造成的损失由乙方自行承担。

三、双方的权利与义务

1、甲方负责提供完成本项目所必须的资料。

2、甲方负责提供软件运行所需的通信线路、系统安全设施等运行所依赖的环境。

3、甲方及时配合乙方对软件进行测试和试运行，并及时反馈修改意见给乙方。

4、甲方有权对项目进行质量检查。乙方应协助甲方完成质量检查，并提供甲方需要的材料和信息。

5、甲方与乙方共同对项目实施结果进行验收，出具项目初步验收报告及最终验收报告。

6、甲方应配备维护人员进行日常性系统管理和数据维护，与乙方技术人员一起完成维护工作，以保持系统运行在最佳状态。

7、乙方负责根据甲方的具体需求进行软件设计开发，并及时与甲方沟通，确保设计的功能及配置的软件符合实际操作和管理需要。

8、乙方负责软件代码的编写，确保软件质量，提供高质量的运行软件；并确保相关软件设计开发等符合竞争性磋商文件、响应文件及本合同约定，且运行可靠、数据准确、实用、操作简捷、界面友好等。

9、乙方负责培训甲方人员，提供并根据软件的修改、升级情况更新操作说明文档。

10、乙方负责相关软件的后期维护，并持续跟进信息化平台及相关软硬件运行情况，及时解决运行中的问题。

11、乙方负责根据甲方的需求变更，在本合同界定的功能范围内适时进行相关软件的修改、升级工作，涉及的费用均包含在合同价中，乙方无权要求甲方另行支付。

12、乙方须提供满足本项目正常开展的人员配置，包括（但不限于）：项目经理、测试人员、研发人员等，并须指定一名专业人员（姓名：【】；联系方式：【】）作为代表与甲方配合，定期

与甲方代表对本项目的进度进行沟通，及时解决项目实施过程中可能出现的问题。

13、乙方保证开发出来的相关软件符合竞争性磋商文件、响应文件及本合同描述的要求，不能与甲方的信息安全防御体系有任何冲突，如发生冲突乙方必须负责对相关软件进行调整，以适应甲方的信息安全防御体系；在维护期内，乙方有义务对相关软件运行过程中存在的所有不符合要求的部分予以免费修正。

14、乙方所交付的软件经甲方最终验收合格后，甲方使用过程中要求乙方增加本合同约定及相关竞争性磋商文件范围以外的需求和功能的，所需费用由各方另行协商。

四、维护期

1、软件的免费维护期为1年，自本项目经甲方最终验收合格之日起算。

2、维护期内，相关软件运行发生异常的，乙方应当在甲方通知后1小时内响应，并在12小时内解决运行异常；如无法在12小时内解决的，乙方应当及时通知甲方，并在24小时内解决运行异常。如因通信线路等故障导致相关软件运行异常的，乙方应当在发现故障原因后30分钟内通知甲方，并协助甲方处理通信线路等故障，使相关软件恢复正常运行。

免费维护期内，如相关软件所依赖硬件设备故障导致需要更换的，相关费用由乙方自行承担。

五、交付及验收

1、乙方按照合同约定一次性交付技术服务，并及时通知甲方进行项目初步验收，技术服务初步验收完成，所有权转移给甲方。项目初步验收需交付的清单：

（1）项目文档：项目建设方案，项目计划进度表，操作手册；

（2）产品设计图：提供不少于20张系统界面设计图；

（3）软件功能：15项PC端功能和6项小程序功能，详见用户需求书“三、项目建设方案” 4.2 “定制软件开发”。

2、最终验收。对项目达到可运行状态并交付甲方之日起3日内，乙方应当组织甲方进行试运行及测试，并根据运行情况及甲方要求对项目进行整改，直至甲方验收合格。甲方确认乙方交付的技术服务内容达到验收标准（匹配建设方案建设内容及使用需求）的，由甲、乙双方授权代表共同签署验收报告并予以盖章。验收报告一式贰份，双方各执壹份。

3、对项目终验未达标的部分，甲方有权拒绝验收且不支付剩余款项并要求乙方退回前期支付的款项。

六、其它约定

1、本合同项目严禁转包，未经甲方书面同意，乙方不得转包或分包。

2、因乙方服务人员服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

3、乙方服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方在服务过程中必须合法用工，自行负责服务人员的劳动合同签订、工资、节假日和超时加班补助费等工资福利待遇发放、社会保险购买、住宿伙食费用支付等工作，坚决杜绝拖欠工人工资等违法违规现象的出现。乙方与服务人员之间的包括但不限于劳动争议纠纷的一切争议，均与甲方无关，乙方应自行处理，不得影响本合同的履行。

4、乙方负责为本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗等保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

5、甲乙双方确认乙方根据本合同设计开发的相关软件的所有权，以及进行软件设计开发过程中形成的知识产权归属于甲方，甲方享有完全、永久、独占的使用权和管理权；甲方有权自行作出决定并要求乙方将前述相关软件的所有权及知识产权无偿移交给甲方或甲方指定的第三方，具体时间和方式由甲方自行决定，乙方均应无条件配合。

本项目定制开发使用后，如需二次开发，且涉及本项目以外的知识产权应用，由三方另行协商补充协议。

未经甲方书面同意，乙方不得擅自将前述服务成果以及与之相关的任何资料用于本合同之外的任何场合或者向任何第三方转让、泄露或授权使用；否则，由乙方承担全部的赔偿责任。

6、乙方保证对其在讨论、签订、履行本合同过程中所获悉的属于甲方的且无法从公开渠道获得的文件资料及信息，甲方在讨论、签订、履行本合同过程中向乙方提供的文件资料及信息，予以严格保密并应采取相应的保密措施，保证其自身及工作人员不私自使用或向任何第三方泄露；否则，乙方承担由此给甲方造成的一切损失。无论本合同是否被撤销、变更、解除或终止，无论本合同是否生效，本合同之保密条款不受其限制而继续有效。

7、乙方应保证其提交的有关设计方案、图纸、系统软件等项目成果不侵犯第三人的知识产权或其他合法权利，若乙方按本合同约定开发并交付的服务成果使用任何第三方的知识产权，乙方应保证其获得相应合法授权且甲方及甲方指定的第三方可永久使用该知识产权。否则，应由乙方负责处理并承担相应的责任，并赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于律师费、诉讼费、执行费、保全费、公证费、鉴定费等）。如因此导致甲方无法使用服务成果的，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并向甲方支付合同总价20%的违约金。

七、违约责任

1、乙方未按竞争性磋商文件、响应文件及本合同约定时限内完成相关软件设计开发、运行、交付验收或整改的，每逾期一日，乙方应向甲方支付1000元的违约金；逾期超过30日的，甲方有权解除合同，要求乙方退还已支付的合同价款，并支付合同价款20%的违约金。

2、乙方未按合同约定提供维护服务的，每超时响应一次，甲方有权根据具体情况要求乙方支付1000元/次的违约金；乙方未按合同约定提供维护服务一个月内累计超过四次（含本数），或者三个月内累计超过十次（含本数）的，甲方有权要求乙方支付5000元/次的违约金；乙方未能约定的时间内解除运行异常情况，甲方有权委托第三方提供维护服务，由此产生的费用由乙方全部承担。

3、未经甲方书面同意，乙方将本合同的义务转包或分包给第三方的，甲方有权要求乙方支付本合同价20%的违约金，并有权单方解除本合同，如上述违约金不足赔偿甲方因此遭受的损失，甲方有权另行追加赔偿。

4、乙方或其工作人员违反本合同保密条款约定的，应按合同价的20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应予以补足，同时，甲方有权单方解除本合同。

5、乙方对项目成果出现的遗漏或错误，应无条件负责修改或补充。乙方怠于修改、补充或经修订仍不符合甲方要求的，不能通过甲方验收确认的，甲方有权停止支付所有费用并有权解除本合同，乙方除应退还已收取的全部费用外，还应支付本合同价20%的违约金。由此造成甲方损失的，乙方应当予以赔偿。

6、如因乙方的违约行为导致甲方遭受损失（包括但不限于甲方为本合同履行而发生的支出、诉讼费/仲裁费、财产保全费、财产保全担保费、公证费、评估费、鉴定费、拍卖费、查询费、律师费、差旅费、调查取证费、财务费用、向第三人支付的赔偿款/违约金/费用、向政府部门支付的罚款等）的，除支付违约金外，乙方还应当予以赔偿。

八、合同的变更与终止

在合同履行过程中，双方均应严格遵守合同文本中的各项条款，除本合同另有约定或者双方协商一致外，双方均不得无故终止合同，否则将由合同终止方承担相应的法律责任并赔偿因此给对方造成的损失。

九、不可抗力

1、由于不可抗力因素（指火灾、地震、洪水、战争等）使乙方不能在合同规定的期限内提供服务时，乙方必须立即以书面形式立即通知甲方，并向甲方提供有关政府机关所出具的不可抗力因素证明。

2、在不可抗力发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除非甲方书面另有要求，乙方应尽可能继续履行合同义务，以及寻求合理的方案履行未受不可抗力影响的其它事项。如因不可抗力导致合同完全不能履约，并在30天内不能恢复履约，则任何一方可提出终止合同，互不承担违约责任。

十、争议的解决

双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，如不能通过友好协商解决的，任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

十一、其他

1、本合同的附件为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式___份，由甲乙双方各执___份，均具同等效力，由双方法定代表人或授权代表人

签字并盖章之日起生效。

附件：

附件1：用户需求书

附件2：阳光合作告知函

（以下无正文）

甲方：

乙方：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表人：

授权代表人：

签订时间：

阳光合作告知函

项目名称： （合同编号： ）

_____:

为保证我集团人员廉洁从业，规范和鼓励诚信交易行为，防止腐败和商业贿赂发生，推动双方建立阳光合作关系，现将我方推行阳光合作的相关管理规定函告如下：

一、我方负责对本单位有关人员进行阳光合作教育和管理。

二、我方人员有责任向贵方介绍本单位有关阳光合作的相关规定。

三、我方人员应本着诚实守信、公平公开、平等互利原则开展交易合作，遵守国家相关法律法规。

四、我方人员应廉洁从业，自觉抵制商业贿赂及不正当交易行为，在交易业务中涉及本人、亲属或其他相关人员时，应主动提请回避。

五、在业务合作过程中，我方人员不得有以下违法违规行为：

（一）合作过程中通过各种方式向贵方索贿、行贿，或为亲属、其他相关人员索取其他协助或服务；

（二）合作过程中通过各种方式收受贵方财物、服务，或为他人谋取不正当利益，包括但不限于：实物、现金、有价证券、礼券等有价物品（以下统称“财物”），不得参加贵方提供的旅游或其他可能影响职务廉洁的活动；

（三）擅自截留、挪用或侵占贵方财物；

（四）以各种形式参与民间借贷，帮助贵方过桥借贷；

（五）参与黄、赌、毒等违法犯罪活动；

（六）其他违反国家法律法规和违反廉洁从业的行为。

六、在业务合作期间，我方有权通过回访等方式监督阳光合作执行情况。贵方及贵方人员发现我方任何人员任何形式的行贿、索贿、受贿或其他违反阳光合作的行为，可及时向我方举报。

七、烦请贵方及贵方人员在投诉举报时，积极配合我方的相关调查工作，并提供联系方式等，便于我方纪检监察机构联系与调查核实。我方承诺对贵方的投诉举报人进行保密。

八、贵方投诉举报的情况，经查证属实，我方将视情节轻重和影响恶劣程度对相关人员进行内部处理；构成犯罪的，依法移送司法机关处置，并将调查结果及时向贵方反馈。

九、如贵方经办人员或其他相关人员主动诱使我方人员作出本告知函第五点列明的违法违规行为的，我方有权终止双方的合作，由此造成的损失由贵方承担。

十、我方对如实举报和严格遵守阳光合作精神的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

十一、其他

（一）本告知函所言“其他相关人员”是指经办人以外的与合作项目有直接或间接利益关系的人员，包括但不限于项目经办人的亲友。

（二）我方常设投诉举报受理部门及联系方式：

1. 投诉举报受理部门：东莞市水务集团有限公司纪检监察部；
2. 投诉举报电话：0769 - 28823293（星期一至星期五：8:30-17:30）；
3. 联系地址：东莞市东城街道育华路1号；
4. 邮编：523000。

让我们共同为建立健康、公平的商业秩序和实现双赢而努力。

特此致函。

东莞市众源环境投资有限公司

年 月 日

阳光合作告知函回执

我单位于_____年____月____日收到_____公司的《阳光合作告知函》，承诺理解函告内容并告知相关人员严格执行其中规定。

_____公司（盖章）

法定代表人：

年 月 日

第五篇 响应文件格式

响 应 文 件

采购编号：ZYHJ-2024-0001

项目名称：东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目

响应文件内容：响应文件商务部分

采购人：东莞市众源环境投资有限公司

供应商：_____

日 期：_____年____月____日

响应文件商务评审部分索引表

序号	评审项目	竞争性磋商文件上的满分值	页码索引
	合计		

一、磋商函格式

磋 商 函

致：东莞市众源环境投资有限公司

根据贵方为东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目（采购编号：ZYHJ-2024-0001）的磋商邀请，我方_____（供应商名称）作为供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次竞争性磋商的一切事宜。

在此提交的响应文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

（一）响应文件（正本_____份，副本_____份）（含响应文件电子文件和讲解电子文件）；

我方已完全明白竞争性磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加采购编号为ZYHJ-2024-0001的磋商；
- （二）本响应文件的有效期自递交响应文件截止日后90日有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；
- （三）我方已详细研究了竞争性磋商文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （四）我方明白并愿意在规定的递交响应文件截止时间和日期之后，响应文件有效期之内撤回报价，则按无效响应处理或取消成交资格；
- （五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与响应文件有关的任何其它数据或信息；
- （六）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （七）我方如果成交，将保证履行竞争性磋商文件以及竞争性磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；
- （八）保证响应文件中所有资料均真实有效，否则按无效响应处理或可取消成交资格，并愿意接受按弄虚作假骗取成交的有关规定进行处理；
- （九）若我方成交后，我方一定按照竞争性磋商文件的要求和响应文件的承诺签订和履行合同，否则贵方可取消我方成交资格，我方愿意接受竞争性磋商文件内相关违约责任和处置措施；
- （十）若我方获得成交后，核查出响应文件内容前后不一致，我方愿按最高标准的承诺履约义务；

（十一）所有与本次竞争性磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：	邮政编码：_____
电 话：	传 真：_____
网 站：	电子邮箱：_____

代表姓名：

职 务： _____

供应商：（加盖供应商法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： ____年____月____日

注：本磋商函篇幅超过一页的，须每页加盖供应商法人公章。

二、磋商承诺书格式

磋商承诺书

我方_____（供应商名称）已完整阅读了东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目（采购编号：ZYHJ-2024-0001）竞争性磋商文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交响应文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

我方承诺，若我方存在通过弄虚作假等手段骗取成交的，采购人有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制我方参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。同时，采购人有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》等规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

若我方在报价或履行本合同过程中存在提供虚假材料、虚假响应竞争性磋商文件要求等弄虚作假行为，或未能根据竞争性磋商文件磋商须知第29.2款约定按时提供原件核查的，因此导致我方无法参与东莞市水务集团有限公司相关招标采购活动的，由我方自行承担全部后果。

供应商：（加盖供应商法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期：__年__月__日

三、供货及/或提供服务过程承诺函格式

供货及/或提供服务过程承诺函

致东莞市众源环境投资有限公司：

我方_____（供应商名称）为采购人的东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目（采购编号：ZYHJ-2024-0001号）的响应报价单位，为确保供货及/或提供服务过程中的人身、财产安全，我方承诺，如我方获得成交资格，将严格按照下列要求开展工作。

1、我方承诺将严格遵守国家、地方政府有关安全生产及劳动保护的法律法规、标准、规定，贯彻执行采购人的各项安全管理规章制度。

2、我方承诺将依法参加工伤保险，为安排至采购人从事本项目的工作人员缴纳保险费，并为从事危险作业的人员办理意外伤害保险。

3、我方承诺服从采购人的安全管理，保证作业区域的现场文明安全管理达标，现场临时用电、机器设备、安全防护齐全、完好，并接受和配合采购人的安全监督检查，我方提供到采购人现场作业的所有安全装置、防护设施必须依据经采购人审批后的安全技术方案进行搭设、安装，同时我方无条件保证安全防护设施使用的搭设材料的质量安全，在用于安全防护的物资进场前将有关物资的材质证明报采购人，经采购人确认后方可使用。

4、我方承诺携带进场的机器设备、机具必须是合格产品，并对携带进场的机器设备、机具安全负责管理、维护及检查，对采购人和自查发现的安全隐患落实整改措施。如我方使用不合格机器设备、机具造成事故的，由我方自行承担责任。

5、我方人员未经许可不随意到作业区域以外的其它工作场所活动，我方作业人员擅自到作业区域以外的其它工作场所活动，出现人身损害或财产损失的，由我方自行负责一切责任。我方作业人员如需动用或作业涉及到采购人所属设备、电器、管线及其他设施等，承诺事先征得采购人代表的同意，并采取安全防护措施。

6、我方承诺在进行卸货等工作时，严格遵守相关劳动安全规定，并按要求佩戴相关安全劳动防护用品。我方承诺做好安全防护措施，在工作过程中出现的安全事故由我方自行处理并承担全部责任。我方承诺我方人员在采购人场所遵守采购人的一切规章制度和安全条例，服从采购人的监督。我方在提供服务过程中，如因违反采购人相关规章制度、安全条例，或因不服从采购人监督而发生安全事故的，其结果与责任均由我方负责，采购人无须承担任何结果与责任。

7、我方承诺协助和指导采购人进行货物的储存，对采购人的储存方式、方法、储存数量、仓库的安全设施设备、安全生产规章制度等是否符合国家标准或者国家有关规定提出合理的建议，并进行技术指导。

8、我方车辆在采购人场所行驶时，将严格遵守厂区道路限行，限速和限重要求，如因我方未遵守前述要求，对厂区 采购人（含其人员）、我方人员、第三方造成损失的，由我方承担赔偿责任。

9、如我方开展服务项目需进行外出调研或现场作业的，由我方派人负责安全保卫工作，按国家

有关规定，对作业的现场人员进行安全防护、劳动保护等，并承担相应的费用。若发生工作人员或第三人人身伤害等事故的，由我方全部承担责任。

10、因我方原因，造成我方损失，由我方自负，给采购人造成财产损失和人员伤亡，我方承担全部责任，并全额赔偿采购人。

11、非因采购人原因，造成我方损失的，采购人无需承担任何责任，由我方自行承担全部责任。

12、我方承诺严格遵守法律法规以及采购人的安全管理要求，并接受采购人的安全生产工作协调和监督，积极消除安全隐患。安全管理的基本要求包括但不限于以下条款：

①禁火区内严禁吸烟、动火。有火灾危险的作业区域，我方承诺配置足够的灭火设施。

②我方承诺焊接、气割作业时两瓶距离必须达到5M及以上，气瓶距可能产生火花的电器、设备和其它火源的间距必须达到10M及以上。

③我方承诺不在厂内道路、消防通道内搭建临时建筑或堆放物资。

④我方承诺电动工具、电焊机等均具有漏电保护器和相应的安全防护装置。

⑤我方承诺用电设施符合要求，杜绝电线乱接、乱拉，刀闸和开关无盖，在电器设施上堆放物品等行为。

⑥我方承诺防雷、防静电设施及用电设施有良好接地。

⑦我方承诺为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用，防止工伤事故的发生。我方承诺，如发生各类工伤事故，绝不隐瞒不报。发生重伤及重伤以上事故，应及时组织抢救、保护好现场，并立即报告采购人主管领导。

13、我方承诺接受采购人的检查与监督，并主动配合，做好安全工作，凡有违反上述条款的即视为我方违约，采购人有权视情况从货物/服务价款中扣除（1000-2000）元/次作为违约金。

如因我方违反上述条款造成安全生产事故的，我方将承担由此引发的一切责任与后果，如造成采购人损失的，我方将予以足额赔偿。

供应商：（加盖供应商法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

四、首次报价表格式

4.1 投标报价表

首次报价表

项目名称：东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目

采购编号：ZYHJ-2024-0001

序号	名称	响应报价（不含销项税）	备注
1	东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目	_____元	

备注：

- (1) 本项目响应报价为不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本竞争性磋商文件所称的不含税价是指不含本采购项目的供应商销项税额，包含了供应商完成合同义务（含供应商代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目的销项税额由采购人承担，不计入响应报价。
- (2) 供应商的响应报价高于最高限价的，该供应商的响应文件将被视为无效响应。
- (3) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (4) 不含税响应报价为包干价，包括但不限于：1）系统平台清单范围内所有软件的开发、设计、制造、包装、运输（至项目现场甲方指定地点）、人工、保险费、安装、调试、验收、培训及第一年的维护服务费（最终验收合格确认之日起计）等费用；2）合同货物及其工艺所有制造方、使用方应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的费用及版税及合同实施过程的应预见和不可预见费；3）合理利润、成交人销项税额以外的税费等；4）法律法规、商业公认、磋商文件规定由成交人承担的其他直接及间接费用。未经采购人书面同意，成交人（包括但不限于成交人指定的第三方）不得要求采购人另行支付其他任何费用。
- (5) 本表一式一份，编入响应文件商务文件一起提交。
- (6) 报价保留小数点后两位。

供应商：（加盖供应商法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

五、供应商资格证明文件

5.1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件

5.2 开户许可证复印件（基本存款账户）复印件，如供应商企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，供应商应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件

5.3 法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权书原件格式（法定代表人磋商时只需提供法定代表人身份证明书，委托他人为磋商代表或签署响应文件时需同时提供法定代表人授权书）

（1）法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____身份证号码：_____

营业执照号码：_____经济性质：

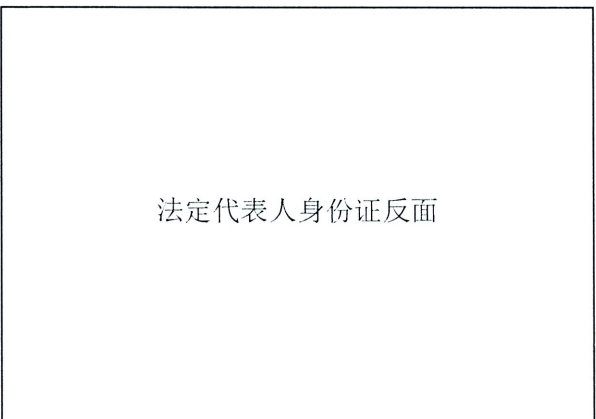
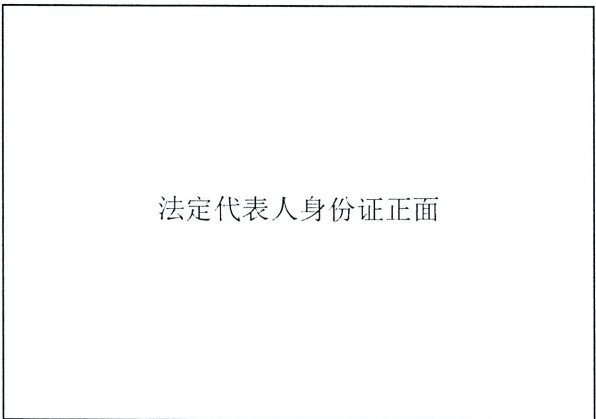
主营（产）：

兼营（产）：

附 法定代表人身份证复印件

供应商：（加盖供应商法人公章）

日期： 年 月 日



注：法定代表人身份证须在有效期内。

(2) 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：东莞市众源环境投资有限公司

本授权书声明：注册于_____（供应商地址）的_____（供应商名称）在下面签字的____（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的_____（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目（采购编号：ZYHJ-2024-0001）的响应文件，代表我公司递交响应文件、参与磋商、代表我公司应磋商小组的要求对响应文件进行澄清、进行合同谈判、填报最终报价和签署合同，以我公司的名义处理一切与之有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目响应文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期至响应文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

供应商：（加盖供应商法人公章）

供应商地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职 务：

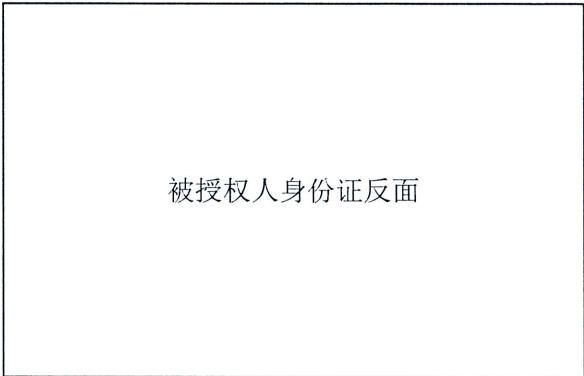
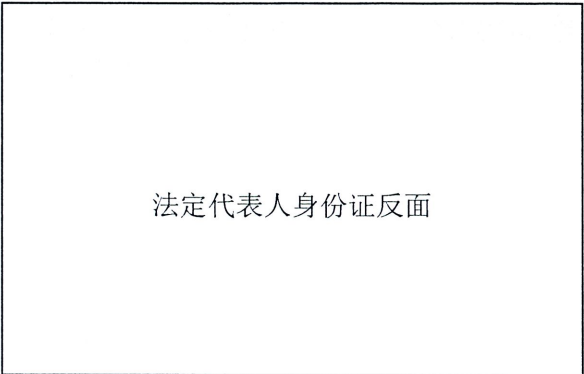
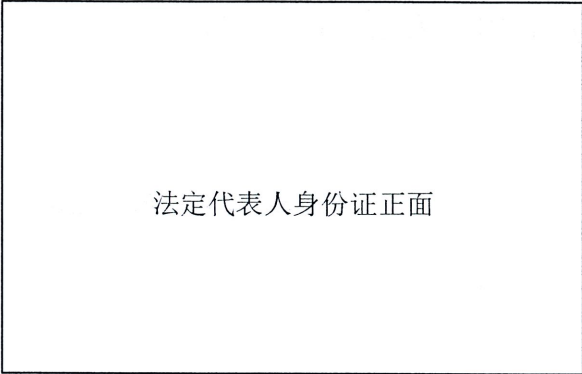
被授权人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人联系手机：

电 子 邮 箱：

附 法定代表人、被授权人身份证复印件



注：上述身份证须在有效期限内。

5.4 资格业绩【供应商提供一份2021年1月1日以来系统(或软件)开发或设计业绩（合同签订日期为2021年1月1日或以后）】

序号	项目名称	供应商负责的主要服务内容	签约日期	业主联系人及电话
1				
...				

资格业绩证明材料提交要求：

- (1) 作为供应商资格条件证明的业绩放置在此处。
- (2) 资格业绩必须附合同复印件。若合同无法反映合同签订时间、合同服务内容的，还需提供服务购买方出具的书面补充情况说明文件复印件作为辅助证明。
- (3) 合同业绩证明材料必须满足下列条件：①合同签订日期为2021年1月1日或以后；②合同服务内容为系统(或软件)开发或设计。
- (4) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明符合资格要求的业绩，按无效响应文件处理。

5.5 最近3年供应商牵涉的其他（失信和违法）处罚说明格式

最近 3 年供应商牵涉的其他（失信和违法）处罚说明

事项名称	认定时间	处罚期满时间/异常名录信息失效时间	备注
是否被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法失信主体			
是否被认定为严重违法失信行为记录名单			

备注：根据供应商及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件；若出现相关处罚的处罚期满，但处罚公示没有及时更新的情况，供应商须提供相关材料(复印件)佐证，需原件备查。

供应商：（加盖供应商法人公章）

日 期： 年 月 日

六、供应商基本情况一览表

供应商基本情况一览表

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 总部地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

(3) 成立和/或注册日期：_____

(4) 法定代表人：_____

(5) 开户银行：_____

(6) 开户账号：_____

(7) 注册资金：_____

(8) 主要负责人姓名：_____

(9) 项目主要联系人（姓名、职务、通讯）：_____

(10) 在中国的代表的姓名和地址（如有）：_____

2、供征询之银行的名称和地址：_____

3、公司所隶属之国际集团名称（如果是）_____

4、提交资料（包括但不限于组织架构、公司简介等）：

(1) 公司简介；

(2) 公司组织架构；

(3) 东莞市内设有分支机构情况介绍[应提供该分支机构的多证合一营业执照复印件等证明材料]（若无前述分支机构的无需介绍）。

兹证明上述说明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商：（加盖供应商法人公章）

日期： 年 月 日

七、供应商财务状况表格式

供应商财务状况表

[价格单位：（人民币）元]

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
2020				
2021				
2022				
总计				

备注：需提供2020年、2021年、2022年三个年度对应的经独立会计师事务所审计的审计报告及供应商财务状况表；若供应商为新成立或未进行独立会计师事务所审计的，本表中对应年度的财务信息应填写“/”，供应商的响应文件不作无效响应处理，但存在因不符合评审办法中的评分标准而导致对应项不得分。

供应商：（加盖供应商法人公章）

日期： 年 月 日

八、标准化体系认证

备注：供应商应提供上述证书复印件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台(<http://cx.cnca.cn/>)查询结果凭证{凭证界面显示有“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书(需显示网址cx.cnca.cn)”}。

九、合同条款偏离表格式

合同条款偏离表

序号	合同要求		响应文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	一	服务范围		
2	二	合同价款及支付方式		
3	三	双方的权利与义务		
4	四	维护期		
5	五	交付及验收		
6	六	其它约定		
7	七	违约责任		
8	八	合同的变更与终止		
9	九	不可抗力		
10	十	争议的解决		
11	十一	其他		
12	附件二	阳光合作告知函		

备注：

- (1) 供应商应对照竞争性磋商文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”。
“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与合同的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内可不填或填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效响应文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足竞争性磋商文件要求。
- (2) 偏离情况（响应文件对竞争性磋商文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指供应商提供的服务（或货物、或工程）商务条件优于竞争性磋商文件的要求；负偏离是指供应商提供的服务（或货物、或工程）商务条件不满足或不完全满足竞争性磋商文件的要求；无偏离是指供应商提供的服务（或货物、或工程）商务条件完全满足竞争性磋商文件的要求。
- (3) 如供应商差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在响应文件中的具体页码。

供应商：（加盖供应商法人公章）

日期： 年 月 日

十、业绩表格式

供应商 2021 年 1 月 1 日以来（签订合同的时间为 2021 年 1 月 1 日或以后）承接的系统(或软件)开发或设计业绩表

序号	合同项目名称	服务内容	合同金额	合同服务期截止时间	签约日期	业主联系人及电话

备注：

- (1) 业绩材料需提供合同复印件，同类项目指合同内容包含但不限于以下其中一项服务内容：系统(或软件)开发或设计，否则评审时不予考虑。业绩按单项合同采购金额从高到底的方式排列；同一个单项合同的业绩可以同时资格业绩和评分业绩重复放置，作为供应商资格条件证明的业绩放置在“5.4 资格业绩”处。
- (2) 若合同无法反映评分条件（合同签订日期为2021年1月1日或以后、服务内容、合同金额、委托人、受托人）的，还需提供委托人出具的书面补充说明文件复印件作为辅助证明，否则视为无效业绩。
- (3) 未按上述要求在此格式下提供证明材料的业绩，或在此格式下所附材料无法证明符合本项评分要求的业绩，在评审时将不予考虑。
- (4) 采购人有权对供应商提供的业绩进行核查（包括对全部业绩材料的原件进行核查），若发现弄虚作假，有权取消其成交资格，并将上报监督管理部门，从严处理，列入相应的‘黑名单’。

供应商：（加盖供应商法人公章）

日期： 年 月 日

十一、拟投入本项目的服务人员情况

拟投入本项目的服务人员清单表

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	拟任 职务	从事本行 业年限	备注

备注：

- （1）此表格式供参照，供应商可以根据本表格式内容自行划表填写。
- （2）拟投入本项目的项目经理和关键岗位人员需提供简历表。

供应商：（加盖供应商法人公章）
日期： 年 月 日

简历表格式

拟担任本项目_____（职位名称）_____人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		资格或职称		学历	
参加工作时间			担任_____（职位名称） 年限		
资格证书编号			联系电话		
目前在任及以往服务项目情况					
采购人	项目名称	服务内容	服务单位企业类型	所任职务	起止时间

备注：

（1）拟投入本项目的项目经理及关键岗位人员需提供简历表。

（2）须附有资格证书（或注册/执业/岗位证书/技术职称）、身份证、劳动合同及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的供应商近六个月（2023年9月、2023年10月、2023年11月、2023年12月、2024年1月、2024年2月）为其缴纳的社会保险证明复印件。

（3）未按上述要求提供证明材料的，或所附材料无法证明符合评分要求的，在评审时将不予考虑，不得分。

十二、供应商资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等供应商认为有需要证明其具备为本次采购项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）

十三、技术响应文件格式

响 应 文 件

采购编号：ZYHJ-2024-0001

项目名称：东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目

响应文件内容：响应文件技术部分

采购人：东莞市众源环境投资有限公司

供应商：_____

日 期：_____年____月____日

响应文件技术评审部分索引表

序号	评审项目	竞争性磋商文件上的满分值	页码索引
合计			

13.1 用户需求响应情况

用户需求偏离表格式

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件内容									
	简要内容	偏离情况	具体偏离内容								
1	项目现状及必要性分析										
2	需求分析										
3	项目建设方案										
4	项目的安全设计										
5	项目建设模式和实施计划										
6	付款方式										
用户需求书“★”条款汇总：											
1	★功能需求分析 系统需要具备全面的数据管理能力，包括对污水处理厂、车辆、相关单位等关键信息的录入、更新和维护。这涉及到详细的信息分类，例如污水处理厂的名称、位置、规模等，车辆的型号、牌照和使用情况，以及人员的职位、联系方式等。这些数据的准确录入和及时更新对于整个污泥处理流程的高效运行至关重要。 系统需能够处理和管理生产运营日报及运输记录。这不仅包括基础数据的录入，还包括对这些数据的监控和分析，以确保操作的连续性和符合规定的工作流程。例如，生产运营日报中的数据点可能包括进料时间、处理量、以及相关的质量检测结果等。 数据可视化功能将收集到的数据以图形化的方式呈现，以便于管理层对整个污泥处理流程有直观的认识和分析。 多媒体管理是为了满足现场操作记录和回顾的需求。例如，系统支持上传现场处理过程的图片和视频，以便于记录和证明处理过程符合标准和规定。 系统管理功能的需求包括了用户权限管理、操作日志记录等，以保证系统的安全性和可追踪性。这涉及到用户的角色分配、访问权限的设置以及对用户操作的监控和记录。 小程序的建设方便多方用户对污泥生产、运输环节的相关信息录入和管理。										
2	★性能需求分析 系统设计支持500个用户使用，具体需求如下： 表 1 用户需求表 <table><tr><th>单位</th><th>权限</th><th>用户数</th><th>备注</th></tr><tr><td>行政主管 部门</td><td>查阅</td><td>15</td><td></td></tr></table>	单位	权限	用户数	备注	行政主管 部门	查阅	15			
单位	权限	用户数	备注								
行政主管 部门	查阅	15									

	集团	查阅	15			
	实业公司	查阅	15	领导层		
		管理	15	经营管理人员		
	众源公司	管理	50			
		填报	100	一线生产员工		
	污水厂	填报	136	BOT34家，净水34家（含新扩建），每家2个端口		
	处置单位	填报	30	10家处置单位，每家3个端口		
	减量单位	填报	24	8家减量单位，每家3个端口		
	运输单位	填报	50	50个司机		
	合计		450			
	按照目前全过程资料情况，日均约50条全过程生产记录，每条记录包含图片、视频、数据等，储存大小合约50M，年需存储容量约1T，暂按两年计算，合计2T，数据存储在采购人指定的服务器上。					
3	★用户分析 该系统的用户主要分为两类：系统管理用户和系统服务用户。系统管理用户主要是实业公司和众源公司的管理人员，这些用户需要对系统进行全面操作，包括数据录入、修改、审核和报告生成等，同时还需要能够监控系统运行状态，处理技术问题并进行配置更改。 另一类用户是系统服务用户，主要是委外服务单位和一线工作人员，如减量、运输和处置，一线生产间班长、司机等。这部分用户的主要需求集中在日常数据的录入、查询和报告查看上，他们需要的是一个直观易用、响应迅速的系统界面，以便快速完成日常任务。 平台的设计和开发将会考虑到这两类用户的具体需求和使用模式，确保系统能够为管理用户提供全面的操作功能，同时为服务用户提供快速、直观的日常操作体验。					
4	★信息安全保障需求 安全等级定级：根据《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GBT 22240-2020），项目需对社会秩序和公共利益的潜在影响进行评估。考虑到该平台可能对公共利益造成严重损害，确定其为第二级安全保护。 数据安全：包括数据传输、加密、管控及备份与恢复。数据传输需保障完整性和有效性，如通过哈希算法校验。数据加密消除明码存储的安全隐患，需采用数据库内置功能或专用加密设备。数据管控强化数据库访问权限，防止未授权访问。数据备份和恢复通过多种方式确保数据安全。 访问控制和安全审计：实施基于角色的访问控制（RBAC），确保仅授权用户访问敏感信息，并进行用户身份验证和授权。安全审计关键在于监控系统活动，记录关键操作，定期审查日志以及及时响应安全事件。 安全漏洞管理：定期扫描系统漏洞并及时修补，使用					

	最新安全补丁和更新。部署防病毒软件和入侵检测系统，识别和阻止恶意软件及未授权访问。 应急响应和灾难恢复：建立应急响应机制和灾难恢复计划，以应对网络攻击、系统故障或其他安全事件，确保业务连续性和数据完整性。		
5	★关联系统和接口需求 该项目应预留至少一个数据接口，用于后续将接入东莞市环保产业促进中心后期系统，满足两个系统之间数据传输，届时根据实际情况制定对接方式（库表/接口）。		

备注：

- (1) 供应商应对照竞争性磋商文件用户需求书的响应，如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与竞争性磋商文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无偏离”。若发现此表未填写或未逐条填写“★”条款以外的条款的，视为完全满足竞争性磋商文件要求。
- (2) 若响应文件未实质性满足竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件（“★”条款）的，视为无效响应。
- (3) 若发现虚假填写本表，按无效响应文件处理。
- (4) 偏离情况分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指供应商对用户需求响应优于竞争性磋商文件的要求；负偏离是指供应商对用户需求响应不满足或不完全满足竞争性磋商文件的要求；无偏离是指供应商对用户需求响应完全满足竞争性磋商文件的要求。
- (5) 供应商可将反映履约能力或服务质量的相关资料作为本表的附件，并在本偏离表“具体偏离内容”项内注明其在响应文件中的具体页码。

供应商：（加盖供应商法人公章）

日 期： 年 月 日

13.2 设计方案

（供应商自行编制）

13.3 进度计划及进度保证措施

（供应商自行编制）

13.4 售后服务方案

（供应商自行编制）

附件一：评审工作大纲

东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目

评审工作大纲

一、总 则

1、一般规定

- 1.1 东莞市污泥处理处置过程数据管理系统采购项目(采购编号:ZYHJ-2024-0001)的采购按照采购人及上级单位的相关制度等有关规定进行。
- 1.2 磋商必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 采购代理机构(广东和盛招标代理有限公司)组织磋商活动,全过程接受采购人及上级单位的监督、管理和指导。
- 1.4 磋商按照磋商文件规定的内容进行,采取综合评分法进行评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指供应商按照磋商文件要求提供的有效响应文件,包括供应商应磋商小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

2、磋商小组的组成

- 2.1 磋商小组由由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成,成员为3人,其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 磋商工作组由采购人、采购代理机构及有关专家组成。
- 2.3 磋商工作组分成磋商小组、采购代理机构秘书组。
- 2.4 磋商小组应相对独立工作,负责评审、磋商、撰写评审报告。采购代理机构秘书组负责评审过程中资料的保管、发放及回收,协调技术和磋商小组评审工作的进展和整理、汇总评审资料及复核。

3、磋商小组职责

- 3.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;
- 3.2 供应商未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组应当告知提交响应文件的供应商;
- 3.3 竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的,磋商小组应当停止评审并记录;
- 3.4 推荐成交候选人名单及排序;
- 3.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

4、磋商小组义务

- 4.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- 4.2 按照竞争性磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审,对评审意见承担个人责任;
- 4.3 对磋商过程和结果,以及供应商的商业秘密保密;

- 4.4 参与评审报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；
- 4.6 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的异议。

5、磋商程序

- 5.1 评审首先由磋商小组对供应商的响应文件做资格性检查，对未能通过初审的响应文件不再进入下一阶段磋商。若本次采购过程中有效供应商只有2家时，经磋商小组论证，竞争性磋商文件没有不合理条款、采购程序符合规定的，经采购人代表和作出实质性响应的供应商代表同意后，本竞争性磋商采购活动可以继续。若符合要求的供应商只有1家时，本次竞争性磋商失败。
- 5.2 磋商小组将集中与单一通过初审的供应商（以响应供应商签到时间顺序为准）分别进行现场磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 磋商小组将逐一对响应文件初审合格的供应商首次报价进行磋商。
- 5.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人确认，对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 5.5 现场设计方案讲解

本项目在磋商过程中，供应商需委派不多于 2 位代表现场向磋商小组介绍设计方案，方案介绍时间不超过 15 分钟。现场讲解文件内容为设计方案，包括但不限于总体架构、数据架构、信息管理、系统管理模块、界面设计、系统安全、小程序模块等。

供应商参加磋商时，应自带笔记本电脑作为现场讲解的备用电脑，当采购人现场提供的电脑难以正常播放供应商的讲解电子文件等情况时使用。
- 5.6 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 5.7 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如在磋商中磋商小组没有对本磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价。
- 5.8 根据评分标准以及各项权重，磋商小组各成员单独就每个供应商的商务状况、技术状况进行比较和评价，评出其商务得分和技术得分。
- 5.9 对有效供应商的磋商报价进行审查和价格评分。
- 5.10 磋商小组将向采购人推荐评审最后综合得分最高的供应商为成交候选人。
- 5.11 磋商小组根据评审结果编写评审报告。

二、响应文件的初审

6、响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

6.1 资格性检查是指磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、投标保证金（若有）等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

6.2 符合性检查是指磋商小组依据竞争性磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的磋商响应指的是符合竞争性磋商文件要求的全部“★”条款和验收标准而没有任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货或服务范围、质量和性能，或指与竞争性磋商文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应磋商的其他供应商将不公平。

磋商小组决定竞争性磋商文件的响应性是基于响应文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应竞争性磋商文件有争议的响应文件，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效响应文件。

7、响应文件出现下列情况之一的，被认定为无效响应：

7.1 磋商最后报价超过最高限价的；

7.2 供应商不符合合格供应商的基本条件[含未提供资格证明文件，或供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单（受惩黑名单），被列入但处罚期限届满的除外]；

7.3 响应文件未按照竞争性磋商文件规定要求密封；响应文件无法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），或签字人无法定代表人有效授权的；签字盖章不符合竞争性磋商文件要求的；

7.4 响应文件有效期限不符合要求；

7.5 将项目拆开响应或响应方案不是唯一；

7.6 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》和《用户需求偏离表》的，或经磋商小组与供应商进行磋商后，供应商最终的《合同条款偏离表》响应条款有重大的负偏离导致采购人利益无法得到保障、存在采购人无法接受的风险的。

7.7 未实质性满足竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）。

8、磋商小组应当书面要求存在细微偏差的供应商在磋商评审结束前予以补正。细微偏差是指响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不

影响响应文件的有效性。

三、澄清有关问题

- 9、在响应文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，供应商可应磋商小组要求对响应文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其响应文件的一部分。
- 9.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 9.2 供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 9.3 经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整；若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，供应商则被认为是“不响应竞争性磋商文件要求的供应商”，不再进入下一步评审。
- 9.4 竞争性磋商文件计算错误的修正
 - （1）响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （2）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 9.5 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 9.6 若供应商出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，磋商小组将要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，以确定供应商是否以低于企业成本价报价。若供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定其响应报价低于成本，同时否决其递交的响应文件。

四、比较和评价

- 10、磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估、综合比较与评价；磋商小组根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对响应文件的商务、技术、价格等内容进行打分。
- 11、磋商小组打分办法
 - （1）参加评分的磋商小组成员应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。
 - （2）衡量、对比的依据，应以竞争性磋商文件、响应文件、提供的正式试验数据、澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。
 - （3）评分主要是为比较各供应商的商务、技术和价格综合排序。
 - （4）磋商小组打分采取记名形式。
 - （5）各磋商小组成员根据秘书组提供的商务、技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一

打分或统一确定等次顺序。

(6) 对打分表中的每项条款，各磋商小组成员应根据响应文件、澄清材料、竞争性磋商文件要求，按满足的程度给供应商打分。

(7) 评分程序

1) 就供应商的响应文件对照整理出商务、技术评审因素对比表，并在经过校核的基础上逐项打分。

2) 各磋商小组成员独立完成打分后，将统计好的评分表交给现场工作人员复核。

3) 评分统计表中各供应商得分应为评委打分的算术平均值。

12、评分因素及分值

评分因素	分值
1、商务	30分
2、技术	50分
3、价格	20分

12.1商务：

序号	评审内容	满分值	评审细则
1	财务状况	3分	供应商2020年-2022年三个年度，每具有1个年度为盈利的得1分，满分3分。 备注： 盈利指净利润为正数（非零、非负数），供应商应提供2020年、2021年、2022年三个年度的财务报表，净利润以经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表复印件，未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。
2	标准化体系认证	3分	(1) 供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 1 分； (2) 供应商具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书得 1 分； (3) 供应商具有有效期内的信息安全管理体系统认证证书得 1 分。 备注： 供应商应提供上述证书复印件及能显示证书有效状态的全国

			认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn/) 查询结果凭证 (凭证界面显示有“全国认证认可信息公共服务平台”或“认证证书 (需显示网址 cx.cnca.cn) ”)，否则不得分。
3	业绩	12分	供应商 2021 年 1 月 1 日以来 (签订合同的时间要求为 2021 年 1 月 1 日或以后) 承接的相关同类项目业绩, 本项满分 12 分; (1) 单项合同金额 ≥ 100 万元的前述同类项目业绩, 每项得 3 分。 (2) 40 万元 $\leq$ 单项合同金额 < 100 万元的前述业绩, 每项得 1 分, 本子项满分 4 分。 备注: (1) 业绩材料需提供合同复印件, 相关同类项目指合同内容包含但不限于以下其中一项服务内容: 系统 (或软件) 开发或设计, 否则评审时不予考虑。 (2) 若合同无法反映评分条件 (合同签订日期为 2021 年 1 月 1 日或以后、服务内容、合同金额、委托人、受托人) 的, 还需提供委托人出具的书面补充说明文件复印件作为辅助证明, 否则视为无效业绩。 (3) 未按上述要求提供证明材料的业绩, 或所附材料无法证明符合本项评分要求的业绩, 在评审时将不予考虑。
4	拟投入本项目服务人员情况	12分	(1) 拟投入本项目的项目负责人 (仅限一人) (本小项最高得 3 分): ① 具有人社部、工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格高级证书 (如信息系统项目管理师, 或系统分析师, 或系统架构设计师等), 得 3 分; ② 具有人社部、工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格中级证书 (如系统集成项目管理工程师, 或信息安全工程师, 或信息系统管理工程师, 或软件设计师等), 得 1 分。 (2) 对拟投入本项目的其他服务人员进行评审 (本小项最高得 9 分): ① 具有人社部、工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格中级证书或以上 (如软件设计师、软件测评师、信息安全工程师等), 每人得 2 分, 本小项满分 8 分; ② 具有人社部、工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格

			初级证书或以上（如程序员、信息系统运行管理员、信息处理技术员等），每人得1分，本小项满分1分。 备注： （1）同一人不重复得分，应提供上述人员有效期内的资格证书（或注册/执业/岗位证书/技术职称）、身份证、劳动合同及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的供应商近六个月（2023年9月、2023年10月、2023年11月、2023年12月、2024年1月、2024年2月）为其缴纳的社会保险证明复印件，否则对应分项不得分。 （2）未按上述要求提供证明材料的，或所附材料无法证明符合评分要求的，在评审时将不予考虑，不得分。
--	--	--	---

12.2技术：

序号	评审项目	满分值	评审细则
1	用户需求书的响应情况	10	根据供应商对竞争性磋商文件的技术要求条款响应程度进行评分：完全满足用户需求书的要求得满分；每一处负偏离，扣2分；同时参照其响应文件中其部分的内容进行对比，每发现一处供应商填写为无偏离或正偏离，但磋商小组评审认定其为负偏离的，每处扣5分；本项最低分为0分。
2	设计方案	20分	对现场演示设计方案的设计、功能满足程度、可视化、高效、安全性能，以及与本项目的适用性进行评价，分优[20-16分]、良（16-10分]、中（10-4分]、差（4-0分]进行评审。
3	进度计划及进度保证措施	10分	根据供应商提供的详细的项目实施各步骤的时间进度计划进行横向对比，对进度计划安排是否合理、满足采购人进度要求情况，以及保证措施是否具体、可行，分优[10-8分]、良（8-5分]、中（5-2分]、差（2-0分]进行评审。
4	售后服务方案	5分	1）横向对比供应商售后服务机构的便利性及售后响应时间，按优[5-4分]、良（4-2.5分]、中（2.5-1.0分]、差（1.0-0分]进行评审。 备注：售后服务机构必须为供应商（或供应商分支机构），以供应商提供的售后服务机构营业执照或经营场地自有产权证明复印件（或非自有产权时提供承租人为供应商的租赁合同复印件）、距离采购人机房（广东省东莞市东城街道育华路1号）的

			证明材料（包括但不限于地图软件截图）等资料作为依据进行评审，未按要求提供上述资料的本项不得分。
		5分	2) 横向比较供应商的售后服务机构规模、人员配置方案、维护响应时间及方式、应急处理方式等，按优[5-4分]、良（4-2.5分）、中（2.5-1.0分）、差（1.0-0分）进行评审。 备注：提供售后服务机构规模及维修能力情况说明、人员配置方案、等资料作为依据进行评审，未按要求提供上述资料的本项不得分。
备注:上述“评分项目”中按“优、良、中、差”区间评审的，若低于该项满分分值60%时，评标专家需详细填写该项低分的充分理由。			

12.3 价格评分：总分 20 分

A、本项目采购低价优先法计算报价得分，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20×100%

B、分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

13. 综合得分排名

13.1 评审总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn分别为各项评分因素的得分；

五、推荐成交人

14.1 磋商小组工作组计算的分值经复核无误后为定值。磋商小组专家组的每一位成员根据上述评分标准地对竞争性磋商文件分别打分，对响应供应商的响应文件的商务文件（含价格）及技术文件分别评分。磋商小组专家首先对商务标（含价格）进行评审，按评审标准打分后，取所有磋商小组成员评分的平均值得出该供应商的商务及价格评分；然后磋商小组专家对技术文件进行评审，按评审标准打分后，取所有磋商小组成员评分的平均值得出该供应商的技术评分。

14.2 最终以各供应商响应文件的最后综合得分的高低排出次序，得分最高的为第一名，得分次高的为第二名，如此类推。如果有两个或以上的供应商的最后综合得分相同，则在最后综合得分相同的供应商中按磋商报价由低到高顺序排出次序，报价低的排前，报价高的排后。如果出现供应商的最后综合得分及磋商报价均相同时，则在最后综合得分相同的响应供应商中按技术评分得分高低排出次序，得分高的排前，得分低的排后。如果出现供应商的最后综合得分、磋商报价及技术评分均相同时，按商务得分较高的排名在前；再次出现相同时，则用抽签的方式确

定得分相同的供应商的排名次序。

14.3 磋商小组将向采购人推荐评审最后综合得分最高的供应商为成交候选人。

六、编写评审报告

15、磋商小组根据评审结果撰写评审报告。评审报告是磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1) 磋商邀请时间、开标日期和地点；
- 2) 供应商名单和磋商小组成员名单；
- 3) 磋商记录；
- 4) 评审方法和标准；
- 5) 评审记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- 6) 评审结果和成交候选供应商排序表；
- 7) 磋商小组的推荐建议。

七、注意事项

16、为确保磋商活动的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加磋商活动的人员都必须认真执行本规定：

- 1) 在磋商期间，所有分发的供应商响应文件、资料等仅限于在磋商场所中使用，不得带往其它地方，所有的磋商文件、供应商响应文件、资料等一律编号登记。
- 2) 磋商小组成员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容。
- 3) 磋商小组成员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、供应商响应文件、磋商报价、评审方式、磋商小组的决定、磋商小组机构、磋商小组人员名单等）披露给未参加磋商的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入磋商场所。
- 4) 在举行与各供应商的澄清会之前磋商小组应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要供应商在澄清会上澄清的问题必须经磋商小组成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向供应商透露。
- 5) 任何磋商人员和工作人员不得对外公布磋商的一切内容。

