

东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目

公开招标文件

招标编号：DGDS2022-235

招标人：东莞市水务集团有限公司

招标代理机构：东莞市达盛招标代理有限公司

2023年03月10日

目 录

第一篇	招标公告	4
第二篇	投标人须知	7
	一、总则	7
	1 资金来源	7
	2 合格的投标人	7
	3 合格的货物和服务	7
	4 其它说明	8
	二、招标文件	9
	5 招标文件的构成	9
	6 招标文件的异议	10
	7 招标文件的澄清及修改	10
	三、投标文件的编制	11
	8 投标使用的文字及度量衡单位	11
	9 投标文件的组成	11
	10 投标函	12
	11 投标报价	12
	12 投标报价货币	14
	13 证明投标人的合格性和资格的声明文件	14
	14 证明货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件	14
	15 投标保证金	15
	16 投标有效期	16
	17 投标文件的式样和签署	16
	四、投标文件的递交	17
	18 投标文件的密封和标记	17
	19 递交投标文件的截止日期	17
	20 迟交的投标文件	17
	21 投标文件的修改和撤回	17
	五、开标与评标	18
	22 开标	18
	23 评标过程的保密性	18
	24 评标委员会	18
	25 投标文件的初审	18
	26 投标文件的澄清	19
	27 对投标文件的比较和评价	19
	28 评标原则及方法	19
	29 评标结果公示及异议、投诉	19
	30 真实性审查	20

六、授予合同	21
31 授予合同的准则	21
32 中标通知	21
33 签署合同	21
34 履约担保	21
35 在合同履行中变更采购货物范围的权利	23
36 中标服务费	23
37 发票	23
38 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。	23
第三篇 用户需求书	24
第四篇 合同条款	39
第五篇 相关保函格式	50
第六篇 投标文件格式	52
附件一：评标工作大纲	82

第一篇 招标公告

东莞市达盛招标代理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞市水务集团有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目(招标编号：DGDS2022-235)进行国内公开招标，详情请参见本招标文件。欢迎符合条件的合格投标人参加投标，有关事项如下：

1 邀请合格投标人就下列招标范围内所有内容提交密封投标：

包号	服务范围	采购供货 商数量	采购服 务期	交货时间	交货及 量身地 点
A	负责供应以下公司行政装，东莞市水务集团有限公司、东莞市水务集团净水有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团管网有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团实业发展有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团工程有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团科技发展有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团建设管理有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团有限公司新增直属企业（含其新增权属公司）	一家	自合同签订之日起3年或累计结算金额（不含税）超过不含税采购总限价的15%时，采购合同终止，以先到者为准。	供货商自接到招标人供货通知后，需在5个工作日内上门完成量体工作，量体完成后50个工作日内完成交货。实际供货的数量和供货类别以招标人的最终供货通知为准。	具体地点以招标人通知为准
B	负责供应东莞市水务集团供水有限公司（含权属公司）行政装	一家			
C	负责供应以下公司生产装，东莞市水务集团有限公司、东莞市水务集团净水有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团管网有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团实业发展有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团工程有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团科技发展有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团建设管理有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团有限公司新增直属企业（含其新增权属公司）	一家			
D	负责供应东莞市水务集团供水有限公司（含权属公司）生产装	一家			

注：（1）投标人可同时参加本项目四个包的投标，但为保证项目的服务质量，最终同一个投标人只能中一个包。本项目依次从包号A到包号D的顺序进行评审，若投标人已在包号A的评审中被推荐为第一中标候选人，则在包号B的评审时，该投标人不可被推荐为包B的中标候选人，若该投标人在包号B

中的综合评分最高，则包号B的第一中标候选人由得分第二高的投标人替代，以此类推。最终招标人确认中标结果时，同一个投标人最多只能中一个包。

(2) 要求每个包组独立编制、密封、标明包号提交投标文件；

(3) 如无特殊说明，招标文件规定的条款同时适用所有包组。

2 合格投标人资格要求：

2.1 在中华人民共和国境内登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；

2.2 投标人必须是所投产品的制造商；

2.3 投标人须依法缴纳社保，投标人2022年11月社保缴纳人数须 ≥ 30 人；

2.4 本项目不接受联合体投标。

3 获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

3.1 获取招标文件时间：2023年 03 月 10 日至2023年 03 月 29 日，工作日9:00-12:00，14:30-17:30（法定节假日除外）

3.2 获取招标文件地点：东莞市东城街道御景大厦303室（东城区政府旁）

3.3 获取招标文件方式：（潜在投标人凭以下资料的复印件加盖法人公章购买招标文件）

(1) 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件；

(2) 开户许可证复印件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件；

(3) 购买招标文件经办人，需提供：

经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。

3.4 招标文件售价：招标文件每份人民币150.00元整，售后不退。

3.5 购买了招标文件，而不参加投标的潜在投标人，请在开标日期三日前以书面形式通知招标代理机构。

4 招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。招标代理机构对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单的投标人，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。

5 投标、开标时间及地点：

- 5.1 投标文件递交时间：2023年 03 月 31 日上午09:00-09:30
- 5.2 投标截止及开标时间：2023年 03 月 31 日上午09:30
- 5.3 投标及开标地点：东莞市东城街道御景大厦1109室（东城区政府旁）。
- 6 招标代理机构只接受由投标人法定代表人或其授权代表于递交投标文件截止时间前亲自递交的投标文件。电报、传真形式的投标概不接受。
- 7 项目相关公告在以下媒介发布：东莞市公共资源交易网（ggzy.dg.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、招标代理公司网站（www.dashengtd.com）。
- 8 招标人联系方式
- 招标人：东莞市水务集团有限公司
- 地址：广东省东莞市育华路1号
- 联系人：范先生
- 电话：0769-27289752
- 9 招标代理机构联系方式
- 招标代理机构：东莞市达盛招标代理有限公司
- 地址：东莞市东城街道御景大厦303室（东城区政府旁）
- 联系人：杨浩林
- 电话：0769-22113229

第二篇 投标人须知

一、 总则

1 资金来源

企业自筹资金。

2 合格的投标人

2.1 合格的投标人条件见第一篇《招标公告》中第2条的“合格投标人资格要求”及本条以下2.2款至2.6款的通用要求。

2.2 投标人在参加本项目投标前的三年内不得在投标活动中存在《中华人民共和国招标投标法》第五十三条（相互串通投标或者与招标人串通投标，以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标）、第五十四条（以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标）、第六十条（中标人不履行与招标人订立的合同）、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条（将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反招标投标法和本条例规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包）、第七十七条（捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉）规定的违法行为，而受到各级管理部门的处罚。投标人存在前述处罚的，在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。

2.3 投标人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。

2.4 投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。

2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目投标。上述情况一经发现，相关投标均无效。

2.6 投标人必须在售卖招标文件期间在招标代理机构处报名购买了招标文件，方能参与本项目的投标。

2.7 本项目兼投不兼中，依次从包号A到包号D的顺序进行评审，包号A第一中标候选人不再被推荐为包号B中标候选人，以此类推。

3 合格的货物和服务

3.1 本款所述的“原产地”指最终供货货物生产制造地方。所述的货物是指制造、加工或使用重要的和主要的原材料制作而成的货物，必须是全新、原装、符合国家质量检测标准和国家安全技

- 术标准，且在商业上公认其基本特征、性能或功能与部件（或原材料）有着实质性区别的产品。
- 3.2 投标人中标后提供的货物必须是合法生产、合法来源的原厂生产的、全新的、未使用过的，并完全符合原厂质量检测标准和国家质量检测标准、行业标准和招标文件要求、投标文件承诺。涉及进口产品或原材料的，中标人负责办理所有货物的进口及商检手续，并承担相关费用。
- 3.3 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物和工程，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 3.4 投标人必须保证提供的所有货物或货物的任何部分均为最新正式版本。
- 3.5 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进口的货物须是具有合法的进口手续和途径，并通过了中华人民共和国商检部门的检验。中标人负责办理所有货物的进口及商检手续，并承担相关费用，还应提供原产地证书、报关资料及检验检疫证明、完税证明。
- 3.6 投标人应保证招标人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在招标文件中附有相关证明文件。如有违反，造成招标人任何经济损失或其他损失的，由投标人承担全部赔偿责任。
- 3.7 无论投标人是否在投标报价表中明示，均视为投标报价已包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如投标人未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成招标人任何经济损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

4 其它说明

4.1 投标费用

无论招标过程中的做法和结果如何，投标人须承担所有与编写和递交投标文件有关的费用，招标人和招标代理机构在任何情况下不负担这些费用。

4.2 踏勘现场

- （1）本项目不组织集中踏勘现场和答疑，投标人报名购买招标文件后应自行到实地踏勘考察。
- （2）潜在投标人应承担踏勘现场自身所发生的费用。
- （3）招标人和招标代理机构在踏勘现场中介绍的有关现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
- （4）潜在投标人可为踏勘需要而进入招标人的项目现场，但潜在投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。潜在投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

4.3 纪律与保密事项

- （1）获得本招标文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

- (2) 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。
- (3) 开标后，直至向中标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (4) 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从递交投标文件截止之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、招标代理机构以及招标人联系。
- (5) 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- (6) 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

二、 招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件包括：

- 第一篇 招标公告
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 用户需求书
- 第四篇 合同条款
- 第五篇 相关保函格式
- 第六篇 投标文件格式
- 附件一：评标工作大纲

5.2 投标人应审阅招标文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应（★标志的部分为投标人、投标拟供货物、服务必备的条件或重要指示），那么投标人的投标文件将有可能被拒绝接收或评审为无效投标文件。

5.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “招标人”指东莞市水务集团有限公司；
- (2) “招标代理机构”指东莞市达盛招标代理有限公司；
- (3) “投标人”指在招标文件售卖时间内从招标代理处购买了纸质招标文件，参加东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目所需的货物及有关服务的投标，并向招标代理机构提交投标文件的当事人；
- (4) “评标委员会”是依照《中华人民共和国招标投标法》等法规组建的专门负责本次评标工作

的临时性机构；

- (5) “中标人”指其投标被招标人接受，并具有与招标人签订合同义务的当事人；
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的购买货物和服务的单位，即东莞市水务集团有限公司；
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和服务的公司或实体；
- (8) “招标文件”指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件；
- (9) “投标文件”指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件；
- (10) “书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- (11) “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；
- (12) “日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- (13) 本招标文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外；
- (14) 不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本招标文件所称的不含税价是指不含本采购项目投标人的销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货物等所产生的价税）的其他全部费用。本采购项目投标人的销项税额由招标人承担，不计入投标报价。

6 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标代理机构提出，并将材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对招标文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。**投标人必须在投标文件中提供投标承诺书（格式详见第六篇投标文件格式）。**

7 招标文件的澄清及修改

- 7.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在招标信息发布媒介上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，投标人应于收到该修改文件的当日以内以书面形式给予确认。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 7.2 项目特定情况下，招标代理机构必须延长投标截止时间和开标时间时，将在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在招标信息发布媒介上发布变更公告。
- 7.3 招标文件的修改、补充通知将在东莞市公共资源交易网（ggzy.dg.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、东莞市水务集团有限公司网（www.dgswjt.cn）、招标代理公司网站（www.dashengtd.com）公布的同时以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投

标人。潜在投标人收到上述通知后，应立即以书面形式向招标人及招标代理机构确认。如在24小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

三、 投标文件的编制

8 投标使用的文字及度量衡单位

8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。

8.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件的组成：商务文件、技术文件由投标人根据各自文件的实际情况决定是否分册装订，招标文件不做限制。

9.1.1 商务文件：

目录：

- (1) 投标函；
- (2) 投标承诺书；
- (3) 投标报价表；
- (4) 投标人资格证明文件：
 - 1) 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件；
 - 2) 开户许可证复印件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件；
 - 3) 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书原件（法定代表人投标时只提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表时同时提供法定代表人授权书）；
 - 4) 制造商资格声明原件；
 - 5) 提供投标人单位人员清单及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的2022年11月投标人为其缴纳的社保证明复印件加盖投标人法人公章；
 - 6) 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明。
- (5) 投标人基本情况一览表；
- (6) 投标人财务状况表；
- (7) 合同条款响应程度（合同条款偏离表）；
- (8) 业绩表；
- (9) 投标保证金汇入情况说明；
- (10) 投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社

会评价资料证明文件复印件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供货物和服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

9.1.2 技术文件：

目录：

- （1）技术响应程度（即用户需求偏离表）；
- （2）投标人服装面料样；
- （3）投标人认为有需要提供其他文件（不做强制性要求）。

9.1.3 提交投标样品要求

9.1.4 投标文件电子文件（详细要求见本篇第17.5款）

- （1）签字、盖章后的投标文件扫描版 PDF 格式电子文件。

9.1.5 唱标信封（单独密封）

- （1）投标报价表；
- （2）投标保证金汇入情况说明（一式两份）。

9.2 投标人按照投标文件的组成目录编制投标文件应包括上述内容，但不限于上述内容。招标文件提供了相关格式的，严格按照招标文件的要求编制，投标文件未含格式的，投标人自行编制。投标文件编制中要求的复印件可为该资料扫描件的打印件。

9.3 投标文件中相关证件、证书、合同、第三方检验报告、发票、照片等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认，签字、盖章真实，否则视为无效证明材料；投标文件中存在外文资料的，投标人必须同时提供中文译本，且必须保证中文译本的准确，否则招标人不予认可，视为无效材料；投标人须承担因此对应造成投标无效，或评标时因无效证明材料不得分，或拒绝接受投标的风险。

10 投标函

投标人应完整填写投标文件格式中规定的投标函。

11 投标报价

11.1 本项目的投标报价采用填报投标折扣系数的方式。任何有选择的或不是固定价的投标报价将不予接受，作为非实质性响应投标而予以拒绝。投标人不得以低于企业自身成本的价格竞投。

11.2 本项目的投标报价采用统一折扣系数报价，合同履行过程中，产品不含税中标综合单价按以下方式计算：不含税中标综合单价=不含税综合预算单价×中标折扣系数，以实际供货数量进行结算，不含税中标综合单价出现小数点，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。本项目投标报价为不含税价，即为《中华人民共和国增值税暂行条例》（国务院令第691号修订版）规定的销售额。本招标文件所称的不含税价和暂定总合同价是指不含本采购项目投标人的销项税额，包含了投标人完成合同义务（含投标人代缴代扣、分包及委外服务、施工、采购货

物等所产生的价税)的其他全部费用。本采购项目的销项税额由招标人承担,不计入投标报价。

本采购项目投标报价已含投标人履行本招标内容全部义务的一切费用,包括但不限于:

- (1) 服装及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、装卸、保险、现场仓储、税费以及验收、到招标人(含权属各公司)量体及配送、技术服务、质保期免费上门提供售后服务等相关服务的全部费用;
- (2) 应急供货费用、为满足招标人需求导致的小批量、多频次分散供货的成本以及货物运输、货物验收合格前发生的安全事故所产生的一切费用;
- (3) 投标货物及其工艺所有制造方、使用方应支付的对专有技术、商标权、专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税;
- (4) 日常技术指导,免费的质保服务,包括但不限于免费对具有质量问题的货物进行处理或更换;
- (5) 合理利润、投标人销项税额以外的税费等;
- (6) 法律法规、商业公认、招标文件规定由投标人承担的其他直接及间接费用。

11.3 投标人根据第11.2款所报的价格分项仅供评标委员会评审时使用;在任何情况下不限制投标人以不同的条件中标的权利。

11.4 合同项下,招标人需要的货物及服务所需的费用,投标人都应计入投标报价总价。如果投标人是另外单独报价的,评分时计入总价(合同价按开标一览表内的投标总报价计,但不能免除投标人该项的履约义务)。

11.5 投标人所报折扣系数范围为0~1.00。若投标人未按招标文件要求进行折扣系数报价的,将被视为无效投标。

包A负责供应以下公司行政装,东莞市水务集团有限公司、东莞市水务集团净水有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团管网有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团实业发展有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团工程有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团科技发展有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团建设管理有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团有限公司新增直属企业(含其新增权属公司),合计1383人,不含税采购总限价为:3,979,469.03元;

包B负责供应东莞市水务集团供水有限公司(含权属公司)行政装,合计2056人,不含税采购总限价为:5,731,681.42元;

包C负责供应以下公司生产装,东莞市水务集团有限公司、东莞市水务集团净水有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团管网有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团实业发展有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团工程有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团科技发展有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团建设管理有限公司(含权属公司)、东莞市水务集团有限公司新增直属企业(含其新增权属公司),合计2238人,不含税采购总限价为:6,246,725.66元;

包D负责供应东莞市水务集团供水有限公司(含权属公司)生产装,合计2692人,不含税采购

总限价为：7,403,628.32元。

其中各职级不含税综合预算单价：

一类行政装（男）：3407.08元/人（不含税）；

一类行政装（女）：3407.08元/人（不含税）；

二类行政装（男）：2920.35元/人（不含税）；

二类行政装（女）：2920.35元/人（不含税）；

三类行政装（男）：1946.90元/人（不含税）；

三类行政装（女）：1946.90元/人（不含税）；

一类生产装：3716.81元/人（不含税）；

二类生产装：2743.36元/人（不含税）。

12 投标报价货币

本项目投标报价或以投标报价换算的金额采用的币种为人民币，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

13 证明投标人的合格性和资格的声明文件

13.1 根据第2条、第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应符合：

（1）符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》投标人应当具备的条件。

（2）投标人具有履行本项目所必须的供货、技术力量的证明文件。

（3）投标人证明其相应资格符合或优于招标文件要求的其它文件。

13.3 投标人根据招标文件载明的货物和服务要求的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性专业工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明，并提供他人的资质、能力证明材料。

14 证明货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 根据第9条规定，投标人须提交证明其拟供货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料，投标人应提供但不限于：

（1）货物清单（货物名称、品牌、规格型号、产地、数量等）。

（2）货物技术性能（含产品详细介绍、生产工艺流程<涉密部分除外>，反映投标货物技术参数、

性能、规格的技术支持资料等)。

(3) 货物适用的生产国国家检验标准、行业标准(中文/英文对照,以中文为准),并着重标明与本项目有关的相应标准。

(4) 根据招标文件规定的技术和服务的要求,逐条对要求的技术规格和服务进行比较,指出自己提供货物和服务是否做出实质性的响应。

(5) 用户需求书要求的技术资料。

14.3 为说明第14.2款的规定,投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对货物的性能配置、技术参数、技术要求所描述的特征或说明只是概括性的,不能理解为所需要的全部产品工序的要求,投标人应按行业技术、质量和以往的研究、货物生产制造、售后服务经验,合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。用户需求书中所有列出的相关货物技术要求不是唯一指定,仅作参考,即投标人可就货物提出替代标准,只要相当于(或优于)规定的货物品质和性能等技术参数要求,并提供满足本招标文件要求的证明材料,则视为合格。但凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意,必须对此回答并完全满足这些要求,否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足,将按无效投标处理。

15 投标保证金

15.1 投标人投标时须提交投标保证金: 50,000.00元(大写人民币伍万元整),本项目投标保证金适用所有包组,投标人同时参加本项目四个包或多个包的投标时,仅须提交一次投标保证金,无须按照本项目包组重复提交投标保证金。

15.2 投标人应按要求提交投标保证金,投标人必须通过本单位银行基本账户采用银行转账、电汇形式缴交,投标人与交款人名称必须一致,非投标人缴纳的或未通过其基本账户提交的投标保证金无效。

15.3 提交保证金时应符合下列规定:

必须通过本单位基本账户采用银行转账、电汇方式提交,且在递交投标文件截止时间前到达以下指定账号。

开户名称: 东莞市达盛招标代理有限公司

开户银行: 广发银行东莞东翔支行

银行账号: 9550880206774700165

投标保证金未按本条规定时间前到达指定账户或提交金额不足的,将被视为无效投标文件。

15.4 任何未按第15.1款、第15.2款和第15.3款规定提交投标保证金的投标,将被视为无效投标。

15.5 未中标的投标人的投标保证金,将在本项目的《招标结果通知书》发出后5日内,按照其投标保证金支付凭证上注明的收款人名称和账号予以退还,除非投标保证金有效期已延长。

15.6 中标人的投标保证金,满足下列要求,并在合同签订后的5日内退还。

(1) 中标人提交了履约担保;

(2) 在投标过程中不存在违反本招标文件或《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等规定的行为。

15.7 若发生下列情况，经招标人同意后，招标代理机构在书面通知投标人（或中标人）后有权不予退还投标保证金：

如果投标人（或中标人）：

- (1) 投标人在规定的投标截止时间后至投标有效期满前撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人未能在规定期限内提交履约担保；
- (3) 未根据第34条规定签署合同；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目的合同的权利义务转让给第三方的；
- (5) 提供虚假投标文件或虚假补充文件的，或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

16 投标有效期

16.1 **投标文件将在递交投标文件截止时间届满后90日内有效。投标有效期比规定时间短的可以视为无效投标。**

16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长投标文件有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求，招标代理机构将退还其投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15条投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

17.1 **投标人应准备一份“唱标信封”、一份投标文件电子文件、一份正本和七份副本“投标文件”，**
在每一份纸质投标文件上编上目录（目录内的页码必须与实际内容对应）、页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，招标文件提供的格式文件或投标文件中明确要求签署的，由投标人法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。

17.3 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字（或盖私章），并加盖投标人法人公章。

17.4 投标文件的封面应注明“项目名称、招标编号、包号、投标人名称、投标日期等”。

17.5 电子文件内容包括：电子文件不可设置密码，用DVD或CD-R光盘或U盘储存，可密封于“唱标

信封”内（若电子文件单独密封，其包装封面需注明项目名称、招标编号、包号、投标人单位名称，并加盖投标人法人公章）。

17.6 电报、电传、传真的投标概不接受。

四、 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将正本和副本投标文件（本处不含唱标信封、投标文件电子文件）密封在不透明的外层封装中。

18.2 **唱标信封应单独密封，与18.1款的投标文件一同提交。**

18.3 投标文件密封封装标记：

（1）外层密封封装表面应正确注明项目名称、招标编号、包号、投标人单位名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置的封条上须加盖投标人法人公章；

（2）投标文件已密封但不按前述标志封包，由此而引起的提前开封或错放责任由投标人承担；

（3）不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

18.4 **如果密封封装未按本款规定密封和标记，招标代理机构对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构予以拒绝，并退回投标人。**

18.5 开标前，由投标人代表（第一位递交投标文件的投标人代表及主动自愿参与检查的投标人代表）和招标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查，并签署进行确认。

19 递交投标文件的截止日期

19.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于第一篇“招标公告”中规定的截止时间。

19.2 招标代理机构可按照第7条的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的招标代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19条规定，招标代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件的截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但招标代理机构须在提交投标文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17条和第18条规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交投标文件截止时间后不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16条规定的投标文件有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将按第15.7款（1）规定不予退还其投标保证金。

五、 开标与评标

22 开标

- 22.1 招标代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在第一篇“招标公告”规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。
- 22.2 按照第21条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价以及招标代理机构认为合适的其他内容。若招标代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件相关内容。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 22.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标代理机构应当当场作出答复，并制作记录。
- 22.6 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括第22.5款发生的异议及答复、按第22.3款的规定在开标时宣读的全部内容。

23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

24 评标委员会

- 24.1 依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评审过程中必须严格遵守国家及地方招标投标的有关规定。
- 24.2 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，并向招标人推荐中标候选人。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26 投标文件的澄清

26.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括商务、技术和价格的详细评审。

27.2 对投标文件商务的评审详见评标工作大纲。

27.3 对投标文件技术的评审详见评标工作大纲。

27.4 对投标价格的评审详见评标工作大纲。

27.5 本次评标的评分权重详见评标工作大纲。

27.6 根据上述商务、技术及价格综合评价的权重分配计算出各投标人的综合得分。

28 评标原则及方法

28.1 对所有投标文件的评审，都采用相同的程序和标准。按步骤先进行初步评审，再进行商务、技术、价格评审。

28.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

在评标时将根据第27条，采用综合评分法的评审方法，对所有实质响应性投标文件进行综合打分。

28.3 若本次招标过程中有效投标人不足三个时，公开招标失败。

29 评标结果公示及异议、投诉

29.1 招标代理机构在招标公告发布媒介公示中标候选人，公示期为3日。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

招标代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

- 29.2 结果公示后，中标候选人有义务在结果公示之日起3日内提交投标文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供招标人核查。招标人如有需要，中标候选人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票）供招标人核查。招标人如发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取中标的，招标人将取消其中标资格，不予退还其投标保证金。涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

当招标人（或其委托的招标代理机构）向中标候选人发出提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票）的证明资料原件进行核查的书面通知后，公示期满之日起三个工作日内中标候选人仍未能提供原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，招标人有权取消其中标候选人资格。

- 29.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内，按程序向招标人采购活动的监督部门投诉。投诉应当提供纸质投诉书及必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

监督部门：东莞市水务集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话：0769-28823251。

30 真实性审查

- 30.1 在授予合同前，招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会有权组织对投标人的真实性审查。包括对投标人的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件真实性进行核查。招标人如有需要，投标人有义务提供投标文件外其他相关证明资料原件（包括但不限于业绩合同对应的发票）供招标人核查。若发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生

较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照投标文件的承诺履约的，或其明确表示不按照投标文件承诺履约的，等影响中标结果的行为，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

- 30.2 投标人在招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会通知其提供上述投标文件或投标文件外其他相关（包括但不限于业绩合同对应的发票）的证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，视为投标人无法提供真实的资料，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

六、 授予合同

31 授予合同的准则

- 31.1 除第29条、30条规定外，招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对招标人最为有利的投标人。
- 31.2 招标人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 31.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与招标人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

32 中标通知

- 32.1 招标代理机构向中标人发出书面通知，中标通知书是合同的一个组成部分。
- 32.2 中标人收到中标通知后，须在15日内到招标代理机构领取《中标通知书》原件，否则视为放弃中标权利和义务。
- 32.3 中标人如未按第32.2款规定办理，招标代理机构将不予退还其投标保证金。
- 32.4 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

33 签署合同

- 33.1 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派法定代表人或其授权代表前往招标人及其权属各公司处签订合同。否则招标人有权取消中标资格并按招标文件及法律、法规的规定进行处理。

34 履约担保

- 34.1 中标人应在签订合同前，按本招标文件规定金额及形式要求，向招标人提交不可撤销的银行履约保函（或履约保证金，或担保公司履约担保书），作为履约担保（所需费用由中标人自行承担），否则招标人可取消中标人的中标资格，不予退还其投标保证金。本项目履约担保金额：200,000.00(大写人民币贰拾万元整)。合同履行过程中，中标人给招标人造成的损失超过履约

担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，招标人并依法追究中标人的相应责任。

34.2 履约担保用于补偿招标人因中标人不能完全履行其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，招标人有权依合同追究违约责任外，同时有权提取履约担保并进行相应处理：

- (1) 中标人将合同项下中标人的权利义务全部转让给第三方，或未经招标人书面同意将部分权利义务转让给第三方的，招标人有权没收其履约担保。
- (2) 在合同履行期间，中标人怠于履行合同义务，经招标人通知或要求承担违约金后仍拒不改正的，招标人可依法没收或适当扣除其履约担保。
- (3) 在合同履行期间，因中标人货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于招标人经济损失、第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响招标人生产经营等情况而其未及时妥善处理的，招标人有权使用履约担保予以支付或作出相应处理，由此产生的一切法律后果由中标人承担。
- (4) 在合同履行期间，中标人违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，招标人有权直接从未付款项中直接扣除或启用履约担保予以支付。
- (5) 合同期内，中标人不能及时完成合同某项义务的，招标人有权提取履约担保用于处理该项工作。
- (6) 其他根据本合同约定或法律规定，招标人可启用履约担保的情形。

34.3 履约担保应符合如下规定：

- (1) 出具履约保函的银行必须是境内支行一级以上机构，并经招标人同意，如果提交的是境内非东莞市行政区域的银行出具的履约保函需经担保银行所在地公证机关公证并出具公证书（格式参见第五篇），执行本款时所发生的费用由中标人承担。
- (2) 履约担保格式应采用招标文件中提供的（格式参见第五篇），投标人如以履约保函形式提供履约担保的，投标前应当自行向其拟申请开具保函的银行机构落实履约保函格式情况，以确保能按本招标文件规定的格式提供保函。如使用其他格式的履约保函，须事先经招标人的书面同意。
- (3) 如果中标人提交的履约担保的有效期届满时间先于招标文件、合同文件要求的，中标人应在原提交的履约担保有效期届满前15日内，无条件办理符合招标人要求的履约担保延期手续，否则视为中标人违约，招标人有权向出具履约担保的机构提取履约保证金。在银行不可撤销履约保函到期后中标人未按招标人要求重新提供的，招标人有权要求中标人以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付合同款中扣除。
- (4) 在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保金数额不符合招标文件要求的，中标人应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，招标人有权按需补足的金额要求中标人承担违约金，并要求限期补足。如中标人仍不补足的，招标人有权单方解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。

(5) 不可撤销的银行履约保函应从合同签订之日起至合同期限届满并完成全部供货及相关服务义务后二十八（28）日内保持有效。

34.4 履约担保应用本合同货币。

34.5 中标人也可以按招标文件约定的额度和时间，向招标人交纳同等数额的履约保证金作为履约担保。如中标人提交的履约保证金是其分支机构以转账形式转入的，要提交中标人的法人书面授权，不接受由私人账户和其它单位转入的保证金，也不接受现金形式提交。履约保证金应以存入招标人指定的以下银行账户为准。

履约保证金账户：（特别提醒，本账户非投标保证金汇入账户）

开户名称：东莞市水务集团有限公司

银行账号：2010021309200288889

开户银行：中国工商银行股份有限公司东莞分行

34.6 中标人提交了履约担保后，当履约保证金转达招标人履约保证金账户后，中标人将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件（注明招标编号）一式二份并加盖中标人的公章送招标代理机构，（或当中标人采取不可撤销的银行履约保函的方式缴纳履约担保时，中标人将不可撤销的银行履约保函原件交给招标人，由招标人在履约保函一式两份复印件上注明“原件已收”及签收人、日期后，中标人在每份复印件上加盖中标人的公章，送招标代理机构），招标代理机构收到中标人提交的履约保证金汇款凭证复印件后，办理退还投标保证金手续。

34.7 中标人在依法完成本项目的所有合同义务后，经招标人确认，中标人可向招标人提交退回履约担保的申请。招标人审核无异议后，办理履约担保退还手续，履约保证金形式提交的履约担保退回时一律以银行转账的形式无息退回到中标人的帐户。

35 在合同履行中变更采购货物范围的权利

35.1 合同履行中，招标人在合同约定的范围内，招标人有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采购范围进行变更调整，变更采购范围后，投标人应遵照执行。

36 中标服务费

36.1 本项目中标服务费由招标人支付。

37 发票

37.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向招标人及其权属各公司出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具，本项目中标人向招标人及其权属各公司出具的发票类型为增值税专用发票（或普通发票）。

38 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。

第三篇 用户需求书

一、基本内容

- 1、招标人：东莞市水务集团有限公司
- 2、项目名称：东莞市水务集团 2023-2025 年工作服制作项目
- 3、服务范围

包 A：负责供应以下公司行政装，东莞市水务集团有限公司、东莞市水务集团净水有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团管网有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团实业发展有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团工程有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团科技发展有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团建设管理有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团有限公司新增直属企业（含其新增权属公司）。

包 B：负责供应东莞市水务集团供水有限公司（含权属公司）行政装。

包 C：负责供应以下公司生产装，东莞市水务集团有限公司、东莞市水务集团净水有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团管网有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团实业发展有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团工程有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团科技发展有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团建设管理有限公司（含权属公司）、东莞市水务集团有限公司新增直属企业（含其新增权属公司）。

包 D：负责供应东莞市水务集团供水有限公司（含权属公司）生产装。

采购服务期限内，东莞市水务集团有限公司新增直属企业（含其新增权属公司）的服装采购需求，自新增直属企业书面通知发出之日起 30 日内，投标人应派法定代表人或其授权代表前往新增直属企业处签订合同。

二、采购要求

采购数量、用料及款色要求：

1、行政装

（1）一类行政装

序号	职级	单件样式	颜色	服装类别	面料说明	设计说明	数量	不含税综合 预算单价
1	一类行政 装(男)		藏青色 (暗纹)	男西装 外套	100%羊毛、 100-110 支、275克	经典平驳领男西服，单排两粒扣，圆角下摆，下两有袋盖挖袋，左前胸有一手巾袋，袖口四粒扣，款式简洁大方。	1	3407.08元/ 人

2			藏青色 (暗纹)	夹克	100%羊毛, 100-110 支、275克	经典行政夹克, 门襟拉链, 立翻领, 下摆直筒, 不收口, 袖口装克夫, 开衩设计, 下两挖袋, 宽松版型, 既有西服的沉稳, 又有夹克的舒适, 款式简洁大方。	1	
3			藏青色 (暗纹)	男西裤 (夏)	70%羊毛、 0.5%导电 丝、29.5% 涤纶、100 支、235 克	常规版型男夏裤, 平腰头, 六只马王带, 斜插袋款式, 前单省后双省, 后两双嵌线挖袋, 款式简洁大方。	2	
4			藏青色 (暗纹)	男西裤 (冬)	100%羊毛、 100-110 支、275克	常规版型男冬裤, 平腰头, 六只马王带, 斜插袋款式, 前单省, 后单省, 后两双前挖袋, 款式简洁大方。	2	
5			白色	男长袖 衬衫	100%棉成 衣免烫、 100支	常规版型小方领衬衫, 明门襟七粒扣, 左前胸有一尖角胸贴袋, 后身收省, 修身版型, 六角袖口, 开宝剑头袖叉, 款式简洁大方。	2	
6			白色	男短袖 衬衫		常规版型小方领衬衫, 明门襟七粒扣, 左前胸有一尖角胸贴袋, 后身收省, 修身版型, 款式简洁大方。	2	

7				领带	100%桑蚕丝		1	
8	一类行政装(女)		藏青色 (暗纹)	女西装 外套	100%羊毛、 100-110 支、275 克	修身版型女西 服，经典平驳领，单排两粒扣，圆角下摆，左前胸有一装饰手巾袋，下两有袋盖斜挖袋，袖口三粒扣，款式简洁大方。	1	3407.08元/ 人
9			藏青色 (暗纹)	女西裤 (冬)	100%羊毛、 100-110 支、275 克	常 规 版 型 女西裤，斜插袋设计，前后单省，五只马王带，款式简洁大方。	2	
10			藏青色 (暗纹)	女西裙	70%羊毛、 0.5%导电 丝、29.5% 涤纶、100 支、235 克	常 规 版 型 女夏裙，腰节两侧收松紧，前身开衩，后中隐形拉链。	2	
11			白色	女长袖 衬衫	100%棉成 衣免烫、 100支	修身版型女衬衫，小方领设计，前后公主线分割，明门襟七粒扣，袖口装克夫，开宝剑头袖叉，款式简洁大方。	2	

12			白色	女短袖 衬衫	100%棉成 衣免烫、 100支	修身版型女 衬衫，小方领 设计，前后公 主线分割，明 门襟七粒扣， 款式简洁大方。	2	
13				丝巾	100%桑蚕 丝		1	

(2) 二类行政装

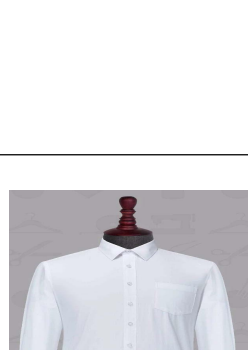
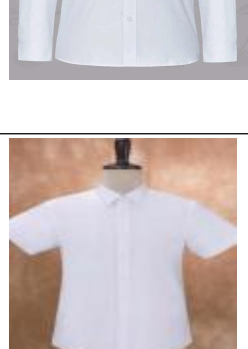
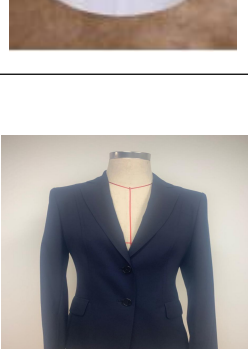
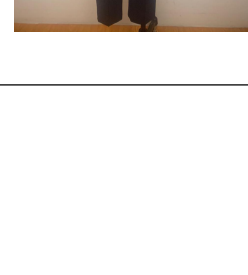
序号	职级	单件样式	颜色	服装类别	面料说明	设计说明	数量	不含税综合 预算单价
1	二类行政 装（男）		藏青色 （暗纹）	男西装 外套	80%羊毛、 0.5%导电 丝、19.5% 涤纶、100 支、275克	经典平驳领 男西服，单 排两粒扣， 圆角下摆， 下两有袋盖 挖袋，左前 胸有一手巾 袋，袖口四 粒扣，款式 简洁大方。	1	2920.35元/ 人
2			藏青色 （暗纹）	男西裤 （夏）	50%羊毛、 10%天丝、 40%涤纶、 100支、235 克	常规版型男 夏裤，平腰 头，六只马 王带，斜插 袋款式，前 单省后双 省，后两双 嵌线挖袋， 款式简洁大方。	2	
3			藏青色 （暗纹）	男西裤 （冬）	80%羊毛、 0.5%导电 丝、19.5% 涤纶、100 支、275克	常规版型 男冬裤，平 腰头，六只 马王带，斜 插袋款式， 前单省后	2	

						双省，后两双嵌线挖袋，款式简洁大方。		
4			白色	男长袖衬衫	100%棉成衣免烫、100支	常规版型小方领衬衫，明门襟七粒扣，左前胸有一尖角胸贴袋，后身收省，修身版型，六角袖口，开宝剑头袖叉，款式简洁大方。	2	
5			白色	男短袖衬衫		常规版型小方领衬衫，明门襟七粒扣，左前胸有一尖角胸贴袋，后身收省，修身版型，款式简洁大方。	2	
6				领带	100%桑蚕丝		1	
7	二类行政装（女）		藏青色（暗纹）	女西装外套	80%羊毛、0.5%导电丝、19.5%涤纶、100支、275克	修身版型女西服，经典平驳领，单排两粒扣，圆角下摆，左前胸有一装饰手巾袋，下两有袋盖斜挖袋，袖口三粒扣，款式简洁大方。	1	2920.35元/人
8			藏青色（暗纹）	女西裤（冬）		常规版型女西裤，斜插袋设计，前后单省，五只马王带，款式简洁大方。	2	

9			藏青色 (暗纹)	女西裙	50%羊毛、 10%天丝、 40%涤纶、 100支、235 克	常规版型女 夏裙，腰节 两侧收松 紧，前身开 衩，后中隐 形拉链。	2	
10			白色	女长袖 衬衫	100%棉成 衣免烫、 100支	修身版型女 衬衫，小方 领设计，前 后公主线分 割，明门襟 七粒扣，袖 口装克夫， 开宝剑头袖 叉，款式简 洁大方。	2	
11			白色	女短袖 衬衫		修身版型女 衬衫，小方 领设计，前 后公主线分 割，明门襟 七粒扣，款 式简洁大方。	2	
12				丝巾	100%桑蚕 丝		1	

(3) 三类行政装

序号	职级	单件样式	颜色	服装类别	面料说明	设计说明	数量	不含税综合 预算单价
1	三类行政装 (男)		藏青色 (暗纹)	男西装 外套	70%羊毛、 0.5%导电 丝、29.5% 涤纶、100 支、275 克	经典平驳领 男西服，单 排两粒扣， 圆角下摆， 下两有袋盖 挖袋，袋盖 上方有一票 袋，左前胸 有一手巾袋， 袖口四粒扣， 款式简洁大 方。	1	1946.90元/ 人

2	三类行政装 (女)		藏青色 (暗纹)	男西裤 (夏)	50%羊毛、 10%天丝、 40%涤纶、 100支、 235克	常规版型男 夏裤，平腰 头，六只马王 带，斜插袋款 式，前单省后 双省，后两双 嵌线挖袋，款 式简洁大方。	2	1946.90元/ 人
3			藏青色 (暗纹)	男西裤 (冬)	70%羊毛、 0.5%导电 丝、29.5% 涤纶、100 支、275克	常规版型男 冬裤，平腰 头，六只马王 带，斜插袋款 式，前单省后 双省，后两双 嵌线挖袋，款 式简洁大方。	2	
4			白色	男长袖 衬衫	100%棉成 衣免烫、 80支	常规版型小 方领衬衫，明 门襟七粒扣， 左前胸有一 尖角胸贴袋， 后身收省，修 身版型，六角 袖口，开宝剑 头袖叉，款式 简洁大方。	2	
5			白色	男短袖 衬衫		常规版型小 方领衬衫，明 门襟七粒扣， 左前胸有一 尖角胸贴袋， 后身收省，修 身版型，款式 简洁大方。	2	
6			藏青色 (暗纹)	女西装 外套	70%羊毛、 0.5%导电 丝、29.5% 涤纶、100 支、275 克	修身版型女 西服，经典平 驳领，单排两 粒扣，圆角下 摆，左前胸有 一装饰手巾 袋，下两双嵌 线挖袋，袖口 四粒扣，款式 简洁大方。	1	
7			藏青色 (暗纹)	女西裤 (冬)		常规版型女 西裤，斜插袋 设计，前后单 省，五只马王 带，款式简洁 大方。	2	

8			藏青色 (暗纹)	女西裙	50%羊毛、 10%天丝、 40%涤纶、 100支、 235克	常规版型女 夏裙，腰节两 侧收松紧，前 身开衩，后中 隐形拉链。	2	
9			白色	女长袖 衬衫		修身版型女 衬衫，小方领 设计，前后公 主线分割，明 门襟七粒扣， 袖口装克夫， 开宝剑头袖 叉，款式简洁 大方。	2	
10			白色	女短袖 衬衫	100%棉成 衣免烫、 80支	修身版型女 衬衫，小方领 设计，前后公 主线分割，明 门襟七粒扣， 款式简洁大 方。	2	

2、生产装

(4) 一类生产装

序号	职级	单件样式	颜色	服装类 别	面料说明	设计说明	数量	不含税综合 预算单价
1	一类生 产装		浅灰色	上衣 (夏)	100%棉 全棉磨毛 高密斜 (抗皱、 防静电) 纱支： 40*40 克重： 170g/m²	男女同款，常 规版型翻领 劳保服，短袖 翻袖口，门襟 内设拉链，前 片有两胸袋， 斜插袋设计， 下摆有暗扣 调节大小，方 便实用，领 面、胸袋袋 盖、斜插袋有 拼色设计，前 后片有反光	3	3716.81元/ 人

						条设计，方便野外识别。		
2			深灰色	上衣 (冬)	100%棉 全棉加厚 磨毛（抗 皱、防静电） 纱支： 40*40 克重： 245g/m ²	男女同款，常规版型翻领劳保服，长袖平袖口，暗扣式暗门襟，前片有两胸袋，有暗扣式袋盖，斜插袋设计，后片分割，下摆有暗扣调节大小，方便实用，版型宽松，款式简洁大方。	3	
3			浅灰色	西裤 (夏)	100%棉 全棉磨毛 高密斜（抗 皱、防静电） 纱支： 40*40 克重： 170g/m ²	男女同款，前后片单省，前片斜插袋设计，后片双嵌线挖袋，六根马王带，腰部位置有松紧带设计，更符合人体工程学，适合更多体型的人穿着，款式简洁大方，穿着方便。	3	
4			深灰色	西裤 (冬)	100%棉 全棉加厚 磨毛（抗 皱、防静电） 纱支： 40*40 克重： 245g/m ²	男女同款，前后片单省，前片斜插袋，后片双嵌线挖袋，六根马王带，腰部位置有松紧带设计，更符合人体工程学，适合更多体型的人穿着，款式简洁大方，穿着方便。	3	

5			深蓝色	防风防寒外套	100%棉 全棉加厚 磨毛（抗 皱、防静电） 纱支： 40*40 克重： 245g/m ²	男女同款，前幅两斜插袋，可拆卸充棉内胆，可拆卸帽子。款式简洁大方得体，保暖性强。	1	
6			黑色	防雨外套	300D牛津布+PU防水层 内里：高密网眼布	男女同款，优良的防水透气性能和防风保暖性，穿着轻便、舒适。添加反光条设计，有效提升野外作业的安全性能。	1	

（5）二类生产装

序号	职级	单件样式	颜色	服装类别	面料说明	设计说明	数量	不含税综合 预算单价
1	二类生产装		浅灰色	上衣 (夏)	100%棉 全棉精梳 细斜（抗 皱、防静电） 纱支： 32*21 克重： 160g/m ²	男女同款，常规版型翻领劳保服，短袖翻袖口，门襟内设拉链，前片有两胸袋，斜插袋设计，下摆有暗扣调节大小，方便实用，领面、胸袋袋盖、斜插袋有拼色设计，前后片有反光条设计，方便野外识别，款式简洁大方。	3	2743.36元/ 人

2			浅灰色	生产裤 (夏)	100%棉 全棉精梳 细斜(抗 皱、防静电) 纱支: 32*21 克重: 160g/m ²	男女同款, 前 双省后单省, 前片斜插袋, 后片单嵌线 挖袋, 裤腿有 两立体贴袋 设计, 使用便 捷, 腰部、脚 口有松紧带, 更符合人体 工程学, 适合 更多体型的人 穿着, 款式 简洁大方。	3	
3			深灰色	上衣 (冬)	100%棉 (抗皱、 防静电) 纱支: 32*21 克重: 245g/m ²	男女同款, 常规版型翻 领劳保服, 长袖平袖 口, 门襟内 设拉链, 前 片有两胸 袋, 斜插袋 设计, 下摆 有暗扣调节 大小, 方便 实用, 门襟 里、胸袋袋 盖、斜插袋 有拼色设 计, 前后片 有反光条设 计, 方便野 外识别, 款 式简洁大方。	3	
4			深灰色	生产裤 (冬)		男女同款, 前 双省后单省, 前片斜插袋, 后片单嵌线 挖袋, 裤腿有 两立体贴袋 设计, 使用便 捷, 腰部、脚 口有松紧带, 更符合人体 工程学, 适合 更多体型的人 穿着, 款式 简洁大方, 穿 着方便。	3	

5			深蓝色	防风防寒外套	100%棉 全棉加厚 磨毛（抗 皱、防静电） 纱支： 40*40 克重： 245g/m ²	男女同款，前幅两斜插袋，可拆卸充棉内胆，可拆卸帽子。款式简洁大方得体，保暖性强。	1	
6			黑色	防雨外套	300D牛津布+PU防水层 内里：高密网眼布	男女同款，优良的防水透气性能和防风保暖性，穿着轻便、舒适。添加反光条设计，有效提升野外作业的安全性。	1	

备注：

- (1)男款衬衣左胸前需有口袋，男装西裤前为双斜袋、后双袋，女装直筒裤型、斜袋；
- (2)生产服装前胸及两侧需有插袋、左臂有口袋、下摆为可调节下摆；
- (3)服装标识：男女衬衫、生产服装要求左侧口袋前刺绣“水务集团 logo”；衬衫 logo 为白色刺绣，生产服 logo 则为蓝色刺绣；
- (4)衬衫 logo 尺寸为：1.5CM，生产服装 logo 尺寸为：2.3CM。



2、服务要求：

（1）供货商需选派师傅上门到公司对全体员工量身以作为订做服装依据，同时应记录每位员工的姓名、性别、所在部门以及有关尺寸，并将相关数据统一登记后以电子文档方式交给招标人。供货商必须对相关数据严格保密。

（2）成品完成后，供货商负责送货上门，运送途中一切费用及风险由供货商承担。

三、质量要求

1、供货商必须提供全新的、未使用过的货物，定做服装质量要求、技术特征必须符合招标人的要求及供货商提供的样品、布料标准。

2、货物根据国家纺织和服装行业标准生产，为招标人制造的全新产品，无侵权行为、表面无划痕、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3、服装布料不得使用有毒有害、致过敏的染料及化学助剂，并能经多次洗涤而不褪色、不起毛起球、抗皱免烫、无脱缝、不变形、无极光、覆粘合衬部位不发生脱胶；每套衣服配备用纽扣，服

装配件不易脱落、破损。

4、供货商提供的货物应符合《国家纺织产品的基本安全技术规范》的纺织要求，具体要求如下：

（1）西服西裤成品应符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》及 GB/T 2664-2017、GB/T 2665-2017 中的相关规定。（2）夹克成品应符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》及 FZ/T 81008-2021 中的相关规定。（3）衬衣成品应符合 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》及 GB/T 2660-2017 中的相关规定。供货期间，如有发布最新的国家标准或行业标准，供货商提供的货物按发布的最新国家标准或行业标准执行。

5、产品性能应符合产品标准一等品要求，符合质检部门标准要求；产品基本安全性能应符合国家强制性标准；产品选用的原材料（包括克重，成分、纱支）应符合招标人的要求和中标人的承诺。

6、中标人必须为中标服装品牌的生产企业，且独立完成服装定制任务，不得将定制任务以任何方式转包或分包本项目为由，委托其它服装厂加工完成，否则一经发现，视作单方面终止合同，所造成的经济损失全部由中标人承担。

7、招标人有权就中标人对本项目的成衣进行抽检，对进货材料随机抽样送具有资质的专业纤维检验机构检验，检验费由中标人支付。

四、包装及运输

1、定做服装的包装由供货商负责，内用塑料袋包装，外用防尘袋包装，其它为塑料袋独立包装，包装袋上注明姓名、性别，方便发放。包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨及防腐的措施。包装费由供货商承担。

2、包装应能保证定做服装质量完好，并确保该包装方式适合定做服装的运输要求。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供货商承担。

3、定做服装的运输由供货商负责，货物交招标人收货验收合格前的一切费用及风险由供货商承担。

五、质量保修服务要求

1、质量保证期为两年，质保期自货物验收合格之日起计算。质保期内中标人进行质量“三包”，在正常穿着情况下，两年内可享受下列保修服务：（1）服装及其他订制物在穿着过程中出现粘合衬起泡或变形等相关情况，可免费返修、更换。（2）服装及其他订制物在穿着过程中出现脱线、掉扣、拉链损坏可免费返修、更换。

2、对招标人的服务通知，供货商在接报后 1 小时内响应，必须在 1 个工作日内派专业人员上门服务，对服装问题进行修改，供货商在收到招标人通知后 3 天内修改完成，并送返招标人。

3、在质保期内，供货商应对服装出现的质量问题无偿负责返修，返修两次未达标的供货商应无条件进行重新制作，并承担由此产生的所有费用。

4、招标人职工穿着供货商提供的定做服装不合体的，供货商应予以免费返修，保证招标人职工最终穿着合体，不得以任何理由拒绝修改。

六、验收要求

1、验收要求：交货时，由招标人按用户需求书要求进行核对确认定做服装的品名、款号、数量、

工艺及布料验收。若发现服装质量、规格、数量等存在问题，供货商应无条件进行修改、补货、更换。交货服装应做工精细，合穿率要求达 90%以上，对个别不合穿的应在 5 个工作日内完成修改。对不合格产品，供货商负责包退包换。验收合格后，双方签收《交货验收单》。甲方的验收不视为甲方对乙方提供的货物的质量的最终确认。

2、验收方式：在接收到各职级员工的所有服装类别货物后，招标人在所供货物中随机抽取各职级员工的所有服装类别各 1 套成品交市级以上质量监督检验中心进行成品技术及安全要求检测，检测项目应包括以下内容：(1)面料纤维成分（按《纺织品纤维含量的标识》标准要求）；成分含量的允差为正负 5%内。(2)甲醛含量，直接接触皮肤的符合 B 类要求，非直接接触皮肤的符合 C 类要求；(3)pH 值，直接接触皮肤的符合 B 类要求，非直接接触皮肤的符合 C 类要求；(4)耐水色牢度（符合相应服装产品标准一等品要求）；(5)耐汗渍色牢度（符合相应服装产品标准一等品要求）；(6)耐干摩擦色牢度、耐湿摩擦色牢度（符合相应服装产品标准一等品要求）；(7)染料（按 GB 18401-2010 标准要求）；(8)线密度；(9)织物密度；(10)单位面积质量；(11)起毛起球级别（按相应服装产品标准一等品要求）；(12)缝子疵裂程度（按相应服装产品标准一等品要求），抽检样品及检测费用由供货商承担，已包含在不含税中标综合单价内。如检测不合格，供货商需重新提交货物直至检测合格为止。（作检测样品的成品拿去作检测后，供货商需按交付样品的尺寸等参数和数量补做交付招标人, 招标人不另外增加缴付供货商货款）。

3、供货商需按照招标文件“提交投标样品要求”提供服装类别样品，同时提供面料检测报告复印件，检测报告检测项目包括棉成分含量、羊毛成分含量、纤维成分含量、染色牢度、面料纱支、密度及单位面积重量等，经招标人确认后的服装样品的面料、款式、型号尺寸、裁剪做工等内容均将作为验收依据和标准之一。

七、交货要求

1、采购服务期：自合同签订之日起 3 年或累计结算金额（不含税）超过不含税采购总限价的 15%时，采购合同终止，以先到者为准。供货商根据招标人需求分批供货，供货资格期限满后，如果双方经友好协商之后，可在保持不含税中标综合单价不变的情况下，签订补充协议延长供货资格期限，延长的供货资格期限原则上不超过三个月。

2、交货期：供货商自接到招标人供货通知后，需在 5 个工作日内上门完成量体工作，量体完成后 50 个工作日内完成交货。实际供货的数量和供货类别以招标人的最终供货通知为准。

3、交货及量身地点，具体地点以招标人通知为准。

4、包装要求：定做服装的包装由供货商负责，内用塑料袋包装，外用防尘袋包装，其它为塑料袋独立包装，包装袋上注明姓名、性别，方便发放。包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨及防腐的措施。包装费由供货商承担。

八、付款方式

1、实际供货数量以双方签收《交货验收单》的数量为准，按实结算。不含税中标综合单价不随采购数量的变化而增减。

2、本次项目按不含税中标综合单价包干。具体供货数量以实际发生数量为准，合同履行过程中，

在供货期内，最终结算金额以实际发生供货数量及不含税中标综合单价为准，不含税中标综合单价按以下方式计算：不含税中标综合单价=不含税综合预算单价×中标折扣系数，以实际供货数量进行结算，不含税中标综合单价出现小数点，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。不含税中标综合单价包括但不限于以下完成本次供货的全部费用：服装及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、装卸、保险、现场仓储、税费以及验收、到招标人（含权属各公司）量体及配送、技术服务、质保期免费上门提供售后服务等相关服务的全部费用。非经招标人书面同意，供货商无权另行收取其他费用。

3、供货商必须按照招标人的要求开相关分支机构的发票，发票必须为增值税专用发票（或普通发票），未按要求开发票的将无法支付货款。

4、如果供货的对象是招标人权属分公司、子公司（或关联公司），供货商应与这些供货的分公司、子公司（或关联公司）签订补充协议，但供货的价格和技术要求保持不变。

5、供货商自接到招标人供货通知后，根据招标人提供的供货清单提供请款报告及等额有效的增值税专用发票（或普通发票）后15天内，招标人向供货商支付供货清单暂定费用的30%货款作为预付款。供货商完成该批工作服供货并通过招标人验收后10个工作日内支付至该批工作服结算金额的95%（含已预付的货款），剩余结算货款5%的货款作为质保金，在验收合格满一年，货物无质量问题且供货商无违约行为的，供货单位提交请款报告及等额有效的增值税专用发票（或普通发票）后10个工作日内，招标人将该笔货款无息支付供货商。按供货批次，据实结算每批次费用，因供货商逾期提供请款资料及发票或提交资料不符合招标人要求的，招标人付款时间顺延，并不承担逾期付款违约责任。

第四篇 合同条款

订货方（简称甲方）：

供货方（简称乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》及 年 月 日通知的东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目（包号： ）中标结果（招标编号： ）和招标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

1. 供货资格期

1.1 自合同签订之日起3年或累计结算金额（不含税）超过不含税采购总限价的15%时，采购合同终止，以先到者为准。乙方根据甲方需求分批供货，供货资格期限满后，如果双方经友好协商之后，可在保持不含税中标综合单价不变的情况下，签订补充协议延长供货资格期限，延长的供货资格期限原则上不超过三个月。

1.2 本次采购，由甲方及各直属企业和有管辖权的公司根据实际需求向供货单位采购服装，乙方需与甲方及其各直属企业和有管辖权的公司（具体公司名称以甲方的通知为准）分别签订服装采购合同，同时供货的价格和技术参数要求保持不变。

2. 定做服装款式

2.1 服装款式、面料成份及工艺以用户需求书为准。布料颜色及款式要求均以乙方向甲方提供的实物样品为准，但必需符合用料要求，甲方可根据实际情况对服装款式及颜色进行调整。

2.2 乙方在签订合同后，需选派师傅上门到甲方公司对全体员工量身以作为订做服装依据。

2.3 乙方为甲方员工进行量身时，应记录每位员工的姓名、性别、所在部门以及有关尺寸，并将相关数据统一登记后以电子文档方式交给甲方。乙方必须对相关数据严格保密。

3. 本合同费用

3.1 本次采购最终结算金额以实际发生供货数量及乙方不含税中标综合单价为准，据实结算。

序号	职级	服装类别	数量（件/条）	不含税中标综合单价（元/人）
1				
2				

3				
...				

不含税中标综合单价按以下方式计算：不含税中标综合单价=不含税综合预算单价×中标折扣系数，以实际供货数量进行结算，不含税中标综合单价出现小数点，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。

3.2 本次项目按不含税中标综合单价包干。具体供货数量以实际发生数量为准，合同履行过程中，在供货资格期限内按乙方不含税中标综合单价乘以实际供货数量进行结算。乙方不含税中标综合单价不随采购数量的变化而增减。

3.3 不含税中标综合单价包括但不限于以下完成供货的全部费用：服装及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、装卸、保险、安装、现场仓储、税费以及验收、到甲方及各直属企业量体及配送、技术服务、人工费、保险费、知识产权使用费、服装检验检测费用、质保期免费上门提供售后服务等乙方履行本合同义务、达成本合同目的所产生的全部费用。非经甲方书面同意，乙方无权另行收取其他费用。

4. 质量标准

4.1 乙方须提供全新的、未使用过的货物，定做服装质量要求、技术特征必须符合甲方的要求及乙方提供的样品、布料标准。

4.2 货物按国家、行业标准生产，为甲方制造的全新产品，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

4.3 服装不得使用有毒有害、致过敏的染料及化学助剂，并能经多次洗涤而不褪色、不起毛起球、抗皱免烫、无脱缝、不变形、无极光、覆粘合衬部位不发生脱胶；每套衣服配备用纽扣，服装配件不易脱落、破损。

4.4 乙方提供的货物应符合《国家纺织产品的基本安全技术规范》的纺织要求，具体要求如下：（1）西服西裤成品应符合GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》及GB/T 2664-2017、GB/T 2665-2017中的相关规定。（2）夹克成品应符合GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》及FZ/T 81008-2021中的相关规定。（3）衬衣成品应符合GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》及GB/T 2660-2017中的相关规定。供货期间，如有发布最新的国家标准或行业标准，乙方提供的货物按发布的最新国家标准或行业标准执行。

4.5 产品性能应符合产品标准一等品要求，符合质检部门标准要求；产品基本安全性能应符合国家强制性标准；产品选用的原材料（包括克重，成分、纱支）应符合甲方的要求和乙方的承诺。

4.6 甲方有权就乙方对本项目的成衣进行抽检，对进货材料随机抽样送具有资质的专业纤维检

验机构检验，检验费由乙方支付。

5. 包装及运输

5.1 定做服装的包装由乙方负责，内用塑料袋包装，外用防尘袋包装，其它为塑料袋独立包装，包装袋上注明姓名、性别，方便发放。包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨及防腐的措施。包装费由乙方承担。

5.2 包装应能保证定做服装质量完好，并确保该包装方式适合定做服装的运输要求。由于货物包装不良、运输方式不当或非法运输造成的事故、损失、行政处罚和由此产生的其他全部费用均由乙方自行全部承担。

5.3 定做服装的运输、装卸等均由乙方负责，货物在交付给甲方并经其最终验收合格前的损耗、毁损、灭失的风险以及因此产生的一切费用均由乙方承担。

6. 交付及验收

6.1 交货地点：甲方指定的交货地点。

6.2 交货期：乙方自接到甲方通知后，需在5个工作日内上门完成量体工作，量体完成后30天内完成交货。若不能在限定时间内供货，乙方需跟甲方进行沟通并经甲方同意后，方可延长交货期。

6.3 交货时，由甲方清点产品数量，双方共同确认，最终以双方签字的《交货验收单》（或其他有效交接凭证）确定的服装数量为据。

6.4 验收要求：

（1）交货时，由甲方按约定的验收标准对定做服装的品名、款号、数量及布料进行核对、确认及验收。若发现服装质量、规格、数量等存在问题，乙方应无条件进行修改、补货、更换、退货。交货服装应做工精细，合穿率要求达90%以上，对不合穿的乙方应在甲方通知后5个工作日内完成修改。对不合格产品，乙方负责包退包换。更换或补齐后的货物，甲方有权按照本条有关验收的约定进行验收，由此产生的制造、修改和运费及保险费等全部费用均应由乙方负担，与甲方无关。乙方逾期未将换货、退货货物运回的，甲方有权自行或委托第三方处置该等货物，由此造成的一切损失由乙方自行承担。甲方根据本合同的约定要求换货、退货的，甲方不对该换货、退货货物承担任何保管责任，由此造成的货物损失由乙方自行承担。验收合格后，双方签收《交货验收单》。甲方的验收不视为甲方对乙方提供的货物的质量的最终确认。

（2）乙方服装批量生产时，批量服装质量应与样品服装的质量一致，经甲方确认后的样品服装的面料、款式、型号尺寸、裁剪做工等内容均将作为验收依据和标准之一。

6.5 验收方式：在接收到各职级员工的所有服装类别货物后，甲方在所供货物中随机抽取各职级员工的所有服装类别各1套成品交市级以上质量监督检验中心进行成品技术及安全要求检测，抽检样品及检测费用由乙方承担，已包含在不含税中标综合单价内。作检测样品的成品拿去作检测后，乙方需按交付样品的尺寸等参数和数量补做交付甲方，该等检测服装的货款亦已包含在不含税中标综合单价内，甲方无需另行支付。如检测不合格，乙方需重新供货直至检测合格为止。各职级员工

的所有服装类别第一次的检测报告可作为甲方（含权属公司）验收付款使用，下属单位的服装验收和加做服装无需再次检测，若有异议可抽检。检测项目应包括以下内容：

- (1)面料纤维成分（按《纺织品纤维含量的标识》标准要求）；成分含量的允差为正负5%内。
- (2)甲醛含量，直接接触皮肤的符合B类要求，非直接接触皮肤的符合C类要求）；(3)pH值，直接接触皮肤的符合B类要求，非直接接触皮肤的符合C类要求）；
- (4)耐水色牢度（符合相应服装产品标准一等品要求）；
- (5)耐汗渍色牢度（符合相应服装产品标准一等品要求）；
- (6)耐干摩擦色牢度、耐湿摩擦色牢度（符合相应服装产品标准一等品要求）；
- (7)染料（按GB 18401-2010标准要求）；
- (8)线密度；
- (9)织物密度；
- (10)单位面积质量；
- (11)起毛起球级别（按相应服装产品标准一等品要求）；
- (12)缝子纴裂程度（按相应服装产品标准一等品要求）。

6.6 乙方需按照招标文件“提交投标样品要求”提供服装类别样品，同时提供面料检测报告复印件，检测报告检测项目包括棉成分含量、羊毛成分含量、纤维成分含量、染色牢度、面料纱支、密度及单位面积重量等，经甲方确认后的服装样品的面料、款式、型号尺寸、裁剪做工等内容均将作为验收依据和标准之一。

7. 货款支付

7.1 乙方自接到甲方供货通知后，根据甲方提供的供货清单及暂定费用提供请款报告及等额有效的增值税专用发票（或普通发票）后15天内，甲方向乙方支付供货清单暂定费用的30%的货款作为预付款。乙方完成该批工作服供货并通过甲方验收合格后10个工作日内支付至该批工作服结算金额的95%（含已预付的货款），剩余的5%结算货款作为质保金，在验收合格满一年，货物无质量问题、乙方无违约行为且乙方按照本合同约定提供质保服务的，乙方提交请款报告及等额有效的增值税专用发票（或普通发票）后10个工作日内，甲方将该笔货款无息支付乙方。如质保期内乙方未能按合同约定提供质保服务的，在质保期满后由甲方根据乙方实际履行质保服务情况与乙方结算质保金。按供货批次，据实结算每批次费用，因乙方逾期提供请款资料及发票或提交资料、发票不符合甲方要求的，甲方付款时间顺延，并不承担逾期付款违约责任。

7.2 支付方式：转账，乙方的收款账户为：

户名： _____

开户行： _____

账号： _____

按本合同约定达成付款条件前，乙方必须按照甲方开具等额有效的增值税专用发票（或普通发票），并保证真实合法有效。否则，甲方有权拒绝付款，付款期限相应顺延。由于乙方提供的发票

不符合税法规定，给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任。

8. 质保服务

8.1 质量保证期为两年，自货物验收合格之日起计算。质保期内乙方对其所供全部货物进行质量“三包”，在正常穿着情况下，两年内可享受下列保修服务：（1）服装及其他订制物在穿着过程中出现粘合衬起泡或变形等相关情况，可免费返修、更换。（2）服装及其他订制物在穿着过程中出现脱线、掉扣、拉链损坏可免费返修、更换。

8.2 乙方指定_____为联系人，联系电话_____。对甲方的服务通知，乙方在接报后1小时内响应，乙方必须在1个工作日内派专业人员上门服务，对服装问题进行修改，乙方在收到甲方通知后3个工作日内完成修改，并送返甲方。

8.3 在质保期内，乙方应对服装出现的质量问题无偿负责返修，返修两次未达标的乙方应无条件进行重新制作，并承担由此产生的所有费用。

8.4 甲方员工穿着乙方提供的定做服装不合体的，乙方应予以免费返修，保证甲方员工最终穿着合体，不得以任何理由拒绝修改。

8.5 在质保期内，若甲方工作人员因穿着乙方定制服装出现过敏、红斑、瘙痒等皮肤或其他不良反应的，或者发现服装质量与合同约定的不符，甲乙双方应当在3个工作日内共同委托有资质的第三方检测机构进行检测，检测费用由乙方承担。若乙方货物确实存在质量问题的，乙方应赔偿甲方及其工作人员因此造成的损失。

8.6 乙方未按上述要求提供售后服务的，甲方有权委托其他第三方提供相关服务，因此产生的费用全部由乙方承担。

9. 双方的权利和义务

9.1 甲方应按合同约定履行付款义务。

9.2 乙方须保证产品质量，乙方未按合同约定的时间和质量标准交付定做服装，应当负责无条件免费修整或更换，并承担因此产生的一切费用。

10. 违约责任

10.1 未经甲方事先书面同意，乙方擅自将本合同项下的权利或义务的部分或全部转让给任何第三方的，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方退还已支付的款项。乙方应向甲方支付所供批次服装结算金额的20%承担违约金，并赔偿因此给甲方造成的实际损失。

10.2 在本合同履行过程中，无论何种原因，乙方均不得拒不履行合同义务（包括但不限于按合同要求交货、换货、退货、售后等），如有违反，甲方有权就违约事宜提出改正，如乙方在甲方限期内未能按照甲方要求改正并达到合同规定标准的，甲方有权选择单方解除合同，要求乙方按所供批次服装结算金额的20%承担违约金，同时有权依法委托第三方继续履行本合同义务，由此造成的一

切损失（包括但不限于再行采购的费用、委托第三人继续履行时超出本合同费用部分等）由乙方承担。

10.3 在本合同履行过程中，无论何种原因，若有以下情况的，甲方有权可取消乙方供货资格并单方解除本合同：

（1）所供服装经检测，若不合格的，甲方有权直接取消乙方供货资格并单方解除本合同，已完成部分，甲方不支付相应款项并退回货物，乙方应在检测不合格报告出具之日起三日内向甲方退回全部预付款，并按所供批次服装总金额的20%承担违约金，同时有权依法委托第三方继续履行本合同义务，由此造成的一切损失由乙方承担。乙方逾期退还预付款的，还应每日按未退金额的10%承担滞纳金。

（2）若不能在限定时间内完成供货的，乙方按所供批次服装结算金额5%承担违约金，交货期延期2次以上（含2次），且甲方有权直接取消乙方供货资格并单方解除本合同。

（3）在收到甲方服务通知后未按要求完成服务的，乙方按所供批次服装结算金额的5%承担违约金，且甲方有权直接取消乙方供货资格并单方解除本合同。

（4）未按售后服务要求的时间提供质保服务3次或以上，乙方按所供批次服装结算金额的5%承担违约金，且甲方有权直接取消乙方供货资格并单方解除本合同。

（5）所供服装合穿率低于80%，乙方按所供批次服装的10%承担违约金，且甲方有权直接取消乙方供货资格并单方解除本合同。

10.4 无论是否在质保期内，因货物质量问题发生人身损害或引起其他损失、造成不良后果的，乙方应承担全部责任及损失赔偿。

10.5 乙方保证对其销售的货物拥有完全的独立的所有权，且无任何知识产权或其他权利方面的权利限制或瑕疵。若有第三方因此向甲方主张任何权利时，乙方须负责解决相关纠纷并依法赔偿第三方的损失而与甲方无关。若甲方因第三方主张权利而造成损失的，乙方须赔偿甲方因此而造成的一切损失（包括但不限于甲方聘请的律师费、调查取证费、诉讼费、交通费等全部费用）并返还甲方已付的全部款项。

10.6 乙方应对本合同履行过程中而获取的甲方及其全部员工的任何资料、信息承担保密责任，且不得泄露给第三方或擅自使用。本合同解除或终止后，乙方应按照甲方的要求立即归还或销毁甲方提供的信息及资料。乙方的保密义务不因本协议的解除、终止而失效，直至相关保密信息合法公开之日止。乙方的保密义务不随本合同的终止而终止，直至相关保密信息被依法公开时止。乙方违反保密义务的，应向甲方支付所供批次服装结算金额的20%作为违约金。

10.7 因乙方违约产生违约金、赔偿金、补偿等，甲方有权从应付未付款项或质保金中直接扣除予以支付。

10.8 甲方在每批次工作服付款手续前对乙方的履约情况进行评价，填写《供应商履约评价表》，考核评分表详见“附件2供应商履约评价表”。考核评分满分为100分，考核评分分数低于80分、达到60分时，乙方应按该次货物结算货款的20%向甲方支付违约金；考核评分分数低于60分时，乙方应

按该次货物结算货款的30%向甲方支付违约金。若供货资格期内累计出现三次评审结论为不合格的，甲方有权取消乙方的供货资格并单方解除合同、没收乙方部分或全部履约担保。本条款与其他合同条款关于违约金的支付，甲方有权选择同时适用。

11. 争议解决

甲、乙双方在合同履行中如发生纠纷，应当及时友好协商解决，协商不成时，双方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。

12. 其他

12.1 本合同自双方法定代表人或负责人签字并盖章之日起生效，至本合同义务履行完毕时终止。

12.2 本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份、招标代理机构执壹份，具有同等法律效力。

12.3 合同签订地点：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表（或负责）人（盖章）：

法定代表（或负责）人（盖章）：

签订日期：

附件1：廉洁协议书

廉洁协议书

项目名称：_____（招标编号：_____）

甲方（业主单位）：

乙方：

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为，保持廉洁自律的工作作风，防止各种违法及不正当行为的发生，确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定，特订立本协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。

（二）严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外）不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理及其他法律法规规章制度。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉洁监督公示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

（四）甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事于本项目涉及的经济业务活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。

（七）甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理，如甲方工作人员违反本协议第一、第二条，甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；涉嫌犯罪的，甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（二）乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

（三）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（四）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

（五）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排，及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

（六）乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

（七）乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理，如乙方工作人员违反本协议第一、第三条，乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；乙方工作人员涉嫌犯罪的，乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第四条 违约责任

（一）甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由双方或双方上级单位的纪检、监察负责监督，对本协议履行情况进行检查。

第六条 其他

本协议有效期为甲乙双方法定代表人或负责人签字并盖章之日起至该工程/采购项目竣工验收完毕，质保期/供货期满后止。本协议一式 份，甲、乙双方各执 份，甲、乙双方上级主管部门各执 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

甲方代表：

乙方代表：

签订日期： 年 月 日

年 月 日

附件2：供应商履约评价表

供应商履约评价表

合同名称						
合同编号						
甲方（买方） 名称						
供应商名称						
供应货物名称						
序号	履约评价项目	评价标准	评分说明	分值	实得分	扣分情况说明
1	质量	（1）货物未出现全部拒收或换货等质量问题，或按照合同约定进行修改、补货、更换、退货处理； （2）交货服装合穿率 $\geq 90\%$ ，对不合穿的乙方在甲方通知后5个工作日内完成修改； （3）所供货物经市级以上质量监督检验中心进行成品技术及安全要求检测，检测合格的。	达到标准的得满分，每次有一项未达到标准的扣4分。	20		
2	包装、运输	货物的包装、运输符合合同规定及行业标准；未出现由于包装、运输方式不当造成以下不良后果： （1）影响货物输送时效； （2）造成的事故、损失、行政处罚； （3）货物丢失导致产品数量不足。	达到标准的得满分，每次有一项未达到标准的扣3分。	15		
3	货物交付	（1）按合同约定时间交货； （2）每批次供货配合提供交货验收单； （3）每批次供货配合进行抽样质量检测； （4）交付人员专业性强，工作效率高，熟悉交付操作流程； （5）未出现因生产力、运力不足等原因影响产品数量的情况。	达到标准的得满分，每次有一项未达到标准的扣3分。	20		
4	验收	（1）及时提供货物的各项技术资料，技术资料齐全、规范； （2）未出现因对检测结果存在异议而影响供货的情况。	达到标准的得满分，每次有一项未达到标准的扣4分。	20		
5	安全	（1）运输服务商资质符合合同规定及国家相关法律法规要求； （2）未出现超载或非法运输等情况； （3）未出现由于运输服务商资质不符、超载或非法运输、未按厂区指示行驶及停放造成第三方或厂区事故、损失的情况； （4）未出现卸货安全事故。	达到标准的得满分，每次有一项未达到标准的扣3分。	15		
6	售后服务	（1）人员： ①管理、技术及服务人员均符合投标文	达到标准的得满分，每次有一项未达到标准的扣2	10		

	件的承诺，服务队伍稳定，人员充足、专业性强，充分配合甲方（买方）供货需求； ②对接人员与甲方（买方）沟通良好、理解到位、执行力强，能及时发现、解决问题； ③未出现推诿，借故不肯签署合同规定的文件或者敷衍了事、置之不理等情况。 （2）配合： ①售后服务流程完善，跟踪到位，响应速度快； ②高效处理退换货工作、态度良好。	分。			
合计			100		
评审结论	☐ 每项实得分均不低于该项分值 80%的，评审结论合格 ☐ 评审结论不合格，说明：_____				
甲方（买方）其他意见及签署	经办人				
	甲方（买方）负责人				

第五篇 相关保函格式

一、不可撤销银行履约保函格式

不可撤销银行履约保函

银行编号：

致：_____（下称“受益人”）

鉴于____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的____项目名称____（招标编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（RMB元）的无条件、不可撤销银行履约保函，作为申请人履行上述合同的担保。

我方____（银行名称），受申请人的委托，无条件和不可撤销地在受益人出具本保函原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求承担保证责任后，在保函限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项，我方____（银行名称）在本合同项下的保证责任为连带责任保证。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求受益人首先向申请人提出上述款项的索赔。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函应自合同签订之日起至合同期限届满并完成全部供货及相关服务义务后二十八（28）日内保持有效。

担保银行：_____银行全称_____（盖章）

法定代表人或其授权的代表人：_____（职务）

_____（姓名）

_____（签章）

_____年____月____日

二、公证书格式

公证书

() ××字第××号

兹证明××××(银行全称)法定代表人(或法定代表人的代理人)×××于××××年×月×日,在××(签约地点或本公证处),在我的面前,签署了前面的编号为××××的《不可撤销银行履约保函》。

经查,不可撤销银行履约保函上的签字、印章属实。

中华人民共和国××省××市(县)公证处

公证员 (签名)

××××年×月×日

第六篇 投标文件格式

一、投标函格式

投 标 函（____包）

致：东莞市水务集团有限公司

根据贵方为东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目（____包）（招标编号：DGDS2022-235）的投标邀请，我方（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

- （一）唱标信封【 份】；
- （二）投标文件【正本 份，副本 份】；
- （三）投标文件电子文件【 份】。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加招标编号为【DGDS2022-235】的投标；
- （二）本投标文件的有效期自递交投标文件截止时间后90日有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （三）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （四）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤销投标，则不予退还我方投标保证金；
- （五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （六）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；
- （七）保证投标文件中所有资料均真实有效，否则按无效投标处理或可取消中标资格，并愿意接受按弄虚作假骗取中标的有关规定进行处理，并不予退还我方投标保证金；
- （八）若我方中标后，我方一定按照招标文件的要求和投标文件的承诺签订和履行合同，否则贵方可取消我方中标资格，并依法不予退还我方投标保证金或履约担保，我方愿意接受违约处罚；
- （九）若我方中标后，核查出投标文件内容前后不一致，我方愿按最高标准的承诺履约义务；
- （十）我方已详细研究并认可招标文件第二篇投标人须知第15.7条款规定，若发生相关情形，同意按照第15.7条款规定执行。
- （十一）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话：_____ 传 真：_____

网 站：电子邮箱：

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

二、投标承诺书格式

投标承诺书（____包）

我方（投标人名称）已完整阅读了东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目（____包）（招标编号：DGDS2022-235）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

我方承诺，若我方存在通过弄虚作假、虚假响应招标文件要求等手段骗取中标的，招标人有权或协助主管部门认定我方严重失信的不良行为，纳入相关企业信用“黑名单”，限制我方参与依法必须招标项目的投标，并向行政主管部门报送结果。同时，招标人有权根据《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》《市场监督管理严重违法失信名单管理办法》等相关规定，通过“信用中国”网站向社会公示我方的失信行为，实现“一处失信、处处受限”。

若我方在投标或履行本合同过程中存在提供虚假材料、虚假响应招标文件要求等弄虚作假行为，或未能根据招标文件投标人须知第29.2款约定按时提供原件核查的，招标人有权将我方纳入东莞市水务集团有限公司（含其全资子公司、控股公司、由其管理的参股公司）招标、采购、征集投标人或合作方采购‘黑名单’中，因此导致我方无法参与东莞市水务集团有限公司相关招标采购活动的，由我方自行承担全部后果。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

三、投标报价表格式

3-1 投标报价表（A包）

项目名称： 东莞市水务集团 2023-2025 年工作服制作项目（A 包）

招标编号： DGDS2022-235

序号	项目名称	投标折扣系数	备注
1	东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目（A包）	（报价范围为0~1.00）	

备注：

- （1）本项目的投标报价采用统一折扣系数报价，合同履行过程中，产品不含税中标综合单价按以下方式计算：不含税中标综合单价=不含税综合预算单价×中标折扣系数，以实际供货数量进行结算，不含税中标综合单价出现小数点，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。

（2）投标人的报价范围为0~1.00，投标人未按招标文件要求进行折扣系数报价的，将被视为无效投标。

（3）折扣系数保留小数点后两位。

（4）本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件商务文件。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

3-1 投标报价表（B包）

项目名称: 东莞市水务集团 2023-2025 年工作服制作项目（B 包）

招标编号: DGDS2022-235

序号	项目名称	投标折扣系数	备注
1	东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目（B包）	（报价范围为0~1.00）	

备注:

- （1）本项目的投标报价采用统一折扣系数报价，合同履行过程中，产品不含税中标综合单价按以下方式计算：不含税中标综合单价=不含税综合预算单价×中标折扣系数，以实际供货数量进行结算，不含税中标综合单价出现小数点，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。

（2）投标人的报价范围为0~1.00，投标人未按招标文件要求进行折扣系数报价的，将被视为无效投标。

（3）折扣系数保留小数点后两位。

（4）本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件商务文件。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

3-1 投标报价表（C包）

项目名称: 东莞市水务集团 2023-2025 年工作服制作项目（C包）

招标编号: DGDS2022-235

序号	项目名称	投标折扣系数	备注
1	东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目（C包）	（报价范围为0~1.00）	

备注:

- (1) 本项目的投标报价采用统一折扣系数报价，合同履行过程中，产品不含税中标综合单价按以下方式计算：不含税中标综合单价=不含税综合预算单价×中标折扣系数，以实际供货数量进行结算，不含税中标综合单价出现小数点，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。

(2) 投标人的报价范围为0~1.00，投标人未按招标文件要求进行折扣系数报价的，将被视为无效投标。

(3) 折扣系数保留小数点后两位。

(4) 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件商务文件。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

3-1 投标报价表（D包）

项目名称: 东莞市水务集团 2023-2025 年工作服制作项目（D包）

招标编号: DGDS2022-235

序号	项目名称	投标折扣系数	备注
1	东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目（D包）	（报价范围为0~1.00）	

备注:

- (1) 本项目的投标报价采用统一折扣系数报价，合同履行过程中，产品不含税中标综合单价按以下方式计算：不含税中标综合单价=不含税综合预算单价×中标折扣系数，以实际供货数量进行结算，不含税中标综合单价出现小数点，保留小数点后两位，从小数点后第3位四舍五入。

(2) 投标人的报价范围为0~1.00，投标人未按招标文件要求进行折扣系数报价的，将被视为无效投标。

(3) 折扣系数保留小数点后两位。

(4) 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件商务文件。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

四、投标人资格证明文件

4-1 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件

4-2 开户许可证复印件（基本存款账户），如投标人企业银行账户开户所在地区已取消企业银行账户许可，投标人应提供基本存款账户开户名称、开户银行、账号、编号等信息及相关备案证明（如有）或其他能证明其为基本存款账户的资料复印件

4-3 法定代表人身份证明书和法定代表人授权书原件（法定代表人投标时只提供法定代表人身份证明书，委托他人为投标代表时同时提供法定代表人授权书）

法定代表人身份证明书（____包）

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____身份证号码：_____

营业执照号码：_____经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

附 法定代表人身份证复印件

附 法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
------------	------------

注：法定代表人身份证须在有效期限内。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权书（____包）

致：东莞市水务集团有限公司

本授权书声明：注册于中华人民共和国的_____（投标人名称）在下面签名或盖私章的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签名或盖私章的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，签署东莞市水务集团 2023-2025 年工作服制作项目（____包）（招标编号：DGDS2022-235）的投标文件，代表我公司递交投标文件、参与开标会、代表我方应评标委员会的要求对投标文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我方的名义处理一切与本次投标有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目投标文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于_____年____月____日签字生效，有效期至投标文件失效期止。

代理人无转委托权。

投标人：（加盖投标人法人公章）

投标人地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人（签名或盖私章）：

职 务：

附 法定代表人、被授权人身份证复印件



注：上述身份证须在有效期限内。

4-4 制造商资格声明原件

制造商资格声明（____包）

1、名称及概况：

(1) 制造商名称：_____

(2) 总部地址：_____ 邮政编码：_____

(3) 电话号码：_____ 传真：_____

(4) 成立和/或注册日期：_____

(5) 实收资本：_____

(6) 法定代表人姓名：_____

(7) 制造商代表姓名、联系电话和地址：_____

(8) 投标产品名称及品牌：_____

2、制造投标货物的主要设备、设施及有关情况：

制造投标货物的工厂名称	制造投标货物的工厂地址	主要生产（存储、运输）设备设施名称及数量	购买年份	年生产能力	职工人数
.....					

3、投标货物中本制造商不生产，而需从其它制造商购买的主要材料：

主要材料名称	制造厂名称	产地
.....		

4、近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

客户名称	销售货物	数量
.....		

5、生产及管理人员

序号	姓名	性别	年龄	学历	所学专业	资格/职称证书	职务	从事本行业年限	备注

...									
...									

6、其他情况：（公司简介、技术力量、本制造商生产投标货物的经验等）

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

制造商名称：_____（同时加盖制造商法人公章）

制造商法定代表人或被授权人：_____（打印名字，并签名或盖私章）

签署人职务：_____

传真：_____

电话：_____

网址：_____

电子邮箱：_____

联系地址：_____

日期：_____

4-5 提供投标人单位人员清单及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的2022年11月投标人为其缴纳的社保证明复印件加盖投标人法人公章

4-6 最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明格式

最近3年投标人牵涉的其他（失信和违法）处罚说明

事项名称	认定时间	处罚期届满/异常名录信息失效时间	备注
是否被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法失信主体			
是否被认定为严重违法失信行为记录名单			

备注：根据投标人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件；若出现相关处罚的处罚期满,但处罚公示没有及时更新的情况,投标人须提供相关材料(复印件)佐证,需原件备查。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

五、投标人基本情况一览表

投标人基本情况一览表

1、名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 总部地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

(3) 成立或注册日期：_____

(4) 法定代表人：_____

(5) 开户银行：_____

(6) 开户账号：_____

(7) 注册资本：_____

(8) 主要负责人姓名：_____

(9) 项目主要联系人（姓名、职务、移动电话号码）：_____

(10) 在中国的代表的姓名和地址（如有）：_____

2、供征询之银行的名称和地址：

3、公司所隶属之国际集团名称（如果是）

4、提交资料（包括但不限于组织架构、公司简介等）：

(1) 公司简介；_____

(2) 公司组织架构；_____

(3) 东莞市内设有分支机构情况介绍（应提供该分支机构的多证合一营业执照等证明材料，若无前述分支机构的无需介绍）。

兹证明上述说明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

六、投标人财务状况表格式

投标人财务状况表

[价格单位：（人民币）元]

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
2019				
2020				
2021				
总计				

备注：需提供经独立会计师事务所审计的审计报告及财务状况表；若投标人为新成立或未进行独立会计师事务所审计的，本表中对应年度的财务信息应填写“/”，投标人的投标文件不作无效投标处理，但存在因不符合评标办法中的评分标准而导致对应项不得分。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

七、合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式

合同条款偏离表（____包）

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	1	供货资格期		
2	2	定做服装款式		
3	3	本合同费用		
4	4	质量标准		
5	5	包装及运输		
6	6	交付及验收		
7	7	货款支付		
8	8	质保服务		
9	9	双方的权利和义务		
10	10	违约责任		
11	11	争议解决		
12	12	其他		
13	附件 1	廉洁协议书		
14	附件 2:	供应商履约评价表		
15	一	不可撤销银行履约保函		
16	二	公证书		

备注：

- （1）**投标人应对照招标文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效投标文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足招标文件要求。**
- （2）偏离情况（投标文件对招标文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人提供的服务（或货物、或工程）商务条件优于招标文件的要求；负偏离是指投标人提供的服务（或货物、或工程）商务条件不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人提供的服务（或货物、或工程）商务条件完全满足招标文件的要求。
- （3）招标文件“第五篇 相关保函格式”作为重要的商务条款，投标人的响应情况列入本合同条款偏离表。
- （4）如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在投标文件中的具体页码。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

八、业绩表格式

投标人2019年1月1日至今（以签订合同的时间为准）完成同类型项目
（企业工作服）业绩表（____包）

序号	项目名称	项目规模	合同金额	合同主要服务内容	合同期限	签约日期	备案时间	服务情况	业主联系人及电话

备注：

（1）项目业绩按单项合同金额从高到低的方式排列；

（2）业绩按以下条款作为考评依据：

- ①业绩应同时提供①合同复印件、②验收证明（或能体现产品合格的用户评价，均需加盖购买方公章）复印件、③已供货产品发票金额统计表和供货发票复印件；
- ②业绩金额以已供货产品发票金额统计为准；
- ③未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

附表：已供货产品发票金额统计表

项目名称					
合同约定的供货期					
发票抬头（合同买方）					
序号	发票名目	发票金额(单位：万元)	发票号码	发票所属时期	备注
1					
2					
3					
...					
发票金额合计（单位：万元）					

备注：

- （1）本统计表及供货发票复印件应后附于合同复印件；
- （2）发票抬头应为合同买方，收款人应为合同卖方，且发票名目、所属时期应与合同约定内容一致，否则不计分。

九、投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

东莞市达盛招标代理有限公司：

本公司已按东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目（招标编号：DGDS2022-235）招标文件的要求，于____年____月____日前从我方基本账户以____（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：____，账号：____，开户银行：____）。

本公司投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进账单）

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：（大写）人民币____元（小写：¥____元），

汇款账户名称：____（必须是投标时使用的账户名）____

账 号：____（必须是投标时使用的账号）____

开户银行：____

本公司谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本公司保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述账户信息退回。

（投标人法人公章）

年 月 日

公司名称：

公司地址：

联系人：

公司电话： 联系人手机：

附：我方投标保证金汇款凭证复印件、（基本存款账户）开户许可证复印件（均须加盖投标人法人公章）

注：本情况说明手写无效。

十、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供货物和服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）

十一、技术响应文件格式

投标人应按照招标文件投标人须知关于投标文件组成部分的要求编制技术文件，主要包括但不限于以下内容。

- 1、技术响应程度（格式见附件11-1 用户需求偏离表格式）；
- 2、投标人服装面料样；
- 3、投标人认为有需提供的其他文件（不做强制性要求）。

11-1 用户需求偏离表格式

用户需求偏离表（___包）

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	一	基本内容		
2	二	采购要求		
3	三	质量要求		
4	四	包装及运输		
5	五	质量保修服务要求		
6	六	验收要求		
7	七	交货要求		
8	八	付款方式		

备注：

- （1）投标人应对照招标文件用户需求书的响应，逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效投标文件处理。
- （2）偏离情况分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人提供的产品（或服务）优于招标文件的要求；负偏离是指投标人提供的产品（或服务）不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人提供的产品（或服务）完全符合招标文件的要求。
- （3）应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实际响应的具体内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应招标文件要求”即可，也可进一步说明投标响应的具体内容。投标人可将反映投标货物技术参数、性能、功能的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在投标文件中的具体页码。
- （4）凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

11-2 投标人服装面料样（投标人自行编写）

11-3 投标人认为有需要提供其它文件（不做强制性要求）

十二、提交投标样品要求

1、投标人须根据招标人推荐款式、面料与相关要求制作投标样品与其投标文件一并递交。**投标及开标地点场地有限，投标人不得携带模特、使用易拉宝展示投标样品。**样品须装在立式纸箱中，每套要有防尘套或胶袋，投标人需自行准备样品陈列悬挂支架。**投标人在纸箱上标注招标编号、项目名称、包号、投标单位名称及“样品”字样并加盖投标人法人公章与其投标文件一并递交。**投标人提供的服装样品需在洗水唛上打印职级和服装类别。服装样品规格尺码统一按照：男装175/96，女装165/88制作递交。投标样品类型及制作数量如下：

包A行政装样品清单

序号	职级	服装类别	数量	备注
1	一类行政装（男）	男西装外套	一件	为节约投标人样品制作成本，样品合理采用各职级男女装交叉提供；每个投标人用9个衣架悬挂；领带配男长袖衬衫上，丝巾配女短袖衬衫上。
2		夹克	一件	
3		男西裤（夏）	一条	
4		男长袖衬衫	一件	
5		领带	一条	
6	二类行政装（女）	女西装外套	一件	
7		女西裤（冬）	一条	
8		女西裙	一条	
9		女短袖衬衫	一件	
10		丝巾	一条	
11	三类行政装（男）	男西装外套	一件	

包B行政装样品清单

序号	职级	服装类别	数量	备注
1	一类行政装（男）	男西装外套	一件	为节约投标人样品制作成本，样品合理采用各职级男女装交叉提供；每个投标人用9个衣架悬挂；领带配男长袖衬衫上，丝巾配女短袖衬衫上。
2		夹克	一件	
3		男西裤（夏）	一条	
4		男长袖衬衫	一件	
5		领带	一条	
6	二类行政装（女）	女西装外套	一件	
7		女西裤（冬）	一条	
8		女西裙	一条	

9	三类行政装（男）	女短袖衬衫	一件	
10		丝巾	一条	
11		男西装外套	一件	

包C生产装样品清单

序号	职级	服装类别	数量	备注
1	一类生产装	上衣（夏）	一件	男女同款，每个投标人用 10 个衣架悬挂。
2		西裤（夏）	一条	
3		上衣（冬）	一件	
4		西裤（冬）	一条	
5		防风防寒外套	一件	
6		防雨外套	一件	
7	二类生产装	上衣（夏）	一件	
8		生产裤（夏）	一条	
9		上衣（冬）	一件	
10		生产裤（冬）	一条	

包D生产装样品清单

序号	职级	服装类别	数量	备注
1	一类生产装	上衣（夏）	一件	男女同款，每个投标人用 10 个衣架悬挂。
2		西裤（夏）	一条	
3		上衣（冬）	一件	
4		西裤（冬）	一条	
5		防风防寒外套	一件	
6		防雨外套	一件	
7	二类生产装	上衣（夏）	一件	
8		生产裤（夏）	一条	

9		上衣（冬）	一件	
10		生产裤（冬）	一条	

附件一：评标工作大纲

东莞市水务集团2023-2025年工作制服制 作项目

（招标编号：DGDS2022-235）

评标工作大纲

东莞市达盛招标代理有限公司

目录

- 一、 总则
- 二、 投标文件的初审
- 三、 澄清有关问题
- 四、 比较和评价
- 五、 推荐中标候选人名单
- 六、 编写评标报告
- 七、 注意事项

一、总则

1、一般规定

- 1.1 东莞市水务集团2023-2025年工作服制作项目(招标编号：DGDS2022-235)的采购按照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定进行。
- 1.2 评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 招标代理机构（东莞市达盛招标代理有限公司）组织评标工作，全过程接受招标人、主管部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评分法进行评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

- 2.1 评标委员会由招标人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评标工作组由招标人、招标代理机构及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。
- 2.3 评标工作组分成评标委员会、招标代理机构秘书组。
- 2.4 评标委员会应相对独立工作，负责评审、撰写评标报告。招标代理机构秘书组负责评标过程中资料的保管、发放、回收，协调技术和评标委员会评标工作的进展和整理、汇总评标资料及复核。

3、评标委员会职责

- 3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- 3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- 3.3 推荐中标候选人名单及排序；
- 3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

- 4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- 4.4 参与评标报告的起草；
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作；

4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标人提出的质疑、异议。

5、评审程序

- 5.1 评标委员会先对包号A的投标文件进行评审，再对包号B的投标文件进行评审，以此类推。评审首先由评标委员会对投标人的投标文件做初审，对未能通过初审的投标文件不再进入下一阶段评审。
- 5.2 评标委员会对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 依据评分标准以及各项权重，各位评标委员会成员单独就每个投标人的商务状况、技术状况进行比较和评价，分别评出其商务得分和技术得分。
- 5.4 对有效投标人的投标报价进行审查和价格评分。
- 5.5 将各评委对投标人的技术打分的算术平均值、商务打分的算术平均值和价格得分相加得出投标人的总分。
- 5.6 评标委员会将向招标人推荐评标最后综合得分最高的前二名投标人为中标候选人，并标明排列顺序。
- 5.7 评标委员会根据评审结果编写评标报告。

二、投标文件的初审

1、投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 1.1 资格性检查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金、投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用（由招标代理机构在递交投标文件截止时间当天通过“信用中国”网站对投标人信用进行查询，招标代理机构将查询情况提交评标委员会评审）等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 1.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部“★”条款和验收标准而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的供货及服务范围、质量和性能，或指与招标文件有实质不一致，限制了合同项下委托人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的其他投标人将不公平。

评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

2、投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标：

2.1 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；

- 2.2 投标文件中的投标报价未按照招标文件要求进行折扣系数报价的；
 - 2.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件；
 - 2.4 投标人不符合合格投标人的基本条件[含未提供资格证明文件，或投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单]（处罚期限届满的除外）；
 - 2.5 投标文件未按照招标文件规定要求密封；投标文件无法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），或签字人无法定代表人有效授权的；签字盖章不符合招标文件要求的；
 - 2.6 投标有效期限不符合要求；
 - 2.7 投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价或投标方案不是唯一；
 - 2.8 未提供或虚假填写《合同条款偏离表》，或对《合同条款偏离表》有负偏离的；
 - 2.9 未填写或虚假填写《用户需求偏离表》的；
 - 2.10 未响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）。
- 3、评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在开标评审结束前予以补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

三、澄清有关问题

在投标文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，投标人可应评标委员会要求对投标文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其投标文件的一部分。

- 1、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 2、投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 3、经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整；若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“不响应招标文件要求的投标人”，不再进入下一步评审。
- 4、投标文件报价计算错误的修正
- 4.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

- 4.2 按上述报价修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，作为无效投标处理。

四、比较和评价

1、评标委员会按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较与评价；评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。

2、评委打分办法

2.1 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

2.2 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、开标澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

2.3 评分主要是为比较各投标人的商务、技术和价格综合排序。评标委员会专家组的每一位评委根据招标文件评分标准对投标文件分别评审，对有效投标人投标文件的商务、技术、报价分别评分。评标委员会首先对商务标进行评审，按评标标准打分后，取所有评委评分的平均值得出该投标人的商务评分；然后评标委员会对技术标进行评审，按评标标准打分后，取所有评委评分的平均值得出该投标人的技术评分；最后评标委员会对报价进行评审，按评标标准计算得出该投标人的报价评分。

2.4 评标委员会打分采取记名形式。

2.5 各评委根据招标代理机构秘书组提供的打分表严格按照评标大纲内的评分标准独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

2.6 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。

2.7 评分程序

(1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

(2) 各评委独立完成打分后，将统计好的评分表交给招标代理机构秘书组复核。

(3) 评分统计表中各投标人得分应为评委打分的算术平均值。

3、评分因素及分值

评审主体	评分因素	分值
评标委员会	(1) 商务	30分
	(2) 技术	60分
	(3) 价格	10分

(1) 评标委员会评审内容

评标委员会评审内容

商务 部	序号	评审内容	评审细则	满分 值 (分)
	1	社会贡献	(1) 根据投标人2021年获得税务机关A级纳税人评价的，得2	4分

分		和企业诚信情况	分，无的不得分。 注：提供证明材料复印件加盖投标人法人公章，否则不得分。 （2）根据投标人获得工商行政主管部门或其他政府职能部门或承接前述部门发布“守合同重信用”证书职能的非盈利性组织发布的有效的2020年度及以后“守合同重信用”企业证明的，得2分，无的不得分。 注：提供证明材料(证明材料可为有效的“守合同重信用”企业公示证书、证书、公示证明、国家工商行政管理总局“守合同重信用”企业公示名单打印件等证明文件)复印件加盖投标人法人公章，否则不得分。	
	2	财务状况	投标人2019年-2021年三个年度，每具有1个年度净利润无亏损的得1分，满分3分。 注：净利润以经审计的财务报表为准，应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表复印件加盖投标人法人公章；未营业或未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的，不得分。	3分
	3	标准化程度	（1）投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得2分； （2）投标人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书得2分； （3）投标人具有有效期内的OHSAS18001（或GB/T45001-2020，或ISO45001）职业健康安全管理体系认证证书得2分。 注：投标人应提供上述证书复印件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询结果凭证，复印件加盖投标人法人公章，否则不得分。	6分
	4	项目业绩	投标人2019年1月1日至今（以签订合同的时间为准）完成同类型项目（企业工作服）业绩： （1）单项合同金额≥300万元的，每个业绩得1分； （2）100万元≤单项合同金额<300万元的，每个业绩得0.5分，本小项最高得3分。 注： 业绩按以下条款作为考评依据： 1. 业绩应同时提供①合同复印件、②验收证明（或能体现产品合格的用户评价，均需加盖购买方公章）复印件、③已供货产	5分

		品发票金额统计表和供货发票复印件； 2. 业绩金额以已供货产品发票金额统计为准； 3. 未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。	
5	服务便利性	投标人办公生产场所或售后服务机构在广东省内的，得4分，其他情况不得分。 注：1. 场地为投标人自有的，应提供场地产权证明；若场地为租赁的，应提供租赁合同，合同需在有效期内。 2. 售后服务机构必须为投标人自有，不得为第三方授权服务单位； 3. 投标人须提供上述证明材料复印件加盖投标人法人公章，否则不得分。	4分
6	企业实力	（1）投标人企业注册资本≥ 10000万元的，得1分； $5000 \text{ 万元} \leq \text{投标人企业注册资本} < 10000 \text{ 万元}$的，得0.5分； 其他情况不得分。 本小项最高得1分。 注：须提供国家企业信用信息公示系统（https://www.gsxt.gov.cn/）企业信用信息公示报告打印件加盖投标人法人公章，打印件须体现查询日期为招标公告发布时间起（含当天）至递交投标文件截止时间前的期间内。 （2）投标人企业实缴出资额≥ 10000万元的，得4分； $5000 \text{ 万元} \leq \text{投标人企业实缴出资额} < 10000 \text{ 万元}$的，得2分； 其他情况不得分。 本小项最高得4分。 注：须提供国家企业信用信息公示系统（https://www.gsxt.gov.cn/）企业信用信息公示报告打印件加盖投标人法人公章，打印件须体现查询日期为招标公告发布时间起（含当天）至递交投标文件截止时间前的期间内。 （3）生产投标产品的场地面积≥ 5000平方米的，得1分； $2000 \text{ 平方米} \leq \text{生产投标产品的场地面积} < 5000 \text{ 平方米}$的，得0.5分； 其他情况不得分。 本小项最高得1分。 注：提供生产投标产品的场地自有产权证明复印件（或非自有	8分

			产权时提供承租人为投标人的租赁合同复印件），产权证明或租赁合同的有效期限须至2025年12月31日或以后，否则在评标时将不予考虑，复印件加盖投标人法人公章。 （4）投标人社保缴纳人数≥ 40人的，得2分； 30人$<$投标人社保缴纳人数< 40人的，得1分； 其他情况不得分。 本小项最高得2分。 注：提供投标人单位人员清单及人力资源和社会保障部门（或税务部门）出具的2022年11月投标人为其缴纳的社保证明复印件加盖投标人法人公章。	
商务总分				30分
技 术 部 分	1	投标人服装面料样	（1）主要面料的选用 根据各投标人所选用的主要面料材质与招标人需求的吻合度以及招标文件要求的参数对比的优劣程度（结合实用性综合考虑，如耐磨耐洗性、抗皱性、耐缩水性等）进行综合评审，按优得[18-13]分，良得（13-8]分，中得（8-4]分，差得（4-0]分进行评审。未提供对应方案不得分，本项最高得18分。 注：投标人须一一列举每种服装类别的主要面料成分、品牌、产地、具体参数以及结合对招标人用户需求的理解作出简介说明，且必须与投标人递交的实物样品一一对应，不提供不得分。	18分
			（2）辅助材料的选用 根据各投标人所选用的辅助材料（如纽扣、拉链、里布、缝线、垫肩等辅料）的品牌、档次、优劣程度进行综合评审，按优得[18-13]分，良得（13-8]分，中得（8-4]分，差得（4-0]分进行评审。未提供对应方案不得分，本项最高得18分。 注：投标人须一一列举每种服装类别的辅助材料的成分、品牌、产地、具体参数以及结合对招标人用户需求的理解作出简介说明，且必须与投标人递交的实物样品一一对应，不提供不得分。	18分

			（3）版型、制作工艺、流程、先进性 根据各投标人的版型、制作工艺、流程（如预缩水处理）、免烫处理、防静电处理、先进性等方面进行综合评审, 按优得 [18-13]分，良得（13-8]分，中得（8-4]分，差得（4-0]分进行评审。未提供对应方案不得分，本项最高得18分。 注：投标人须一一列举每种服装类别所选用的制作工艺、版型、免烫处理、流程以及结合对招标人用户需求的理解作出简介说明，且必须与投标人递交的实物样品一一对应，不提供不得分。	18分
	2	售后服务方案	横向比较投标人的售后服务方案（包括质量保障措施、售后服务技术力量、维修服务、其它服务承诺等），按优得 [6-4]分，良得（4-2]分，中得（2-1]分，差得（1-0]分进行评审。未提供对应方案不得分，本项最高得6分。	6分
技术总分				60分
价格部分	1	A、根据有效投标人的投标报价，最低价作为基准价（Y）。投标人报价（X）等于基准价的得满分10分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算： 价格得分=(基准价 / 投标报价)×10 B、分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。		10分
价格总分				10分

(2) 价格评分方法

1) 经济文件的符合性审查

评标委员会对合格的投标人的投标报价, 进行详细分析、核准, 检查其是否存在计算错误。评标委员会将按照本评标大纲的规定修正计算错误的投标报价, 经投标人代表确认后, 调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的报价, 则其投标将被拒绝, 作为无效投标处理。

若投标人出现超低报价, 有可能影响服务质量和不能诚信履约的, 评标委员会将检查报价基础是否一致, 是否存在重大漏项, 同时将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料, 以确定投标人是否以低于企业成本价报价。若评标委员会认定投标人以低于企业成本价报价或报价存在重大漏项, 且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料, 导致招标人的利益得不到保障, 则该投标人的投标作为无效投标处理。

若投标报价表未按招标文件要求完整填写、有严重缺漏项的, 影响服务质量和项目的实施的, 导致招标人的利益得不到保障的, 该投标人的投标作为无效投标处理。

对是否低于企业成本价报价或报价存在重大漏项的事宜有争议的投标文件, 评标委员会成员将以记名方式表决, 得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审, 否则将按无效投标处理。

2) 价格评分: 总分 10 分

A、根据有效投标人的投标报价，最低价作为基准价（Y）。投标人报价（X）等于基准价的得满分10分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times 10$$

B、分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

（3）综合得分

$$\text{评标总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

F1、F2、……Fn分别为各项评分因素的得分。

五、推荐中标候选人

1、最终以各投标人投标文件的最后综合得分的高低排出次序，得分最高的为第一中标候选人，得分次高的为第二中标候选人，如此类推。本项目依次从包号A到包号D的顺序进行评审，若投标人已在包号A的评审中被推荐为第一中标候选人，则在包号B的评审时，该投标人不可被推荐为包B的中标候选人，若该投标人在包号B中的综合评分最高，则包号B的第一中标人候选人由得分第二高的投标人替代，以此类推。如果有两个或以上的投标人的最后综合得分相同，则在最后综合得分相同的投标人中按投标报价由低到高顺序排出次序，报价低的排前，报价高的排后。如果出现投标人的最后综合得分及投标报价均相同时，则按技术标的评标得分高低排出次序，得分高的排前，得分低的排后。如果出现投标人的最后综合得分、投标报价及技术标得分均相同时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。

六、编写评标报告

评标委员会根据评审结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、开标邀请时间、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、开标评审方法和标准；
- 4、开标评审记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评审结果和中标候选投标人排序表；
- 6、评标委员会的推荐建议。

七、注意事项

为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

- 1、在评审工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的招标文件、投标文件、资料等一律编号登记；
- 2、评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容；
- 3、评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、投标文件、投标报价、评审方式、评标委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所；
- 4、在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露；
- 5、任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。