

东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）

采购询价文件

采购编号：0832-SFCX210007A

招标单位：东莞市水务集团有限公司

招标代理机构：三方诚信招标有限公司

2021年1月9日

目 录

第一章	报价邀请函.....	3
第二章	供应商须知.....	5
1.	采购范围及资金来源.....	5
2.	定义.....	5
3.	合格的货物和服务.....	5
4.	报价的费用.....	5
5.	询价文件的构成.....	5
6.	询价文件的澄清和修改.....	6
7.	报价文件的语言及计量单位.....	6
8.	报价文件的构成.....	6
9.	报价文件的编写.....	6
10.	报价.....	6
11.	报价有效期.....	7
12.	证明供应商合格和资格的文件.....	7
13.	证明货物的合格性和符合询价文件规定的文件.....	7
14.	报价保证金.....	8
15.	报价文件的递交.....	8
16.	询价.....	9
17.	评审委员与评审.....	9
18.	评审过程的保密.....	10
19.	报价文件的澄清.....	10
20.	报价文件的初步评审及详细评审.....	10
21.	报价文件计算错误的修正.....	11
22.	报价文件的评审、比较和否决.....	11
23.	合同授予标准.....	11
24.	原件核查.....	11
25.	采购人拒绝报价的权力.....	12
26.	成交通知书.....	12
27.	签订合同.....	12
28.	履约保证金.....	11
29.	发票.....	12
30.	成交服务费.....	12
31.	解释权.....	11
第三章	合同格式.....	12
第四章	用户需求书.....	30
第五章	报价文件格式.....	33

第一章 报价邀请函

三方诚信招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受**东莞市水务集团有限公司**委托，就**东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）**（采购编号：**0832-SFCX21DG007A**）进行询价采购，欢迎合格的国内供应商提交密封报价文件。有关事项如下：

一、采购项目的名称、用途、数量、简要技术要求或者采购项目的性质

1、项目内容：

包号	项目内容
A 包	Windows 10 专业版操作系统（桌面系统）
B 包	WPS+云办公套装软件

2、简要技术要求或采购项目的性质：详细内容请参阅询价文件中的《用户需求书》。供应商必须对全部内容进行报价，不得缺漏。

二、供应商资格要求

1、供应商是在中华人民共和国境内依法登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；

2、供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

3、供应商应为报价产品的制造商或制造商授权销售的经销商；

4、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商信用记录，供应商未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（须提供网上截图）；

5、本项目不接受联合体报价。

三、获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价

1、获取询价文件时间：2021 年 1 月 19 日起至 2021 年 1 月 22 日（节假日除外），上午 9：00～12：00，下午 14：30～17：30（北京时间）。

2、项目报名地点：东莞市南城区鸿福西路国际商会大厦 706 室。

联系人：黄小姐

联系电话：0769-21682660

3、获取询价文件方式：网上下载。

4、询价文件报名：现场报名。

供应商在购买询价文件时须提供如下证明材料：（1）《营业执照》或《事业单位法人证书》
复印件（加盖公章）

询价文件售价：每套人民币 150 元。

5、购买了询价文件，而不参加报价的供应商，请在询价日期 1 日前以纸质版形式通知采购代理机构。

6、本项目询价文件公示时间为：2021 年 1 月 19 日起至 2021 年 1 月 22 日。

四、递交报价文件截止时间、询价时间及地点

1、递交报价文件时间：2021 年 1 月 25 日 上午 9 时 00 分~9 时 30 分。

2、递交报价文件截止及询价时间：2021 年 1 月 25 日 上午 9 时 30 分。

3、询价地点：东莞市南城鸿福西路国际商会大厦 701 室。

五、采购人及采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购人：东莞市水务集团有限公司

采购人联系人：程先生

地址：东莞市东城街道育华路 1 号二楼

联系电话：0769-28823251

采购代理机构名称：三方诚信招标有限公司

地址：东莞市南城街道鸿福西路 81 号国际商会大厦 706 室。

采购代理机构联系人：陈锦涛

联系电话：0769-21682660-818

E-mail: 1107730826@qq.com

三方诚信招标有限公司

2021 年 1 月

第二章 供应商须知

1. 采购范围及资金来源

- 1.1. 资金来源：自有资金。
- 1.2. 采购范围：见本询价文件中《用户需求书》。供应商必须对全部内容进行报价，不得遗漏。

2. 定义

- 2.1. 采购人：是指东莞市水务集团有限公司。
- 2.2. 供应商：
 - 2.2.1 供应商是在中华人民共和国境内依法登记注册、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
 - 2.2.2 供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；
 - 2.2.3 供应商应为报价产品的制造商或制造商授权销售的经销商；
 - 2.2.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商信用记录，供应商未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（须提供网上截图）；
 - 2.2.5 供应商非联合体报价。
- 2.3. 法人：法人是依法在国内进行注册并具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。
- 2.4. 成交供应商：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
- 2.5. 采购代理机构：三方诚信招标有限公司。
- 2.6. 询价小组：指专门负责本次评审工作的临时性机构。
- 2.7. 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。

3. 合格的货物和服务

- 3.1. “服务”是指供应商依法并按询价文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物和工程，及应承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 3.2. “货物”是指响应供应商制造或组织符合询价文件要求的货物等。采购的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求的产品。

4. 报价的费用

- 4.1. 不论报价的结果如何，报价供应商应承担所有与编写和提交报价文件有关的费用；

5. 询价文件的构成

- 5.1. 询价文件包括：
 - 5.1.1. 第一章 报价邀请函；
 - 5.1.2. 第二章 供应商须知；
 - 5.1.3. 第三章 合同格式（仅供参考）；
 - 5.1.4. 第四章 用户需求书；
 - 5.1.5. 第五章 报价文件格式。
- 5.2. 供应商应认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。供应商没有按照

询价文件要求提交全部资料或者报价文件没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，没有实质性响应询价文件要求的报价将被拒绝。

6. 询价文件的澄清和修改

- 6.1. 任何要求对询价文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构和采购人。采购代理机构对其在递交报价文件截止日期 1 个工作日以前收到的对询价文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将答复以书面形式通知每个购买询价文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。该澄清作为询价文件的组成部分，具有约束作用。
- 6.2. 在递交报价文件截止日期前的任何时候，无论何故，采购机构可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对询价文件进行修改。
- 6.3. 询价文件的修改将以书面函件形式通知所有购买询价文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面函件的形式确认已收到该修改。
- 6.4. 为使供应商在准备报价文件时有充分的时间对询价文件的修改部分进行研究，采购代理机构可酌情推迟本项目递交报价文件截止日期。

7. 报价文件的语言及计量单位

- 7.1. 供应商提交的报价文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释报价文件时以翻译本为准。
- 7.2. 报价文件中及所有供应商与采购代理机构往来文件中的计量单位采用中华人民共和国法定的计量单位。

8. 报价文件的构成

- 8.1. 报价文件应包括但不限于下列部分，并按顺序装订（格式见第五章报价文件格式）：
 - 一、报价函；
 - 二、报价一览表；
 - 三、用户需求偏离表；
 - 四、合同条款偏离表；
 - 五、资格证明文件；
 - 六、报价保证金汇入情况说明；
 - 七、技术和售后服务方案。
- 8.2. 除上述文件资料外供应商还须制作价格文件（须独立密封），包括：
 - 一、报价一览表（复印件）；
 - 二、法定代表人授权书（复印件）；
 - 三、报价保证金汇入情况说明。

9. 报价文件的编写

- 9.1. 供应商应按询价文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。

10. 报价

- 10.1. 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
- 10.2. 供应商应在 分项报价明细表 上标明拟供货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。总报价中不得包含招询价文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

- 10.3. 供应商的总报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
- 10.4. 分项报价上的价格应按下列方式填写：
- 10.4.1. 拟供货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），拟供货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用。
- 10.4.2. 货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费和保险费用和伴随货物交运的有关费用。
- 10.5. 供应商根据本须知第 10.2 条的规定将报价分成几部分，只是为了方便采购代理机构和采购人对报价文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 10.6. 供应商所报的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非实质性响应报价而予以拒绝。如果供应商对于询价文件或答疑文件中为满足技术要求中所提供的设备有未报价或漏报、错报、缺报等情况，可以视其为供应商予以采购人的优惠报价，成交后不予调整。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被拒绝。
- 10.7. 成交供应商向采购代理机构交纳的成交服务费不在报价中单列。
- 10.8. **供应商的报价高于采购最高限价或预算综合单价的，该供应商的报价文件将被视为无效报价。本项目 A 包的采购最高限价为 1,228,500 元（大写：壹佰贰拾贰万捌仟伍佰元整），采购预算综合单价为 1,750.00 元/套（大写：壹仟柒佰伍拾元每套）；本项目 B 包的采购最高限价为 481,800.00 元（大写：肆拾捌万壹仟捌佰元整），采购预算综合单价为 963.6 元/套（大写：玖佰陆拾叁元陆角每套）。**
11. **报价有效期**
- 11.1. 本项目的报价有效期为报价截止日后 90 天（日历天）内，报价有效期比规定期限短的报价文件将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 11.2. 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但其报价将会被拒绝，并无息退还报价保证金；同意延期的供应商其权利与义务也相应延至新的截止期。
12. **证明供应商合格和资格的文件**
- 12.1. 供应商提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件，并作为其报价文件的一部分。应包括下列文件：
- 12.2.1. 法定代表人证明书；
- 12.2.2. 法定代表人授权书；
- 12.2.3. 多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件及询价文件中要求的有关资质证书（复印件加盖公章）；
- 12.2.4. 询价文件中要求和供应商认为需要提供的其他材料。
13. **证明货物的合格性和符合询价文件规定的文件**
- 13.1. 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合询价文件规定。该证明文件作为报价文件的一部分。
- 13.2. 上述所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
- 13.2.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- 13.2.2. 供应商应注意本询价文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部系统工序的要求，供应商应按行业技术和以往的服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

但本询价文件技术指标要求中，凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价做废标处理。

14. 报价保证金

14.1.

包号	
A 包	(1) 报价保证金金额：人民币贰万元整（¥20,000.00）。
	(2) 报价保证金须严格按照要求提交。
	(3) 必须通过本单位基本账户采用银行转账、电汇方式提交，且在递交询价文件截止时间前到达以下账户上。 收款人：三方诚信招标有限公司东莞分公司 开户行：广发银行股份有限公司东莞南城支行 帐 号：6232590699050022787 (各供应商在转帐或电汇时须在用途栏上写明采购项目编号， <u>报价保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效报价保证金。</u>)。
B 包	(1) 报价保证金金额：人民币捌仟元整（¥8,000.00）。
	(2) 报价保证金须严格按照要求提交。
	(3) 必须通过本单位基本账户采用银行转账、电汇方式提交，且在递交询价文件截止时间前到达以下账户上。 收款人：三方诚信招标有限公司东莞分公司 开户行：广发银行股份有限公司东莞南城支行 帐 号：6232590699050022795 (各供应商在转帐或电汇时须在用途栏上写明采购项目编号， <u>报价保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效报价保证金。</u>)。

14.2. 供应商应按要求提交报价保证金，供应商必须通过本单位银行基本账户采用银行转账、电汇形式缴交，供应商与交款人名称必须一致，非供应商缴纳的或未通过其基本账户提交的报价保证金无效。

14.3. 若发生下列情况，采购人在书面通知供应商（或成交供应商）后有权不予退还报价保证金：如果供应商（或成交供应商）：

- (1) 供应商在规定的报价截止时间后至报价有效期满之前撤销或修改其询价文件；
- (2) 成交供应商未能在规定期限内提交履约担保；
- (3) 未根据规定签署合同；
- (4) 拒绝履行合同义务的；
- (5) 将成交项目转让给他人，或者在询价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目的合同的权利义务转让给第三方的；
- (6) 提供虚假询价文件或虚假补充文件的，或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

15. 报价文件的递交

15.1. 报价文件的任何涂改或修正，必须由供应商代表签字确认。

15.2. 报价文件应提交正本一份和副本三份及 1 份电子文件，于规定的报价截止时间前送达指

定询价地点。报价文件分别装订成册，封面标明“正本”或“副本”并加盖公章、密封包装。若副本与正本不符，以正本为准，报价文件的副本可采用正本的复印件。任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效（涉及报价的修改，须在修改处加盖供应商公章）。

- 15.3. 为方便唱标，供应商应将报价一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“价格文件”字样。**价格文件内还须包括并不限于：报价保证金支付凭证银行汇款底单（复印件加盖公章，原件随身携带，以备查核。）和报价保证金汇入情况说明（加盖公章）。**供应商的法定代表人参加报价时，须开具法定代表人证明书，按上述要求与报价一览表一并密封提交。“价格文件”份数及签章等要求与报价文件正本相同（1份）。
- 15.4. 在报价文件密封袋上均应注明以下内容（**并在信封的封装处加盖供应商公章**）：
收件人：三方诚信招标有限公司
项目名称：
采购编号：
供应商名称：
供应商地址、联系人、电话及传真号码
“在（询价时间前）不得启封”等字样。
- 15.5. 如果供应商未按本须知要求加写标记和密封，对所有报价文件的误投或提前启封概不负责。
- 15.6. **供应商同时参加几个包报价时必须按询价文件要求按包号分别制作报价文件，分别密封递交。**
- 15.7. 采购代理机构不接受以邮寄、电报、电话、电传、传真方式的报价。
- 15.8. 采购代理机构将拒绝以下情况递交的报价文件：
- 15.8.1 未提交报价保证金；
- 15.8.2 未按要求密封报价文件；
- 15.8.3 报价文件迟于截止时间递交。

16. 询价

- 16.1. 采购代理机构按照询价通知书规定的时间和地点组织询价，并邀请所有供应商代表参加。
- 16.2. 按询价通知书规定提交撤回通知的响应文件不予开封，并退回给供应商。
- 16.3. 询价程序：
- 16.3.1. 询价会由采购代理机构主持，供应商的法定代表人或经其正式授权代表务必携带有效身份证明准时参加询价会并签名报到，以证明其出席。
- 16.3.2. 响应文件的密封情况由采购代理机构委托的公证机构检查并公证或由供应商推选代表检查响应文件的密封情况。
- 16.3.3. 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读供应商名称、价格和响应文件的其他主要内容；
- 16.4. 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准。
- 16.5. 采购代理机构对询价全过程进行记录，询价记录由各供应商代表签字确认，并存档备查

17. 评审委员与评审

- 17.1. 评审委员根据采购项目的特点进行组建，并负责评审工作。评审委员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为三人或三人以上单数。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。
- 17.2. 评审采用保密方式进行。
- 17.3. 评标原则和评审方法

- 17.3.1. 评标基本原则:评标工作应依据本次采购文件规定,遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。评审委员将按照询价文件规定只对通过初步评审的报价文件进行评审和比较。
- 17.3.2. 评审方法:用最低评标价法确定成交供应商,即在完全符合采购需求、质量和服务相等的前提下,以提出最低报价的供应商为成交供应商。报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评审委员认为,排在前面的成交候选供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明,并提供相关证明材料。否则,评审委员可以取消该供应商的成交候选资格,按顺序由排在后面的成交候选供应商递补,以此类推。
- 17.3.3. 评审步骤:先进行初步评审,再进行详细的技术、商务及价格评审。只有通过初步评审的报价文件才能进入详细的评审。

18. 评审过程的保密

- 18.1. 评审过程中,直至确定成交供应商为止,凡属于对报价文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交供应商的推荐情况,与评审有关的其他任何情况均严格保密。
- 18.2. 在报价文件的评审和比较以及确定成交供应商的过程中,供应商向采购代理机构、采购人及评审委员施加影响的任何行为,都将会导致其报价被拒绝。
- 18.3. 成交供应商确定后,采购代理机构及采购人不对落选供应商就评审过程以及未能中选原因作出任何解释。供应商不得向评审委员组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

19. 报价文件的澄清

- 19.1. 为有助于报价文件的审查、评价和比较,评审委员可以书面形式要求供应商对报价文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明,供应商应采用书面形式进行澄清或说明,但不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容。根据本须知第 21 条规定,凡属于评审委员在评审中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

20. 报价文件的初步评审及详细评审

- 20.1. 初步评审。
- 20.2.1. 资格性检查。评审委员依据法律法规和询价文件的规定,对报价文件中的资格证明等进行审查,以确定报价供应商是否具备报价资格。
- 20.2.2. 符合性检查。评审委员依据询价文件规定,从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查,以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。如主要内容不满足用户需求书的要求,以及重要指标有重大偏离或保留的,评审委员可以否决该报价,视为无效报价文件。
- 20.2.3. 报价文件出现下列情况之一的,被认定为无效报价:
 - 1) 报价有效期不足的;
 - 2) 未按要求提交报价保证金的;
 - 3) 报价不是固定价或报价方案是可选择的;
 - 4) 报价超出预算的;
 - 5) 报价文件有关内容不按询价文件规定的报价文件的式样和签署要求,且经评审委员认定为无效报价的;
 - 6) 递交报价文件份数不足或未按照本文件第 15 条的要求装订的;
 - 7) 不具备询价文件中规定资格要求的;
 - 8) 所提供的必要资格证明资料无效或不齐全的;

9) 不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的。

20.3. 详细评审

评审委员对合格的报价文件进行详细评审，依据询价文件规定，对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。如主要技术内容和参数不满足用户需求书的要求，以及重要指标有重大偏离或保留的，评审委员可以否决该报价，视为无效报价文件。**用最低价法确定成交供应商，即在完全符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商为成交供应商。如出现两个或两个以上的相同报价，则由评审委员主持，评审委员根据供应商提供技术和售后方案进行评审，投票表决优先选择提供技术和售后方案优者为第一成交候选人。**评审委员认为，排在前面的成交候选供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料。否则，评审委员可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

20.4. 评审报告

评审委员将出具评审报告，向采购人推荐成交候选人。

21. 报价文件计算错误的修正

21.1. 评审委员将对确定为实质上响应询价文件要求的报价文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

21.2. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.3. 按上述修正错误的原则及方法调整或修正报价的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝并且其报价保证金也将被没收，并不影响评审工作。

22. 报价文件的评审、比较和否决

22.1. 评审委员将按照本须知第 20 条规定，仅对在实质上响应询价文件要求的报价文件进行评估和比较。

22.2. 在评审过程中，评审委员可以书面形式要求供应商就报价文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

22.3. 评审委员经评审，认为所有报价都不符合询价文件要求的，可以否决所有报价。所有报价被否决后，采购人应当依法重新采购。

23. 合同授予标准

23.1. 采购人按评审委员得出的评审结果，在评审委员推荐的成交候选人中依法确定成交供应商，并将合同授予之。

24. 原件核查

24.1. 采购代理机构可应采购人的要求，组织原件核查，对所选择的提交了响应性的报价最低的供应商是否有资格能圆满地履行合同作出原件核查确认。

24.2. 审查将根据供应商提交的报价文件和原件核查认为其他必要的、合适的资料，包括有关验收报告、业绩合同的真实性，对供应商的财务等进行审查。如发现供应商存在弄虚作假行为，将追究其责任。

24.3. 如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则其报价文件被拒绝。在此情况下，将对下一个成交候选供应商的能力做类似的审查或重新采购。

25. 采购人拒绝报价的权力

- 25.1. 在授予合同前的任何时候，评审委员和采购人仍保留接受或拒绝任何报价，宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权利，无需向受影响的供应商承担任何责任。

26. 成交通知书

- 26.1. 在报价有效期期满之前，采购代理机构将书面通知成交供应商成交。
- 26.2. 成交通知书将是合同的一个组成部分。
- 26.3. 成交供应商应在采购结果公示结束后十五日内领取成交通知书，逾期不领取将视为自动放弃成交资格。
- 26.4. 在成交供应商按照供应商须知规定缴纳成交服务费和合同后，采购代理机构将其报价保证金退还。

27. 签订合同

- 27.1. 成交供应商在收到成交通知书后，应与采购人签订合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 27.2. 合同的组成基于本询价文件的以下部分以及报价文件的相应的部分：
- （一） 合同条款
 - （二） 询价文件及报价文件
 - （三） 询价文件及报价文件的澄清文件（如有）
 - （四） 成交通知书

28. 履约保证金

28.1. 本项目不收取履约担保。

- 28.2. 采用保证金（银行转帐、电汇）方式：中标人必须保证资金在签订合同前到帐。履约保证金账户采购人另行通知，到期后无息退还。
- 28.3. 采用履约保函方式：履约担保。是指由担保机构为供应商交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商未按政府采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履行支付履约保证金的责任。
- 28.4. 成交人须将履约保证金的汇款凭证（注明成交通知书或项目编号）或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用 A4 纸复印一式四份并加盖成交人的公章送至采购代理机构。
- 28.5. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，成交人向采购人提交退回履约保证金的申请、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、成交通知书复印件，前往采购人办理履约保证金 退还手续。

29. 发票

- 29.1. 成交供应商在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由成交供应商开具，不得以其他单位或个人名义出具。

30. 成交服务费

- 30.1. 成交供应商应在领取《成交通知书》原件时向采购代理机构一次性支付成交服务费(按国家计委文件“计价格[2002]1980 号文”和发改办价格[2003]857 号文的规定标准执行)。
- 30.2. 成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：
- 30.2.1 以《成交通知书》中规定的成交总金额作为收费的计算基数，成交服务费按国家计委[计

- 价格[2002]1980 号]文及相关规定计算；
- 30.3. 成交供应商收到成交通知后，须在 15 日内向采购代理机构缴纳成交服务费及领取《成交通知书》原件，否则视为放弃成交权利和义务，采购代理机构将没收其报价保证金。
- 30.4. 成交服务费只收只收现金、银行转帐或电汇。招标代理服务费汇入账号：
收 款 人：三方诚信招标有限公司东莞分公司
开户银行：中国工商银行东莞市分行
帐 号：2010021309900018461。
- 30.5. 成交供应商如未按以上规定办理，采购代理机构将没收其报价保证金。
- 30.6. **成交服务费不在报价中单列。**
- 31. 解释权**
本询价文件是根据国家有关法律、法规和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构和采购人。

第三章 合同格式

合同编号：

东莞市水务集团有限公司 正版软件采购（A 包）合同

东莞市水务集团有限公司

正版软件采购（A 包）合同

甲方：

地址：

法定代表人：

乙方：

地址：

法定代表人：

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规，甲、乙双方本着平等互利、友好合作的原则，经双方协商一致，就乙方获得东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）（A 包）供应商资格之事宜，达成以下协议，并签订本合同。

一、许可产品信息及服务对象

（一）乙方提供的许可产品为：正版 Windows 10 专业版操作系统，产品单价为_____元/套。此单价含标准产品、税费、安装调试费、人工费、差旅费、知识产权使用费、咨询费、运输费、保修费等为完成本协议规定责任和义务、达到本协议目的所产生的一切费用，单价为固定不变价，如有漏项，视同已包含在本项目范围内，协议单价不做调整。未经甲方书面许可，乙方无权要求甲方及甲方相关公司支付其他任何费用。

二、供货

（一）本合同的供货期：自乙方收到甲方预付款后 10 个工作日内完成采购产品的供货服务。

（二）供货方式：

1、乙方须将含操作系统安装包及正版序列号的光盘送至甲方指定的地点。

2、除前述光盘外，乙方还须将操作系统安装包及正版序列号发送到甲方指定电子邮箱。

（三）合同履行中，在本合同约定的供货期和采购范围内，甲方有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对合同的相应条款进行变更调整。在变更调整后，乙方应遵照执行。如有违反，甲方有权按本合同总价的 20%要求乙方承担违约金。

三、合同总价及支付

（一）甲方向乙方采购正版 Windows 10 专业版操作系统_____套，本项目合同总价为（含税）：¥_____元（大写：人民币_____），本费用含标准产品、税费、人工费、差旅费、知识产权使用费、咨询费、运输费、保修费等为完成本协议规定责任和义务、达到本协议目的所产生的一切费用，总价为不变价，如有漏项，视同已包含在本项目范围内，合同总价不做调整。未经甲方书面许可，乙方无权要求甲方支付其他任何费用。

（二）本合同的付款方式：

1、预付款：乙方在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交请款报告及与合同总价等额、合法、有效的增值税普通发票或增值税专用发票（发票类型以甲方要求为准），甲方在收到前述材料并确认无误后 10 个工作日内向乙方支付合同总价的 40%。

2、尾款：甲方收到货物后 3 个工作日内组织验收，经甲方验收合格后，乙方向甲方提交请款报告及等额合法有效的增值税普通发票或增值税专用发票

发票（发票类型以甲方要求为准），甲方在收到前述材料 12 个工作日内向乙方支付合同总价的 60%。

乙方逾期提交前述请款材料的，甲方有权顺延支付相应款项而不承担任何违约责任，且乙方不得以此为由迟延履行或拒绝履行合同义务。

3、乙方银行账号信息

户名：

银行账号：

开户银行：

税号：

四、权利保证

（一）乙方保证对其销售的货物拥有完全的所有权/处置权或取得符合本合同约定的授权，无任何著作权、商标权、专利权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵；保证甲方在中华人民共和国合法、合理使用货物或货物的任何一部分或货物内载软件、系统时，免受第三方提出的侵犯其所有权、专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任及费用（包括但不限于甲方聘请的律师费、调查取证费、诉讼费、交通费等全部费用）；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

（二）本合同价已包括所有就专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的专利技术使用费和版税，甲方无须另行向乙方支付任何其他费用或补偿。

五、验收要求

（一）乙方在供货前，应书面通知甲方，确保甲方可正常接收相应产品。

（二）乙方保证在微软批量许可服务中心登录甲方的账号后，可查询到所采购产品的序列号及数量。

（三）乙方保证其提供的产品安装包及序列号在任意一台电脑上均可正常安装并激活成功。

（四）乙方应向甲方提供不少于一张含操作系统安装包及正版序列号的光盘。

（五）乙方所交货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，并要求乙方免费予以更换或退货。甲方要求更换的，乙方应当在收到甲方要求后7日内予以更换；甲方要求退货的，乙方应当在收到甲方要求后7日内将货物取回并退还甲方已支付的所有费用。更换或退货产生的一切费用由乙方承担。

六、违约责任

（一）在乙方无违约的情况下，甲方应按照合同规定时间向乙方支付货款，甲方无正当理由迟延支付货款的，经乙方书面催告后仍未支付的，每拖延一天乙方可向甲方加收迟延付款金额的0.5%的违约金（含税额），但违约金总额最高不超过合同总价的5%。

（二）乙方未在约定的时间内完成交货并经甲方验收合格的，或未在规定的时间内承担相应的更换、退货责任的，每逾期一日，应按合同价的5%向甲方支付违约金。乙方逾期超过30日的，甲方可单方解除本合同，无论甲方是否解除本合同，乙方除支付前述逾期违约金外，还应按合同价的5%向甲方支付赔偿金。该部分金额不足以弥补甲方损失的，甲方还有权另行追偿。

（三）乙方所交货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，并要求乙方免费予以更换或退货，同时乙方应向甲方支付合同总价（含税）的5%的违约金。

（四）乙方不得拖欠第三方任何款项，否则，甲方有权从合同应付款中直接支付给第三方。若造成甲方参加诉讼，相关费用（包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、公证费、交通住宿费等全部费用）及损失全部由

乙方承担。

七、合同的争议解决

双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，如不能通过友好协商解决的，任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

八、相关名词定义解释

双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

（一）“交付”指乙方在双方规定的日期内交付约定的软件的行为。但是乙方完成交付行为，并不意味着乙方已经完成了本合同项下所规定的义务。

（二）“商业秘密”指甲、乙方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

（三）“工作日”指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

九、保密要求

双方确定因履行本合同应遵守的商业秘密保密义务如下：

（一） 甲方

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：乙方提供的各种说明文档，技术文件，程序文件等；

2、人员范围：项目负责人及项目密切相关人员；

3、保密期限：长期；

4、泄密责任：按相关法律法规承担相应责任。

（二）乙方

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲方提供的技术资料，业务数据，业务流程，调查表等所有与甲方有关的信息资料；

2、人员范围：文档管理、项目负责人等与本项目有关的一切人员；

3、保密期限：长期，不因本合同终止而终止，直至相关保密信息被合法公开之日止；

4、责任：（1）如果乙方及乙方人员违反保密责任与义务，尚未给甲方造成损失或严重后果的，乙方应向甲方支付本项目合同总价 20%的违约金；（2）如果乙方及乙方人员违反保密责任与义务，给甲方造成损失或严重后果的，乙方除应按上述第（1）项的约定支付违约金外，还应赔偿甲方所有损失，并承担相应的法律责任。

十、合同生效和其它

（一）下列文件为本合同的组成部分：用户需求书。

（二）本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，各份均具有同等法律效力。本项目采购过程中的采购询价文件、清单、乙方所作的承诺等均作为本合同的附件，同具法律效力。

（三）其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

（四）本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖章之日起生效。

（五） 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

（六）乙方承诺及保证，乙方是微软厂商合法授权的软件产品销售代理商，取得了所供产品权利人的授权文件，具有投标的合法资质及授权。

（以下无正文，为签字盖章栏）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件 1:

廉洁协议书

项目名称: _____ (采购编号: _____)

甲方(业主单位): 东莞市水务集团有限公司

乙方:

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为,保持廉洁自律的工作作风,防止各种违法及不正当行为的发生,确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定,特订立本协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一) 严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。

(二) 严格执行本项目的合同文件,自觉按合同办事。

(三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)不得损害国家和集体利益,违反工程建设管理及其他法律法规规章制度。

(四) 建立健全廉洁制度,开展廉洁教育,设立廉洁监督公示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方严重违反本协议义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

(四) 甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友(包括家属或亲友开办的公司企业)从事于本项目涉及的经济业务活动。

(五) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位,不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

(六) 甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。

(七) 甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理,如甲方工作人员违反本协议第一、第二条,甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理;涉嫌犯罪的,甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品,或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(二) 乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

(三) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(四) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

(五) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排,及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

(六) 乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

(七) 乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理,如乙方工作人员违反本协议第一、第三条,乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理;乙方工作人员涉嫌犯罪的,乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第四条 违约责任

(一) 甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二) 乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由双方或双方上级单位的纪检、监察负责监督，对本协议履行情况进行检查。

第六条 其他

本协议有效期为甲乙双方签字并加盖公章之日起至该工程/采购项目竣工验收完毕，质保期/服务期满后止。本协议一式陆份，甲、乙双方各执叁份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

甲方代表：

乙方代表：

签订日期：2020 年 月 日

2020 年 月 日

合同编号：

东莞市水务集团有限公司 正版软件采购（B 包）合同

东莞市水务集团有限公司

正版软件采购（B 包）合同

甲方：

地址：

法定代表人：

乙方：

地址：

法定代表人：

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规，甲、乙双方本着平等互利、友好合作的原则，就乙方获得东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）（B 包）的供应商资格之事宜，经双方协商一致，达成如下协议，并签订本合同。

一、合同项目

（一）合同货物：WPS+云办公套装软件。

（二）采购数量：500 个用户数。

（三）授权方式：场地授权。

（四）授权期限：自交货之日起 3 年，授权期限内乙方应负责免费对交付的 WPS+云办公套装软件进行升级。

（五）本合同的供货期：自乙方收到甲方预付款后 10 个工作日内完成采购产品的供货服务。

（六）供货方式：

1. 乙方须将含 WPS 办公软件安装包、云服务兑换权益码及操作手册的光盘送至甲方指定的地点。

2. 除前述光盘外，乙方还须将 WPS 办公软件安装包、云服务兑换权益码及操作手册发送到甲方指定电子邮箱。

（七）合同履行中，在本合同约定的供货期和采购范围内，甲方有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对合同的相应条款进行变更调整。在变更调整后，乙方应遵照执行。如有违反，甲方有权按本合同总价的 20% 要求乙方承担违约金。

二、合同总价及支付

（一）甲方向乙方采购 WPS+云办公套装软件 500 个用户数，本项目合同总价为（含税）：¥ _____ 元（大写：人民币 _____），本费用含标准产品、税费、人工费、差旅费、知识产权使用费、咨询费、运输费、保修费等为完成本协议规定责任和义务、达到本协议目的所产生的一切费用，总价为固定不变价，如有漏项，视同已包含在本项目范围内，合同总价不做调整。未经甲方书面许可，乙方无权要求甲方支付其他任何费用。

（二）本合同的付款方式：

1. 乙方在合同签定后 5 个工作日内向甲方提交请款报告及与合同总价等额、合法、有效的增值税专用发票，甲方在收到前述材料并确认无误后 10 个工作日内向乙方支付合同总价的 40%。

2. 甲方收到货物后 3 个工作日内组织验收，经甲方验收合格后，乙方向甲方提交请款报告及等额合法有效的增值税专用发票，甲方在收到前述材料后 12 个工作日内向乙方支付合同总价的 60%。

3. 乙方逾期提交前述请款材料的，甲方有权顺延支付相应款项而不承担任何违约责任，且乙方不得以此为由迟延履行或拒绝履行合同义务。

4. 乙方银行账号信息

户名：

银行账号：

开户银行：

税号：

三、权利保证

（一）乙方保证对其销售的货物拥有完全的所有权/处置权或取得符合本合同约定的授权，无任何著作权、商标权、专利权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵；保证甲方在中华人民共和国合法、合理使用货物或货物的任何一部分或货物内载软件、系统时，免受第三方提出的侵犯其所有权、专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任及费用（包括但不限于甲方聘请的律师费、调查取证费、诉讼费、交通费等全部费用）；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

（二）本合同价已包括所有就专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的专利技术使用费和版税，甲方无须另行向乙方支付任何其他费用或补偿。

四、验收要求

（一）乙方保证提供的产品包含盖有厂家公章的金山软件授权证书。

（二）乙方应向甲方提供不少于一张含 WPS 办公软件安装包、云

服务兑换权益码及操作手册的光盘。

（三）乙方保证其提供的产品在任意一台电脑上均可正常安装软件并激活成功。

（四）乙方所交货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，并要求乙方免费予以更换或退货。甲方要求更换的，乙方应当在收到甲方要求后 7 日内予以更换；甲方要求退货的，乙方应当在收到甲方要求后 7 日内将货物取回并退还甲方已支付的所有费用。更换或退货产生的一切费用由乙方承担。

五、违约责任

（一）在乙方无违约的情况下，甲方应按照合同规定时间向乙方支付货款，甲方无正当理由迟延支付货款，经乙方书面催告后仍未支付的，每拖延一天，乙方可向甲方加收迟延付款金额的 0.5% 的违约金（含税额），但违约金总额最高不超过合同总价的 5% 。

（二）乙方未在约定的时间内完成交货，并经甲方验收合格的，或未在规定的时间内承担相应的更换、退货责任的，每逾期一日，应按合同价的 5% 向甲方支付违约金。乙方逾期超过 30 日的，甲方可单方解除本合同，无论甲方是否解除本合同，乙方除支付前述逾期违约金外，还应按合同价的 5% 向甲方支付赔偿金。该部分金额不足以弥补甲方损失的，甲方还有权另行追偿。

（三）乙方所交货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，并要求乙方免费予以更换或退货，同时乙方应向甲方支付合同总价（含税）的 5% 的违约金。

（四）乙方不得拖欠第三方任何款项，否则，甲方有权从合同应付款中直接支付给第三方。若造成甲方参加诉讼，相关费用（包括但

不限于诉讼费、律师费、鉴定费、公证费、交通住宿费等全部费用)及损失全部由乙方承担。

六、合同的争议解决

双方在履约中发生争执和分歧,双方应通过友好协商解决,如不能通过友好协商解决的,任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

七、相关名词定义解释

双方确定:本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语,其定义和解释如下:

(一)“交付”指乙方在双方规定的日期内交付约定的软件的行为。但是乙方完成交付行为,并不意味着乙方已经完成了本合同项下所规定的所有义务。

(二)“商业秘密”指甲、乙方各自所拥有的,不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等,或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

(三)“工作日”指国家所规定的节假日之外的所有工作日,未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

八、保密要求

双方确定因履行本合同应遵守的商业秘密保密义务如下:

(一) 甲方

1. 保密内容(包括技术信息和经营信息):乙方提供的各种说明文档,技术文件,程序文件等;

2. 人员范围:项目负责人及项目密切相关人员;

3. 保密期限：长期；

4. 泄密责任：按相关法律法规承担相应责任。

（二）乙方

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲方提供的技术资料，业务数据，业务流程，调查表等所有与甲方有关的信息资料；

2. 人员范围：文档管理、项目负责人等与本项目有关的一切人员；

3. 保密期限：长期，不因本合同终止而终止，直至相关保密信息被合法公开之日止；

4. 责任：

（1）如果乙方及乙方人员违反保密责任与义务，尚未给甲方造成损失或严重后果的，乙方应向甲方支付本项目合同总价 20%的违约金；

（2）如果乙方及乙方人员违反保密责任与义务，给甲方造成损失或严重后果的，乙方除应按上述第（1）项的约定支付违约金外，还应赔偿甲方所有损失，并承担相应的法律责任。

九、合同生效和其它

（一）下列文件为本合同的组成部分：用户需求书。

（二）本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，各份均具有同等法律效力。本项目采购过程中的采购询价文件、清单、乙方所作的承诺等均作为本合同的附件，同具法律效力。

（三）其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

（四）本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖章

之日起生效。

（五）本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

（以下无正文，为签字盖章栏）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

附件 1:

廉洁协议书

项目名称: _____ (采购编号: _____)

甲方(业主单位): 东莞市水务集团有限公司

乙方:

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为,保持廉洁自律的工作作风,防止各种违法及不正当行为的发生,确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定,特订立本协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。
- (二) 严格执行本项目的合同文件,自觉按合同办事。
- (三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)不得损害国家和集体利益,违反工程建设管理及其他法律法规规章制度。
- (四) 建立健全廉洁制度,开展廉洁教育,设立廉洁监督公示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。
- (五) 发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (六) 发现对方严重违反本协议义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- (一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- (二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- (三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- (四) 甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友(包括家属或亲友开办的公司企业)从事于本项目涉及的经济业务活动。
- (五) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位,不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- (六) 甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。
- (七) 甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理,如甲方工作人员违反本协议第一、第二条,甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理;涉嫌犯罪的,甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第三条 乙方义务

- (一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品,或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- (二) 乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。
- (三) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (四) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。
- (五) 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排,及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。
- (六) 乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。
- (七) 乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理,如乙方工作人员违反本协议第一、第三条,乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理;乙方工作人员涉嫌犯罪的,乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第四条 违约责任

（一）甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由双方或双方上级单位的纪检、监察负责监督，对本协议履行情况进行检查。

第七条 其他

本协议有效期为甲乙双方签字并加盖公章之日起至该工程/采购项目竣工验收完毕，质保期/服务期满后止。本协议一式陆份，甲、乙双方各执叁份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

甲方代表：

乙方代表：

签订日期：2020 年 月 日

2020 年 月 日

第四章 用户需求书

用户需求书（A包）

一、项目情况

- 1、项目名称：东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）（A包）。
- 2、采购人：东莞市水务集团有限公司。
- 3、采购需求：Windows 10 专业版操作系统（桌面系统）。
- 4、授权方式：批量授权。
- 5、授权期限：永久授权。
- 6、采购数量：702 套（此为预计采购数量，最终采购数量以合同签订数量为准）。
- 7、采购预算：1,228,500 元（¥1,750.00 元/套），报价单位报价不能超过该单价。

二、商务要求

1、本项目服务对象包括采购人及其相关公司，成交单位根据采购人及其相关公司的实际需要，按中标单价与采购人及其相关公司签订采购合同，具体采购数量以各公司合同约定的数量为准。

2、交货时间：自收到预付款后 10 个工作日内完成采购产品的供货服务。

3、交货地点：东莞市（采购人指定地点）。

4、交付物：一是将含操作系统安装包及正版序列号的光盘送至甲方指定的地点，二是将操作系统安装包及正版序列号发送到甲方指定电子邮箱。

5、付款方式：成交供应商在合同签订后 5 个工作日内向采购人提交请款报告及与合同总价等额、合法、有效的增值税普通发票或增值税专用发票（发票类型以采购人要求为准），采购人在收到前述材料并确认无误后 10 个工作日内向乙方支付合同总价的 40%作为预付款；采购人收到货物后 3 个工作日内组织验收确认，经采购人验收合格后，成交供应商向采购人提交请款报告及与合同总价等额、合法、有效的增值税普通发票或增值税专用发票（发票类型以采购人要求为准），采购人在 12 个工作日内支付合同总价的 60%。成交单位逾期提交请款材料的，采购人有权顺延支付相应款项，成交单位不得以此延迟而拒绝履行合同义务。

★三、验收要求

1、成交供应商保证在微软批量许可服务中心登录甲方的账号后，可查询到所采购产品的序列号及数量。

2、成交供应商保证其提供的产品安装包及序列号在任意一台电脑上均可正常安装并激活成功。

3、成交供应商向每家签订合同的公司提供不少于 1 张含操作系统安装包及正版序列号的光盘。

四、其他要求

1、成交供应商保证对其销售的货物拥有完全的所有权/处置权或取得符合本合同约定的授权，无任何著作权、商标权、专利权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵；保证甲方在中华人民共和国合法、合理使用货物或货物的任何一部分或货物内载软件、系统时，免受第三方提出的侵犯其所有权、专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由成交供应商承担一切责任及费用（包括但不限于甲方聘请的律师费、调查取证费、诉讼费、交通费等全部费用）；如因此给采购人造成损失的，成交供应商负责全额赔偿。

2、本项目的报价为含税价。

用户需求书（B包）

一、项目情况

- 1、项目名称：东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）（B包）。
- 2、采购人：东莞市水务集团有限公司。
- 3、采购需求：WPS+云办公套装软件。
- 4、授权方式：场地授权。
- 5、授权期限：自交货之日起3年，授权期限内免费升级。
- 7、采购数量：500个用户数。
- 8、采购预算：¥481,800.00元，963.6元/套，报价单位报价不能超过采购预算。

二、商务要求

- 1、交货时间：自成交单位收到预付款后10个工作日内完成采购产品的供货服务。
- 2、交货地点：东莞市（采购人指定地点）。
- 3、交付物：一是含WPS办公软件安装包、云服务兑换权益码及操作手册的光盘送至甲方指定的地点，二是将WPS办公软件安装包、云服务兑换权益码及操作手册发送到甲方指定电子邮箱。
- 4、付款方式：成交供应商在合同签订后5个工作日内向采购人提交请款报告及与合同总价等额、合法、有效的增值税专用发票，采购人在收到前述材料并确认无误后10个工作日内支付合同总价的40%作为预付款；采购人收到货物后3个工作日内组织验收，经采购人验收合格后，成交单位向采购人提交请款报告及等额有效的增值税专用发票，采购人在12个工作日内支付合同总价的60%。成交单位逾期提交请款材料的，采购人有权顺延支付相应款项，成交单位不得以此延迟而拒绝履行合同义务。

★三、验收要求

- 1、成交供应商保证提供的产品包含盖有厂家公章的金山软件授权证书。
- 2、成交供应商向采购人提供不少于1张含WPS办公软件安装包、云服务兑换权益码及操作手册的光盘。
- 3、成交供应商保证其提供的产品在任意一台电脑上均可正常安装软件并激活成功。

四、其他要求

- 1、成交供应商保证对其销售的货物拥有完全的所有权/处置权或取得符合本合同约定的授权，无任何著作权、商标权、专利权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵；保证甲方在中华人民共和国合法、合理使用货物或货物的任何一部分或货物内载软件、系统时，免受第三方提出的侵犯其所有权、专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由成交供应商承担一切责任及费用（包括但不限于甲方聘请的律师费、调查取证费、诉讼费、交通费等全部费用）；如因此给采购人造成损失的，成交供应商负责全额赔偿。
- 2、本项目的报价为含税价。

第五章 报价文件格式（适用于 A 包）

一、报价函

三方诚信招标有限公司：

根据贵方为（项目名称）（采购编号）项目采购公告/报价邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述报价文件（正本一份、副本三份及 1 分电子文件）及“价格文件”：

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、我方决定参加本项目的报价；
- 2、我方报价总价为人民币（用文字和数字表示的总报价）。
- 3、我方已详细研究了询价文件的所有内容包括相关资料及修正文件（如果有），对本项目询价文件的所有内容已清楚，接受本询价文件的所有条款及要求；
- 4、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息；
- 5、我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的报价；
- 6、我方如果中选，将保证履行询价文件以及询价文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；
- 7、我方报价文件在报价截止日后 90 天（日历天）内有效，如我方被确认为成交供应商，该报价有效期将延至本合同执行期满日为止；
- 8、我方如果被确认为成交供应商，将按询价文件规定向贵公司缴纳成交服务费。
- 9、我方保证遵守供应商须知中关于没收报价保证金的规定。
- 10、所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

联系人：_____ 职 务：_____

供应商（法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

二、报价一览表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

项目名称/包号	报价单价（元/套）	暂定采购数量（套）	总价（元）	备注
东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）A包	小写： 大写：	702 套		

注：1、此表应按供应商须知的规定密封标记并与授权委托书、报价保证金汇入情况说明及报价保证金汇款底单复印件一同密封装入询价文件，询价文件单独提交。

2、温馨提示：未按询价文件要求报价、填写询价一览表是导致供应商废标的常见问题，请供应商仔细填写，认真核对。

供应商（法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

三、用户需求偏离表

序号	询价文件要求		响应文件内容		
	条款号	简要内容	偏离情况	实质性响应的具体内容	对应证明材料页码
1	一、项目情况	1、项目名称：东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）（A包）。 2、采购人：东莞市水务集团有限公司。 3、采购需求：Windows 10 专业版操作系统（桌面系统）。 4、授权方式：批量授权。 5、授权期限：永久授权。 6、采购数量：702 套（此为预计采购数量，最终采购数量以合同签订数量为准）。 7、采购预算：1,228,500 元（¥1,750.00 元/套），报价单位报价不能超过该单价。			
2	二、商务要求	1、本项目服务对象包括采购人及其相关公司，成交单位根据采购人及其相关公司的实际需要，按中标单价与采购人及其相关公司签订采购合同，具体采购数量以各公司合同约定的数量为准。 2、交货时间：自收到预付款后 10 个工作日内完成采购产品的供货服务。 3、交货地点：东莞市（采购人指定地点）。 4、交付物：一是将含操作系统安装包及正版序列号的光盘送至甲方指定的地点，二是将操作系统安装包及正版序列号发送到甲方指定电子邮箱。			

		5、付款方式：成交供应商在合同签订后5个工作日内向采购人提交请款报告及与合同总价等额、合法、有效的增值税普通发票或增值税专用发票（发票类型以采购人要求为准），采购人在收到前述材料并确认无误后10个工作日内向乙方支付合同总价的40%作为预付款；采购人收到货物后3个工作日内组织验收确认，经采购人验收合格后，成交供应商向采购人提交请款报告及与合同总价等额、合法、有效的增值税普通发票或增值税专用发票（发票类型以采购人要求为准），采购人在12个工作日内支付合同总价的60%。成交单位逾期提交请款材料的，采购人有权顺延支付相应款项，成交单位不得以此延迟而拒绝履行合同义务。			
3	★三、验收要求	1、在微软批量许可服务中心登录采购人的账号可查询所采购的序列号及数量。 2、在任意一台电脑上正常安装操作系统并激活成功。 3、对每家合同签订公司提供不少于1张含操作系统安装包及正版序列号的光盘。			
4	四、其他要求	1、成交供应商保证在微软批量许可服务中心登录甲方的账号后，可查询到所采购产品的序列号及数量。 2、成交供应商保证其提供的产品安装包及序列号在任意一台电脑上均可正常安装并激活成功。 3、成交供应商向每家签订合同的公司提供不少于1张含操作系统安装包及正版序列号			

		的光盘。			
--	--	------	--	--	--

备注：

（1）供应商应对照询价文件用户需求书响应，逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效响应文件处理。若对用户需求响应有负偏离的，按无效报价文件处理。

（2）偏离情况（响应文件对询价文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指供应商对用户需求响应优于询价文件的要求；负偏离是指供应商对用户需求响应不满足或不完全满足询价文件的要求；无偏离是指供应商对用户需求响应完全满足询价文件的要求。

（3）应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实质性响应的具体内容”项内详细说明与询价文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应询价文件要求”即可，也可进一步说明报价响应的具体内容。供应商可将反映报价货物技术参数、性能、功能的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在响应文件中的具体页码。

（4）凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

四、合同条款偏离表

序号	询价文件要求		响应文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	第一条	许可产品信息及服务对象		
2	第二条	供货		
3	第三条	合同总价及支付		
4	第四条	权利保证		
5	第五条	验收要求		
6	第六条	违约责任		
7	第七条	合同的争议解决		
8	第八条	相关名词定义解释		
9	第九条	保密要求		
10	第十条	合同生效和其它		
11	附件 1	廉洁协议书		

供应商（法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

备注：

（1）供应商应对照询价文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与询价文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效响应文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足询价文件要求。

（2）偏离情况（响应文件对询价文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指供应商提供的服务（或货物、或工程）商务条件优于询价文件的要求；负偏离是指供应商提供的服务（或货物、或工程）商务条件不满足或不完全满足询价文件的要求；无偏离是指供应商提供的服务（或货物、或工程）商务条件完全满足询价文件的要求。

（3）如供应商差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在响应文件中的具体页码。

五、资格证明文件

目 录

一、法定代表人证明书（附件 5-1）

二、法定代表人授权书（附件 5-2）

三、多证合一营业执照（或事业单位法人证书）复印件及询价文件中要求的有关资质证书（复印件加盖公章）

四、询价文件中要求和供应商认为需要提供的其他材料

注：1、资格证明文件中属复印件的须加盖供应商公章。

2、**温馨提示：**请供应商仔细核对询价文件，确认已按询价文件要求递交了全部证明材料。

附件 5-1.. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：三方诚信招标有限公司

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）_____

法定代表人（签名或盖私章）：_____

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件。

正面	背面
----	----

附件 5-2. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：三方诚信招标有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）报价及参加项目询价，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人签字（签名或盖私章）：_____

被授权人签字：

职务：____

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期：_____年_____月_____日

须附：被授权人身份证复印件：

正面	背面
----	----

注：法定代表人授权书除装订于报价文件中外，还须另置一份按“供应商须知”要求单独密封。

营业执照及询价文件中要求的有关资质证书（复印件加盖公章）

询价文件中要求和供应商认为需要提供的其他材料

六、报价保证金汇入情况说明

致：三方诚信招标有限公司：

本单位已按_____项目__包（采购项目编号：_____）的询价文件要求，于____年
月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____, 帐
号：_____, 开户银行：_____）。

本单位报价保证金的汇款情况：（详见附件一报价保证金进帐单）

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元），

汇款帐户名称：____（必须是报价时使用的帐户名）____

帐 号：____（必须是报价时使用的帐号）____

开 户 银 行：____（_____银行 分行 支行 _____）____

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本
单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

报价保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联系人：_____

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附：我方报价保证金汇款凭证

(粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖供应商公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上)

注：此表既要装订在响应文件中，又要按供应商须知的规定与报价一览表、报价保证金汇款底单复印件及授权委托书一同密封装入价格文件，价格文件单独提交。

七、技术和售后服务方案

报价文件格式（适用于 B 包）

一、报价函

三方诚信招标有限公司：

根据贵方为（项目名称）（采购编号）项目采购公告/报价邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述报价文件（正本一份、副本三份及 1 分电子文件）及“价格文件”：

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、我方决定参加本项目的报价；
- 2、我方报价总价为人民币（用文字和数字表示的总报价）。
- 3、我方已详细研究了询价文件的所有内容包括相关资料及修正文件（如果有），对本项目询价文件的所有内容已清楚，接受本询价文件的所有条款及要求；
- 4、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息；
- 5、我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的报价；
- 6、我方如果中选，将保证履行询价文件以及询价文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；
- 7、我方报价文件在报价截止日后 90 天（日历天）内有效，如我方被确认为成交供应商，该报价有效期将延至本合同执行期满日为止；
- 8、我方如果被确认为成交供应商，将按询价文件规定向贵公司缴纳成交服务费。
- 9、我方保证遵守供应商须知中关于没收报价保证金的规定。
- 10、所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

联系人：_____ 职 务：_____

供应商（法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

二、报价一览表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

项目名称/包号	报价单价（元/套）	采购数量（套）	总价（元）	备注
东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）B包	小写： 大写：	500 套		

注：1、此表应按供应商须知的规定密封标记并与授权委托书、报价保证金汇入情况说明及报价保证金汇款底单复印件一同密封装入询价文件，询价文件单独提交。

2、温馨提示：未按询价文件要求报价、填写询价一览表是导致供应商废标的常见问题，请供应商仔细填写，认真核对。

供应商（法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

三、用户需求偏离表

序号	询价文件要求		响应文件内容		
	条款号	简要内容	偏离情况	实质性响应的具体内容	对应证明材料页码
1	一、项目情况	1、项目名称：东莞市水务集团有限公司正版软件采购项目（重新采购）（B包）。 2、采购人：东莞市水务集团有限公司。 3、采购需求：WPS+云办公套装软件。 4、授权方式：场地授权。 5、授权期限：自交货之日起3年，授权期限内免费升级。 7、采购数量：500个用户数。 8、采购预算：¥48,1800.00元，963.6元/套，报价单位报价不能超过采购预算。			
2	二、商务要求	1、交货时间：自成交单位收到预付款后10个工作日内完成采购产品的供货服务。 2、交货地点：东莞市（采购人指定地点）。 3、交付物：一是含WPS办公软件安装包、云服务兑换权益码及操作手册的光盘送至甲方指定的地点，二是将WPS办公软件安装包、云服务兑换权益码及操作手册发送到甲方指定电子邮箱。 4、付款方式：成交供应商在合同签订后5个工作日内向采购人提交请款报告及与合同总价等额、合法、有效的增值税专用发票，采购人在收到前			

		述材料并确认无误后 10 个工作日内支付合同总价的 40%作为预付款；采购人收到货物后 3 个工作日内组织验收，经采购人验收合格后，成交单位向采购人提交请款报告及等额有效的增值税专用发票，采购人在 12 个工作日内支付合同总价的 60%。成交单位逾期提交请款材料的，采购人有权顺延支付相应款项，成交单位不得以此延迟而拒绝履行合同义务。			
3	★三、验收要求	1、成交供应商保证提供的产品包含盖有厂家公章的金山软件授权证书。 2、成交供应商向采购人提供不少于 1 张含 WPS 办公软件安装包、云服务兑换权益码及操作手册的光盘。 3、成交供应商保证其提供的产品在任意一台电脑上均可正常安装软件并激活成功。			
4	四、其他要求	1、成交供应商保证对其销售的货物拥有完全的所有权/处置权或取得符合本合同约定的授权，无任何著作权、商标权、专利权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵；保证甲方在中华人民共和国合法、合理使用货物或货物的任何一部分或货物内载软件、系统时，免受第三方提出的侵犯其所有权、专利权、商标权或其它知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由成交供应商承担一切责任及费用（包括但不限于甲方聘请的律师费、调查取证费、诉讼费、交通费等全部费用）；如因此给采购人造成损失的，成交供应商负责全额赔偿。			

		2、本项目的报价为含税价。			
--	--	---------------	--	--	--

备注：

（1）供应商应对照询价文件用户需求书响应，逐条逐项、如实地填写“偏离情况”，若发现未填写本表，或虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效响应文件处理。若对用户要求响应有负偏离的，按无效报价文件处理。

（2）偏离情况（响应文件对询价文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指供应商对用户要求响应优于询价文件的要求；负偏离是指供应商对用户要求响应不满足或不完全满足询价文件的要求；无偏离是指供应商对用户要求响应完全满足询价文件的要求。

（3）应逐条逐项、如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“实质性响应的具体内容”项内详细说明与询价文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“实质性响应的具体内容”项内填“完全响应询价文件要求”即可，也可进一步说明报价响应的具体内容。供应商可将反映报价货物技术参数、性能、功能的技术支持资料作为本表的附件，并在本偏离表“对应证明材料页码”项内注明其在响应文件中的具体页码。

（4）凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

四、合同条款偏离表

序号	询价文件要求		响应文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	第一条	合同项目		
2	第二条	合同总价及支付		
3	第三条	权利保证		
4	第四条	验收要求		
5	第五条	违约责任		
6	第六条	合同的争议解决		
7	第七条	相关名词定义解释		
8	第八条	保密要求		
9	第九条	合同生效和其它		
10	附件 1	廉洁协议书		

供应商（法人公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

备注：

（1）供应商应对照询价文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与询价文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效响应文件处理。若发现此表未逐条填写视为完全满足询价文件要求。

（2）偏离情况（响应文件对询价文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指供应商提供的服务（或货物、或工程）商务条件优于询价文件的要求；负偏离

是指供应商提供的服务（或货物、或工程）商务条件不满足或不完全满足询价文件的要求；无偏离是指供应商提供的服务（或货物、或工程）商务条件完全满足询价文件的要求。

（3）如供应商差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在响应文件中的具体页码。

五、资格证明文件

目 录

- 一、法定代表人证明书（附件 5-1）
- 二、法定代表人授权书（附件 5-2）
- 三、营业执照及询价文件中要求的有关资质证书（复印件加盖公章）
- 四、询价文件中要求和供应商认为需要提供的其他材料

注：1、资格证明文件中属复印件的须加盖供应商公章。

2、温馨提示：请供应商仔细核对询价文件，确认已按询价文件要求递交了全部证明材料。

附件 5-1. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：三方诚信招标有限公司

供应商名称：
单位性质：
地 址：
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____
姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____
系_____（供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

供应商名称（加盖公章）_____
法定代表人（签名或盖私章）：_____
身份证号码：_____
日 期：_____年_____月_____日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件。

正面	背面
----	----

附件 5-2. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：三方诚信招标有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）报价及参加项目询价，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人签字（签名或盖私章）：_____

被授权人签字：

职务：____

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期：_____年_____月_____日

须附：被授权人身份证复印件：

正面	背面
----	----

注：法定代表人授权书除装订于报价文件中外，还须另置一份按“供应商须知”要求单独密封。

营业执照及询价文件中要求的有关资质证书（复印件加盖公章）

询价文件中要求和供应商认为需要提供的其他材料

六、报价保证金汇入情况说明

致：三方诚信招标有限公司：

本单位已按_____项目__包（采购项目编号：_____）的询价文件要求，于____年
月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____, 帐
号：_____, 开户银行：_____）。

本单位报价保证金的汇款情况：（详见附件一报价保证金进帐单）

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元），

汇款帐户名称：____（必须是报价时使用的帐户名）____

帐 号：____（必须是报价时使用的帐号）____

开 户 银 行：____（_____银行 分行 支行 _____）____

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本
单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

报价保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联系人：_____

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附：我方报价保证金汇款凭证

(粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖供应商公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上)

注：此表既要装订在响应文件中，又要按供应商须知的规定与报价一览表、报价保证金汇款底单复印件及授权委托书一同密封装入价格文件，价格文件单独提交。

七、技术和售后服务方案